

ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรใหม่ (เล่ม)

คณะ/วิทยาลัย จัดทำกรอบแนวคิด (Grad 01) ในการเปิดหลักสูตร
โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

ใช้ระยะเวลา 3 วัน

สพศ.ตรวจสอบและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
บัณฑิตศึกษา

พิจารณา

ไม่เห็นชอบ

คณะ/วิทยาลัย ปรับปรุงแก้ไข

เห็นชอบ

ใช้ระยะเวลา 2 วัน

สพศ.ตรวจสอบและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการด้านหลักสูตร
และการเรียนการสอนของสภามหาวิทยาลัยฯ

พิจารณา

ไม่เห็นชอบ

ปรับปรุงแก้ไข

เห็นชอบ

คณะ/วิทยาลัย จัดทำ (ร่าง) หลักสูตร (มคอ.2) ตามรูปแบบ TQF
และตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ใช้ระยะเวลา 5 วัน

สพศ.ตรวจสอบ

ไม่ถูกต้อง

ปรับปรุงแก้ไข

ถูกต้อง

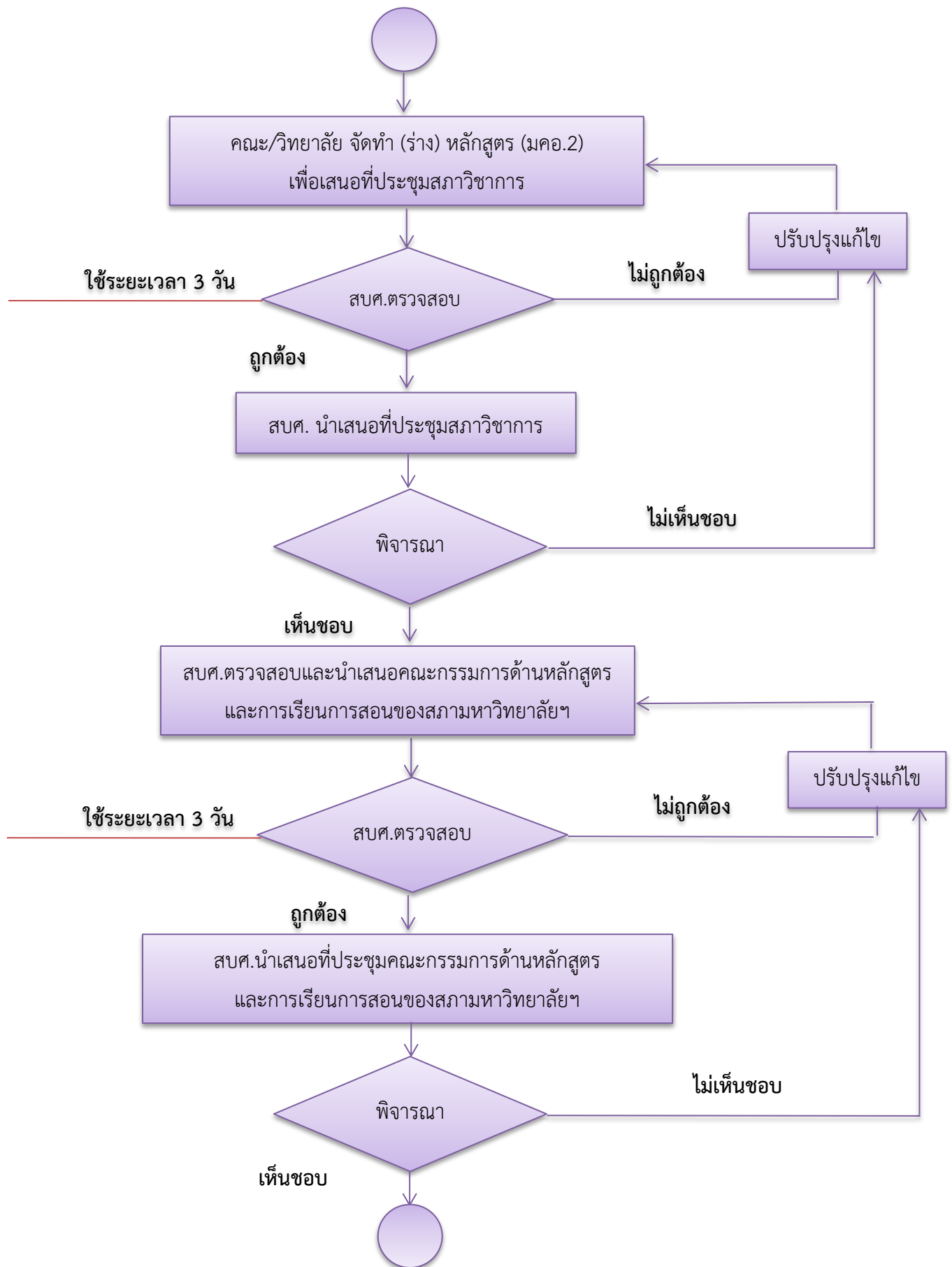
สพศ.นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

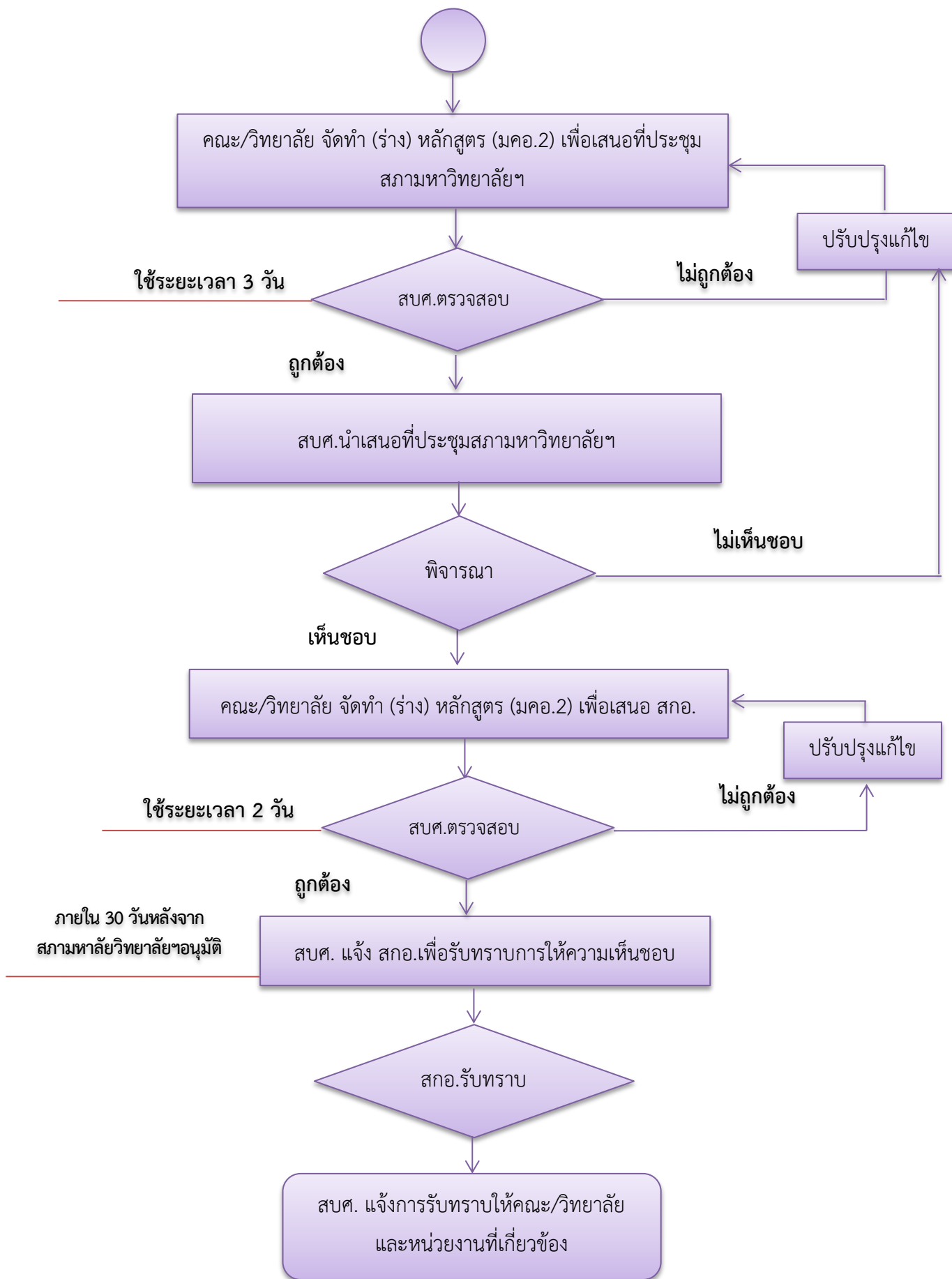
พิจารณา

ไม่เห็นชอบ

เห็นชอบ







หมายเหตุ

กรณีที่มีสภาวิชาชีพให้คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการขอการรับรองแล้วแจ้งผลให้ สพศ.รับทราบ (หลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ให้ผ่านการรับรองหลักสูตรโดยผ่านสภาวิชาชีพก่อนเสนอ สกอ.รับทราบ)

ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรใหม่ (เล่ม)

ขั้นตอนที่ 1

- 1.1 คณะ/วิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (thai Qualifications Framework of Higher Education) (TQF:HEd)
- 1.2 คณะ/วิทยาลัย จัดทำกรอบแนวคิด (แบบ Grad 01) ในการเปิดหลักสูตรใหม่ โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ให้วิเคราะห์
 - (1) ความต้องการใช้บัณฑิต / ตลาดแรงงาน
 - (2) ความพร้อมของคณะ/วิทยาลัย
 - (3) หลักสูตรแตกต่างจากมหาวิทยาลัยอื่นอย่างไร
- 1.3 สำนักบัณฑิตศึกษา (สบศ.) ตรวจสอบและนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา
- กรณี** มติที่ประชุมไม่เห็นชอบ ให้คณะ/วิทยาลัยพิจารณา ทบทวน หากประสงค์จะดำเนินการให้แก้ไขปรับปรุงแล้วนำเสนอกลับเข้าสู่ขั้นตอนที่1 ข้อที่ 1.2
- กรณี** มติที่ประชุมเห็นชอบ (หากมีข้อเสนอแนะให้ คณะ/วิทยาลัย ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ) แล้วให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 1.4
- 1.4 สำนักบัณฑิตศึกษา (สบศ.) ตรวจสอบและนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ ด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน ของสภามหาวิทยาลัยฯ
- กรณี** มติที่ประชุมไม่เห็นชอบ ให้คณะ/วิทยาลัยพิจารณา ทบทวน หากประสงค์จะดำเนินการให้แก้ไขปรับปรุงแล้วนำเสนอกลับเข้าสู่ขั้นตอนที่1 ข้อที่ 1.2
- กรณี** มติที่ประชุมเห็นชอบ (หากมีข้อเสนอแนะให้ คณะ/วิทยาลัย ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ) แล้วให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 2

- 2.1 คณะ/วิทยาลัย จัดทำ (ร่าง) หลักสูตร (มคอ.2) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้
 - (1) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
 - (2) กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (thai Qualifications Framework of Higher Education) (TQF:HEd)
 - (3) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับ..สาขา/สาขาวิชา.. (ถ้ามี)
 - (4) สภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

- (5) ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยฯ
- 2.2 คณะ/วิทยาลัย ส่ง (ร่าง) หลักสูตร (มคอ.2) ให้ สบศ. ตรวจสอบความถูกต้อง
- 2.3 สบศ. ตรวจสอบ (ร่าง) หลักสูตร (มคอ.2) ให้ถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และให้คณะ/วิทยาลัย ปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี)
- 2.4 คณะ/วิทยาลัยจัดทำเล่ม (ร่าง) หลักสูตร (มคอ.2) จำนวน 31 เล่ม + CD 1 แผ่น ส่งสบศ.
- 2.5 สบศ. นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา
- กรณี มติที่ประชุมไม่เห็นชอบ ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข แล้วกลับเข้าสู่ขั้นตอนที่ 2
- กรณี มติที่ประชุมเห็นชอบ (หากมีข้อเสนอแนะให้ คณะ/วิทยาลัย ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ) แล้วให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนที่ 3

- 3.1 คณะ/วิทยาลัย ส่ง (ร่าง) หลักสูตร (มคอ.2) ให้ สบศ. ตรวจสอบความถูกต้อง
- 3.2 สบศ. ตรวจสอบ (ร่าง) หลักสูตร (มคอ.2) อีกครั้ง รวมทั้งกรณีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา
- 3.3 คณะ/วิทยาลัยจัดทำเล่ม (ร่าง) หลักสูตร (มคอ.2) จำนวน 46 เล่ม + CD 1 แผ่น ส่งสบศ.
- 3.4 สบศ. นำเสนอเข้าที่ประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัยฯ
- กรณี มติที่ประชุมไม่เห็นชอบ ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข แล้วกลับเข้าสู่ขั้นตอนที่ 3
- กรณี มติที่ประชุมเห็นชอบ (หากมีข้อเสนอแนะให้ คณะ/วิทยาลัย ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ) แล้วให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 4

ขั้นตอนที่ 4

- 4.1 คณะ/วิทยาลัย ส่ง (ร่าง) หลักสูตร (มคอ.2) ให้ สบศ. ตรวจสอบความถูกต้อง
- 4.2 สบศ. ตรวจสอบ (ร่าง) หลักสูตร (มคอ.2) อีกครั้ง รวมทั้งกรณีการปรับปรุงแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยฯ
- 4.3 คณะ/วิทยาลัยจัดทำเล่ม (ร่าง) หลักสูตร(มคอ.2) จำนวน 26 เล่ม + CD 1 แผ่น ส่งสบศ.
- 4.4 สบศ. นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนของสภามหาวิทยาลัยฯ
- กรณี มติที่ประชุมไม่เห็นชอบ ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข แล้วกลับเข้าสู่ขั้นตอนที่ 4

กรณี มติที่ประชุมเห็นชอบ (หากมีข้อเสนอแนะให้ คณะ/วิทยาลัย ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ) แล้วให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 5

ขั้นตอนที่ 5

- 5.1 คณะ/วิทยาลัย ส่ง (ร่าง) หลักสูตร (มคอ.2) ให้ สบศ. ตรวจสอบความถูกต้อง
- 5.2 สบศ. ตรวจสอบ (ร่าง) หลักสูตร (มคอ.2) อีกครั้ง รวมทั้งกรณีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนของสภามหาวิทยาลัยฯ
- 5.3 คณะ/วิทยาลัยจัดทำเล่ม (ร่าง) หลักสูตร (มคอ.2) จำนวน 10 เล่ม พร้อมสรุป 3 ประเด็นและแผ่น CD จำนวน 36 แผ่น
- 5.4 สบศ. นำเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ

กรณี มติที่ประชุมไม่เห็นชอบ ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข แล้วกลับเข้าสู่ขั้นที่ 5

กรณี มติที่ประชุมเห็นชอบ (หากมีข้อเสนอแนะให้ คณะ/วิทยาลัย ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ) แล้วให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 6

ขั้นตอนที่ 6

- 6.1 คณะ/วิทยาลัย ส่งเล่ม (ร่าง) หลักสูตร (มคอ.2) ให้ สบศ. ตรวจสอบความถูกต้อง
- 6.2 สบศ. ตรวจสอบเล่มหลักสูตร (มคอ.2) ฉบับสมบูรณ์ รวมทั้งกรณีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ
- 6.3 คณะ/วิทยาลัยจัดทำเล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ จำนวน 7 เล่ม พร้อมแผ่น CD จำนวน 2 แผ่น
- 6.4 สบศ. เสนอ สกอ.เพื่อรับทราบการให้ความเห็นชอบ ภายใน 30 วันหลังการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ
- 6.5 สบศ. แจ้งผลการรับทราบการให้ความเห็นชอบของ สกอ.ให้คณะ/วิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

1. กรณีที่มีสภาวิชาชีพให้คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการขอการรับรองแล้วแจ้งผลให้ สบศ.รับทราบ
2. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ให้ผ่านการรับรองหลักสูตรโดยผ่านสภาวิชาชีพ ก่อนเสนอ สกอ.รับทราบ

คำสำคัญ

สบศ.	หมายถึง สำนักบัณฑิตศึกษา
สกอ.	หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา