

### บทที่ 3

#### ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ มีส่วนประกอบที่สำคัญ 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนท้าย สำหรับรายละเอียดของแต่ละส่วนประกอบ มีดังนี้

##### ส่วนนำ (Preliminaries)

ส่วนนำของวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ เรียงลำดับตั้งแต่ปกนอกจนถึงส่วนประกอบสุดท้ายก่อนถึงส่วนเนื้อหา สำหรับรายละเอียดของแต่ละส่วน มีดังนี้

1. ปกนอก (Front Cover) เป็นส่วนที่ใช้หุ้มวิทยานิพนธ์ โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการเย็บเล่มและทำปก เมื่อวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติแล้ว โดยมีลักษณะดังต่อไปนี้

1.1 ลักษณะของปกเป็นปกแข็งหุ้มแรกขึ้น ขนาด A4 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ใช้สีน้ำเงินกรมท่า และระดับปริญญาโทใช้สีดำ ตัวอักษรบนปกให้พิมพ์ด้วยอักษร สีทอง แบบปื้มลงบนเนื้อกระดาษ

1.2 ข้อความบนแผ่นปกนอกของวิทยานิพนธ์ ต้องมีรายละเอียดดังนี้

1.2.1 ชื่อเรื่องของวิทยานิพนธ์ ให้ระบุชื่อเรื่องของวิทยานิพนธ์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับภาษาอังกฤษ ให้ใช้ตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด โดยให้พิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ กรณีที่มีความยาวเกินกว่า 1 บรรทัด บรรทัดถัดไปให้พิมพ์เป็นรูปหน้าจั่วกลับหัว (ดูตัวอย่างภาคผนวก จ และ ฉ) ทั้งนี้ควรพิจารณาตัดคำให้มีความเหมาะสมด้วย

1.2.2 ชื่อผู้วิจัย ให้ระบุเป็นชื่อ ชื่อสกุล โดยไม่ต้องใส่คำนำหน้านาม ยกเว้นกรณีมียศ บรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ ราชทินนาม ก็ให้ระบุไว้ โดยพิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ กรณีวิทยานิพนธ์ฉบับภาษาอังกฤษ ให้ใช้ตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่

1.2.3 ระบุข้อความวิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรใด ตามด้วยชื่อปริญญาสาขาวิชา และคณะใด

1.2.4 ชื่อมหาวิทยาลัย ให้ระบุว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1.2.5 ปีการศึกษา ให้ระบุปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

1.2.6 ระบุคำว่า ถิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2. สันปก (Spine) ขอบสันปกวิทยานิพนธ์ ให้พิมพ์ดังต่อไปนี้

2.1 ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

2.2 ชื่อและสกุลของนักศึกษา โดยไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ ยกเว้นกรณีมียศ บรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ ราชทินนาม

2.3 ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องพิมพ์คำว่า ปีการศึกษา

2.4 สำหรับวิทยานิพนธ์ฉบับภาษาอังกฤษ ให้ใช้ตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด

3. ใบรองปก (Blank Page) เป็นกระดาษปอนด์อย่างหนาสีขาว ถัดจากปกแข็งด้านหน้า และปกแข็งด้านหลัง ด้านละ 1 แผ่น

4. หน้าปกใน (Title Page) ให้พิมพ์ข้อความต่าง ๆ เช่นเดียวกับปกนอก แต่ไม่ต้องพิมพ์ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ

5. หน้าอนุมัติ (Approval Page) เป็นเอกสารรับรองว่าวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แล้ว โดยมีข้อความประกอบด้วย หัวข้อวิทยานิพนธ์ภาษาไทย หัวข้อวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ สำหรับหัวข้อวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ ให้ใช้ตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่ในอักษรตัวแรกของคำทุกคำเสมอ ยกเว้นคำบุพบท หรือคำสันธาน เว้นแต่บุพบทหรือสันธานดังกล่าวจะเป็นคำแรกของชื่อให้ใช้ตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่ ชื่อ-นามสกุลผู้เขียน สาขาวิชา/วิชาเอก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยองค์ประกอบเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย (ดูตัวอย่างภาคผนวก จ และ ฉ)

6. หน้าบทคัดย่อ (Abstract) เป็นการสรุปเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ที่กระชับ ชัดเจน ทำให้ผู้อ่านทราบถึงเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง การเขียนบทคัดย่อที่ดี ควรเขียนให้ต่อเนื่องกันในลักษณะความเรียง โดยครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์และขอบเขตการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิจัยโดยสังเขป และต้องไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4 ผลการวิจัยให้เขียนบทคัดย่อเป็นภาษาไทยก่อน ส่วนหน้าถัดไปเป็นบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ในการจัดทำบทคัดย่อ ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่

6.1 ส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้จัดทำวิทยานิพนธ์ ได้แก่ ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ ชื่อ-สกุลของนักศึกษา สาขาวิชา/วิชาเอก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

6.2 ส่วนบทคัดย่อ เป็นส่วนที่กล่าวถึงสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้แบ่งออกเป็น 3 ย่อหน้า ได้แก่

ย่อหน้าที่ 1 ประกอบด้วยที่มา ความสำคัญ ปัญหา หรือหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ จุดมุ่งหมาย และขอบเขตการวิจัย

ย่อหน้าที่ 2 ประกอบด้วย วิธีการวิจัย ครอบคลุมลักษณะและจำนวนของกลุ่มที่ทำการศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและวิธีการเก็บข้อมูลและสถิติ

ย่อหน้าที่ 3 เป็นผลการวิจัย

6.3 คำสำคัญ (Keywords) หมายถึงวลีหลักที่ปรากฏอยู่ในชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ สำหรับใช้สืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์

สำหรับรูปแบบบทคัดย่อภาษาไทย ภาษาอังกฤษ แสดงดังภาคผนวก จ และ ฉ และรูปแบบการจัดพิมพ์รายนามอาจารย์ในวิทยานิพนธ์ แสดงดังภาคผนวก ค

7. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) เป็นส่วนที่ผู้วิจัยแสดงความขอบคุณผู้ช่วยเหลือ สนับสนุนและให้ความร่วมมือด้านต่าง ๆ ในการทำวิทยานิพนธ์ ขอบขอบคุณมหาวิทยาลัยและองค์กรที่ให้ความช่วยเหลือด้านข้อมูล ให้ลงชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์โดยไม่ต้องระบุตำแหน่งนามไว้ท้ายข้อความ โดยพิมพ์เยื้องไปทางขวามือของข้อความ (ดูตัวอย่างภาคผนวก จ)

8. สารบัญ (Table of Contents) เป็นส่วนที่แสดงให้ทราบถึงลำดับหน้าของหัวข้อเรื่องต่าง ๆ ที่มีอยู่ในวิทยานิพนธ์แต่ละบท แต่ละเรื่องเริ่มต้นจากหน้าใด ช่วยให้ความสะดวกในการค้นหาเรื่องหรือบทที่ต้องการ (ดูตัวอย่างภาคผนวก จ และ ฉ)

9. สารบัญตาราง (List of Tables) เป็นส่วนที่แสดงลำดับหน้าของตารางทั้งหมดที่มีอยู่ในวิทยานิพนธ์ รวมทั้งตารางในภาคผนวกด้วย (ดูตัวอย่างภาคผนวก จ และ ฉ)

10. สารบัญภาพ (List of Figures) ในกรณีที่วิทยานิพนธ์มีภาพ ส่วนนี้จะเป็นส่วนที่แสดงลำดับหน้าของภาพประกอบซึ่งมีหลายประเภท ได้แก่ รูปภาพ แผนที่ แผนภูมิ กราฟ ฯลฯ ที่มีอยู่ทั้งหมดในวิทยานิพนธ์นั้นว่าอยู่ที่หน้าใด ลำดับที่ของภาพประกอบและชื่อของภาพประกอบจะต้องตรงกับที่ให้ไว้ในเนื้อหา (ดูตัวอย่างภาคผนวก จ และ ฉ)

11. คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ (List of Abbreviations) เป็นส่วนที่อธิบายความหมายของสัญลักษณ์และคำย่อต่าง ๆ ที่ใช้ในวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะมีหรือไม่ก็ได้ แล้วแต่ความจำเป็น เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจถึงความหมายของสัญลักษณ์หรือคำย่อ โดยให้พิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษรไทย – อังกฤษ โดยใช้ภาษาไทยขึ้นก่อน (ดูตัวอย่างภาคผนวก จ และ ฉ)

## ส่วนเนื้อหา (Text) สายสังคมศาสตร์

ส่วนนี้เป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของวิทยานิพนธ์ มีทั้งหมด 5 บท ประกอบด้วย บทนำ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิเคราะห์ข้อมูลหรือผลการวิจัย สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ สำหรับรายละเอียดแต่ละส่วน มีดังนี้

**บทที่ 1 บทนำ (Introduction)** การเขียนบทนำ จะมีหัวข้อที่เขียนตามเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีรายละเอียดเหมือนกับหลักการเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เพียงแต่ผู้เขียนรายงานวิทยานิพนธ์นำหัวข้อต่าง ๆ ในบทนำ มาเขียนให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

**บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature Reviews)** ในส่วนนี้จะนำเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่เขียนไว้ในเค้าโครงวิทยานิพนธ์มาเขียนขึ้นใหม่ให้ดีขึ้น โดยการค้นคว้าเพิ่มเติม

**บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย (Research Methodology)** สำหรับวิธีดำเนินการวิจัยได้กำหนดไว้แล้วในเค้าโครงการวิจัย ดังนั้นการเขียนวิธีดำเนินการวิจัย ก็ทำโดยการนำวิธีดำเนินการวิจัยที่เขียนไว้ในเค้าโครงวิทยานิพนธ์มาเขียนเพิ่มเติมให้มีความสมบูรณ์มากขึ้นตามวิธีดำเนินการวิจัยจริง เช่น ผลการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ผลการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ข้อมูลกลับคืนมาเป็นต้น

**บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (Research Result)** ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยทั่วไปจะประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 2 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 3 การแปลผลหรือการตีความหมายของผลการวิเคราะห์ข้อมูล

**สำหรับหลักในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล มีดังนี้**

1. จัดลำดับขั้นตอนในการนำเสนอเป็นตอน ๆ โดยยึดวัตถุประสงค์ของการวิจัยเป็นหลัก โดยทั่วไปจะนำเสนอตอนที่ 1 เป็นข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มตัวอย่าง ตอนต่อไปก็จำแนกตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย

2. นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในข้อ 1 โดยสามารถนำเสนอได้หลายลักษณะ ได้แก่

2.1 เสนอเป็นบทความหรือบรรยาย การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลมักใช้กับข้อมูลที่มีตัวเลขไม่มากนัก

2.2 เสนอเป็นแบบบรรยายกึ่งตาราง วิธีนี้จะคล้ายกับการเสนอเป็นบทความ เพียงแต่มีตัวเลขไม่มากนัก

2.3 การเสนอแบบตาราง วิธีนี้จะนำเสนอด้วยตารางและการบรรยายได้ตารางลักษณะของตาราง ประกอบด้วย

2.3.1 หมายเลขตารางและชื่อตาราง

2.3.2 ข้อมูลในตาราง

**บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ (Conclusion, Discussion and Recommendations)** ในส่วนนี้เป็นส่วนที่ผู้ทำการวิจัยสรุปการทำวิจัยเริ่มแรกตั้งแต่ต้นจนจบ โดยมุ่งให้ผู้อ่านทราบอย่างน้อย 4 ประเด็น ได้แก่

1. สรุปวัตถุประสงค์ของการวิจัยและวิธีดำเนินการวิจัย ในส่วนนี้จะเป็นการสรุปเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย สมมติฐานการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย โดยเขียนเป็นข้อความต่อเนื่องกัน

2. สรุปผลการวิจัย ในส่วนนี้จะเป็นการสรุปผลตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยโดยนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลในบทที่ 4 มาสรุป

3. การอภิปรายผล ในส่วนนี้จะเป็นการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลหรือผลการวิจัยมาอภิปรายว่าเป็นไปตามสมมติฐานของการวิจัยที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยนำทฤษฎี เอกสารผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาอภิปรายประกอบ ซึ่งบางครั้งอาจใช้ความเห็นเชิงเหตุผลของผู้วิจัยมาอภิปรายประกอบด้วยอย่างมีหลักการ การอภิปรายผลนี้เป็นการนำเสนอข้อมูลสนับสนุนเพื่อให้ผลการวิจัยชัดเจนขึ้น

#### 4. ข้อเสนอแนะ ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่

4.1 ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้ ในส่วนนี้จะมีความเกี่ยวข้องกับหัวข้อหรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัยในบทที่ 1 โดยนำเสนอในลักษณะที่ว่าผู้เกี่ยวข้องจะนำข้อค้นพบจากการวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างไรบ้าง

4.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยในครั้งต่อไป ในส่วนนี้จะเป็นการเสนอว่าผู้ที่ศึกษาเพิ่มเติมต่อในเรื่องที่วิจัย ควรศึกษาเพิ่มเติมในด้านใดบ้าง ควรขยายขอบเขตของการวิจัยออกไปอย่างไร

#### ส่วนท้าย

ในส่วนนี้จะประกอบด้วย

1. บรรณานุกรม (Bibliography) การเขียนบรรณานุกรม ให้ศึกษาจากรายละเอียดในบทที่ 6
2. ภาคผนวก (Appendix) เป็นส่วนที่อยู่ต่อบรรณานุกรม โดยเป็นแหล่งให้ข้อมูลเพื่อแสดงว่าวิทยานิพนธ์มีคุณภาพ เช่น เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ข้อมูลที่แสดงผลการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ นอกจากนี้อาจเป็นตารางต่าง ๆ ที่ไม่ได้ใส่ไว้ในบทที่ 4 โดยพิมพ์คำว่า “ภาคผนวก” ไว้กลางหน้ากระดาษ พร้อมชื่อเรื่อง หากภาคผนวกมีหลายเรื่อง ควรเรียงและจัดลำดับตามตัวอักษร เช่น ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข พร้อมชื่อเรื่องนั้น ๆ เป็นต้น
3. ประวัติผู้เขียน (Biography) เป็นการเสนอประวัติโดยย่อของผู้วิจัย โดยมีข้อความดังนี้
  - 3.1 ชื่อ – นามสกุล
  - 3.2 วัน เดือน ปีเกิด
  - 3.3 ที่อยู่หรือสถานที่ติดต่อ
  - 3.4 ประวัติการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี โดยระบุชื่อสถานศึกษาและปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับด้วย
  - 3.5 ประวัติการทำงาน ให้ระบุประสบการณ์การทำงานในปัจจุบัน โดยระบุปี พ.ศ. ตั้งแต่เริ่มทำงานจนถึงปัจจุบัน ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน

## ส่วนเนื้อหา (สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

ในส่วนของเนื้อหาจะหมายถึงบทที่ 1 จนถึงบทสุดท้ายของวิทยานิพนธ์ แต่จะไม่รวมถึงเอกสารอ้างอิง ภาคผนวกและประวัติเขียนซึ่งจะอยู่ในส่วนอ้างอิง องค์ประกอบหลักของส่วนเนื้อหาควรประกอบอย่างน้อย 5 บทคือ บทนำ วรรณกรรมหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัย ผลการทดลอง การวิจารณ์หรือวิเคราะห์และสรุปผลการทดลอง

**บทที่ 1 บทนำ (Introduction)** การเขียนบทนำ จะมีหัวข้อที่เขียนตามเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีรายละเอียดเหมือนกับหลักการเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เพียงแต่ผู้เขียนรายงานวิทยานิพนธ์นำหัวข้อต่าง ๆ ในบทนำ มาเขียนให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

**บทที่ 2 วรรณกรรมหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature Reviews)** บทที่ต่อกับบทนำควรจะเป็นบทที่กล่าวถึงสาระถึงแนวคิด ทฤษฎี วรรณกรรมหรือผลงานวิจัยที่มีผู้ทำมาแล้ว โดยที่จะต้องมีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่ผู้เขียนวิทยานิพนธ์ดำเนินการ โดยเนื้อหาจะเป็นการบ่งชี้หรือนำเข้าสู่กระบวนการวิจัยของผู้เขียน การเขียนเนื้อหาในส่วนนี้สามารถเขียนได้มากกว่า หนึ่งบท

**บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย (Research Methodology)** บทที่ต่อกับของวรรณกรรมหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องควรจะเป็นบทที่กล่าวถึงลักษณะข้อมูลและขั้นตอนการทำวิจัยอย่างละเอียด ซึ่งจะประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้

1. วิธีที่ใช้ศึกษา ค้นคว้าและวิจัย
2. ลักษณะข้อมูล การเลือกข้อมูล และเหตุผลในการคัดเลือก
3. เครื่องมือและวิธีการ
4. ขั้นตอนในการรวบรวมข้อมูล
5. วิธีวิเคราะห์ข้อมูล

การเขียนเนื้อหาในส่วนนี้ทั้งหมดสามารถเขียนได้มากกว่าหนึ่งบท

**บทที่ 4 ผลการทดลองและการวิจารณ์หรือการวิเคราะห์ (Research Result)** บทที่ต่อกับบทของวิธีการดำเนินการวิจัยควรจะเป็นบทที่นำผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า วิจัยข้อมูลมานำเสนอโดยละเอียด ซึ่งอาจประกอบด้วยตารางภาพประกอบหรือกราฟ การเขียนเนื้อหาในส่วนนี้ทั้งหมดสามารถเขียนได้มากกว่าหนึ่งบท

**บทที่ 5 สรุปผลการทดลองและข้อเสนอแนะ (Conclusion and Recommendations)** การเขียนเนื้อหาในส่วนนี้ทั้งหมดควรมีเพียงบทเดียว เป็นการเขียนในเชิงวิจารณ์ผลการทดลองโดยมีจุดหมายดังนี้

1. เพื่อให้ผู้อ่านเห็นคล้อยถึงหลักการที่แสดงออกมา
2. เพื่อสนับสนุนหรือคัดค้านทฤษฎีที่มีผู้เสนอมาก่อน
3. เพื่อเปรียบเทียบกับผลการทดลองหรือการตีความหมายของผู้อื่น

4. เพื่อสรุปสาระสำคัญและประจักษ์พยานของผลการทดลอง ผู้เขียนควรพยายามเน้นถึงปัญหาหรือข้อโต้แย้งในสาระสำคัญของเรื่องที่กำลังกล่าวถึง ตลอดจนข้อเสนอแนะเพื่อการทบทวนวิจัยในอนาคต

**หมายเหตุ** การตั้งชื่อบท จำนวนบท และการเรียบเรียงส่วนของเนื้อหาขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของผลการวิจัย

## **ส่วนท้าย**

ให้จัดทำรูปแบบเช่นเดียวกันกับการทำวิทยานิพนธ์สายสังคมศาสตร์

## **ส่วนประกอบของการค้นคว้าอิสระในรูปของแผนธุรกิจ**

สำหรับส่วนประกอบของการค้นคว้าอิสระในรูปของแผนธุรกิจ สรุปได้ดังนี้

### **ส่วนนำ (Preliminaries)**

ให้จัดทำรูปแบบเช่นเดียวกันกับการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

### **ส่วนเนื้อหา (Text)**

อาจจะประกอบด้วย ดังนี้

#### **บทที่ 1 บทนำ**

ความเป็นมาและความสำคัญของธุรกิจ

วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์และพันธกิจ

เป้าหมายของธุรกิจ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของธุรกิจ (SWOT)

#### **บทที่ 2 การศึกษาด้านการตลาด**

สภาพทางการแข่งขัน

การวิเคราะห์สภาพการแข่งขัน

แผนการทำวิจัยตลาด

ผลการวิจัย

การนำผลการวิจัยมาใช้ในการวางแผนการตลาด

การแบ่งส่วนตลาดและการกำหนดตลาดเป้าหมาย

การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์

กลยุทธ์ส่วนผสมทางการตลาด

**บทที่ 3 การศึกษาด้านการผลิต**

กลยุทธ์และแผนการผลิต

กรรมวิธีการผลิต

การควบคุมคุณภาพ

ข้อบังคับทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**บทที่ 4 การศึกษาด้านการจัดการ**

โครงสร้างองค์กร

ระเบียบปฏิบัติงานขององค์กร

**บทที่ 5 การศึกษาด้านการเงิน**

นโยบายการเงิน แหล่งเงินทุน

สมมติฐาน และการประมาณการทางการเงิน

การประเมินการควบคุม

การประมาณรายได้

สรุปผลการวิเคราะห์ทางการเงิน

**บทที่ 6 สรุปผลและแผนฉุกเฉิน**

สรุปผลการศึกษา

แผนฉุกเฉิน

**ส่วนท้าย**

ให้จัดทำรูปแบบเช่นเดียวกันกับการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ