

บทที่ 4

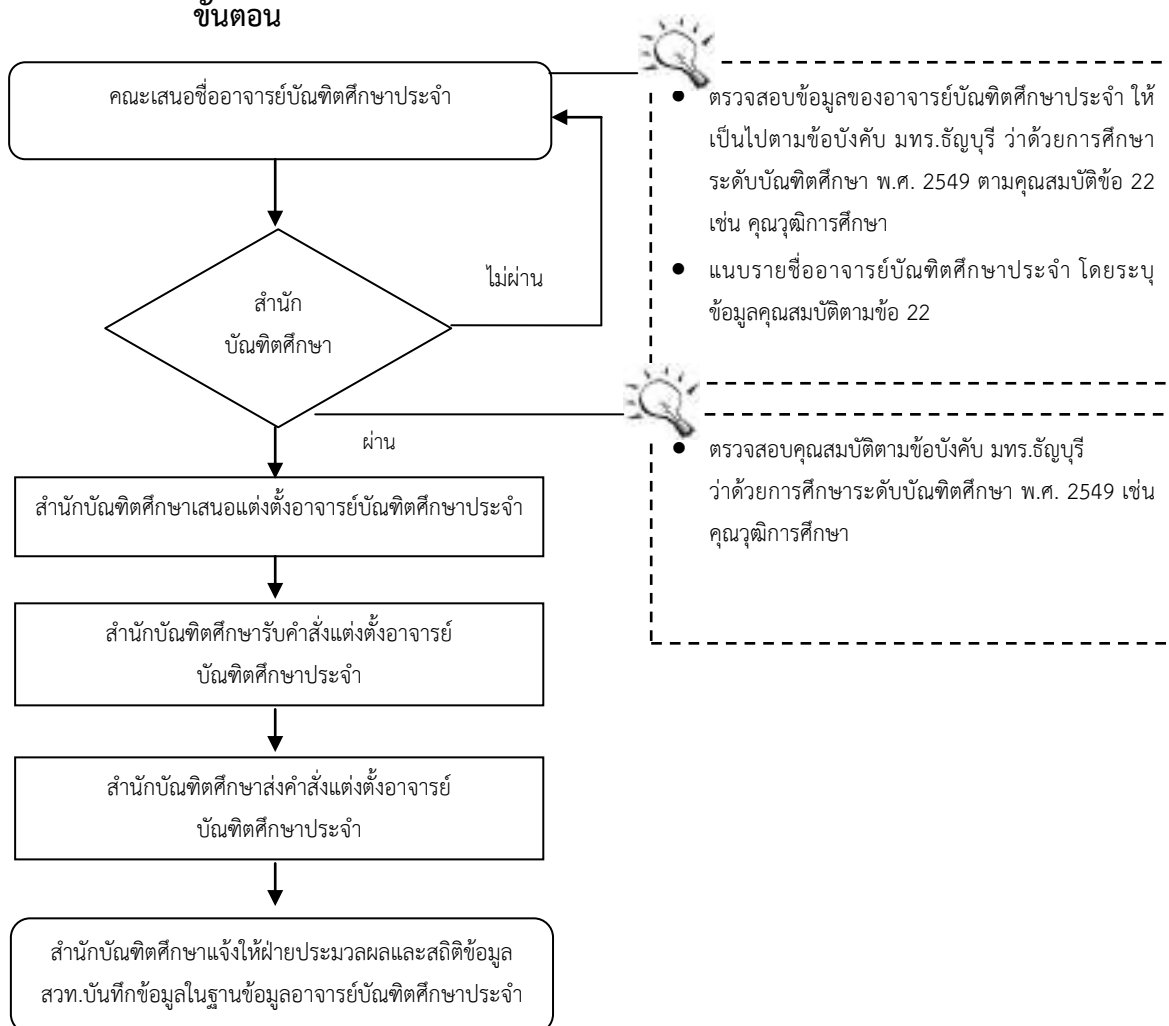
เทคนิคและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นการทำงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ความสามารถและความชำนาญค่อนข้างสูง เพราะผู้ทำงานในด้านนี้ ต้องมีความรู้ด้านกฎ ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องเข้าใจในเกณฑ์มาตรฐาน ต้องมีความรู้ในการบริหารจัดการภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด อีกทั้งต้องมีทักษะความสามารถที่ต้องประสานงานกับหลายฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นนักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่การเงิน คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เป็นต้น รวมถึงจะต้องมีบุคลิกภาพเฉพาะตัวที่ต้องอาศัยทักษะ ความสามารถในการประสานงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว ผู้จัดทำคู่มือจึงได้กำหนดกิจกรรมและขั้นตอนในการปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 ดังนี้

4.1 กิจกรรมและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1.1 การแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ

ขั้นตอน





ข้อควรทราบ/ศึกษา

- ข้อบังคับ มทร.ธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 ตามข้อ 22 คุณสมบัติของอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ
- อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ ได้แก่ บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ซึ่งมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาทิเช่น ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอน และ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติและอาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย
- กรณีอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งทางวิชาการ (ศ., รศ., ผศ.) หรือเกษียณอายุราชการ คณะต้องทำบันทึกแจ้งสำนักบัณฑิตศึกษา เพื่อการ update ฐานข้อมูลอาจารย์

ขั้นตอนสำหรับสำนักบัณฑิตศึกษา

มีอะไรบ้าง

ขั้นตอนสำหรับสำนักบัณฑิตศึกษา

รับเอกสารจากคณะ และดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบข้อมูลของอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 ตามคุณสมบัติของข้อ 22 เช่น คุณวุฒิการศึกษา, งานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา (ถ้ามี)
2. เสนอแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำไปยังมหาวิทยาลัย
3. รับคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษาคืนจากมหาวิทยาลัย
4. ส่งคำสั่งไปยังคณะต่าง ๆ ตามที่คณะเสนอแต่งตั้งมา
5. แจ้งฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล สวท. ทำการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลอาจารย์

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ คณะ.....

.....

ตามที่คณะ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ดำเนินการ
เปิดหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงอาศัยความตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 หมวดที่ 5 อาจารย์บัณฑิตศึกษา ข้อ 19 แต่งตั้ง
อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ คณะ..... ดังนี้

1. สาขาวิชา.....

1.1.....

1.2.....

2. สาขาวิชา.....

2.1.....

2.2.....

3. สาขาวิชา.....

3.1.....

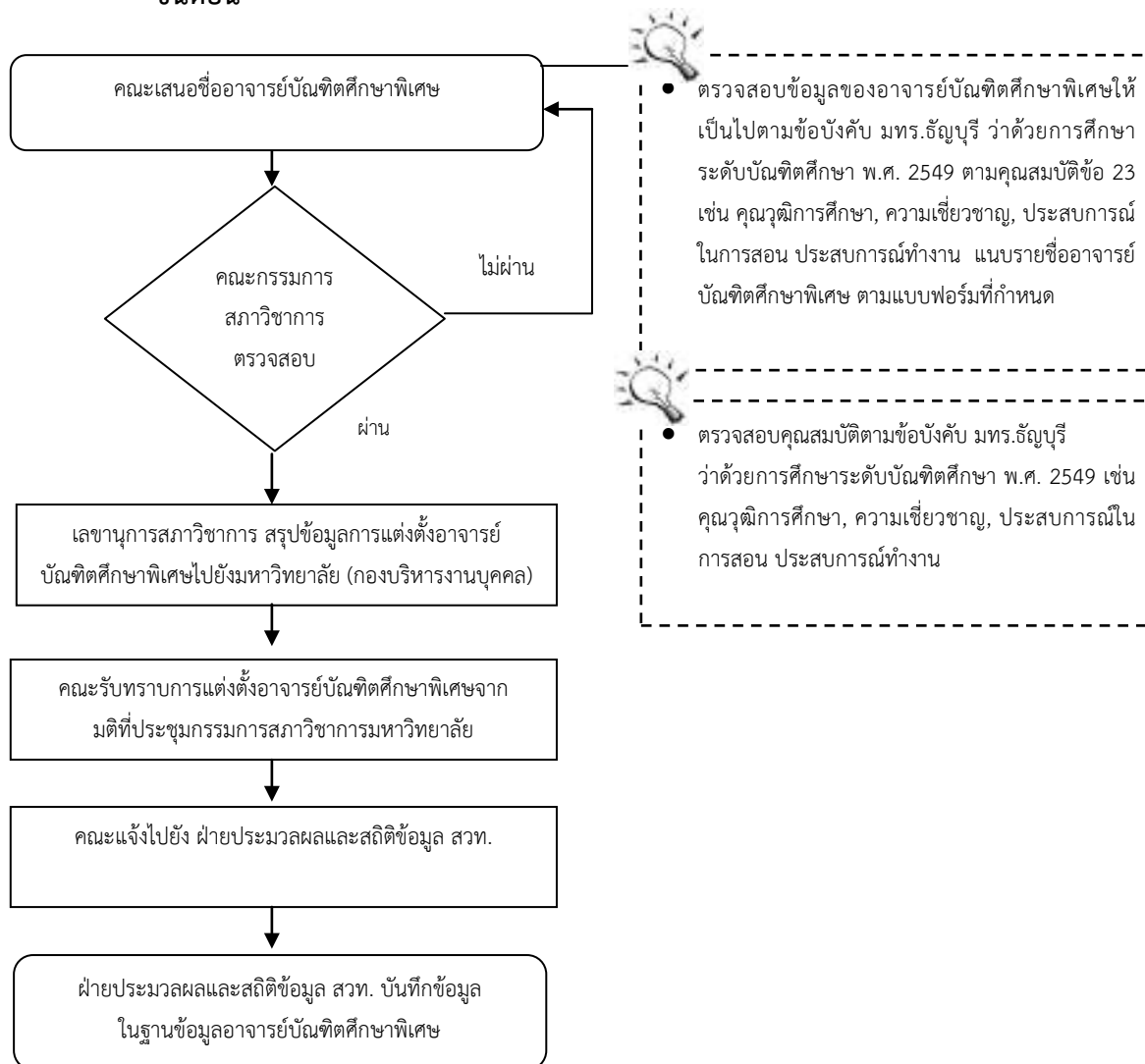
3.2.....

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

4.1.2 การแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ ขั้นตอน



ข้อควรทราบ/ศึกษา

- ข้อบังคับ มทร.ฉบับที่ 23 ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 ตามข้อ 23 คุณสมบัติของอาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ
- อาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ ได้แก่ บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอื่น (นอกเหนือจาก อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์) หรือบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในวิชาการหรือวิชาชีพ โดยประเมินจากผลการค้นคว้าทางวิชาการหรือมีผลงานปรากฏเป็นที่ยอมรับนับถือในวงการวิชาการ
- กรณีอาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งทางวิชาการ (ศ., รศ., ผศ.) คณะต้องทำบันทึกแจ้งฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล สวท. เพื่อการ update ฐานข้อมูลอาจารย์

ตัวอย่างการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ

แบบสรุปรายนามอาจารย์พิเศษ ประจำภาคเรียนที่... ปีการศึกษา.....

สำหรับหลักสูตร ระดับ.....

คณะ.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	สถาบันการศึกษา	วิชาที่ สอน	ความ เชี่ยวชาญ	ประสบการณ์ สอน/ ประสบการณ์ การทำงาน
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แบบขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

Rajamangala University of Technology Thanyaburi

Adjunct Professor Form

หมายเลขประจำตัวประชาชน (ID.Card)

1. ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว, อื่น ๆ) นามสกุล
Name (Mr, Mrs, Miss)..... Surname
2. วัน เดือน ปี เกิด (Date of Birth).....
3. ตำแหน่งทางวิชาการ (Academic Affiliation)
☐ อาจารย์ (Lecture) ☐ ผศ. (Asst. Prof.) ☐ รศ. (Assoc. Prof) ☐ ศ. (Prof.)
☐ อื่น ๆ เช่น นักวิทยาศาสตร์ นักวิเคราะห์ ฯลฯ โปรดระบุ (Others, please specify).....
4. ประสบการณ์การทำงาน (Professional Experience).....ปี (Years)

ชื่อหน่วยงาน (Institution)	ที่อยู่ (Address)	ตำแหน่ง (Position)	พ.ศ. (Year)

5. ประวัติการศึกษา (Education Profile)

ระดับการศึกษา (Level)	ปีที่สำเร็จ (Year)	สถาบันการศึกษา (Institution)	วิชาเอก / สาขา (Major)	ชื่อปริญญา (Degree Obtained)

6. สถานภาพการเป็นอาจารย์พิเศษในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
(Current Status of Lectureship at RMUTT School of Graduate Studies)

- ☐ ไม่เคยได้รับการแต่งตั้ง (Never obtain the lectureship)
- ☐ ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ (Being a lecturer with the following responsibility)
- ☐ งานสอน (Teaching)
หลักสูตร (Program).....สาขาวิชา (Major subject).....
 - ☐ งานสอบวิทยานิพนธ์ (Thesis examination)
หลักสูตร (Program).....สาขาวิชา (Major subject).....
 - ☐ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (Thesis supervisors)
หลักสูตร (Program).....สาขาวิชา (Major subject).....
 - ☐ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (Co-thesis supervisors)
หลักสูตร (Program).....สาขาวิชา (Major subject).....

7. คำขอแต่งตั้ง (Request for Appointment)

- ☐ อาจารย์พิเศษประจำ (To be permanent academic staff)
- ☐ อาจารย์พิเศษ (To be adjunct academic Staff)
- ☐ งานสอน (Teaching)
หลักสูตร (Program).....
สาขาวิชา (Major subject).....
 - ☐ งานสอบวิทยานิพนธ์ (Thesis examination)
หลักสูตร (Program).....สาขาวิชา (Major subject).....
 - ☐ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (Thesis supervisors)
หลักสูตร (Program).....สาขาวิชา (Major subject).....
 - ☐ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (Co-thesis supervisors)
หลักสูตร (Program).....สาขาวิชา (Major subject).....

8. สถานที่ติดต่อ (Contact Information)

.....

.....

.....

.....

.....

9. ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง โปรดระบุรายละเอียดหรือเฉพาะหัวข้อ เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย
(Expertise / Specialization : details or topics may be given in Thai or English)

.....

.....

.....

.....

10. ผลงานวิจัยเฉพาะผลงานที่ไม่ได้อยู่ในช่วงเรียน (Research Publications)

.....

.....

.....

.....

11. รายวิชาที่คาดว่าจะสอน / ควบคุมวิทยานิพนธ์ (List of courses / thesis under responsibility)

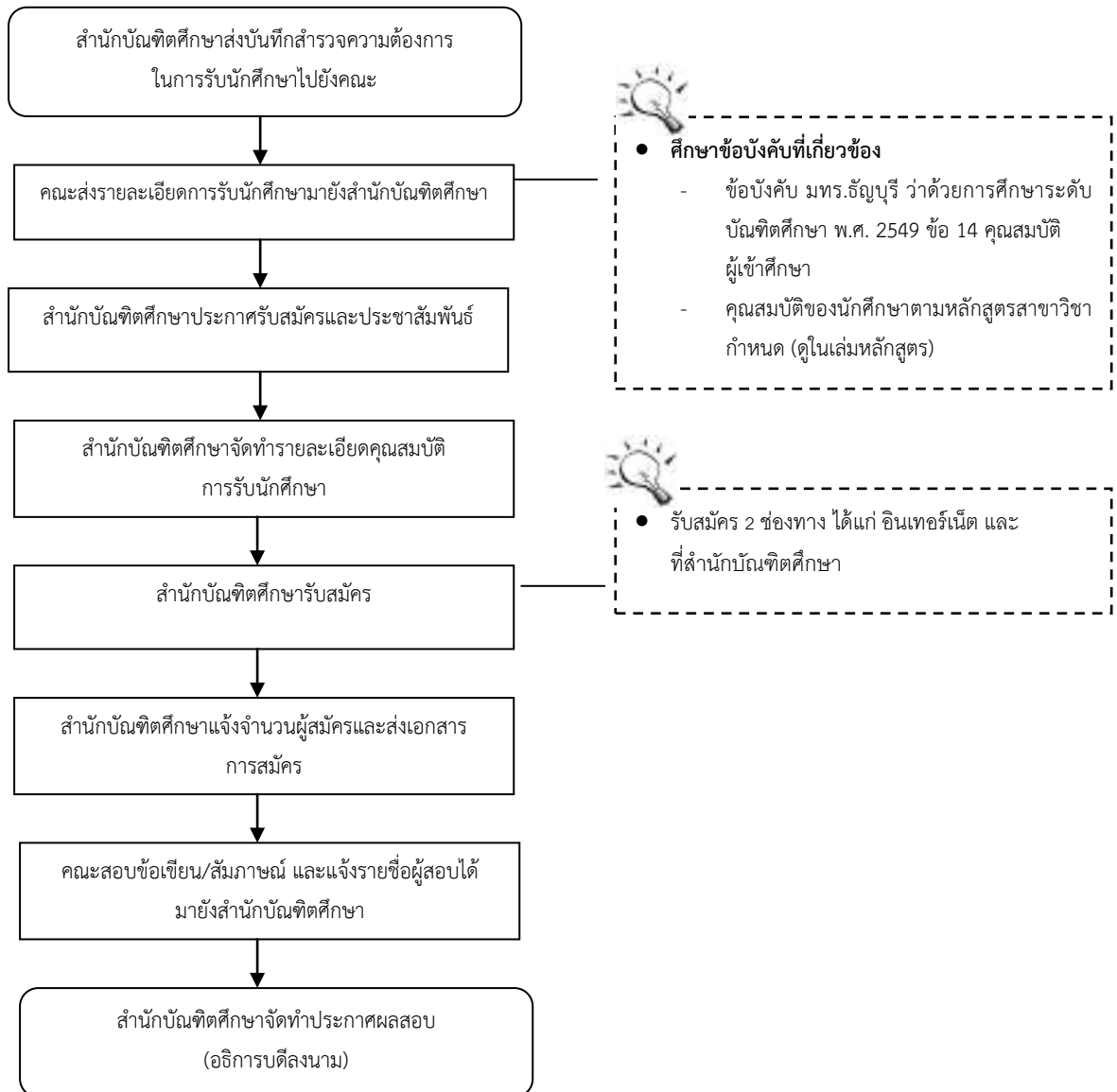
ลำดับ ที่(No.)	รหัส / ชื่อวิชาที่สอน / ชื่อวิทยานิพนธ์ (Subject code / Subject / Thesis Title)	หลักสูตร (Program)	หมายเหตุ (Remark)
1.			
2.			
3.			

ลงชื่อ (Signature)

(.....)

วันที่ (Date)

4.1.3 การรับนักศึกษา ขั้นตอน



ข้อควรทราบ/ศึกษา

- ข้อบังคับ มทร.ธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 ตามข้อ 14 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
- สำนักงานบัณฑิตศึกษาประกาศรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาโดยส่วนใหญ่ทุกคณะ ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ในภาคเรียนที่ 1 เว้นแต่บางคณะเปิดรับสมัคร 2 ครั้ง ในภาคเรียนที่ 2 ด้วย

ตัวอย่างประกาศรับสมัครนักศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้กำหนดการเปิดรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา
ในระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา..... รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ที่	คณะ / สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร	คุณสมบัติ / วุฒิที่รับ
1	คณะ.....	
	ระดับ..... (แผน..... แบบ.....)	
	 สาขาวิชา.....	

2. แผนรับและเวลาที่ศึกษา

ที่	คณะ / สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร	ภาค	จำนวนรับ	เวลาที่ศึกษา	หมายเหตุ
1	คณะ.....				
	ระดับ..... (แผน..... แบบ.....)				
	 สาขาวิชา.....				

3. รายละเอียดการสอบคัดเลือกของแต่ละสาขาวิชา

ที่	คณะ / สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร	รายละเอียดการสอบคัดเลือก
1	คณะ.....	
	ระดับ..... (แผน..... แบบ.....)	

ที่	คณะ / สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร	รายละเอียดการสอบคัดเลือก
1	คณะ.....	
	ระดับ..... (แผน..... แบบ.....)	
	 สาขาวิชา.....	

4. รายละเอียดค่าใช้จ่าย (ตลอดหลักสูตร)

ที่	คณะ / สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร	รายละเอียดค่าใช้จ่าย (ตลอดหลักสูตร)	
		ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
1	คณะ.....		
	ระดับ..... (แผน..... แบบ.....)		
	 สาขาวิชา.....		

หมายเหตุ

1. แผนการศึกษา (อธิบายแต่ละแผนการศึกษา)

2. กรณีผู้สมัครสอบที่ไม่มีเอกสารแสดงผลตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

ต้องศึกษาเพิ่มเติม ตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาโท เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง ไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ ตามรายละเอียดดังนี้

2.1 มีผลสอบ TOEFL

- 1) Paper Based ไม่ต่ำกว่า 450 คะแนน หรือ
- 2) Computer Based ไม่ต่ำกว่า 133 คะแนน หรือ
- 3) Internet Based ไม่ต่ำกว่า 45 คะแนน หรือ

2.2 มีผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า 4 คะแนน

2.3 มีผลสอบ CU-TEP เทียบเท่า TOEFL ไม่ต่ำกว่า 450 คะแนน

2.4 มีผลสอบ MU-Test (Mahidol University Test) ที่ระดับ 40 คะแนน

2.5 มีผลสอบ RT-TEP เทียบเท่า IELTS ไม่ต่ำกว่า 4 คะแนน และเทียบเท่า

Password

ไม่ต่ำกว่า 4 คะแนน

2.6 สอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา 1 รายวิชา ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2.7 มีผลสอบการสอบของสถานศึกษาในประเทศและต่างประเทศที่เทียบเท่ากับในข้อ 2.1 หรือ 2.2

5. กำหนดการรับสมัคร

รับสมัครออนไลน์/สมัครด้วยตนเอง	
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	
สอบคัดเลือก (ข้อเขียนและสัมภาษณ์)	
ประกาศผลสอบคัดเลือก	
รายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	
เปิดภาคเรียน* (สำหรับภาคพิเศษ) (สำหรับภาคปกติ)	

* อาจมีการเปลี่ยนแปลง

6. วิธีการรับสมัคร

7. หลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

8. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

9. หลักฐานที่ใช้ในวันสอบคัดเลือก

10. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ สถานที่สอบ ประกาศผลสอบ

1. เว็บไซต์ www.grad.rmutt.ac.th

2. ณ สำนักบัณฑิตศึกษา อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 4

11. การสอบถามรายละเอียดอื่นๆ

คณะ	เบอร์โทรศัพท์	เว็บไซต์ หรือ E - Mail	แฟกซ์
สำนักบัณฑิตศึกษา	02-5493618-9	http://www.grad.rmutt.ac.th E-Mail : gradrmutt@gmail.com	02-5493619
คณะ.....			

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตัวอย่างแบบรายงานผลการสอบ

แบบรายงานผลการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับ.....

ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

คณะ..... หลักสูตร.....

สาขาวิชา / วิชาเอก (แผน แบบ) ภาคปกติ จำนวน.....

ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	สอบข้อเขียน		สอบสัมภาษณ์	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

ผู้มีสิทธิ์สอบคน

ลงชื่อ.....

เข้าสอบคน

(.....)

```
graph TD; A[นักศึกษาดูรายละเอียดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียน  
ของแต่ละภาคการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต] --> B[ลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต]; B --> C[จัดพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงินค่าลงทะเบียน]; C --> D[ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารพร้อมรับใบเสร็จรับเงิน]; D --> E[นักศึกษาตรวจสอบการตัดหนี้ค่าลงทะเบียนจากอินเทอร์เน็ต];
```

The flowchart illustrates the online registration and payment process for students at Rajabhat Ratchaburi. It consists of five main steps in rounded rectangular boxes, connected by downward arrows. To the right of each step is a dashed-line box containing a lightbulb icon and specific instructions or website information.

- Step 1:** นักศึกษาดูรายละเอียดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนของแต่ละภาคการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต. (Students view course details for registration on the internet.)
 - เว็บไซต์ www.grad.rmutt.ac.th
- Step 2:** ลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต. (Register via the internet.)
 - โดยใช้รหัสประจำตัวนักศึกษา
 - สำหรับ password มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดให้นักศึกษา
- Step 3:** จัดพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงินค่าลงทะเบียน. (Print the bill for registration fee payment.)
- Step 4:** ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารพร้อมรับใบเสร็จรับเงิน. (Pay the registration fee through the bank and receive a receipt.)
 - ธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - อัตราค่าลงทะเบียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- Step 5:** นักศึกษาตรวจสอบการตัดหนี้ค่าลงทะเบียนจากอินเทอร์เน็ต. (Students check the deduction of the registration fee from the internet.)
 - เว็บไซต์ www.grad.rmutt.ac.th

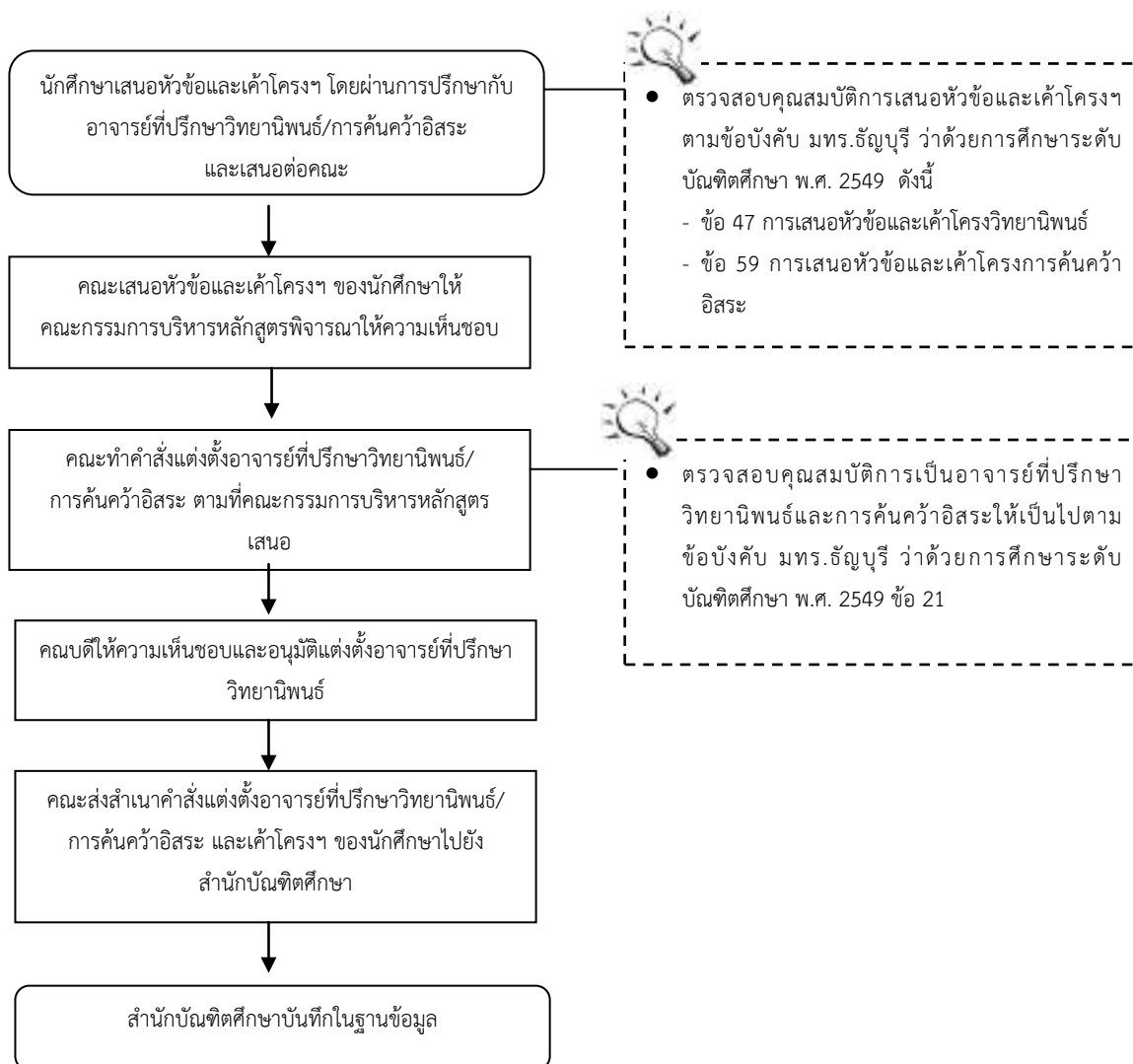
- ข้อบังคับ มทร.ธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 ตามข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน
- ภาคการศึกษาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และต้องไม่เกิน 15 หน่วยกิต
- ภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต
- ในภาคการศึกษาแรกที่เป็นนักศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต

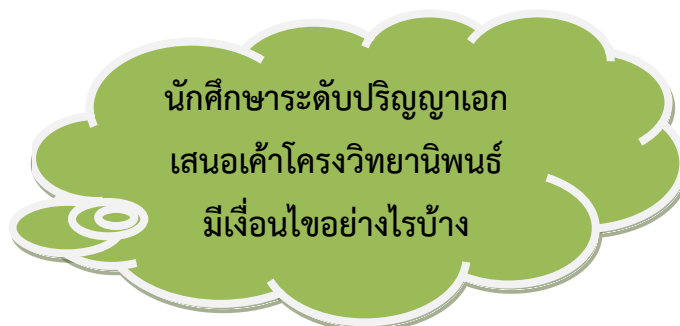
ตัวอย่างใบแจ้งยอดเพื่อการชำระเงิน

	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 39 หมู่ 1 ถนนรังสิต-นครนายก กิโลเมตรที่ 5 หนองเสือ จังหวัดปทุมธานี 12110	(สำหรับนักศึกษา)
ใบแจ้งยอดเพื่อชำระเงินใบเสร็จรับเงิน Statement of Student Account		ภาคการศึกษาที่ 1/2558
นายเจริญ รัตนมาลัย 449/291 เขตสุวินทวงศ์ หมู่ 12 ซ. 10 แสนแสน อ.มีนบุรี จ.กรุงเทพมหานคร		เลขที่รายกาย: 115570411025-4-561 รหัสประจำตัว: 115570411025-4 คณะ/วิทยาลัย: วิศวกรรมศาสตร์ วิชาเอก/สาขาวิชา: วิศวกรรมโยธา-วิศวกรรมขนส่ง
วันที่ 18/10/2558		
ที่ No	รายการ Description Section : Credit (Lac - Lab - Sell)	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่านักเรียนอุดหนุน	2,000.00
2	ค่านักเรียนศึกษา	15,000.00
3	ค่าสนับสนุนการศึกษา	10,000.00
4	ค่าลงทะเบียนเรียน	
	54100701: Thesis sec 3 5 (0-0-36)	12,000.00
	04130604: Highway and Traffic Safety Design sec 1 3 (0-0-6)	3,000.00
สิ้นหนี้หนี้พันบาทถ้วน		รวม Total 45,000.00
กำหนดชำระเงิน ภายในวันที่ 13/06/58-21/06/58 หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าชำระหนี้เป็นอันสมบูรณ์ ได้ชำระเงินตามจำนวนข้างต้นเรียบร้อยแล้ว		
หมายเหตุ : *** นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมธนาคารเพิ่มเติมจำนวน 10 บาท *** ผู้รับเงิน _____ วันที่ _____		
พิมพ์-ศึกษารายละเอียด _____ (ส่วนสำหรับธนาคาร)		
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 39 หมู่ 1 ถนนรังสิต-นครนายก กิโลเมตรที่ 5 หนองเสือ จังหวัดปทุมธานี 12110	ใบแจ้งการชำระเงินสดทางธนาคาร Payment of Student Account
	บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา 453-0-00004-3 บมจ. ธนาคารกรุงไทย 8182 บมจ. ธนาคารกรุงสหภาพ (Br.No. 0946) Service : RJMTYBR (10/10) บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ 307-302336-0 (10/10) บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา (ค่าธรรมเนียม 453-0-00030-2	ชื่อ-สกุล : นายเจริญ รัตนมาลัย Student Name รหัสประจำตัว (Ref.1): 1155704110254 Student ID/Cust. No. (Ref.2) 130101306132106133
กำหนดชำระเงิน ภายในวันที่ 13/06/58-21/06/58 Payment Dued Date		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร / Bank Use Only
จำนวนเงินที่เป็นตัวเลข	45,000.00	ผู้รับเงิน Received By
จำนวนเงินที่เป็นตัวอักษร	สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน	ผู้รับมอบอำนาจ Authorized By
กรุณาทำใบแจ้งการชำระเงินเพื่อไปชำระหนี้ธนาคารที่มีรายชื่อตามใบแจ้งการชำระเงินได้ทุกสาขา การลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว		
 4030126010865204110138650139013210618000000		

4.1.5 การเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ขั้นตอน





การเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก

นักศึกษาระดับปริญญาเอก จะเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ มีเงื่อนไข ดังนี้

- 1) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านเงื่อนไขของสาขาวิชาและผ่านดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้ว
- 2) นักศึกษาสอบผ่านภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยแล้ว
- 3) ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น
- 4) นักศึกษาเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอคณบดีเพื่อทราบ
- 5) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ครั้งสุดท้าย

**นักศึกษาระดับปริญญาโท เสนอ
เค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
มีเงื่อนไขอย่างไรบ้าง**

การเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระระดับปริญญาโท

นักศึกษาระดับปริญญาโท จะเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้ มีเงื่อนไข ดังนี้

- 1) นักศึกษาหลักสูตร แผน ก แบบ ก1 ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านเงื่อนไขของ สาขาวิชาและผ่านดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้ว
- 2) นักศึกษาหลักสูตร แผน ก แบบ ก2 ต้องลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้น ศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- 3) นักศึกษาหลักสูตร แผน ข ต้องลงทะเบียนวิชาการค้นคว้าอิสระ ในภาค การศึกษานั้น ศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต และได้ แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- 4) นักศึกษาเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความ เห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ แล้วนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอคณบดีเพื่อทราบ
- 5) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้การประเมินผล วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การ ค้นคว้าอิสระใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครง วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระครั้งสุดท้าย



ขั้นตอนการตรวจสอบสำหรับสำนักบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

- 1) รับสำเนาคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ พร้อมทั้งหัวข้อเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาจากคณะ
- 2) ตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- 3) ตรวจสอบผลการสอบภาษาอังกฤษ
- 4) บันทึกชื่อหัวข้อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของสำนักบัณฑิตศึกษา

ตัวอย่างแบบเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา

แบบเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ระดับการศึกษา ☐ ป.โท ☐ ป.เอก ภาค ☐ ปกติ ☐ พิเศษ

ข้าพเจ้า (นามตามมารดาชื่ออื่น ๆ โปรดระบุ) นามสกุล

รหัสนักศึกษานักศึกษา - คณะ

สาขาวิชา / วิชาเอก นามวิชา

อยู่บ้านเลขที่

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

มีความประสงค์จะขอเสนอหัวข้อและเค้าโครง () วิทยานิพนธ์ () การค้นคว้าอิสระ โดยได้ตรวจสอบชื่อเรื่องแล้ว
ไม่ซ้ำกับผู้อื่น

ชื่อเรื่องภาษาไทย

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ

ขอรับรองว่าข้อความที่กรอกไว้เป็นความจริงทุกประการ และเอกสารต่าง ๆ ที่แนบมาพร้อมนี้เป็นเอกสารที่ถูกต้อง

ลงชื่อ
(.....) นักศึกษา

โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ รับรองแล้วคือ

1. ความเห็นของกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ เห็นว่า ระบุ ลงชื่อ วันที่	2. ความเห็นของประธานกรรมการบริหารหลักสูตร สาขาวิชา ☐ อนุมัติ ☐ เห็นว่า ระบุ ลงชื่อ วันที่
3. ความเห็นของคณบดี ☐ ทราบ / เสนอสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ลงชื่อ วันที่	

FORM 01- (Date 15/5/2557)

หน้า 21

ตัวอย่างหน้าปกการเขียนหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้า



หัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

คณะ.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หลักสูตร.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....

ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

หัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

.....

.....

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)

.....

.....

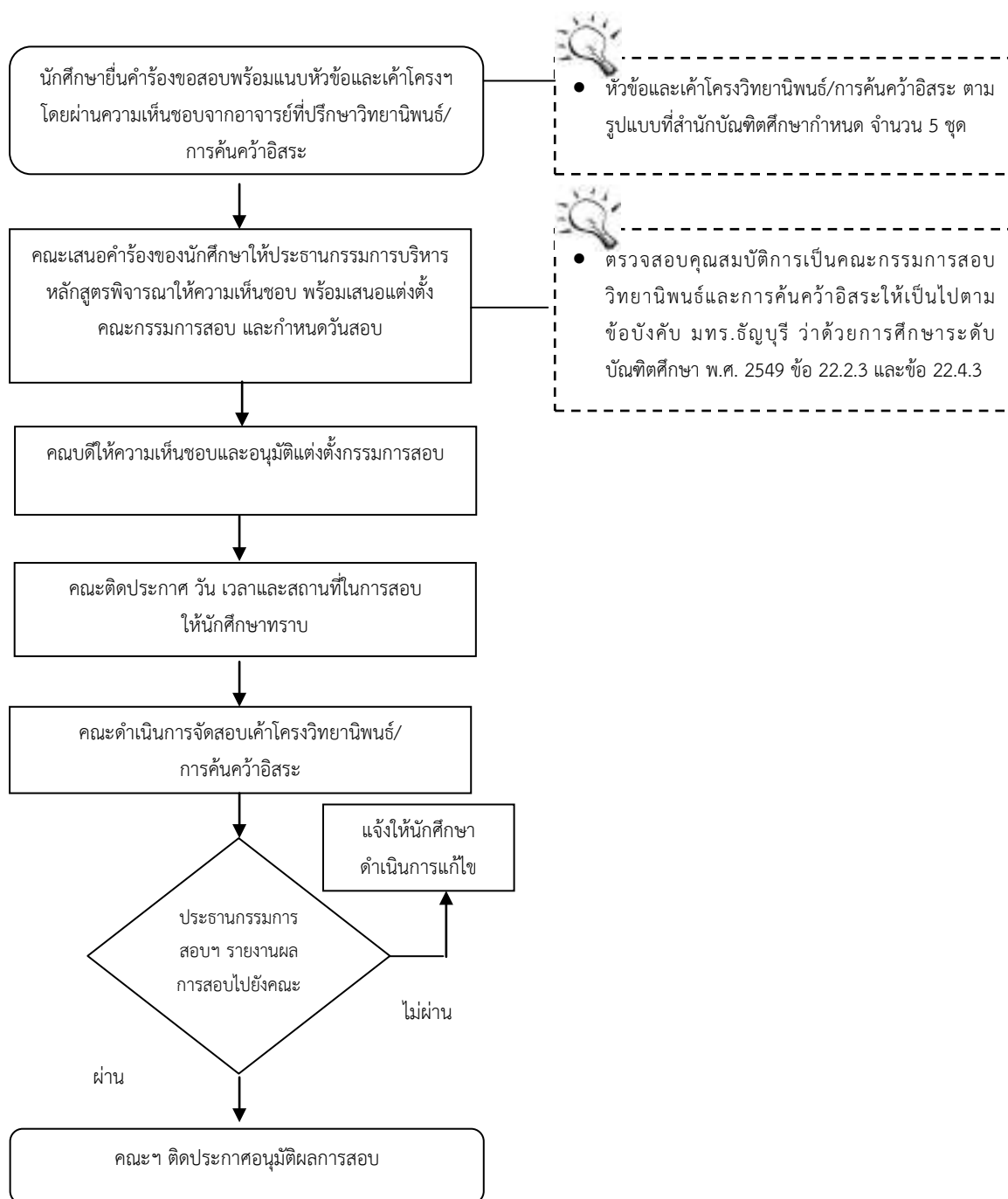
ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระหลัก.....หน่วยงาน.....

ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม/การค้นคว้าอิสระร่วม.....หน่วยงาน.....

4.1.6 การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ขั้นตอน



ข้อควรทราบ/ศึกษา

- ข้อบังคับ มทร.ธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 ตามข้อ 22.2.3, 22.4.3 และ คุณสมบัติการเป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- การยื่นคำร้องพร้อมหัวข้อเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องยื่นก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย 5 วันทำการ และการสอบต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันยื่นคำร้อง
- กรณีมีการปรับปรุงแก้ไข นักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันสอบ

ตัวอย่างแบบขอสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้า



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สำนักบัณฑิตศึกษา

ศูนย์การทดสอบทางวิชาการ

แบบขอสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ระดับการศึกษา ☐ ป.โท ☐ ป.เอก ภาค ☐ ปกติ ☐ พิเศษ

ข้าพเจ้า (นามานามสกุล) ไปกระบวน นามสกุล

วทศประจำตัวนักศึกษา - คณะ

สาขาวิชา / วิชาเอก แผนกวิชา

มีความประสงค์จะขอสอบหัวข้อและเค้าโครง () วิทยานิพนธ์ () การค้นคว้าอิสระ เรื่อง

ชื่อเรื่องภาษาไทย

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ได้รับหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ จำนวน 5 ชุด มาพร้อมนี้ (ก่อนสอบ 15)

ลงชื่อ

(.....) นักศึกษา

1. ความเห็น/ความเห็นต่อวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ อื่นๆ ระบุ

ลงชื่อ

.....

วันที่

2. ความเห็น/ความเห็นกรรมการบริหารหลักสูตร

สาขาวิชา

☐ อนุมัติ

☐ ถ้าพบความข้อขัดข้องกรรมการขอสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ ดังนี้

1. ประธาน

คณะ มหาวิทยาลัย

2. อาจารย์ที่ปรึกษา

คณะ มหาวิทยาลัย

3. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

คณะ มหาวิทยาลัย

4. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

คณะ มหาวิทยาลัย

5. (ระบุตำแหน่ง)

คณะ มหาวิทยาลัย

2. ความเห็นประมาณกรรมการบริหารหลักสูตร (ต่อ)

- ☐ มคอ.....
- ☐ ประธานคณะกรรมการสอบ โดยกำหนดเวลาสอบ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....
- ณ คณะ.....อาคาร.....ห้อง.....
- ☐ อนุมัติ
- ☐ มคอ.....ทำหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบและหนังสือเชิญ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นของคณบดี

- ☐ เห็นชอบ
- ☐ จัดทำประกาศ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ตัวอย่างแบบรายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/
การค้นคว้าอิสระ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สำนักบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

แบบรายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ระดับการศึกษา ☐ ป.โท ☐ ป.เอก ภาค ☐ ปกติ ☐ พิเศษ

ชื่อ (นามสกุลนามจริงนามสกุลอื่น ๆ ไปวาระ) นามสกุล

รหัสประจำตัวนักศึกษา - คณะ

สาขาวิชา / วิชาเอก แผนกวิชา

ชื่อเรื่องภาษาไทย

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ

ผลการสอบหัวข้อและเค้าโครง () วิทยานิพนธ์ () การค้นคว้าอิสระ

☐ ผ่าน

☐ ผ่านแบบมีเงื่อนไข ไปวาระ
.....
.....

☐ ไม่ผ่าน / ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
.....
.....

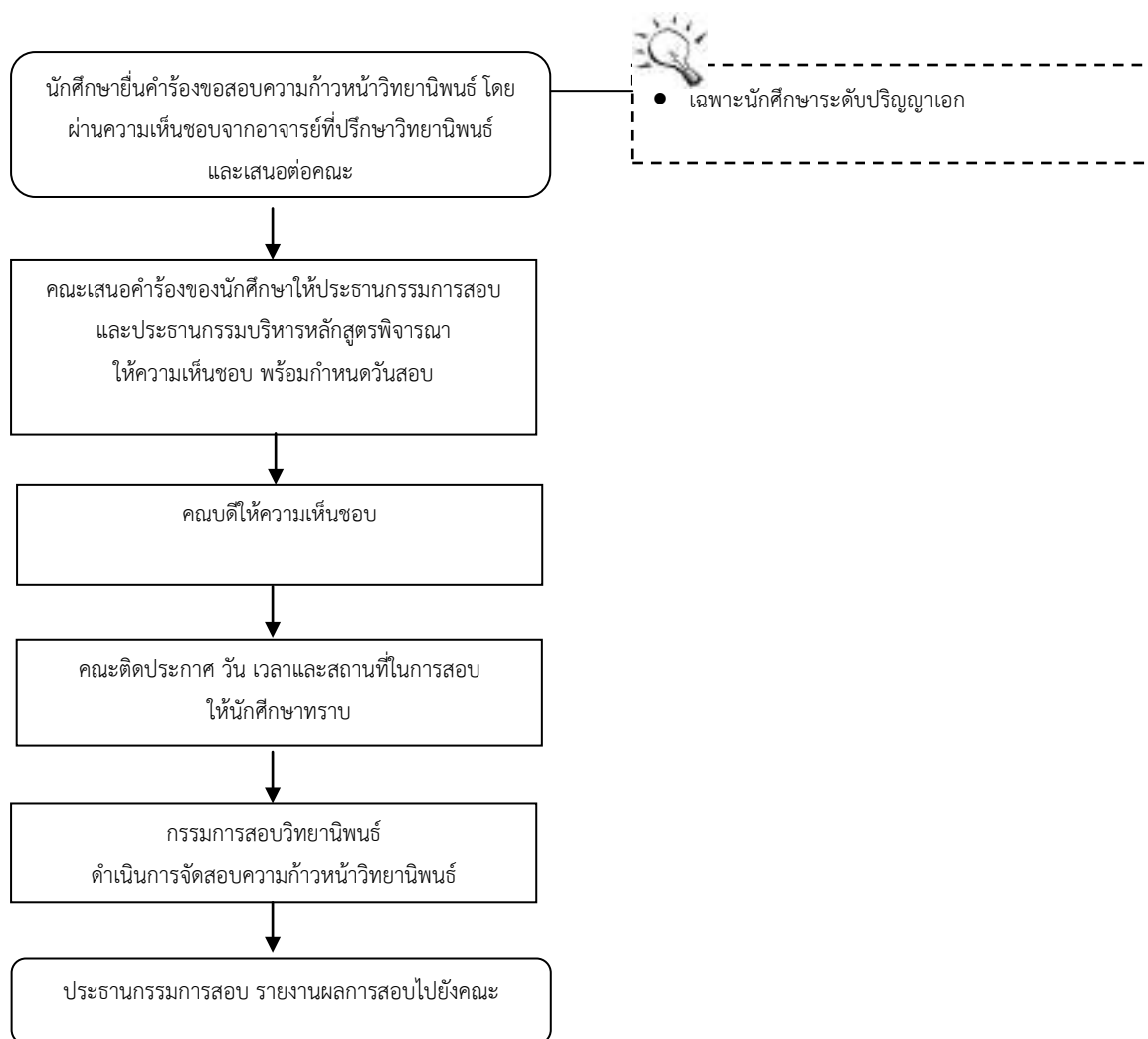
สำหรับคณะกรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

1. ความเห็นประธานคณะกรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ เห็นว่าควรปรับปรุง ลงชื่อ (.....) วันที่ / /	2. ความเห็นประธานกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา ☐ อนุมัติ ☐ เห็นว่าควรปรับปรุง ลงชื่อ (.....) วันที่ / /
3. ความเห็นคณบดี ☐ ทราบ ☐ เห็นว่าควรปรับปรุง ลงชื่อ (.....) วันที่ / /	

ISSUE 01: (2564-2565)

หน้า 23

4.1.7 การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ขั้นตอน



- เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาเอก



ข้อควรทราบ/ศึกษา

- ข้อบังคับ มทร.ธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 ตามข้อ 48 การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์และสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์
- นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์มาแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรนั้น

ตัวอย่างแบบขอสอบความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
สำนักงานศิลปวัฒนธรรม

การรวมตัวกันของสองคนที่มีหัวใจเหมือนกัน

แบบขอสอบความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์เฉพาะระดับปริญญาเอก

[illegible]

วันที่ เดือน พ.ศ.

ระดับปริญญาเอก ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาตรี ☐ อนุปริญญา ☐ อื่นๆ ☐

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ โปรดระบุ) นามสกุล.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา

தமிழ்நாடு / இலங்கை..... நாடுகள்

คณะกรรมาธิการศึกษาวิเทศสัมพันธ์

1. กงเรือ (.....) ประจวบ
2. กงเรือ (.....) ยานนาวี
3. กงเรือ (.....) สัตว์ควบคุม
4. กงเรือ (.....) (ระบุด้าน)
5. กงเรือ (.....) (ระบุด้าน)

มีตัวแปรมหาภาคของสออบทวนและตัวแปรวิเทศานพทวี่เรื่อง

ชื่อเรื่อง: 4ก. ทศไทย

ដំបូងគឺជាអ្នកបោះឆ្នោត

การวัดการแพร่กระจายของ

1. กรุณาคัดสรรคำวิจารณ์ทางวิทยานิพนธ์มีอะไรบ้าง
2. ผู้เชี่ยวชาญควรตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย () เสริมแล้ว () ยังไม่เสร็จ
3. เก็บรวบรวมข้อมูล () เสริมแล้ว () กำลังดำเนินการ
4. วิเคราะห์ข้อมูล () เสริมแล้ว () กำลังดำเนินการ
5. เขียนรายงานผลการวิจัย อภิปรายและสรุปผล () เสริมแล้ว () กำลังดำเนินการ
6. อื่น ๆ () เสริมแล้ว () กำลังดำเนินการ

ปีการศึกษา/สัปดาห์ / ชื่อสมมติเรื่อง

0458

(.....) นักศึกษา

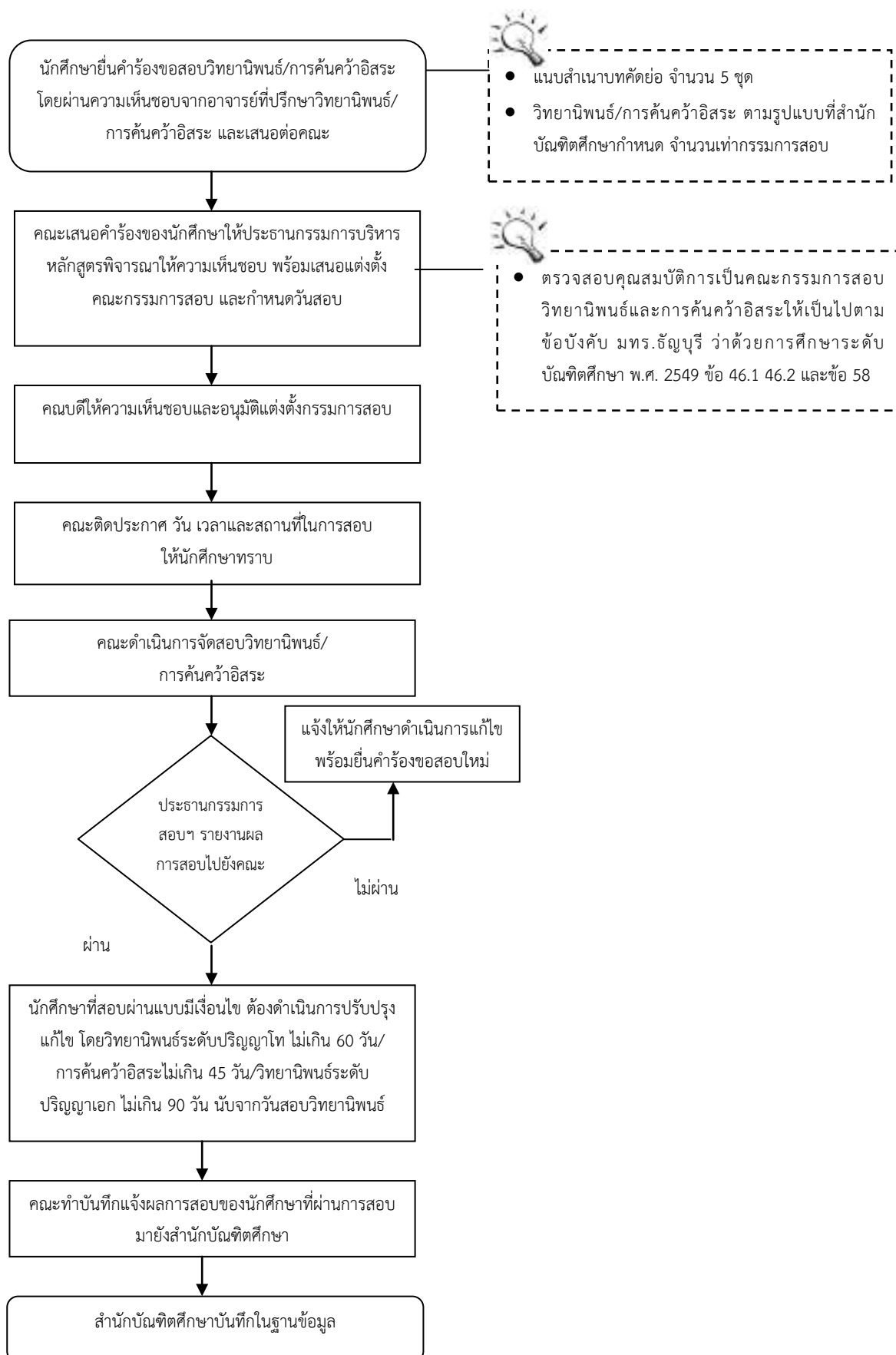
ตัวชี้วัดการประเมินการสอบวิทยานิพนธ์

1. ความสนใจในสาขาวิชาที่ศึกษาวิทยานิพนธ์ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ☐ อื่น ๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	2. ความเห็นต่อประเด็นการสอบวิทยานิพนธ์ ☐ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ อื่น ๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....
3. ความเห็นต่อประเด็นการตรวจวิทยานิพนธ์ สาขาวิชา..... ☐ เห็นสมควรอนุมัติ ☐ อื่น ๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	4. ความเห็นต่อเกณฑ์ ☐ ผ่าน ☐ อื่น ๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....

ISSUE 01: (June 15, 2011)

บท 24

4.1.8 การสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ขั้นตอน





ข้อควรทราบ/ศึกษา

- ข้อบังคับ มทร.ธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 ตามข้อ 46.1 46.2 และข้อ 58 คณะกรรมการสอบ

นักศึกษาระดับปริญญาเอก
มีเงื่อนไขการสอบและหลักเกณฑ์
การตัดสินผลการสอบอย่างไรบ้าง

การขอสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก

นักศึกษาระดับปริญญาเอก จะสอบวิทยานิพนธ์ได้ มีเงื่อนไข ดังนี้

- 1) ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ไม่น้อยกว่า 120 วัน
- 2) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร
- 3) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้สอบได้
- 4) ต้องยื่นคำร้องก่อนสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ

วิธีการสอบวิทยานิพนธ์

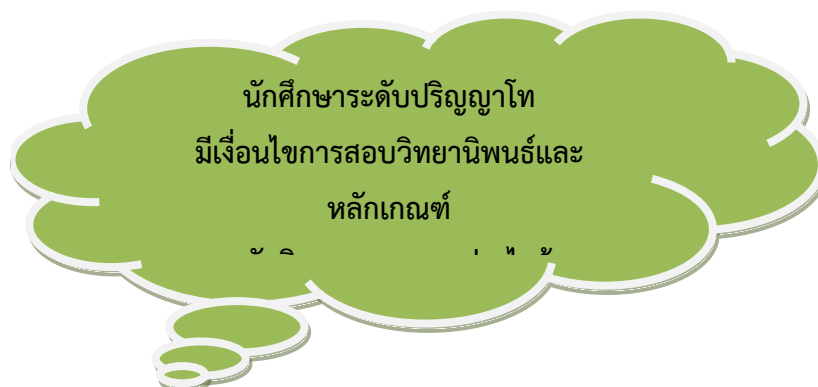
- ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจสามารถร่วมเข้าฟังได้ โดยผู้เข้าร่วมฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถาม ยกเว้นได้การอนุญาตจากคณะ

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์

- จำนวน 5 คน ประกอบด้วยอาจารย์ประจำ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย 1 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบในนามผู้แทนคณะ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบ

การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์

- 1) “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที
- 2) “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ / หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษา จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโทต้องไม่เกิน 60 วัน และในระดับดุขุภักดิ์ตติต้องไม่เกิน 90 วัน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์
- 3) “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และ / หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษานั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำสอบวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษานั้นไม่มีผู้ันไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ
- 4) กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก 1 ครั้ง
- 5) กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นกรณีสอบ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือสอบ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และจัดทำวิทยานิพนธ์ ภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด



การขอสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท

นักศึกษาระดับปริญญาเอก จะสอบวิทยานิพนธ์ได้ มีเงื่อนไข ดังนี้

- 1) ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ไม่น้อยกว่า 120 วัน
- 2) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร
- 3) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้สอบได้
- 4) ต้องยื่นคำร้องก่อนสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ

วิธีการสอบวิทยานิพนธ์

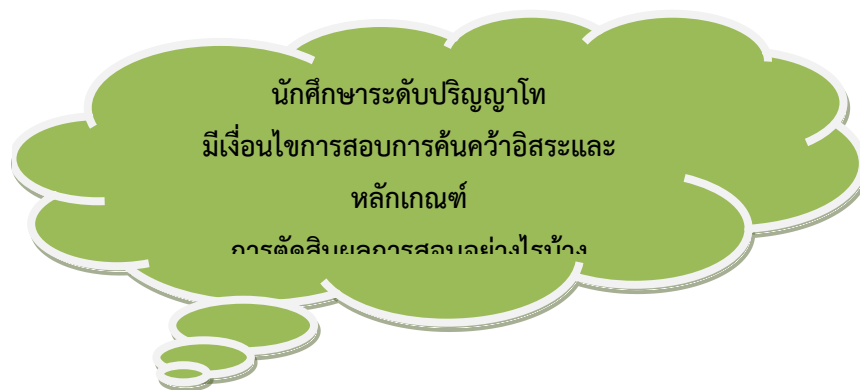
- ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจสามารถร่วมเข้าฟังได้ โดยผู้เข้าร่วมฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถาม ยกเว้นได้รับการอนุญาตจากคณะ

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์

- จำนวน 4 คน แต่ไม่ต่ำกว่า 3 คน ประกอบด้วยอาจารย์ประจำ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย 1 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบ

การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์

- 1) “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที
- 2) “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ / หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษา จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโทต้องไม่เกิน 60 วัน และในระดับดุขุภักับัณฑิตต้องไม่เกิน 90 วัน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์
- 3) “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และ / หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำสอบวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ
- 4) กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก 1 ครั้ง
- 5) กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นกรณีสอบ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือสอบ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และจัดทำวิทยานิพนธ์ ภายใต้วหัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด



การขอสอบการค้นคว้าอิสระระดับปริญญาโท

นักศึกษาในระดับปริญญาโท จะสอบการค้นคว้าอิสระได้ มีเงื่อนไข ดังนี้

- 1) ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ไม่น้อยกว่า 120 วัน
- 2) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร
- 3) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้สอบได้
- 4) ต้องยื่นคำร้องก่อนสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ

วิธีการสอบการค้นคว้าอิสระ

- ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจสามารถร่วมเข้าฟังได้ โดยผู้เข้าร่วมฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถาม ยกเว้นได้รับการอนุญาตจากคณะ

กรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

- จำนวน 4 คน แต่ไม่ต่ำกว่า 3 คน ประกอบด้วยอาจารย์ประจำ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย 1 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบ และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบ

การตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระ

- 1) “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระและตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้
- 2) “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ / หรือเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ ตามที่คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระกำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการค้นคว้าอิสระต้องไม่เกิน 45 วันนับจากวันสอบการค้นคว้าอิสระ
- 3) “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระและ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของการค้นคว้าอิสระที่ตนได้ทำ
- 4) กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้ศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก 1 ครั้ง
- 5) กรณีที่นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นการสอบ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือสอบ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระและจัดทำการค้นคว้าอิสระภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มต้นขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

ตัวอย่างแบบขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สำนักวิทยบริการ

คณะกรรมการออกสอบด้วยวิธีอิสระ

แบบขอสอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ระดับการศึกษา ☐ ป.โท ☐ ป.เอก ภาค ☐ ปกติ ☐ พิเศษ

ข้าพเจ้า (นางสาวนางสาว/อื่น ๆ โปรดระบุ).....นามสกุล.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา - คณะ.....

สาขาวิชา / วิชาเอก.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์จะขอสอบ () วิทยานิพนธ์ () การค้นคว้าอิสระ

ชื่อเรื่องภาษาไทย.....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ.....

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

☐ สำเนาบทคัดย่อ จำนวน 5 ชุด

☐ สำเนาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ จำนวน.....เล่ม (ตามจำนวนคณะกรรมการสถานศึกษาและรวมตรวจสอบ
วิทยานิพนธ์อีก 1 เล่ม) ก่อนวันสอบ 15 วัน

ลงชื่อ.....

(.....) นักศึกษา

ส่วนรับผิดชอบกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

กำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ ในวันที่.....

1. กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ ☐ เกษม อนุเมธี ☐ อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	2. กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ สาขาวิชา..... ☐ เกษม อนุเมธี ☐ อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....
3. กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ ☐ ทราบ ☐ อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	

ตัวอย่างแบบรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
สำนักบัณฑิตศึกษา

กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

แบบรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ระดับการศึกษา ☐ ป.โท ☐ ป.เอก ภาควิชา ☐ ปกติ ☐ พิเศษ

ชื่อ (นามนามนามสกุล) นามสกุล

รหัสประจำตัวนักศึกษา [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] - [] คณะ

สาขาวิชา / วิชาเอก เลขหมายวิชา

ชื่อเรื่องภาษาไทย

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ

ผลการสอบ () วิทยานิพนธ์ () การค้นคว้าอิสระ

☐ ผ่าน

☐ ผ่านแบบมีเงื่อนไข โปรดระบุเงื่อนไข

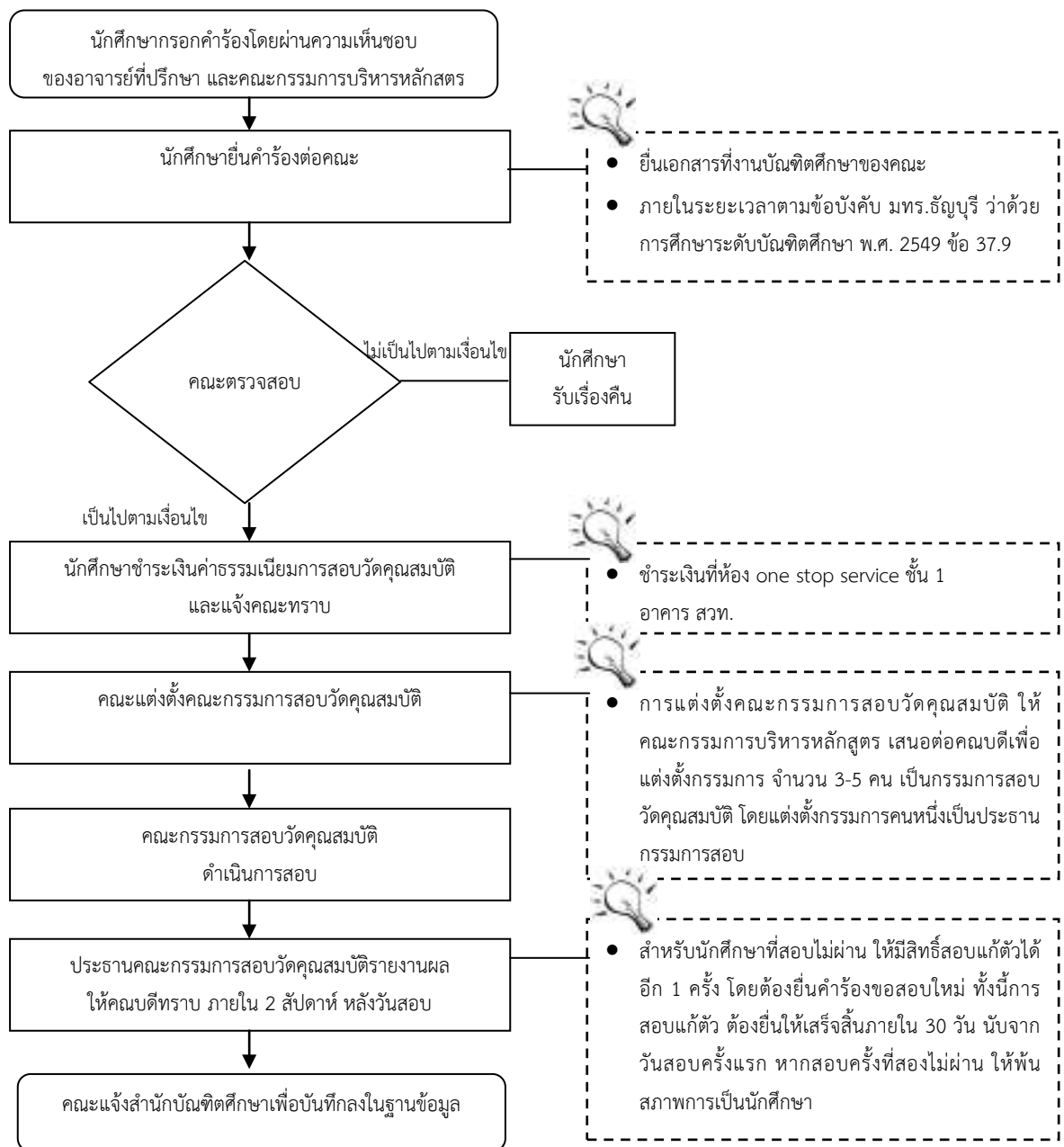
☐ ไม่ผ่าน / ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สำหรับคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

1. ความเห็นประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ ☐ เห็นชอบ ☐ เห็น ระบุ ลงชื่อ (.....) วันที่	2. ความเห็นประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สาขาวิชา ☐ เห็นชอบ ☐ เห็น ระบุ ลงชื่อ (.....) วันที่
3. ความเห็นคณบดี ☐ เห็นชอบ ☐ เห็น ระบุ ลงชื่อ (.....) วันที่	4. ความเห็นสำนักบัณฑิตศึกษา ☐ เห็นชอบ ☐ เห็น ระบุ ลงชื่อ (.....) วันที่

4.1.9 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

ขั้นตอน



ข้อควรทราบ/ศึกษา

- ข้อบังคับ มทร.ธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 ตามข้อ 37 การสอบวัดคุณสมบัติ
- การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination) เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมสำหรับนักศึกษาปริญญาโท แบบ ก1 และนักศึกษาปริญญาเอก แบบ 1 และ แบบ 2 เพื่อวัดความรู้พื้นฐานและความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิ์เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ตัวอย่างแบบคำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติ



คณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แบบคำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ

ข้าพเจ้า (นาย นาง นางสาว).....

รหัสประจำตัว..... เป็นนักศึกษาปริญญาเอกสาขา.....

ชั้นปีที่..... วิชาเอก..... ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

สถานที่ติดต่อนักศึกษา.....

โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์ทำงาน..... มือถือ.....

ขณะนี้เรีนอยู่ภาคเรียนที่..... ลงทะเบียน วิชา..... หน่วยกิต..... ได้คะแนนเฉลี่ยรวม (GPA).....

มีความประสงค์ ☐ สอบวัดคุณสมบัติ ครั้งที่ 1 ☐ สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่ 2

☐ ชุดที่ 1 Qualifying Examination-Research ชุดละ 3,000 บาท

☐ ชุดที่ 1 Qualifying Examination-Major ชุดละ 3,000 บาท

☐ ชุดที่ 1 Qualifying Examination-All applied ชุดละ 3,000 บาท

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ขอแสดงความนับถือ

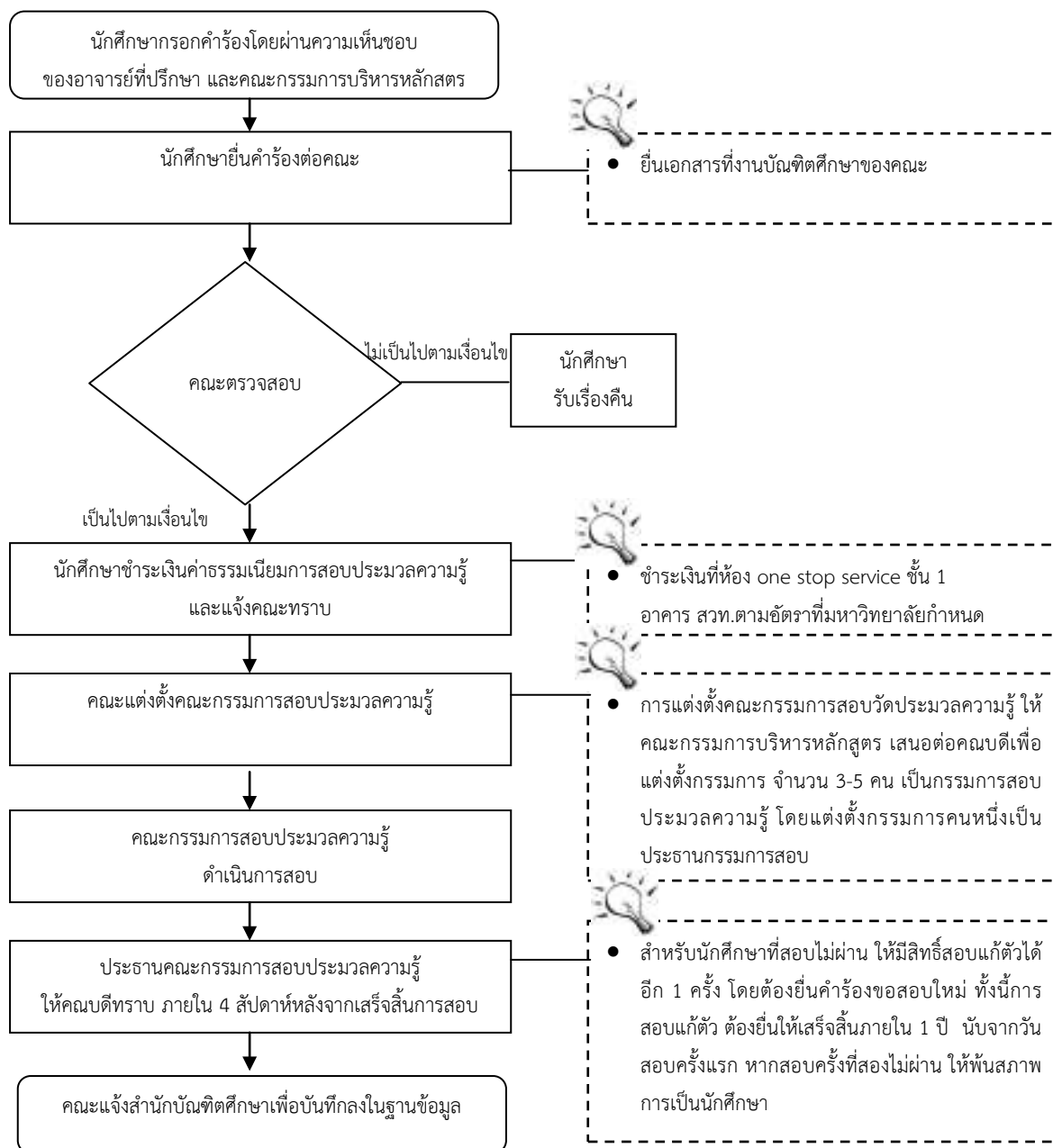
ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ☐ เห็นควรอนุญาต ☐ อื่น ๆ ระบุ..... (ลงชื่อ)..... (.....) วันที่...../...../.....	2. ความเห็นผู้ช่วยคณบดีโครงการปริญญาเอก ☐ เห็นควรอนุญาต ☐ อื่น ๆ ระบุ..... (ลงชื่อ)..... (.....) วันที่...../...../.....
3. ความเห็นคณบดี ☐ อนุญาต ☐ อื่น ๆ ระบุ..... (ลงชื่อ)..... (.....) วันที่...../...../.....	4. ส่วนวันฉันทนที่ฝ่ายการเงิน เล่มที่.....ใบเสร็จรับเงิน..... จำนวนเงิน.....บาท (.....) (ลงชื่อ)..... (.....) วันที่...../...../.....

Ph.D Program

4.1.10 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

ขั้นตอน

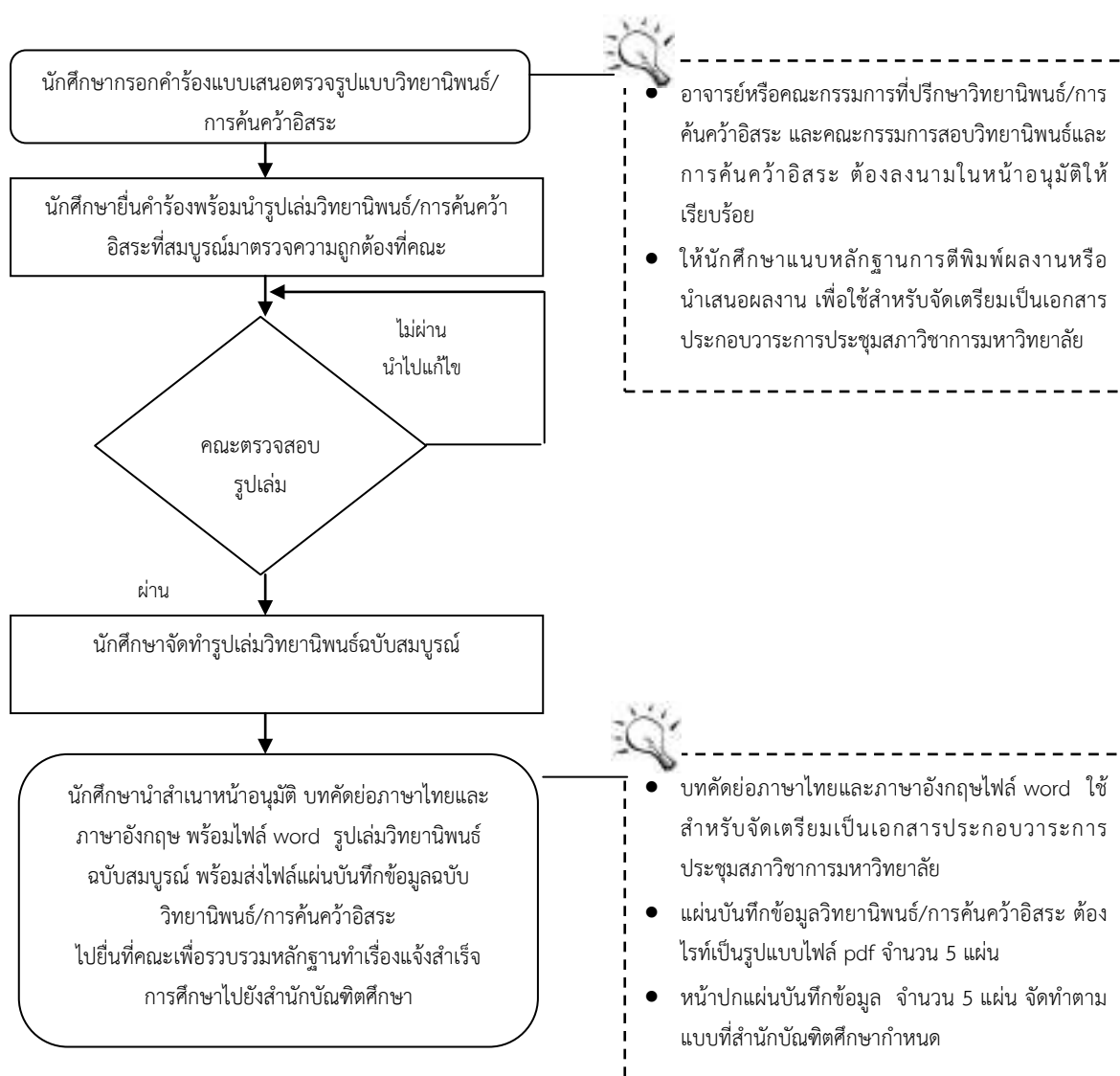


ข้อควรทราบ/ศึกษา

- ข้อบังคับ มทร.ธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 ตามข้อ 35 การสอบประมวลความรู้
- ผู้มีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ต้องลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ และสอบผ่านครบถ้วนตามหลักสูตร โดยได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- การสอบประมวลความรู้ใช้บังคับกับนักศึกษาปริญญาโท แผน ก สำหรับนักศึกษาปริญญาโท แผน ก หรือปริญญาเอก ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น

4.1.11 การตรวจสอบรูปเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ขั้นตอน



ข้อควรทราบ/ศึกษา

- กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้คณะแนบสำเนาใบคำร้องการเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแนบให้นักศึกษามาด้วย เพื่อความถูกต้องของข้อมูล
- นักศึกษาสามารถนำเฉพาะหน้าอนุมัติมาให้คณะตรวจสอบความถูกต้องก่อนที่นักศึกษาจะให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระลงนาม

ตัวอย่างแบบเสนอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์



สำนักงานบัณฑิตศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แบบเสนอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ชื่อนักศึกษา..... รหัส.....
นักศึกษาระดับ ☐ ป.โท ☐ ป.เอก ☐ ภาศปภติ ☐ ภาศพิเศษ สาขาวิชา.....
มีความประสงค์ ขอเสนอวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจรูปแบบ และ ได้ส่งวิทยานิพนธ์ มาพร้อมนี้แล้ว
โดยรูปแบบของวิทยานิพนธ์ อ้างอิงตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลงชื่อ..... นักศึกษา
วันที่..... เดือน พ.ศ.

ครั้งที่ 1

สำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุลผู้ตรวจรูปแบบ
ได้รับคำร้องเมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

กำหนดวันรับผลการตรวจรูปแบบ
วันที่เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับนักศึกษา

ได้รับทราบผลการตรวจรูปแบบแล้ว

ลงชื่อ.....นักศึกษา
วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

- ☐ เห็นสมควรให้เข้าเล่มได้
☐ ให้แก้ไข และส่งตรวจรูปแบบใหม่

ลงชื่อ.....
(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ครั้งที่ 2

สำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุลผู้ตรวจรูปแบบ
ได้รับคำร้องเมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

กำหนดวันรับผลการตรวจรูปแบบ
วันที่เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับนักศึกษา

ได้รับทราบผลการตรวจรูปแบบแล้ว

ลงชื่อ.....นักศึกษา
วันที่เดือน.....พ.ศ.....

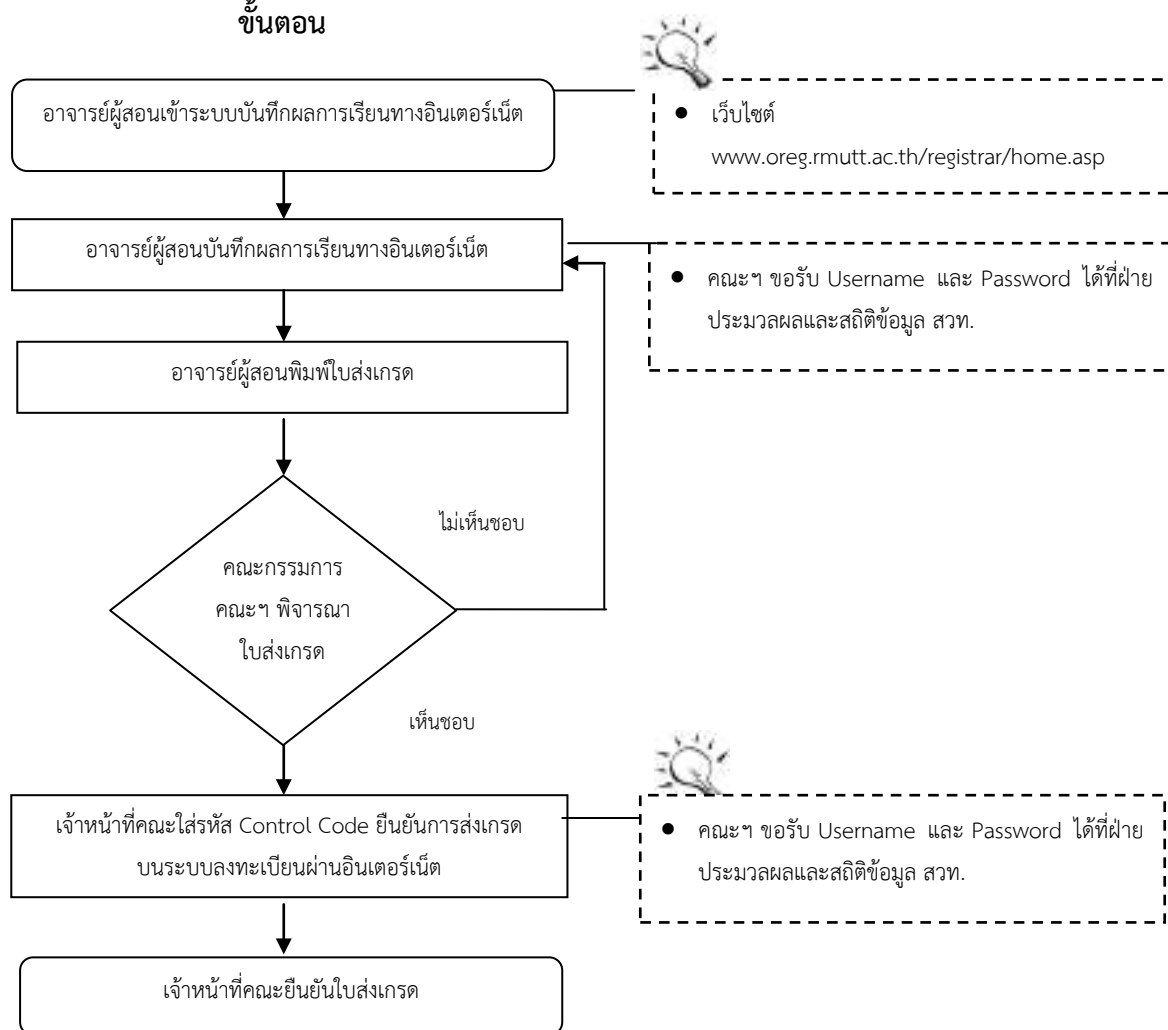
ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

- ☐ เห็นสมควรให้เข้าเล่มได้
☐ ให้แก้ไข และส่งตรวจรูปแบบใหม่

ลงชื่อ.....
(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

4.1.12 การบันทึกผลการเรียน

ขั้นตอน



ข้อควรทราบ/ศึกษา

- การประเมินผลการศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษาจะกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการเรียนตามปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา
- อาจารย์ผู้สอนไม่บันทึกผลการเรียนตามกำหนดระยะเวลา ให้คณะทำบันทึกพร้อมแนบหลักฐานผลการเรียนส่งสำนักบัณฑิตศึกษาพร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา

ตัวอย่างใบส่งเกรด



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ใบส่งเกรด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคการศึกษาที่ 1/2555

ระดับการศึกษา : ปริญญาโท

สาขาวิชา : ศึกษาศาสตร์

ชื่อรายวิชา : ศึกษาศาสตร์

ชื่ออาจารย์ : ดร.สมชาย ใจดี

ภาคเรียน : ภาคเรียนที่ 1

ปีการศึกษา : 2555

ชื่ออาจารย์ : ดร.สมชาย ใจดี

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	0-2	Midterm	Final	รวม	เกรด
1	105470209001-0	นางสาวกัญญาพร ศรีใจ	-	-	-	00	B+
2	105470209002-8	นางสาวกัญญาพร ศรีใจ	-	-	-	00	A
3	105470209003-5	นางสาวกัญญาพร ศรีใจ	-	-	-	00	B+
4	105470209004-4	นางสาวกัญญาพร ศรีใจ	-	-	-	00	A
5	105470209005-1	นางสาวกัญญาพร ศรีใจ	-	-	-	00	B
6	105470209006-9	นางสาวกัญญาพร ศรีใจ	-	-	-	00	B+
7	105470209007-7	นางสาวกัญญาพร ศรีใจ	-	-	-	00	B
8	105470209008-6	นางสาวกัญญาพร ศรีใจ	-	-	-	00	B+
9	105470209009-3	นางสาวกัญญาพร ศรีใจ	-	-	-	00	A
10	105470209010-1	นางสาวกัญญาพร ศรีใจ	-	-	-	00	A
11	105470209011-0	นางสาวกัญญาพร ศรีใจ	-	-	-	00	I
12	105470209013-8	นางสาวกัญญาพร ศรีใจ	-	-	-	00	B+
13	105470209014-3	นางสาวกัญญาพร ศรีใจ	-	-	-	00	B
14	105470209015-0	นางสาวกัญญาพร ศรีใจ	-	-	-	00	B+
15	105470209016-8	นางสาวกัญญาพร ศรีใจ	-	-	-	00	I
16	105470209017-5	นางสาวกัญญาพร ศรีใจ	-	-	-	00	A
17	105470209018-4	นางสาวกัญญาพร ศรีใจ	-	-	-	00	B+
18	105470209019-2	นางสาวกัญญาพร ศรีใจ	-	-	-	00	B+
19	105470209020-0	นางสาวกัญญาพร ศรีใจ	-	-	-	00	B+
20	105470209021-8	นางสาวกัญญาพร ศรีใจ	-	-	-	00	B+
21	105470209022-6	นางสาวกัญญาพร ศรีใจ	-	-	-	00	B+
22	105470209023-4	นางสาวกัญญาพร ศรีใจ	-	-	-	00	A

เกรด	จำนวนเกรด 7-2000	รวม	%
A	1	8	37.27
B+	1	11	50.00
B	1	3	13.64
C+	1	0	0.00
C	0	0	0.00
D+	0	0	0.00
D	0	0	0.00
F	0	0	0.00
W	0	0	0.00
I	0	2	9.09
S	0	0	0.00
U	0	0	0.00



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

โบสถ์เกรต

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ภาคการศึกษาที่ 1/2556

ระดับการศึกษา ปริญญาโท ภาคสมทบ / ภาคพิเศษ ครุศาสตรบัณฑิต
รายวิชา 02121602-1 : หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา 3 (3-0-6) กลุ่มที่ 1
ผู้สอน ดร.พรทิพย์ สุริยาชัยวัฒน์ (EDU010)

SECTION: 1 = 3642045

CONTROL CODE SECTION: 1 = 3642045

(ดร.พรทิพย์ สุริยาชัยวัฒน์)
อาจารย์ประจำวิชา
วันที่...../...../.....

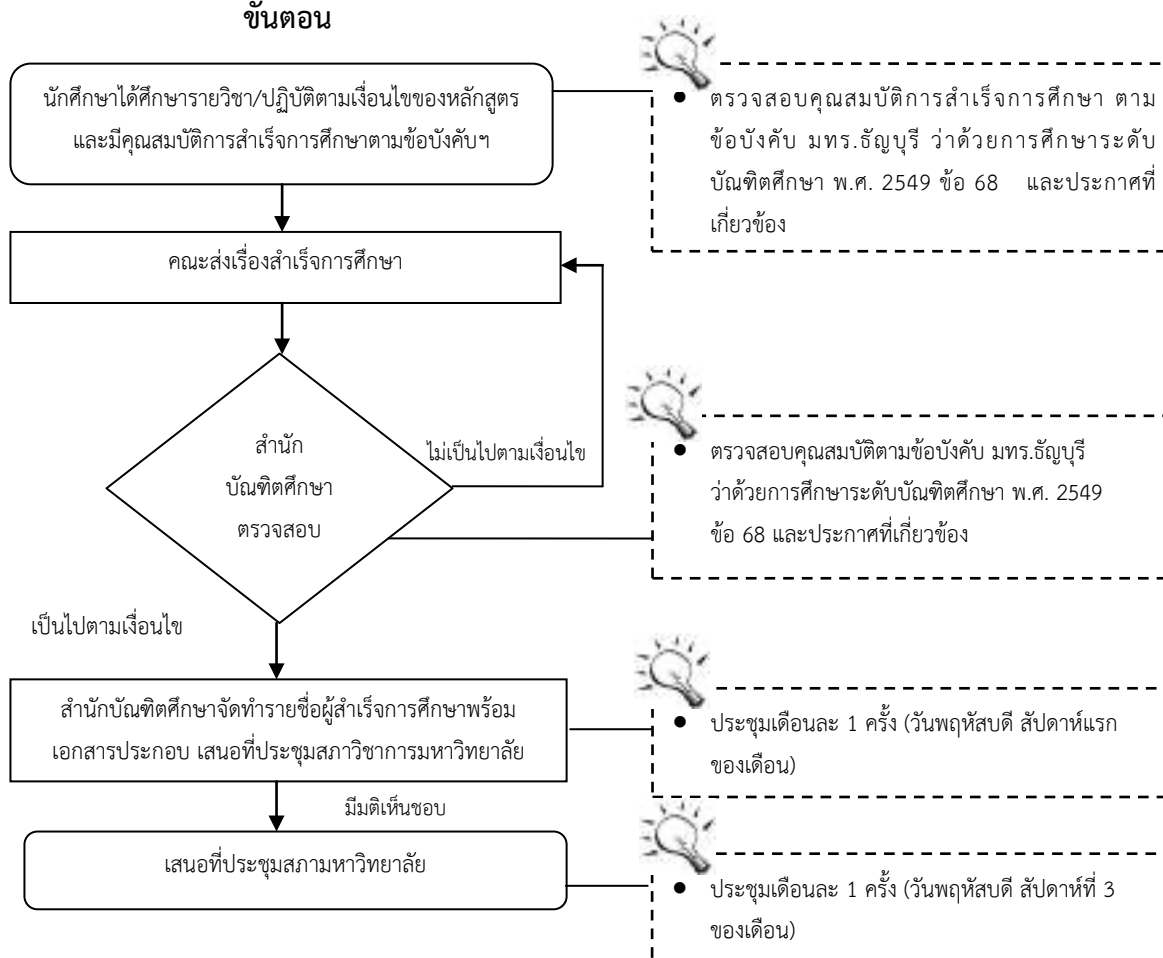
(.....)
หัวหน้าสาขาวิชา
วันที่...../...../.....

(.....)
รองฝ่ายวิชาการ
วันที่...../...../.....

พิมพ์เมื่อ : 18/10/2556 13:56:47

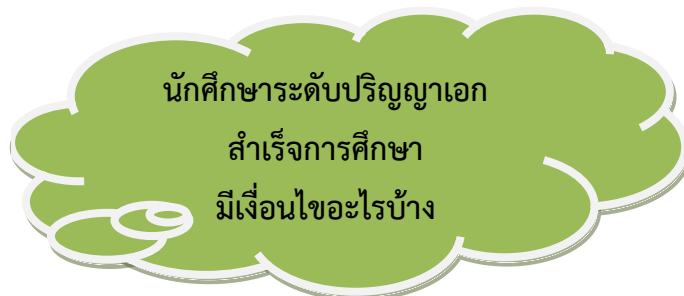
4.1.13 การสำเร็จการศึกษา

ขั้นตอน



ข้อควรทราบ/ศึกษา

- ข้อบังคับ มทร.ธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 ตามข้อ 68 การสำเร็จการศึกษา
- ประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง การตีพิมพ์บทความเพื่อการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- นักศึกษาสามารถขอรับหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา และใบแสดงผลการศึกษานับสมบูรณ์ได้ที่สำนักบัณฑิตศึกษา อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 4 ภายหลังจากมีมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- วันที่สำเร็จการศึกษาที่จะแสดงในใบแสดงผลการศึกษา คือวันที่สำนักบัณฑิตศึกษาได้รับเอกสารการแจ้งสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา



นักศึกษาระดับปริญญาเอก จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วน ดังนี้

1. ศึกษารายวิชาและปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ
2. มีผลการศึกษาได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00 ยกเว้นหลักสูตรที่มีเฉพาะวิทยานิพนธ์
3. มีผลการเทียบความรู้ภาษาอังกฤษโดยการสอบหรือวิธีการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
5. สอบผ่านการสอบประเมินผลวิทยานิพนธ์
6. สำหรับนักศึกษาปริญญาเอกแบบ 1 และ แบบ 2 ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยต้องดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับชาติ (International Journal) จำนวน 1 ผลงาน หรือวารสารระดับชาติ (national Journal) จำนวน 2 ผลงาน และรายงานการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ (Confernece Proceeding) จำนวน 1 ผลงาน
7. การเผยแพร่วิทยานิพนธ์เพื่อการสำเร็จการศึกษา ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง การตีพิมพ์บทความเพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
8. มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ มทร.ธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 ข้อ 69 ว่าด้วยการขออนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญา

นักศึกษาระดับปริญญาโท

สำเร็จการศึกษา

มีเงื่อนไขอะไรบ้าง

นักศึกษาระดับปริญญาโท จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วน ดังนี้

1. ศึกษารายวิชาและปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ
2. มีผลการศึกษาได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00 ยกเว้นหลักสูตรที่มีเฉพาะวิทยานิพนธ์
3. มีผลการเทียบความรู้ภาษาอังกฤษโดยการสอบหรือวิธีการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้สำหรับนักศึกษาปริญญาโทแผน ข และสำหรับนักศึกษาปริญญาโทแผน ก ในหลักสูตรที่กำหนดเงื่อนไขให้มีการสอบประมวลความรู้
5. สอบผ่านการสอบประเมินผลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
6. สำหรับนักศึกษาปริญญาโท แผน ก1 และ ก2 ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยต้องดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับการตีพิมพ์ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือนำเสนอในการประชุมวิชาการที่บทความวิจัยฉบับเต็ม (full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานการประชุม (conference proceeding) ที่มีการรวมการยกย่องร่วมกัน (peer review) จำนวน 1 ผลงาน
7. สำหรับนักศึกษาปริญญาโท แผน ข ผลงานการตีพิมพ์บทความการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา หรือนำเสนอในการประชุมวิชาการที่บทความวิจัยฉบับเต็ม (full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานการประชุม (conference proceeding) จำนวน 1 ผลงาน
8. การเผยแพร่วิทยานิพนธ์เพื่อสำเร็จการศึกษา ต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง การตีพิมพ์บทความเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
9. มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ มทร.ธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 ข้อ 69 ว่าด้วยการขออนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญา



แนวปฏิบัติ/ขั้นตอนที่คณะต้องดำเนินการก่อนเสนอเรื่องสำเร็จการศึกษามายังสำนักบัณฑิตศึกษา มีขั้นตอน ดังนี้

1. รับเอกสารจากนักศึกษา เช่น

- 1.1 แบบขอสำเร็จการศึกษา
- 1.2 แบบขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว พร้อมรูปถ่ายสวมครุยปริญญา จำนวน 3 รูป
- 1.3 บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษพร้อมไฟล์ Word จำนวน 1 ชุด
- 1.4 เอกสารผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเอกสารการตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงาน หรือเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม ต้องเป็นบทความฉบับเต็ม (full paper)
- 1.5 รูปเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน 5 ชุด
- 1.6 อื่น ๆ ตามที่คณะต้องการ

2. คณะดำเนินการตรวจสอบ

- 2.1 การลงทะเบียนของนักศึกษาว่าได้มีการลงทะเบียนเรียนครบถ้วนทุกภาคการศึกษาปกติ
- 2.2 รายละเอียดการลงทะเบียนรายวิชาให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร หากนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาไม่ครบตามหลักสูตร จะไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้
- 2.3 เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 และหลักสูตรของสาขาวิชานั้น ๆ ได้แก่
 - 2.3.1 สอบผ่านวัดคุณสมบัติ
 - 2.3.2 สอบผ่านเงื่อนไขภาษาอังกฤษ
 - 2.3.3 สอบผ่านประมวลความรู้ กรณี ปริญญาโท แผน ข

2.3.4 เอกสารผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเอกสารการตอบรับผลงาน หรือเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุม วิชาการที่มีรายงานการประชุม โดยมีเงื่อนไขตามประกาศของ มหาวิทยาลัย เรื่องการตีพิมพ์บทความ เพื่อการสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

- ผลงานจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ต้องระบุชื่อนักศึกษาเป็นชื่อแรก
- จำนวนผลงานขึ้นอยู่กับเงื่อนไขตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่องการตีพิมพ์ บทความ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

2.3.5 รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตสะสมของแต่ละสาขาวิชา

2.4 ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระถูกต้องตรงกับเค้าโครงที่ได้รับ การอนุมัติ

2.5 ตรวจสอบหนังสือของนักศึกษา

2.6 ชื่อ-สกุลของนักศึกษา โดยระบุคำนำหน้าให้ถูกต้อง เช่น ยศทหาร, ฐานันดร รหัสประจำตัว, สาขาวิชา ภาค/ปีการศึกษาที่แจ้งสำเร็จ การศึกษา

2.7 การลงลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา และประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

2.8 รูปเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน 5 ชุด

3. คณะจัดทำบันทึกข้อความ ถึงสำนักบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอเอกสารสำเร็จ การศึกษาของนักศึกษา โดยจะต้องแนบเอกสาร ดังนี้

3.1 แบบรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

3.2 แบบขอสำเร็จการศึกษา

3.3 แบบขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว พร้อมรูป ถ่ายสวมครุฑปริญญา จำนวน 3 รูป

3.4 สำเนาหน้าอนุมัติ บทความย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษพร้อมไฟล์ Word จำนวน 1 ชุด

3.5 สำเนาเอกสารผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเอกสารการตอบ รับให้ตีพิมพ์ผลงาน หรือเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มี รายงานการประชุม ต้องเป็นบทความฉบับเต็ม (full paper)

3.6 รูปเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล

คณะกรรมการส่งเอกสารไปยังสำนักบัณฑิตศึกษา
ภายในวันที่ 18 ของเดือน
สำนักบัณฑิตศึกษาจะได้จัดเตรียมเอกสารประกอบวาระการประชุม
เพื่อจัดส่งให้กับเลขานุการที่ประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนสำหรับสำนักบัณฑิตศึกษา
มีอะไรบ้าง

ขั้นตอนสำหรับสำนักบัณฑิตศึกษา

1. รับเอกสารเสนอสำเร็จการศึกษา พร้อมตรวจสอบเอกสารแนบและบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลสำนักบัณฑิตศึกษา
2. ตรวจสอบรายละเอียดของนักศึกษาที่แจ้งสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ
3. ตรวจสอบโครงสร้างของหลักสูตรและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
4. ตรวจสอบรายละเอียดการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร
5. ตรวจสอบเอกสารผลงานตีพิมพ์ทางวิชาการหรือการเสนอผลงานทางวิชาการ
6. ประสานงานกับคณะต่าง ๆ กรณีเอกสารการเสนอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษามีข้อแก้ไข
7. จัดทำตารางสรุปจำนวนและรายละเอียดของผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละสาขาวิชา และคณะ เพื่อนำเสนอสภาวิชาการมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
8. จัดทำรูปเล่มรายละเอียดหัวข้อและบทคัดย่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ พร้อมสรุปเอกสารผลงานการตีพิมพ์เพื่อประกอบวาระการประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัย
9. จัดทำหนังสือเพื่อเสนอวาระการประชุมผู้สำเร็จการศึกษา ตารางสรุปจำนวนและรายละเอียดของผู้สำเร็จการศึกษา พร้อมรูปเล่มรายละเอียดหัวข้อและบทคัดย่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ นำเสนอที่ประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัย
10. เมื่อที่ประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติปริญญา
11. สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญานักศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ แล้ว นำมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยจัดทำประกาศรายนามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำภาคการศึกษาส่งให้นายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม พร้อมส่งสำเนาประกาศสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้คณะต่าง ๆ ทราบ
12. ดำเนินการจัดทำหนังสือสำคัญรับรองการอนุมัติปริญญา และใบแสดงผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ หลังจากที่ยกสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญาแล้ว

ตัวอย่างแบบขอสำเร็จการศึกษา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สำนักงานอธิการบดี

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ ២០១៥

แบบจำลองการจัดการศึกษา

Submarine

ระดับการศึกษา ☐ ป.บัณฑิต ☐ ป.โท ☐ ป.เอก

ภาค ☐ ปกติ ☐ พิเศษ

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ โปรดระบุ) นามสกุล

ชื่อภาษาอังกฤษ (Mr./Miss/Mrs./Other).....นามสกุล.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา [] [] [] [] [] [] [] [] - เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน [] [] [] [] [] [] [] []

คณะ : สาขาวิชา / วิชาเอก : เลขประจำตัว :

วันเดือนปีเกิด(ภาษาไทย).....(ภาษาอังกฤษ).....

ฟีดแบ็กปัจจุบัน (การมาใหม่).....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... มีเอกสารอะไรบ้าง

เดือนปีของการขอสำเร็จการศึกษา (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ เดือนปีที่ท่านคาดว่าจะออกจากรั้ว)

[illegible]

จำนวนเจ้าของเครื่องสำรึกการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ อื่นๆ ปีการศึกษา

ขอรับรองว่าข้อมูลนี้ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ และเอกสารต่าง ๆ ที่แนบมาพร้อมกันนี้ในเอกสารที่แนบด้วย

(0.156)

.....

๔. ความถี่ของการเข้าเรียน ☐ เว้นการมาเรียนแล้ว เป็นเวลาอย่างน้อย ๒ เดือน ☐ อื่น ๆ (ลงชื่อ) วันที่ / /	๕. ความถี่ของการมาเรียน ☐ เว้นการมาเรียนแล้ว เป็นเวลาอย่างน้อย ๒ เดือน ☐ อื่น ๆ (ลงชื่อ) วันที่ / /
---	---

หมายเหตุ ๑. นักเรียนต้องมาเรียนตามวัน มาเรียน ชื่อตัว - ชื่อสกุล ๐๕ หรือตัวสะกดที่มาจากชื่อของตัวอักษรถึงก่อนให้ดูห้อง หากไม่มาเรียนหรือมาเรียนช้าเกินไป จะดำเนินการพักการเรียนไม่ได้

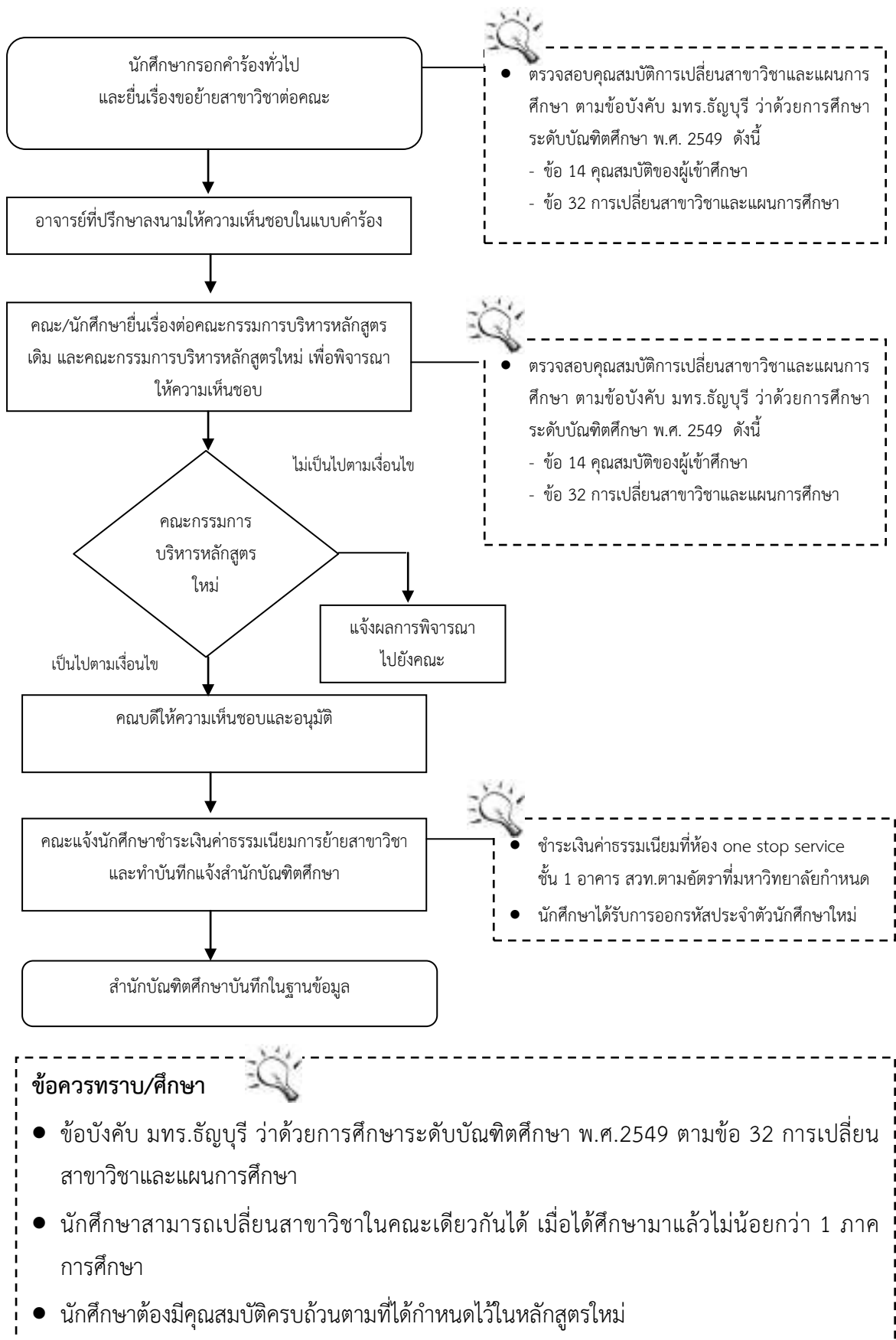
๒. หากนักเรียนไม่มาเรียนตามวันมาเรียนที่กำหนดให้เรียน เว้นการมาเรียน ๒ เดือน จะดำเนินการพักการเรียนไม่ได้

ตัวอย่างแบบขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักบัณฑิตศึกษา	กฎกระทรวงออกสํานักนํารวม
แบบขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต		
วันที่ / /		
ระดับการศึกษา ☐ ป.บัณฑิต ☐ ป.โท ☐ ป.เอก		
ภาควิชา ☐ ป.กค ☐ พยพช		
รหัสประจำตัวนักศึกษา เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน		
ชื่อภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ โปรดระบุ)		
นามสกุลภาษาไทย		
ชื่อภาษาอังกฤษ (Mr./Miss/Mrs./Other)		
นามสกุลภาษาอังกฤษ		
คณะ สาขาวิชา / วิชาเอก		
วันเดือนปีเกิด (ภาษาไทย) (ภาษาอังกฤษ)		
ที่อยู่ปัจจุบัน (ภาษาไทย)		
โทรศัพท์ โทรสารมือถือ		
ข้าพเจ้าขอขึ้นทะเบียนได้ครบทุกข้อมูลแล้ว และขอแนบภาพถ่ายสี 2 นิ้ว 1 รูป และบัตรประชาชน 1 รูป พร้อมหลักฐานการศึกษา		
ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่กรอกไว้เป็นความจริงทุกประการ และเอกสารต่าง ๆ ที่แนบมาพร้อมนี้ถูกต้อง		
ลงชื่อ (.....)		
1. ส่วนบัณฑิตศึกษา (ขอขึ้นทะเบียน) คำขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภาควิชา คำใบเสร็จผลการศึกษา จำนวน 2 ฉบับ ๆ ละ ภาควิชา รวมเงินใบเสร็จสิ้น บาท วันชำระหนี้แล้ว ส่วนที่เหลือที่โอนไว้รับเงิน (ลงชื่อ) (.....) วันที่	2. ส่วนบัณฑิตศึกษา (ขอขึ้นทะเบียน) ข้าพเจ้าได้รับหนังสือสำคัญการลงทะเบียนบัณฑิตจำนวน 1 ฉบับ และได้รับใบเสร็จผลการศึกษา จำนวน ฉบับ (ลงชื่อ) (.....) วันที่	
หมายเหตุ 1. แบบรูปถ่ายส่วนบุคคล 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป 2. บัตรประชาชนขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต - ชื่อสกุล อก หรือตัวสะกดที่ภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง หากประกาศสำนักงานบัณฑิตศึกษา สอนมหาวิทยาลัยแล้ว จะดำเนินการเรียนอีกไม่ได้		
ส่วนบัณฑิตศึกษา (ขอขึ้นทะเบียน) ชื่อ สกุล รหัสบัณฑิตศึกษา บ้านเลขที่ หมู่บ้าน หมู่ที่ ถนน ต. อ. จ. อ. จ. รหัสไปรษณีย์	ส่วนบัณฑิตศึกษา (ขอขึ้นทะเบียน) ชื่อ สกุล รหัสบัณฑิตศึกษา บ้านเลขที่ หมู่บ้าน หมู่ที่ ถนน ต. อ. จ. อ. จ. รหัสไปรษณีย์	
ISSUE 01: (พ.ศ. 2553)	100/01	

4.1.14 การย้ายสาขาวิชา

ขั้นตอน





คุณสมบัตินักศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายสาขาวิชา

การย้ายสาขาวิชา หมายถึง การย้ายสาขาวิชาในหลักสูตรระดับเดียวกันภายในคณะเดียวกัน ทั้งนี้การย้ายสาขาวิชาจะต้องสอดคล้องกับหลักสูตร โดยที่

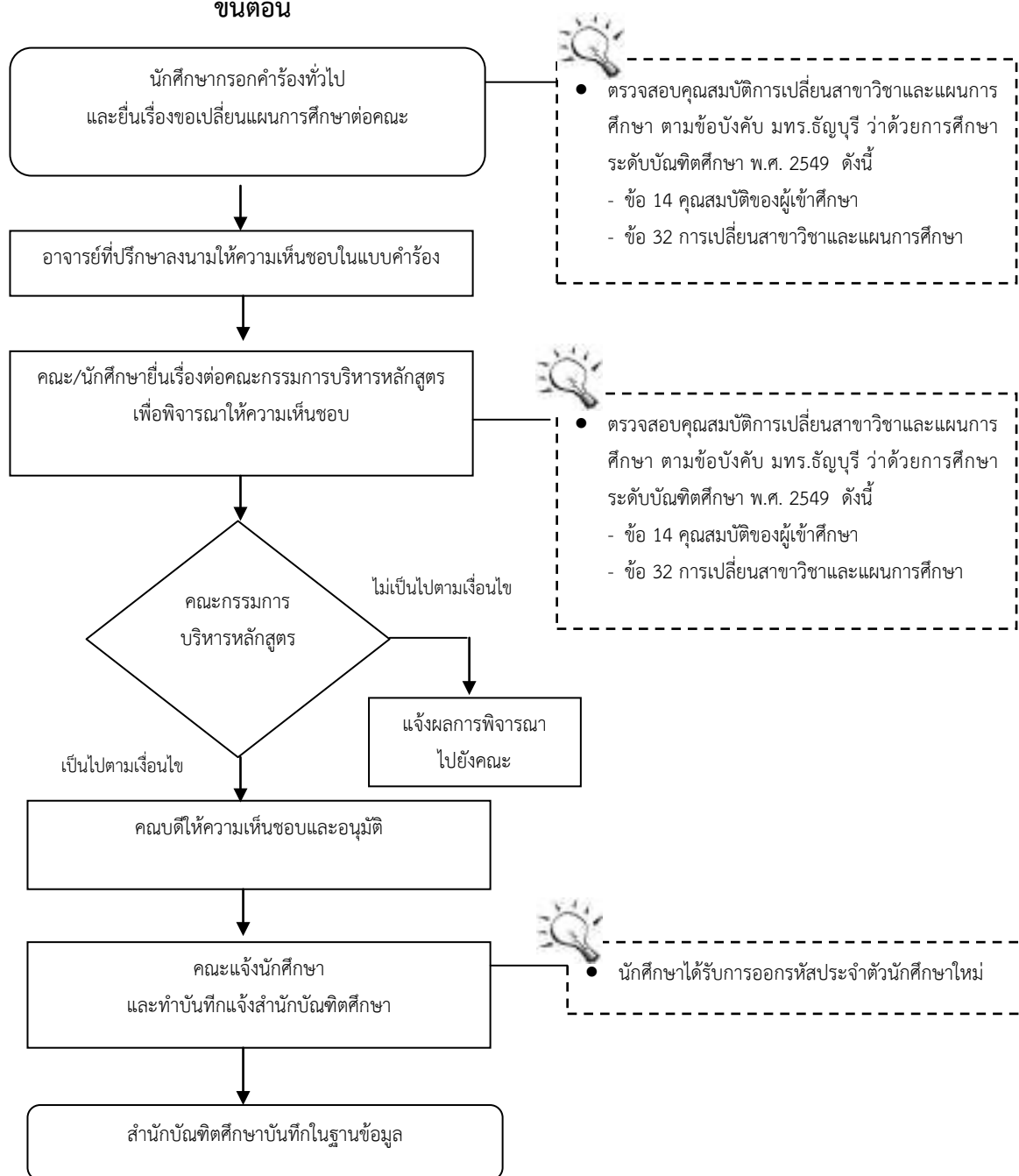
นักศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชา จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

1. มีความสมบัติตรงตามที่สาขาวิชาใหม่กำหนดไว้
2. ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
3. การย้ายสาขาวิชาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรที่มีเฉพาะวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเดิมและสาขาวิชาใหม่

การย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดี และได้มีการชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา รวมทั้งได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่

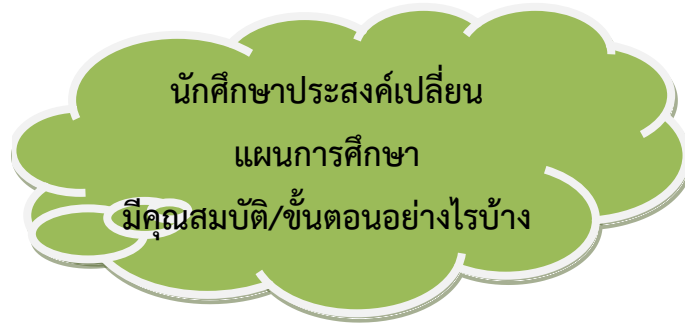
4.1.15 การเปลี่ยนแผนการศึกษา

ขั้นตอน



ข้อควรทราบ/ศึกษา

- ข้อบังคับ มทร.ธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 ตามข้อ 32 การเปลี่ยนสาขาวิชาและแผนการศึกษา
- นักศึกษาสามารถเปลี่ยนในคณะเดียวกันได้ เมื่อได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
- นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของแผน



คุณสมบัติ/รายละเอียดนักศึกษาที่ประสงค์ขอเปลี่ยนแผนการศึกษา

การเปลี่ยนแผนการศึกษา หมายถึง การเปลี่ยนแผนการศึกษา และ/หรือแบบ การศึกษาในหลักสูตรระดับเดียวกันของสาขาวิชาเดิม ระหว่างแผน ก ทุกแบบ และแผน ข ใน หลักสูตรระดับปริญญาโท หรือระหว่างแบบ 1 และ แบบ 2 ในระดับปริญญาเอก ทั้งนี้ การ เปลี่ยนแผนการศึกษา และ/หรือแบบการศึกษาจะต้องสอดคล้องกับหลักสูตร โดยที่

นักศึกษาที่ประสงค์เปลี่ยนแผนการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติ/รายละเอียด ดังนี้

1. มีคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรของแผน และ/หรือแบบที่ ต้องการเปลี่ยนใหม่ตามที่ระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 ข้อ 14 คุณสมบัติผู้เข้า ศึกษา รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของแผน และ/หรือ แบบการศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนใหม่นั้น
2. ขั้นตอนการดำเนินการ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเปลี่ยนแผนการศึกษาโดยความ เห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และนำเสนอ คณะบดีอนุมัติ
3. การเปลี่ยนแผนการศึกษาจากหลักสูตรปกติเป็นหลักสูตรภาคพิเศษ สามารถ กระทำได้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
4. นักศึกษาหลักสูตรปกติ จะเปลี่ยนเป็นหลักสูตรภาคพิเศษไม่ได้
5. การเปลี่ยนแผนการศึกษาจะสมบูรณ์เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะบดี

การเปลี่ยนแผนการศึกษาจากหลักสูตรปกติ เป็นหลักสูตรภาคพิเศษ

จะมีการเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่

ตัวอย่างแบบคำร้องทั่วไป ใช้กรณีการเปลี่ยนแผนการศึกษา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สำนักส่งเสริมกิจการฯ

ចំណុចទី១២៣៥ របស់ ២៧/២០១៤

แบบจำลองทั่วไป

NOTE _____

ระดับการศึกษา ☐ ป.มัธยม ☐ ป.โท ☐ ป.เอก ภาค ☐ ปอช. ☐ พิเศษ

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ ไม่ควรระบุ)..... นามสกุล.....

[illegible]

สาขาวิชา / วิชาเอก.....แขนงวิชา.....

อยู่บ้านเลขที่ หมู่บ้าน หมู่ที่ ถนน

ศรชล./๗๐๐.....สำนักงานฯ.....ด้านบริหาร

ผู้จัดทำ..... รวบรวมข้อมูล..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์.....

1004870

ขอรับรองว่าข้อความที่กรอกไว้มีขึ้นเป็นความจริงทุกประการ และเอกสารต่าง ๆ ที่แนบมาพร้อมนี้เป็นเอกสารที่ถูกต้อง

05/08

Copyright © 2004 John Wiley & Sons, Ltd.

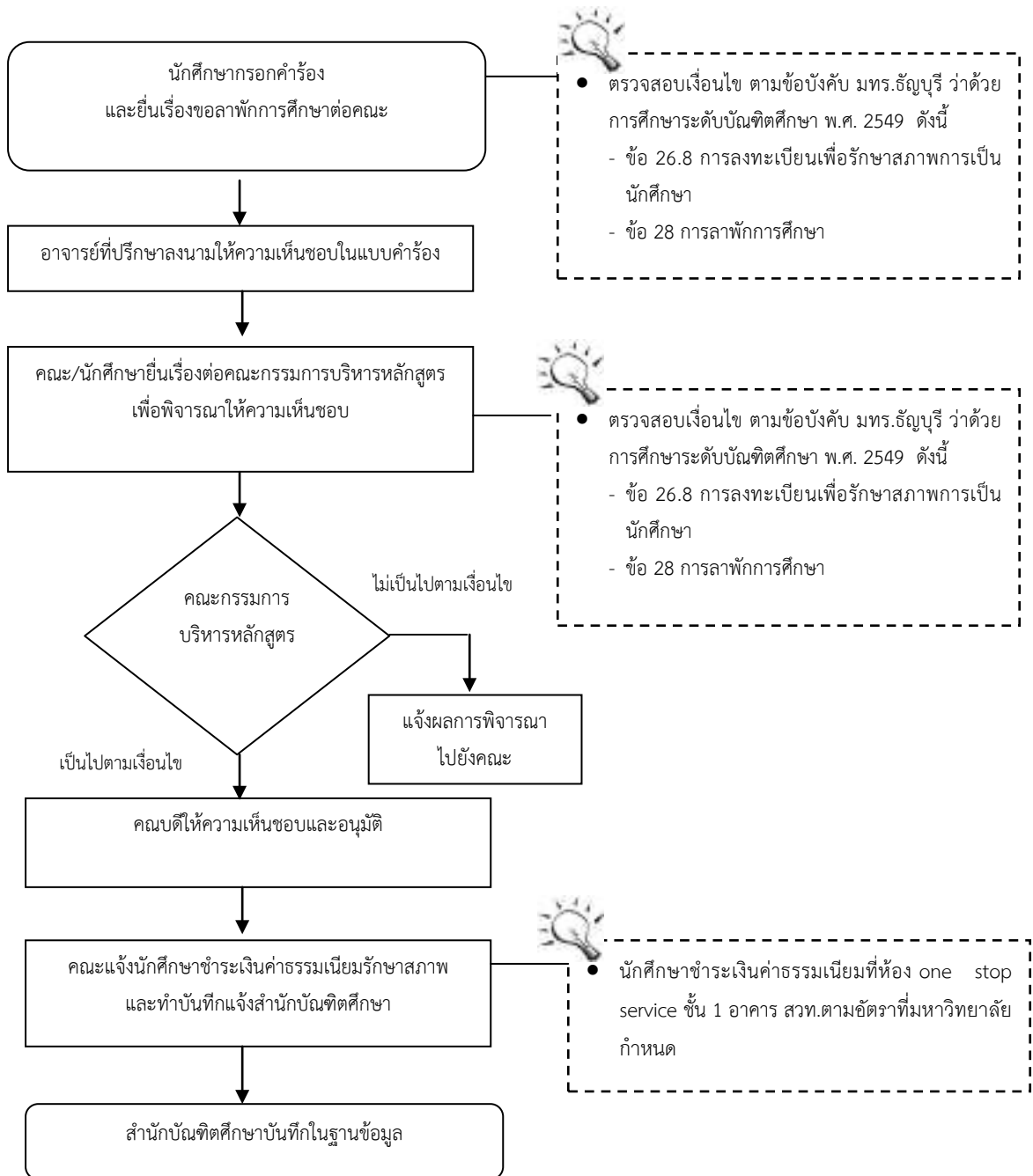
1. กรุณาระบุชื่อหน่วยงานที่ท่านสังกัด ☐ หน่วยงานราชการ ☐ อื่นๆ ระบุ.....	2. กรุณาระบุตำแหน่งงานที่ท่านดำรงตำแหน่ง ☐ เป็นข้าราชการ ☐ อื่นๆ ระบุ.....
ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....

ISSUE 01: (2,000,2550)

6.840 © MIT 2005

4.1.16 การรักษาสถานภาพ (ลาพักการศึกษา)

ขั้นตอน



ข้อควรทราบ/ศึกษา

- ข้อบังคับ มทร.ธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 ตามข้อ 26.8 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และข้อ 28 การลาพักการศึกษา
- การลาพักการศึกษา ตามข้อบังคับ มทร.ธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 ข้อ 28 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา และลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน
- การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อบังคับ มทร.ธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 ข้อ 26.8 ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา และต้องดำเนินการรักษาสภาพทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ตัวอย่างแบบลาพักการศึกษา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
สำนักงานอธิการบดี

กฎการถอดเลขฐานสิบหกด้วยมือ

แบบจำลองการพิจารณา / ข้อสันนิษฐานการเป็นนักศึกษาคือ

วันที่ ๑๐๐๐ (๑๐๐๐) (๑๐๐๐)

ระดับการศึกษา ☐ ป.บัณฑิต ☐ ป.โท ☐ ป.เอก ☐ ภาศ ☐ ปอศ ☐ พิเศษ

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ โปรดระบุ).....นามสกุล.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา

.....

00000000

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์จะขอ ☐ ลาพักการเรียน ☐ ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ _____ ปีการศึกษา _____

4. 結論

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอ ☐ สหภาพครูที่ปรึกษา (อ.ก.) หน้า

1. เมื่อ ภาควิชาที่..... ปีการศึกษา.....

2. เมื่อ ภาควิชาเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ขอรับรองว่าเพื่อความที่ถูกต้องได้เป็นความจริงทุกประการ และเอกสารต่าง ๆ ที่แนบมาพร้อมนี้เป็นเอกสารที่ถูกต้อง

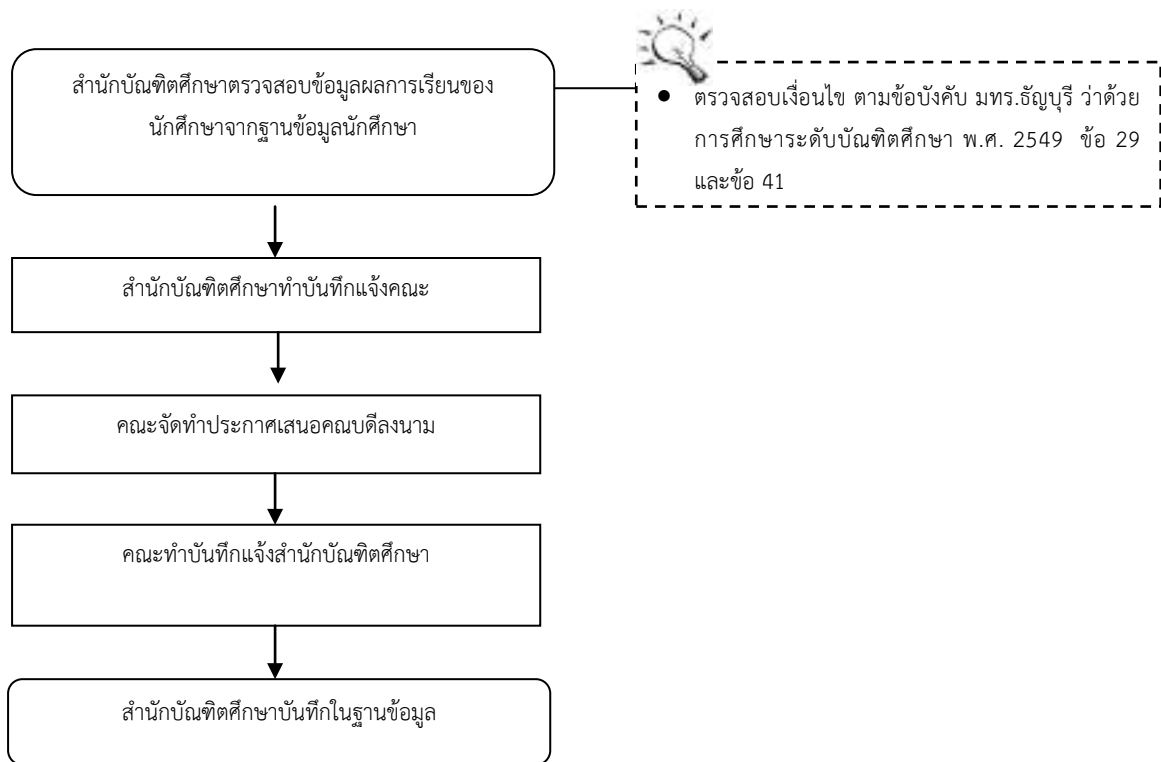
0490

1. ความถี่ในการใช้โปรแกรม ☐ เห็นการอนุญาติ ☐ อื่นๆ ระบุ..... (ลงชื่อ)..... (.....) วันที่...../...../.....	2. ความถี่ในการดำเนินการตามการบริการลูกค้า ☐ เห็นการอนุญาติ ☐ อื่นๆ ระบุ..... (ลงชื่อ)..... (.....) วันที่...../...../.....
3. ความถี่ที่ตนเองมี ☐ อนุญาต ☐ อื่นๆ ระบุ..... (ลงชื่อ)..... (.....) วันที่...../...../.....	4. สำหรับบันทึกวันที่มีการแจ้ง ส่วนที่ / เลขที่ใบแจ้งรับเงิน..... จำนวนเงิน.....บาท (.....) (ลงชื่อ)..... (.....) วันที่...../...../.....

ISSN 0013-792X (Print) 2552-1

1999

4.1.17 การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากผลการเรียน ชั้นตอน

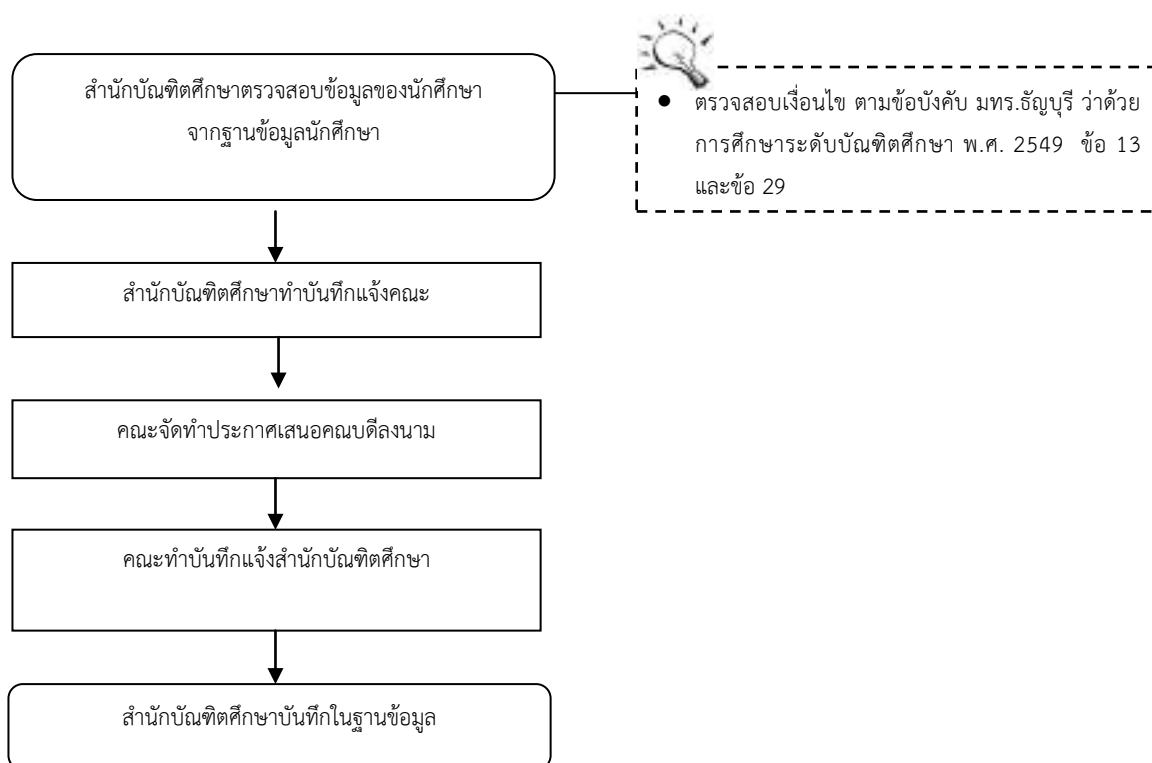


ข้อควรทราบ/ศึกษา

- ข้อบังคับ มทร.ธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 ตามข้อ 29 การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา และข้อ 41 สภาพการเป็นนักศึกษาและการเรียนซ้ำ ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50
- ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สาม ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 (นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอกและปริญญาโท)
- ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สี่ ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 (นักศึกษาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต)

4.1.18 การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากครบระยะเวลา

ขั้นตอน

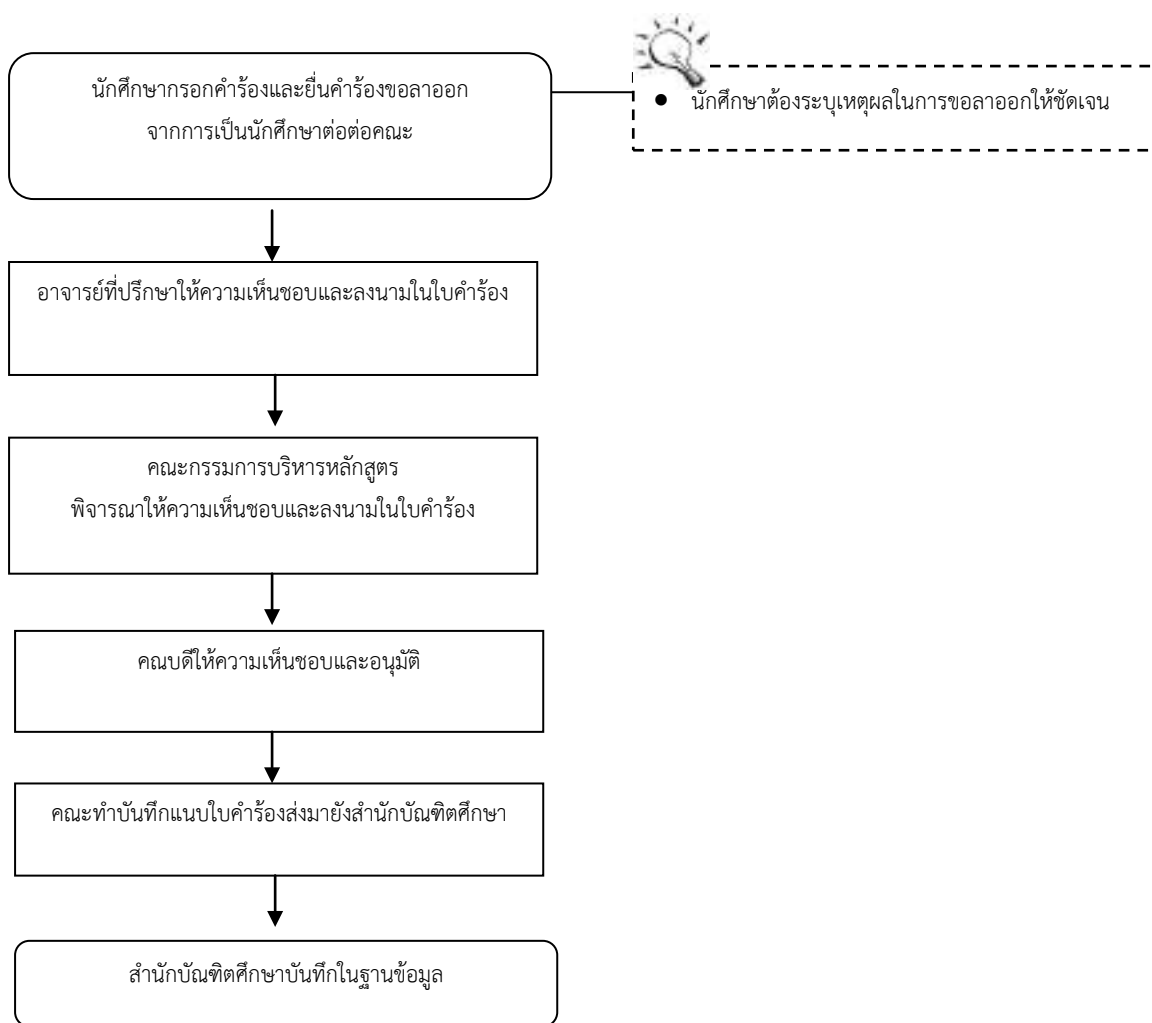


ข้อควรทราบ/ศึกษา



- ข้อบังคับ มทร.ธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 ตามข้อ 13 ระยะเวลาการศึกษา และข้อ 29 การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา
- หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ไม่เกิน 3 ปีการศึกษา
- หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ไม่เกิน 5 ปีการศึกษา
- หลักสูตรปริญญาเอก ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา โดย
 - ผู้เข้าศึกษาวุฒิปริญญาตรี ให้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา
 - ผู้เข้าศึกษาวุฒิปริญญาโท ให้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

4.1.19 การลาออก ขั้นตอน



ข้อควรทราบ/ศึกษา

- ข้อบังคับ มทร.ธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 ตามข้อ 31 การลาออก

ตัวอย่างแบบคำร้องทั่วไป ใช้กรณีลาออก



มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์
สำนักงานวิทยบริการ

การพัฒนาระบบเอกสารที่สอดคล้องกับบริบท

แบบคำร้องทั่วไป

Text _____

ระดับการศึกษา ☐ ป.ป.ม. ☐ ป.โท ☐ ป.เอก ☐ อื่นๆ ☐ ป.ตรี ☐ ปริญญา

ชื่อ (นาม/นาม/บรรณานุกรม ฯลฯ) นามสกุล

รหัสประจำตัวนักศึกษา

สาขาวิชา / วิทยาลัย.....คณะวิชา.....

อัตราดอกเบี้ย: _____ ภาษีเงินได้: _____ ค่าธรรมเนียม: _____

.....

ชื่อจริง..... รหัสนักเรียน..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์.....

1500-0000

ขอรับรองว่าข้อความที่กรอกไว้ให้เป็นความจริงทุกประการ และเอกสารต่าง ๆ ที่แนบมาพร้อมนี้ก็เป็นเอกสารที่ถูกต้อง

0378

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

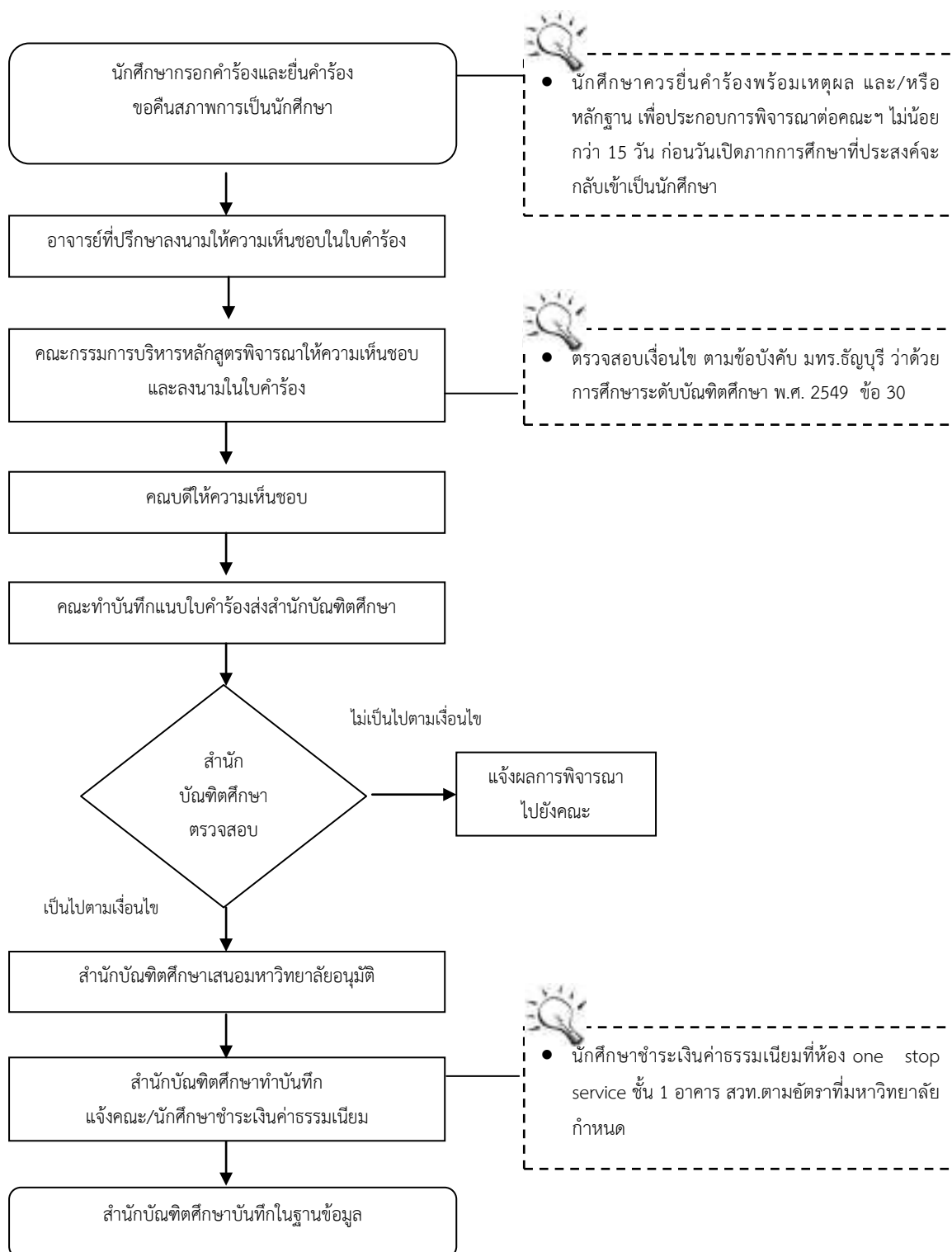
1. ความพึงพอใจที่มีกับวิชา ☐ เกินความคาดหมาย ☐ ขึ้นๆ ลงๆ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2. ความพึงพอใจระดับคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ☐ เกินความคาดหมาย ☐ ขึ้นๆ ลงๆ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3. ความพึงพอใจกับวิธีวัดผลตามสัปดาห์วิชาของคณะฯ ☐ มาตรฐาน ☐ ขึ้นๆ ลงๆ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	4. ส่วนรับเจ้าหน้าที่ที่จัดการเรียน (แล้วแต่กรณี) เมื่อที่ปลายที่ใบเสร็จรับเงิน..... จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....

ISSUE 01: (2 พ.ค. 2552)

Page 10

4.1.20 การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ขั้นตอน





ข้อควรทราบ/ศึกษา

- ข้อบังคับ มทร.ัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 ตามข้อ 30 การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา
- การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ต้องไม่พ้นกำหนด 1 ปี นับจากวันที่นักศึกษาถูกถอนชื่อเนื่องจากไม่มาลงทะเบียน
- การคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อบังคับ มทร.ัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 ข้อ 30.4 การนับระยะเวลาศึกษา ให้ับระยะเวลาศึกษาเท่ากับระยะเวลาศึกษาเดิมก่อนพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การคืนสถานภาพการเป็น
นักศึกษา มีเงื่อนไขอะไรบ้าง

การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ต้องการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ตามบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลัญบุรี พ.ศ. 2549 ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในประเด็น ดังนี้

- ลาออก
- ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา
- ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตัวอย่างแบบขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สำนักปณิธานศึกษา

ศูนย์การออกเอกสารด้วยตัวบรรจง

แบบขอพักการศึกษา / ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

วันที่/...../.....

ระดับการศึกษา ☐ ป.บัณฑิต ☐ ป.โท ☐ ป.เอก ภาค ☐ ปกติ ☐ พิเศษ

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ โปรดระบุ)..... นามสกุล.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา ☐..... ☐..... คณะ.....

สาขาวิชา / วิชาเอก..... สาขาวิชา.....

อยู่บ้านเลขที่.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์จะขอ ☐ ลาพักการศึกษา ☐ ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....
เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอ ☐ ลาพักการศึกษา (ถ้ามี).....ครั้ง

1. เมื่อ ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

2. เมื่อ ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กรอกไว้เป็นความจริงทุกประการ และเอกสารต่าง ๆ ที่แนบมามีความจำเป็นเอกสารที่ต้อง

ลงชื่อ.....
(.....)

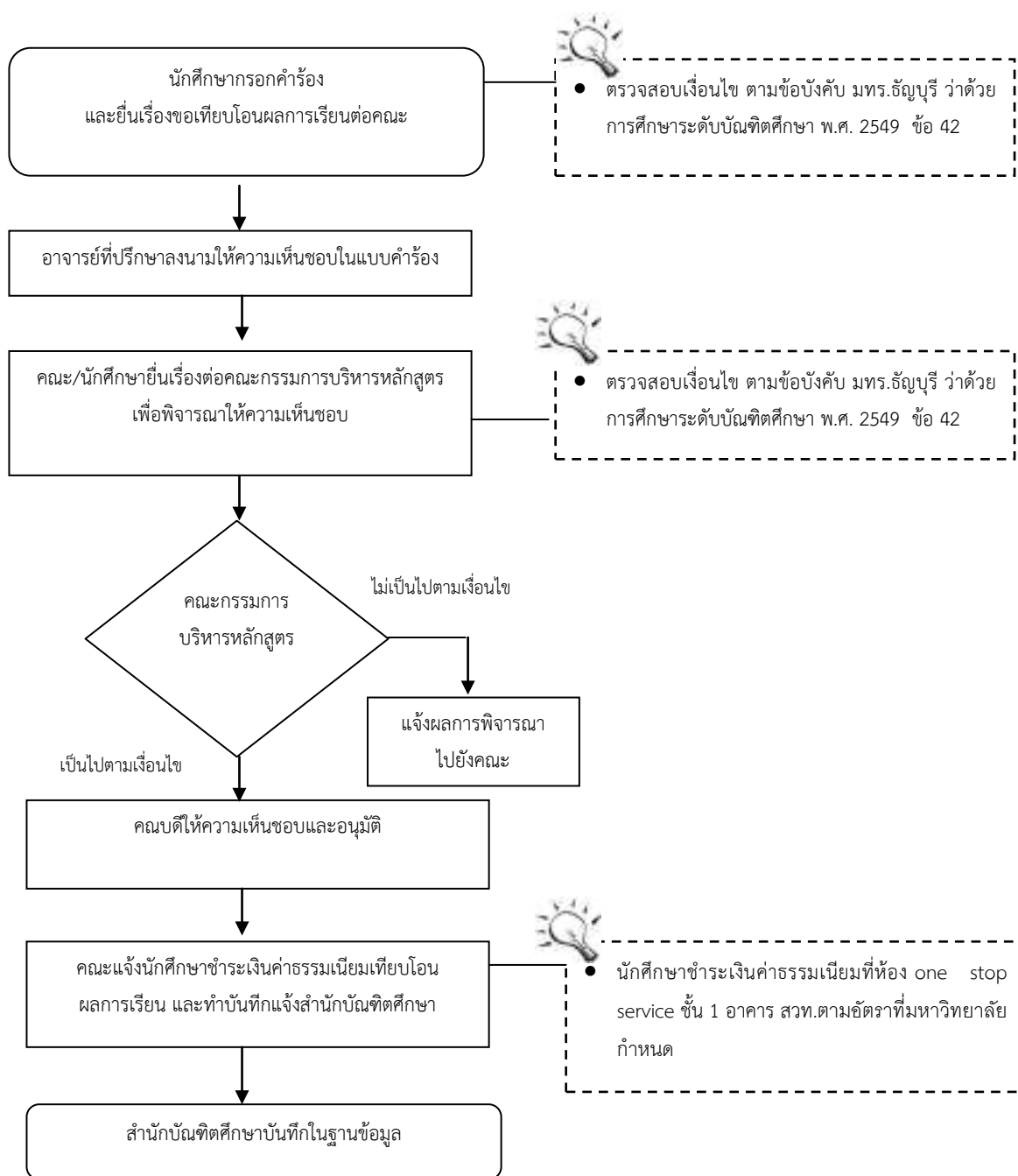
1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ☐ เห็นควรอนุญาต ☐ อื่นๆ ระบุ..... (ลงชื่อ)..... (.....) วันที่/...../.....	2. ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ☐ เห็นควรอนุญาต ☐ อื่นๆ ระบุ..... (ลงชื่อ)..... (.....) วันที่/...../.....
3. ความเห็นคณบดี ☐ อนุญาต ☐ อื่นๆ ระบุ..... (ลงชื่อ)..... (.....) วันที่/...../.....	4. สำเนาบันทึกว่าทำเอกสารเงิน เงินที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... จำนวนเงิน..... บาท (ลงชื่อ)..... (.....) วันที่/...../.....

ISSUE 01 (พ.ศ.2553)

๓๓.๐๓

4.1.21 การเทียบโอนหน่วยกิต

ขั้นตอน



ข้อควรทราบ/ศึกษา

- ข้อบังคับ มทร.ธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 ตามข้อ 42 การเทียบโอนหน่วยกิต
- การเทียบโอนหน่วยกิต กรณีที่นักศึกษาเคยสำเร็จการศึกษา หรือเคยศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือของมหาวิทยาลัยอื่น ที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปีการศึกษา นับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น
- รายวิชาที่ศึกษามาแล้ว สามารถเทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดที่ต้องศึกษาตามหลักสูตร โดยไม่นับรวมวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ตัวอย่างแบบขอเทียบโอนผลการเรียน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สำนักบริหารศิลปศึกษา

[illegible]

แบบขอเทียบโอนผลการเรียน

540 *Journal of Management Education* 34(5)

ระดับการศึกษา ☐ ป.มัธยม ☐ ป.โท ☐ ป.เอก

ภาค ☐ ปกติ ☐ พิเศษ

ชื่อ (นาม/นามสกุลสมาชิกอื่น ๆ โปรดระบุ)..... นามสกุล.....

[illegible]

สาขาวิชา/ วิชาเอก.....แขนงวิชา.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

[illegible]

ขอรับรองว่าข้อความที่กรอกไว้เป็นความจริงทุกประการ และเอกสารต่าง ๆ ที่แนบมาจริงเป็นต้นเอกสารที่ถูกต้อง

☐ ไม่ประสงค์ผลการศึกษา ☐ ดำเนินการรวบรวมวิชาที่ขอเทียบโอน

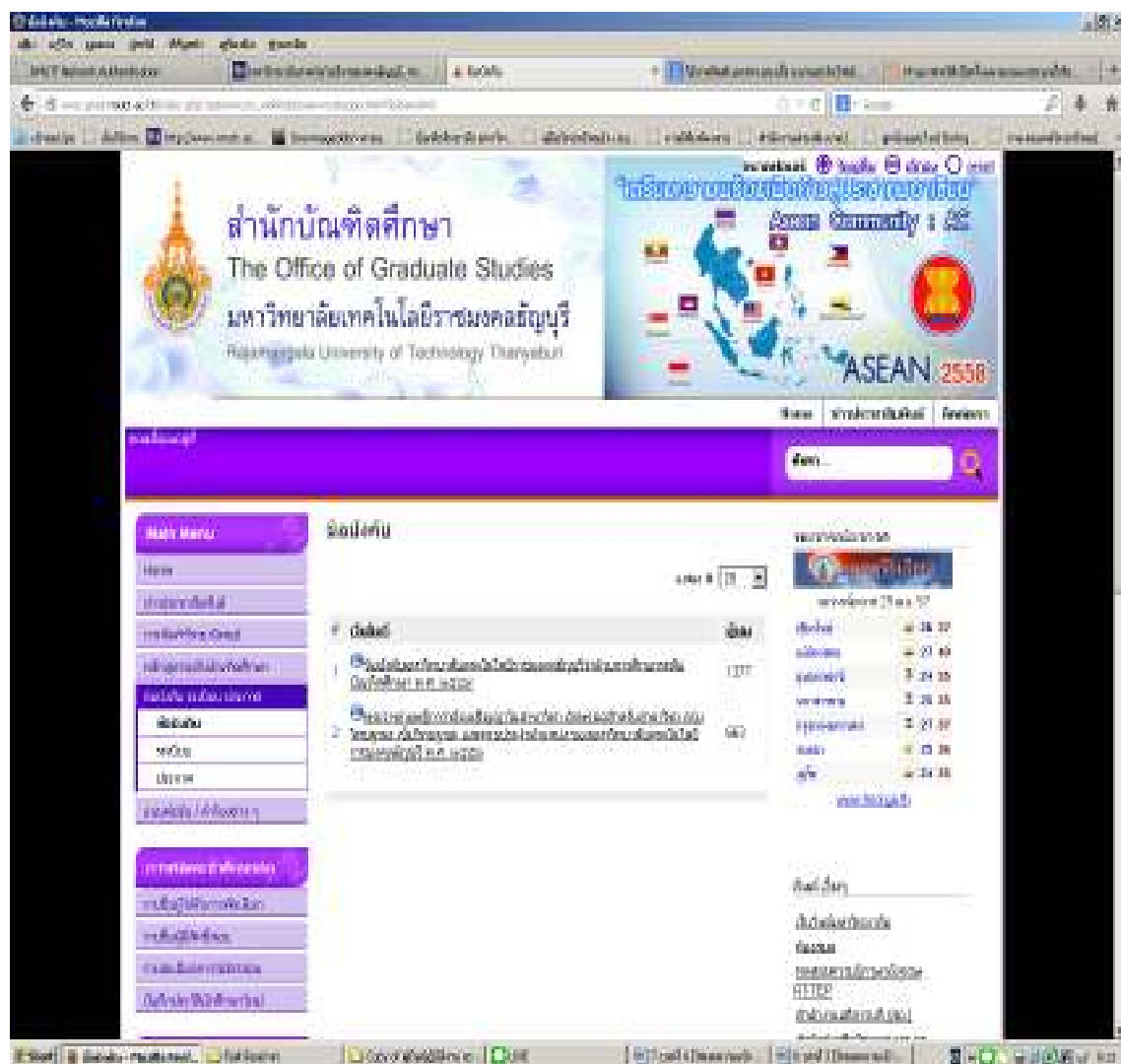
0470

1. ความถี่ในการออกกำลังกาย ☐ ไม่ออกกำลังกาย ☐ บ้างๆ ระบุ..... (ข. ๒๕๐)..... (.....) วันที่...../...../.....	2. ความถี่ในการพบปะครอบครัวหรือเพื่อนฝูง ☐ ไม่พบปะ ☐ บ้างๆ ระบุ..... (ข. ๒๕๐)..... (.....) วันที่...../...../.....
3. ความถี่ในการดื่ม ☐ ดื่ม ☐ บ้างๆ ระบุ..... (ข. ๒๕๐)..... (.....) วันที่...../...../.....	4. จำนวนเงินค่าซื้ออาหารเสริม ส่วนประกอบ..... ส่วนรวม..... ราคาตัวแรก ๒๐๐ - บาท รวมเป็นเงิน..... บาท (.....) (ข. ๒๕๐)..... (.....) วันที่...../...../.....

2. การสืบค้นข้อมูลข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานระดับบัณฑิตศึกษา

The screenshot shows the website of Rajabhat Thanyaburi. The header includes the university's name in Thai and English, and a banner for ASEAN 2558. The left sidebar contains a menu with the following items: หน้าแรก, ติดต่อเรา, การรับสมัคร, การศึกษา, การบริการ, การเงิน, การศึกษา, การบริการ, การเงิน, การศึกษา, การบริการ, การเงิน. A callout bubble points to the 'ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ' (Regulations, Ordinances, Announcements) link in the left sidebar.

คลิกเลือกหัวข้อ ข้อบังคับ
ระเบียบ ประกาศ



5. หน้าเว็บไซต์จะแสดงข้อมูลที่ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลด

สำนักงานบัณฑิตศึกษา
The Office of Graduate Studies
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
Rajabhat University of Technology, Thailand

อาเซียน 2558
ASEAN Community : 25

คลิกเลือกแบบฟอร์ม /
คำร้องต่าง ๆ

ร.บ.บ.บ.	แบบฟอร์ม	จำนวน
1	แบบฟอร์มใบสมัครเข้าศึกษา	277
2	แบบฟอร์มใบสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท/ปริญญาตรี	410
3	แบบฟอร์มใบสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท/ปริญญาตรี	268
4	แบบฟอร์มใบสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท/ปริญญาตรี	129
5	แบบฟอร์มใบสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท/ปริญญาตรี	92
6	แบบฟอร์มใบสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท/ปริญญาตรี	126
7	แบบฟอร์มใบสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท/ปริญญาตรี	148
8	แบบฟอร์มใบสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท/ปริญญาตรี	143
9	แบบฟอร์มใบสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท/ปริญญาตรี	143
10	แบบฟอร์มใบสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท/ปริญญาตรี	143
11	แบบฟอร์มใบสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท/ปริญญาตรี	143
12	แบบฟอร์มใบสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท/ปริญญาตรี	143

4.2 คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระราชทานคุณธรรม 4 ประการ แก่ข้าราชการและประชาชนในคราวสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ 200 ปี ดังนี้ คือ

ประการแรก คือการรักษาความสัจ ความจริงใจต่อตนเอง รู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยเพื่อส่วนใหญ่ของบ้านเมืองที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรม

ประการที่สอง คือ การรู้จักข่มใจตนเอง ฝึกใจตนเองให้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในความสัจ ความดี

ประการที่สาม คือ ความอดทน อดกลั้นและอดออม ไม่ประพฤติล่วงความสัตย์สุจริตไม่ว่าจะด้วยเหตุประการใด

ประการที่สี่ คือ การรู้จักละวางความชั่ว ความทุจริต และรู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยของตนเพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง

คุณธรรม 4 ประการ ถ้าแต่ละคนพยายามปลูกฝังและบำรุงให้เจริญงอกงามขึ้นโดยทั่วกัน แล้วจะช่วยให้ประเทศชาติบังเกิดความสุข ความร่มเย็น และมีโอกาสที่จะปรับปรุงพัฒนาให้มั่นคงก้าวหน้าต่อไปได้ดังประสงค์

นอกจากนี้ยังมีคุณธรรมของคนที่ เป็นผู้ นำ 8 ประการมากล่าวไว้ เพื่อให้คนที่ เป็นผู้ นำ และคนที่ ต้องการจะ เป็นผู้ นำ ได้นำไปศึกษา และนำไปประพฤติปฏิบัติตามสมควรแก่ตนเองต่อไป ดังนี้

ประการที่ 1 ความอดทน หมายถึง การห้ามจิตใจ เมื่อได้พบกับเหตุการณ์อันจะก่อให้เกิดเรื่องหรือแสดงกิริยาไม่ดีออกไป ต้องมีความอดทน ไม่หุนหันพันเล่น เช่น อดทนต่อความยากลำบากในขณะทำงาน ไม่เห็นแก่ความหนาว ความร้อน เข้าส่ายบายคำ อดทนต่อความเจ็บใจในเมื่อคนอื่นทำสิ่งที่ไม่น่าพอใจให้แก่ตน ไม่ด่วนโมโหโกรธา

ประการที่ 2 ความเป็นนักสู้ หมายถึง เป็นผู้ ขี้แพ้ กล้าหาญ หนักเบาเอาสุ มุ่งความสำเร็จ กิจการงานเป็นที่ตั้ง ไม่หลงคำยอ ไม่ถือคำติ มุ่งมั่นฟันฝ่าอุปสรรคปัญหาต่าง ๆ ปฏิบัติงานทุกอย่างให้บรรลุเป้าหมาย

ประการที่ 3 ความเป็นผู้ตื่น หมายถึง เป็นคนตื่นตัว ว่องไวต่อปัญหาตลอดเวลา มีความคิดก้าวหน้า ริเริ่มสร้างสรรค์ มีความคิดยืดหยุ่น รวมทั้งมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล สามารถที่จะนำความคิดออกมาใช้ให้ทันต่อสถานการณ์และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า

ประการที่ 4 ความขยันหมั่นเพียร หมายถึง มีความวิริยะอุตสาหะ มีความจริงใจในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เป็นทาสของความเกียจคร้าน มีความกระตือรือร้นอยู่ตลอดเวลา

ประการที่ 5 เมตตากรุณา หมายถึง มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูล โอบอ้อมอารีในลักษณะสังเคราะห์ อนุเคราะห์ หรือบูชาคุณงามความดี แล้วแต่เวลา สถานที่และบุคคล มีความรักและความหวังดีเป็นที่ตั้ง

ประการที่ 6 ความยุติธรรม หมายถึง มีความเที่ยงธรรม เสมอภาคในคนทุกประเภท ไม่แบ่งแยกพวกเขาพวกเรา ไม่มีอคติ คือ ความลำเอียง ซึ่งความลำเอียงนี้ สมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้าตรัสไว้ 4 อย่าง คือ ลำเอียงเพราะรัก ลำเอียงเพราะความโกรธ ลำเอียงเพราะความกลัว และลำเอียง

เพราะความหลง การพิจารณาเลื่อนตำแหน่งก็พิจารณาจากความรู้ ความสามารถและคุณธรรมความดี ผู้นำที่ปฏิบัติได้ดังนี้ ย่อมเป็นที่รักของหมู่ชน ได้คนที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมความดีมาเป็นบริวารอยู่เสมอ

ประการที่ 7 การหมั่นตรวจตรากิจการงาน หมายถึง การสอดส่องดูแลการงานอยู่เสมอ เมื่อพบข้อบกพร่องก็รีบแก้ไข อย่าปล่อยไว้จะลำบากในการแก้ไข และตรวจตราดูลำดับความสำคัญก็ควรทำงานนั้นก่อน งานไหนควรทำเอง งานไหนควรแบ่งมอบหมายให้คนอื่นรับผิดชอบ รวมทั้งต้องรู้จักแบ่งงานให้ถูกกับคนด้วย คนที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องไหน ก็มอบหมายเรื่องนั้นให้ทำ

ประการที่ 8 ความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง มีความซื่อตรง มั่นคงอยู่ในศีลธรรม มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น มีความสุจริตทางกาย ทางวาจาและทางใจ

ดังนั้น บุคลากรในองค์กรทุกองค์กร โดยเฉพาะบุคลากรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีทุกระดับ จะต้องเป็นผู้นำในวิชาชีพของตนตามหลักการปฏิบัติ จึงจะมีความสำคัญ เพราะเรียกได้ว่าเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่บุคคลร่วมวิชาชีพและบุคคลอื่นด้วย สมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้าได้ตรัสไว้ว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้นำวิชาชีพต่าง ๆ ถ้าประพฤติไม่เป็นธรรม บุคคลทั้งหมดก็ปฏิบัติตามอย่าง ประเทศชาติเดือดร้อน แต่ถ้าประพฤติเป็นธรรม คนทั้งหมดก็ประพฤติตามอย่างบ้าง ประเทศชาติก็จะมีแต่ความเจริญรุ่งเรือง เปรียบเสมือนกับฝูงโคที่กำลังข้ามฟาก ถ้าโคจ่าฝูงนำไปคด โคทั้งหมดก็เดินคดเคี้ยวตาม หากโคจ่าฝูงนำไปตรง โคทั้งหมดก็ไปตรง

4.3 จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้กำหนดจรรยาบรรณของข้าราชการและอาจารย์ต้องปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง และยังต้องปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณขององค์กรวิชาชีพที่ตนเป็นสมาชิกหรือสังกัดและตามประกาศอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นภายหลัง โดยมีรายละเอียดดังนี้ คือ

4.4.1 จรรยาบรรณต่อตนเอง

- (1) พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ
- (2) พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชานั้นด้วย
- (3) พึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- (4) พึงละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- (5) ไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ

4.4.2 จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

- (1) พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ
- (2) พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ
- (3) พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่
- (4) พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คู้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

4.4.3 จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

- (1) พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือกับผู้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ปัญหาร่วมกัน
- (2) ผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนบริหารด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
- (3) พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจกับบรรดาเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- (4) พึงปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี

4.4.4 จรรยาบรรณต่อผู้มาติดต่องานและสังคม

- (1) พึงให้บริการผู้มาติดต่องานอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน
- (2) พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธาของบุคคลทั่วไป
- (3) พึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่องานหรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น
- (4) พึงรักษาเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย โดยไม่กระทำการใด อันที่เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงและภาพพจน์ของมหาวิทยาลัย