

แบบเสนอเรื่องเพื่อจัดทำระเบียบวาระการประชุม  
สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ครั้งที่ ..... ประจำปี .....

วัน.....ที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. ....

1. หน่วยงานที่เสนอเรื่อง.....
2. ผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....  
โทรศัพท์มือถือ.....
3. เรื่องที่เสนอ  
3.1 ชื่อเรื่อง.....  
3.2 สาระสำคัญของเรื่องที่เสนอ (ที่มาของเรื่อง, สรุปเรื่อง).....  
.....
4. ประเด็นที่เสนอ  
4.1 (.....) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ.....  
4.2 (.....) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา.....
5. (.....) ผู้ชี้แจงข้อมูล.....
6. (.....) ไม่มีผู้ชี้แจงข้อมูล.....

ระเบียบวาระที่ ..  
เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

---

ชื่อเรื่อง .....

สรุปเรื่อง  
.....  
.....  
.....

ซ้าย  
3 ซม.

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา  
.....  
.....  
.....

ขวา 2.0 ซม.

ข้อมูลเพื่อโปรดพิจารณา  
.....  
.....

จึงเสนอต่อสภาวิชาการ มทร.ธัญบุรี เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม.....  
.....  
.....

ล่าง 2.5 ซม.

ระเบียบวาระที่ ..  
เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

---

ชื่อเรื่อง .....

สรุปเรื่อง .....

ซ้าย ข้อมูลเพื่อประกอบการรับทราบ ..... ขวา 2.0 ซม.  
3 ซม.

ข้อมูลเพื่อโปรดทราบ .....

จึงเสนอต่อสภาวิชาการ มทร.ธัญบุรี เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม .....