



การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร.....

สาขาวิชา..... ฉบับปี พ.ศ.

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

.....

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่.....
2. สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษารุ่นปีการศึกษา..... ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... เป็นต้นไป

4. **เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข**

.....

.....

.....

5. **สาระในการปรับปรุงแก้ไข** (ระบุส่วนที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขให้มีรายละเอียดครบถ้วนและชัดเจน เช่น ถ้าต้องการเปิดรายวิชาใหม่เพิ่ม ต้องระบุเลขประจำรายวิชา ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ กลุ่มวิชาหรือหมวดวิชาและคำอธิบายรายวิชา เป็นต้น)

5.1

.....

5.2

.....

5.3

.....

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

แผน ก 1

หมวด	เกณฑ์ กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
1.ศึกษารายวิชา	-		
2.วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต		
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต		

แผน ก 2

หมวด	เกณฑ์ กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
1.ศึกษารายวิชา	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต		
2.วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต		
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต		

แผน ข

หมวด	เกณฑ์ กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
1. ศึกษารายวิชา	30-33 หน่วยกิต		
2. การค้นคว้าอิสระ	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ไม่เกิน 6 หน่วยกิต		
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต		

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

- 1) แบบฟอร์ม 1 ฉบับ ให้ใช้กับ การปรับปรุงแก้ไข 1 หลักสูตรเท่านั้น
- 2) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะพิจารณารับทราบเป็นรายหลักสูตร ฉะนั้น การปรับปรุงแก้ไขในเรื่องหนึ่ง หากมีผลกระทบต่อหลักสูตรใดบ้าง มหาวิทยาลัย/สถาบันจะต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบเป็นรายหลักสูตรเช่นกัน ยกเว้น การเปิดรายวิชาเลือกเสรี
- 3) ในกรณีที่การปรับปรุงแก้ไขมีจำนวนมากรายการ หรือการปรับปรุงแก้ไขนั้น มีผลกระทบต่อสารสนเทศข้อมูลในเอกสารหลายแห่ง ควรจัดทำเป็นหลักสูตร ปรับปรุงใหม่ทั้งฉบับ
- 4) กรณีที่ปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ใส่ ผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ โดยระบุชื่อผู้วิจัย/ผู้จัดทำ, วันเดือนปี ที่ตีพิมพ์/นำเสนอผลงานวิชาการ, ชื่อเรื่อง, ชื่อวารสาร/ชื่อการประชุมทางวิชาการ, ครั้งที่และสถานที่ ย้อนหลัง 5 ปี