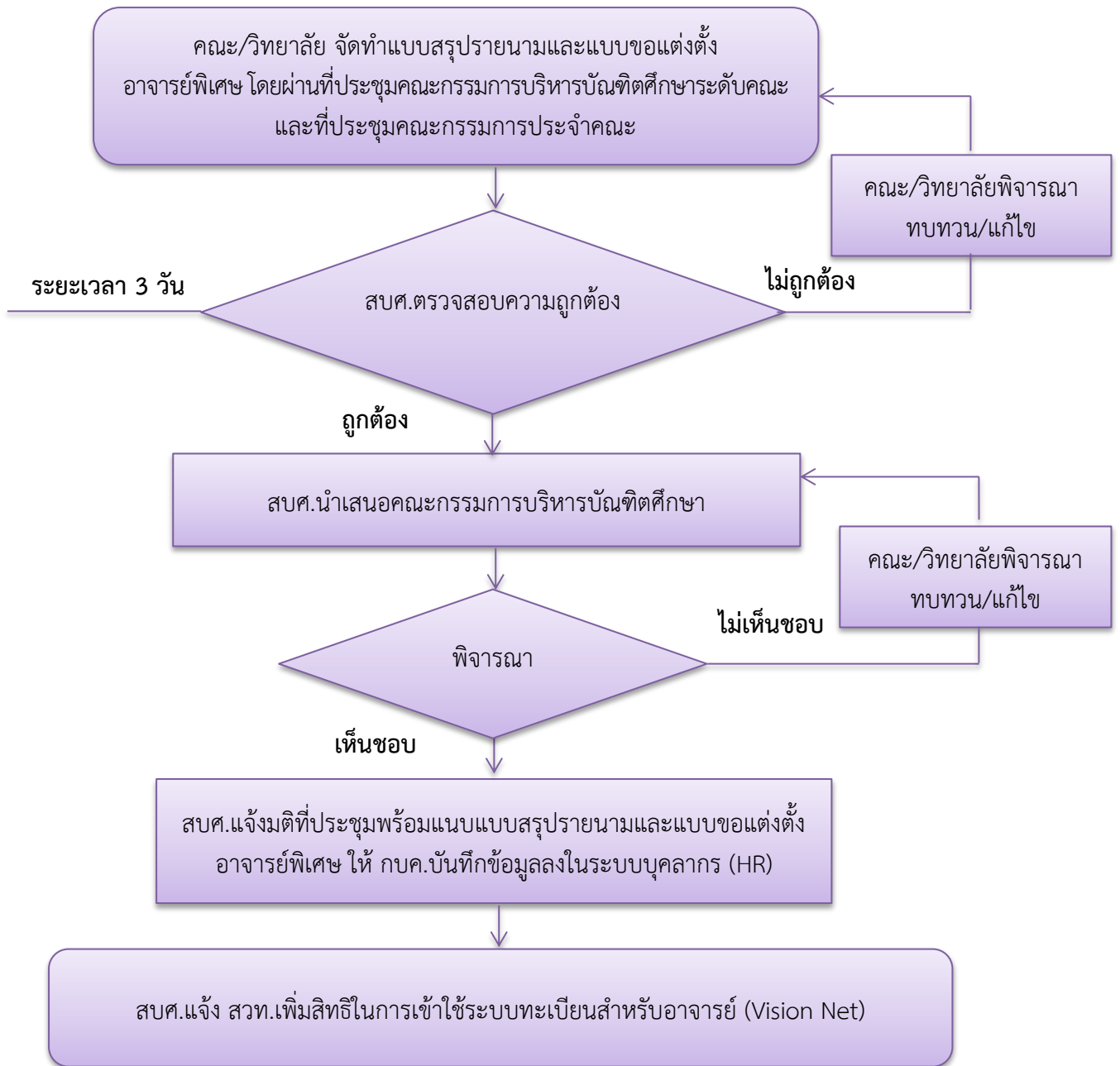


## ขั้นตอนการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ



### คำสำคัญ

สบศ.	หมายถึง	สำนักบัณฑิตศึกษา
สวท.	หมายถึง	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
กบค.	หมายถึง	กองบริหารงานบุคคล

## ขั้นตอนการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

1. คณะ/วิทยาลัย จัดทำแบบสรุปรายนามและแบบขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
2. สำนักบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง ดังนี้
  - 1) **กรณีที่ 1 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต**
    - (1) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง หรือ
    - (2) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี
  - 2) **กรณีที่ 2 หลักสูตรระดับปริญญาโท**
    - (1) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
  - 3) **กรณีที่ 3 หลักสูตรระดับปริญญาเอก**
    - (1) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของ รายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

**หมายเหตุ** อ้างอิงตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

3. สำนักบัณฑิตศึกษานำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ
4. เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาให้ความเห็นชอบสำนักบัณฑิตศึกษาจะแจ้งมติที่ประชุมพร้อมแบบสรุปรายนามและแบบขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ให้กองบริหารงานบุคคล บันทึกข้อมูลลงในระบบบุคลากร (HR)
5. สำนักบัณฑิตศึกษาแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพิ่มสิทธิในการเข้าใช้ระบบทะเบียนสำหรับอาจารย์ (Vision Net)