

บทที่ 2

บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ

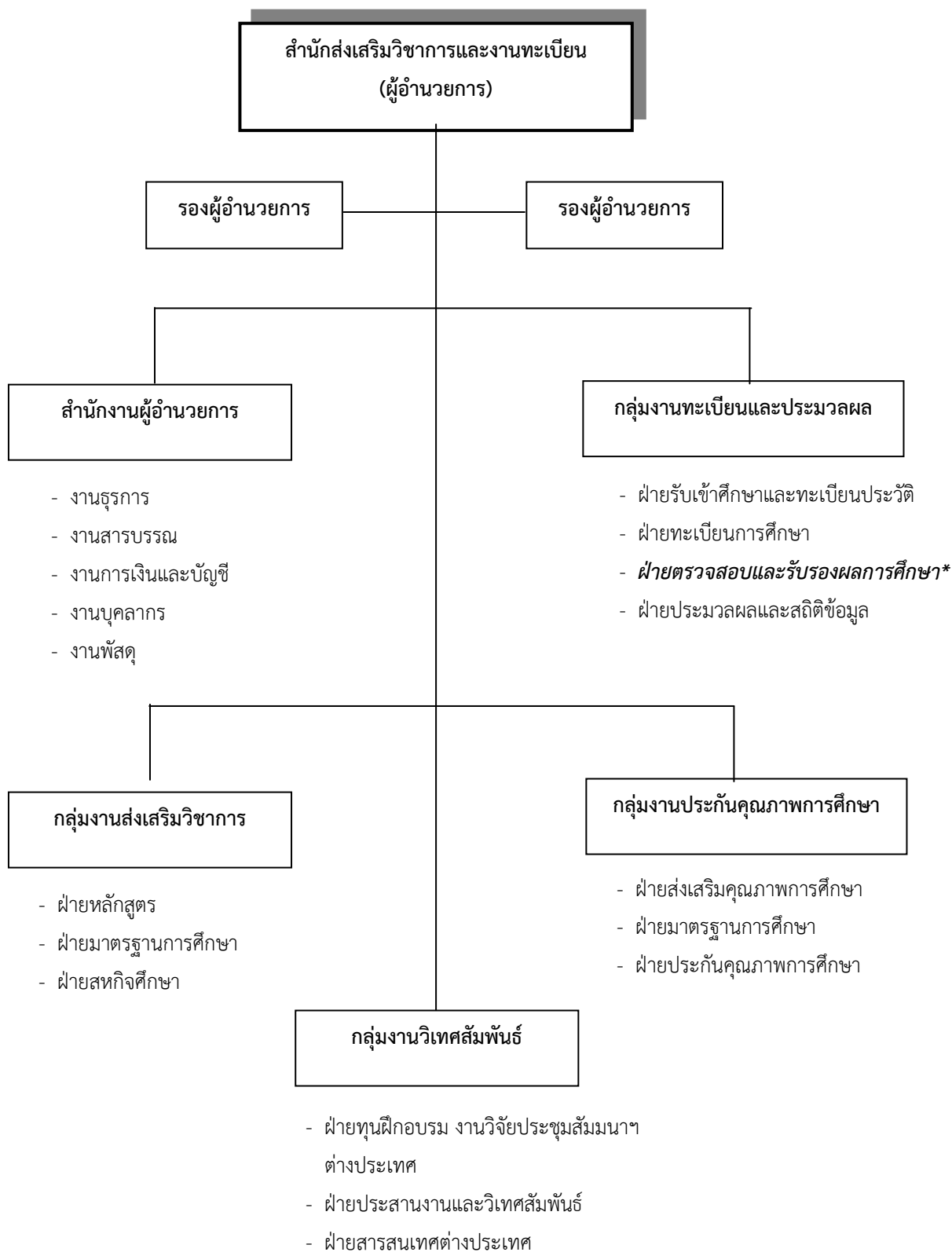
2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติงานในฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปฏิบัติหน้าที่สำนักบัณฑิตศึกษา โดยบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งได้แก่ ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลและตรวจสอบผลการศึกษา งานทะเบียนประวัตินักศึกษา งานตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา งานออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา งานตรวจสอบและรับรองคุณวุฒิการศึกษา และงานทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะของงานที่ปฏิบัติในปัจจุบัน ได้แก่ การตรวจสอบ เสนอแนะ ควบคุม และรายงานผลการปฏิบัติงานในเรื่องของงานทะเบียนและวัดผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เริ่มตั้งแต่การจัดทำแผนการรับนักศึกษาประจำปี การจัดทำปฏิทินการศึกษา การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การจัดทำตารางเรียนตารางสอน การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มเปลี่ยนถอนรายวิชา การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน การตรวจสอบสถานภาพนักศึกษาในเรื่องของการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา การลาพักการศึกษา การลาออก การบันทึกข้อมูลและตรวจสอบผลการศึกษา งานทะเบียนประวัตินักศึกษา การตีพิมพ์บทความและการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ของนักศึกษา การตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา การนำเสนอผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา การตรวจสอบและรับรองคุณวุฒิการศึกษา งานทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา การควบคุม ดูแล และตรวจสอบการเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของสำนักบัณฑิตศึกษา ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา รองอธิการบดีด้านวิชาการ และอธิการบดี และปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ในการนำนโยบายมาวางแผน จัดทำแผนการปฏิบัติงานในการดำเนินการและทำหน้าที่ควบคุมกำกับดูแล ตรวจสอบ สอนงานและแนะนำการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรมีความรู้และทักษะในการทำงาน กระตุ้นให้มีจิตบริการ เน้นความสำคัญของการให้บริการ สร้างบรรยากาศให้เกิดการทำงานเป็นทีมและสอนงานให้บุคลากรสามารถทำงานได้ทั้งระบบ ทำให้รับผิดชอบงานแทนกันได้ทุกหน้าที่ อีกทั้งสนับสนุนให้เพิ่มทักษะความรู้ที่สามารถให้นำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น รวมถึงงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

2.3 แผนภูมิโครงสร้างของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



หมายเหตุ * สังกัดฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2.4 รายชื่อคณะกรรมการและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการประกอบด้วย

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดี (ผศ.ดร. สมหมาย ผิวสอาด)	รองประธานกรรมการ
3. รองอธิการบดี (ดร.วิชัย พยัคฆโส)	รองประธานกรรมการ
4. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
5. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
6. คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
7. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
8. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
9. คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	กรรมการ
10. คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	กรรมการ
11. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
12. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
13. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
14. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย	กรรมการ
15. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
16. ดร. อร่ามศรี อมาอดุล	กรรมการ
17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบุลย์ แยมเพื่อน	กรรมการ
18. รองศาสตราจารย์ ดร. ญฐา คุปต์ชัยธีร	กรรมการและเลขานุการ
19. นายรุ่งโรจน์ สุทธิสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
20. นางสาวปิ่นนัชญา วิบูลศิลป์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
21. นางสาวนิตยา นำประดิษฐ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ส่งเสริม กำกับ ดูแล วางแผนและพัฒนาระบบการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามที่ สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย
2. ส่งเสริมและกำกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. พิจารณาวางระเบียบ ออกข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตศึกษา
4. ดำเนินการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการของมหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี มอบหมาย