มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สำนักบัณฑิตศึกษา
Rajamangala University of Technology Thanyaburi
Office of Graduate Studies

กรุณากรอกเอกสารด้วยตัวบรรจง
Please write clearly in block letters

ใบมอบฉันทะ
Proxy Form

วันที่ Date ..... / ..... /.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ โปรดระบุ).....
I, (Mr./Mrs./Miss/Other, please specify)

รหัสประจำตัวนักศึกษา ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐-☐
Student ID

คณะ ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... แขนงวิชา.....
Faculty Program/Major Subject Field of Study

ที่อยู่ปัจจุบัน.....
Current Address

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
Telephone Mobile Phone

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่..... ออกให้โดย.....
Identification Number Issued by

วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
Date of Issue Date of Expiry

ขอมอบฉันทะให้ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ โปรดระบุ).....
Hereby appoint (Mr./Mrs./Miss/Others please specify)

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่..... ออกให้โดย.....
Identification Number Issued by

วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
Date of Issue Date of Expiry

เป็นผู้รับเอกสารสำคัญทางการศึกษา ได้แก่
Be the recipient of important educational documents, including:

( ) หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
Student Certificate

( ) ใบแสดงผลการศึกษา
Transcript

( ) ใบปริญญาบัตรหรือใบประกาศนียบัตร
Degree Certificate/Diploma Certificate

( ) เอกสารสำเร็จการศึกษา
Graduation Document

( ) อื่น ๆ .....
Others

เนื่องจาก Reasons.....
.....
.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนของข้าพเจ้าและผู้รับมอบฉันทะมาด้วยแล้ว

Herewith, I have attached a copy of my Identification card and the proxy holder.

ลงชื่อ Signature .....ผู้มอบฉันทะ Proxy Grantor

(.....)

ลงชื่อ Signature .....ผู้รับมอบฉันทะ Proxy Holder

(.....)