

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา	คณะบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร ภาษาไทย: หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ภาษาอังกฤษ: Master of Business Administration
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ชื่อเต็ม (ไทย): บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ชื่อย่อ (ไทย): บธ.ม. ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Master of Business Administration ชื่อย่อ (อังกฤษ): M.B.A.
3. วิชาเอก ธุรกิจระหว่างประเทศ การตลาด การจัดการทั่วไป การจัดการวิศวกรรมธุรกิจ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบัญชี ระบบสารสนเทศ การเงิน
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 48 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร 5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี

<p>5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย</p> <p>5.3 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี</p> <p>5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น - ไม่มี</p> <p>5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว</p>
<p>6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> หลักสูตรใหม่ พ.ศ. <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553</p> <p>สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุม ครั้งที่ 4/2553 วันที่ 7 เมษายน 2553</p> <p>สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 3/2553 วันที่ 8 เมษายน 2553</p> <p>เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2553</p>
<p>7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน</p> <p>หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโท ในปีการศึกษา 2554</p>
<p>8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา</p> <p>8.1 ผู้บริหารองค์กร หรือสถานประกอบการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ อาทิ ผู้บริหารโรงงาน ผู้บริหารสถานประกอบการ ผู้บริหารองค์กรธุรกิจเอกชน ผู้บริหารองค์กรภาครัฐและเอกชน ฯลฯ</p> <p>8.2 ผู้บริหารสถานประกอบการธุรกิจบริการ ธุรกิจอุตสาหกรรม</p> <p>8.3 ผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ นำเข้าและส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ</p> <p>8.4 ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัวขนาดเล็ก เจ้าของกิจการธุรกิจขนาดกลาง และ เจ้าของกิจการธุรกิจขนาดใหญ่</p> <p>8.5 ผู้บริหารด้าน การตลาด การบัญชี ทรัพยากรมนุษย์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>8.6 ที่ปรึกษาธุรกิจประเภทต่าง ๆ ตามสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง</p>

9. ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สำเร็จจาก	ปีทั้งป
1	นายชนงกรณ์ กฤษณบุตร	x-xxxx-xxxx-xx-x	รอง ศาสตราจารย์	D.B.A (Management)	University of Sarasota, USA	2542
				M.S. (Management and Human Relation)	Abilene Christian University, USA	2528
				บช.บ. (การบัญชีต้นทุน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2524
2	นางสาวดารณี พิมพ์ช่างทอง	x-xxxx-xxxx-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	D.B.A. (Information Systems)	University of Sarasota, USA	2545
				M.S. (Computer Sciences)	Andrews University, USA	2535
				วท.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2522
3	นายวันชัย ประเสริฐศรี	x-xxxx-xxxx-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Commerce)	Sardar Patel University, India	2542
				M.B.A. (Accounting)	มหาวิทยาลัยสยาม	2535
				บช.บ. (การเงินและ การธนาคาร)	มหาวิทยาลัยสยาม	2523
4	นางสุวิมล แก่นจริง	x-xxxx-xxxx-xx-x	รอง ศาสตราจารย์	พ.บ.ม. (การตลาด)	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์	2527
				ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2522
5	นางเนตร์พัฒนา ชาวีราช	x-xxxx-xxxx-xx-x	รอง ศาสตราจารย์	บช.ม. (การจัดการ)	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์	2537
				บช.บ. (การจัดการ)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2534

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ประเทศไทยต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องของกระแสเศรษฐกิจ และการเงินโลก ซึ่งมีการรวมตัวของกลุ่มเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงในตลาดการเงินของโลก ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ที่การเคลื่อนย้าย เงินทุน สินค้า และบริการระหว่างประเทศมีความคล่องตัวมากขึ้น การเปลี่ยนแปลงระเบียบกฎเกณฑ์การค้าโลกเป็นไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง และแนวโน้มการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจเพื่อสร้างความร่วมมือทางการค้าและการลงทุน ทั้งในระดับทวิภาคี ภูมิภาค และพหุภาคี และการรวมกลุ่มเขตการค้าเสรีมีความเข้มข้นและมีบทบาท ขยายมากขึ้น ขณะที่บทบาทการเป็นผู้นำการค้าโลกของสหรัฐอเมริกาดลดลงจากภาวะความไม่สมดุลทาง เศรษฐกิจที่ขาดดุลบัญชีเดินสะพัด และดุลการค้าอย่างต่อเนื่อง เกิดการก่อตัวของศตวรรษแห่งเอเชียที่มีจีนและอินเดียเป็นตัวจักรใหม่ที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจโลก ประกอบกับ การขยายตัวของตลาดการเงินและพัฒนาการเครื่องมือทางการเงินใหม่ ๆ ที่ทำให้เกิดการรวมตัวทางการเงินระหว่างประเทศ และธุรกิจกองทุนบริหารความเสี่ยง (Hedge Fund) ขยายตัวในระดับสูง การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นดังกล่าวเป็นทั้งภัยคุกคามทางเศรษฐกิจที่แต่ละประเทศต้องเผชิญและปรับตัวไปตามกฎเกณฑ์การค้าที่สลับซับซ้อนมากขึ้น สร้างแรง

กดดันในการกำกับดูแลการเคลื่อนย้ายทุนจากต่างประเทศไม่ให้เกิดความผันผวนต่อตลาดเงิน และอัตราแลกเปลี่ยน ขณะเดียวกันได้สร้างโอกาสทางการค้าใหม่ ๆ เพิ่มช่องทางระดมทุนของธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นมีความยืดหยุ่นและรวดเร็วมากขึ้น ช่วยสนับสนุนการพัฒนาทักษะวิชาการด้านต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันภายใต้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ประเทศต่าง ๆ รวมทั้งประเทศไทยจึงจำเป็นต้องดำเนินนโยบายการค้าในเชิงรุก เพื่อสร้างความเชื่อมโยงเป็นส่วนหนึ่งของการผลิตโลก ซึ่งการพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันได้ถูกกำหนดไว้อย่างชัดเจนในทิศทางหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศใน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 พ.ศ. 2555 - 2559 โดยคำนึงถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต 5 ด้าน คือ ด้านความท้าทาย ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ด้านโอกาสบนวิกฤตภาวะโลกร้อน ด้านสถาปัตยกรรมทางสังคม ด้านสัญญาประชาคมใหม่ ซึ่งการพัฒนาหลักสูตรนี้มีจุดมุ่งหมายในการผลิต บุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถบูรณาการสู่การปฏิบัติจริง ผ่านกระบวนการศึกษาวิเคราะห์จากบุคลากรผู้ที่มีประสบการณ์ตรง โดยใช้สมรรถนะความรู้มาประยุกต์สู่การคิดเชิงวิเคราะห์ และตัดสินใจแก้ปัญหา

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเปลี่ยนแปลงในโครงสร้างสังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบัน เช่น โครงสร้างประชากรที่จะมีส่วนของผู้สูงอายุมากขึ้น (Ageing society) การให้ความสำคัญกับบรรษัทภิบาล (Corporate good governance) มากขึ้น การให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น (Eco-friendly products) การรับรู้ข้อมูลและข่าวสารของผู้บริโภคที่ไร้ขอบเขตจากสื่อทางอินเทอร์เน็ต (Globally boundless) รวมถึงนวัตกรรมทางการเงินใหม่ ๆ (Financial engineering) ที่เกิดขึ้น ทำให้การดำเนินธุรกิจนั้นไม่เพียงแต่จะต้องสามารถแข่งขันในอุตสาหกรรมของตนได้ แต่ยังต้องสามารถที่จะปรับตัวรับกับการเปลี่ยนแปลงในโครงสร้างสังคมและวัฒนธรรมดังกล่าวข้างต้นได้ ดังนั้น การจัดการศึกษาสาขาบริหารธุรกิจจึงต้องมีการปรับปรุง หลักสูตรเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับมหาบัณฑิตต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ และ สังคม ทำให้มีผลกระทบทางด้านการศึกษาดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ของโลกที่เปลี่ยนแปลง และรองรับการแข่งขันทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยผลิตบุคลากร ระดับบริหาร ที่มีคุณภาพและมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจ และมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที มีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทางด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม

<p>12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย</p> <p>12.2.1 ผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะ ทักษะ และ ความชำนาญในการบริหารธุรกิจ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ</p> <p>12.2.2 ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ ด้วยการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและพัฒนา ด้านการบริหารธุรกิจบนความหลากหลายของบริบททางสังคม</p> <p>12.2.3 ส่งเสริมการบูรณาการทางความคิด สามารถสังเคราะห์ วิเคราะห์ ด้วยหลักการทางวิชาการอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปรับให้เข้ากับสถานการณ์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว</p>
<p>13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย</p> <p>13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น ไม่มี</p> <p>13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน ไม่มี</p> <p>13.3 การบริหารจัดการ เนื่องจากหลักสูตรนี้ออกแบบมาเพื่อให้ผู้เรียนได้ประสบการณ์ตรงจากภาคธุรกิจ จึงต้องมีบุคลากรมืออาชีพเข้ามาสอนร่วมด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จึงต้อง ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนทั้งจากภายใน และบุคลากรจากภาคธุรกิจ ในเรื่องเกี่ยวกับตารางสอน ตารางสอบ และ ความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโทบริหารธุรกิจ</p>

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

<p>1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>1.1 ปรัชญา มหาบัณฑิตมีความรู้และทักษะความชำนาญเฉพาะด้าน มีวิสัยทัศน์กว้าง และมีคุณสมบัติพร้อมที่จะปฏิบัติงานทางด้านบริหารธุรกิจ เพื่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศไทย</p> <p>1.2 วัตถุประสงค์</p> <p>1.2.1 เพื่อผลิตบุคลากรที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ อย่าง มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมแวดล้อม ตลอดจนประชาคมโลก</p> <p>1.2.2 เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะทางบริหารธุรกิจในระดับสากล ทั้ง ทฤษฎี และกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง และสามารถประยุกต์ความรู้แขนงต่าง ๆ เข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ</p>

<p>1.2.3 เพื่อผลิตบุคลากร ที่มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และสามารถที่จะปรับตัวเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในสถานการณ์จริง ๆ ทั้งในประเทศ และ ต่างประเทศ</p> <p>1.2.4 เพื่อผลิตบุคลากรที่ สามารถปฏิบัติหน้าที่บริหารในระดับต่าง ๆ ขององค์กรทั้ง ภาคเอกชน และรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.2.5 เพื่อ ผลิตบุคลากรที่สามารถทำวิจัยและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม ตลอดจน สามารถเผยแพร่ผลงานวิชาการได้ เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</p>												
<p>2. แผนพัฒนาปรับปรุง</p>												
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="229 712 612 772">แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง</th> <th data-bbox="612 712 1002 772">กลยุทธ์</th> <th data-bbox="1002 712 1401 772">หลักฐาน/ตัวบ่งชี้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="229 772 612 974"> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ. </td> <td data-bbox="612 772 1002 974"> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ </td> <td data-bbox="1002 772 1401 974"> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร </td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 974 612 1328"> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจทั้งในประเทศและระดับสากล </td> <td data-bbox="612 974 1002 1328"> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามการเปลี่ยนแปลงความต้องการกำลังคนในภาคธุรกิจ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร </td> <td data-bbox="1002 974 1401 1328"> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประเมินความพึงพอใจในการใช้มหาบัณฑิตในสถานประกอบการที่รับมหาบัณฑิตเข้าไปทำงาน </td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1328 612 1630"> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการสอนให้มีประสิทธิภาพ </td> <td data-bbox="612 1328 1002 1630"> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมและฝึกอบรมทางวิชาการ - ส่งเสริมการทำวิจัยของบุคลากร เพื่อต่อยอดหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ </td> <td data-bbox="1002 1328 1401 1630"> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารแสดงการเข้าร่วมประชุมและฝึกอบรมทางวิชาการ - ผลงานวิจัยที่เผยแพร่หรือได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ </td> </tr> </tbody> </table>	แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ. 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจทั้งในประเทศและระดับสากล 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามการเปลี่ยนแปลงความต้องการกำลังคนในภาคธุรกิจ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประเมินความพึงพอใจในการใช้มหาบัณฑิตในสถานประกอบการที่รับมหาบัณฑิตเข้าไปทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการสอนให้มีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมและฝึกอบรมทางวิชาการ - ส่งเสริมการทำวิจัยของบุคลากร เพื่อต่อยอดหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารแสดงการเข้าร่วมประชุมและฝึกอบรมทางวิชาการ - ผลงานวิจัยที่เผยแพร่หรือได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้										
<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ. 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร 										
<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจทั้งในประเทศและระดับสากล 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามการเปลี่ยนแปลงความต้องการกำลังคนในภาคธุรกิจ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประเมินความพึงพอใจในการใช้มหาบัณฑิตในสถานประกอบการที่รับมหาบัณฑิตเข้าไปทำงาน 										
<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการสอนให้มีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมและฝึกอบรมทางวิชาการ - ส่งเสริมการทำวิจัยของบุคลากร เพื่อต่อยอดหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารแสดงการเข้าร่วมประชุมและฝึกอบรมทางวิชาการ - ผลงานวิจัยที่เผยแพร่หรือได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ 										

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ง)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาจากสถาบันการศึกษาที่ ก .พ. และคณะกรรมการอุดมศึกษาให้การรับรอง เฉพาะผู้ที่สมัครเข้าในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสำหรับผู้บริหารต้องมีประสบการณ์การทำงานตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหาพื้นฐานความรู้ นักศึกษาที่เข้าเรียนในหลักสูตรที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจอาจไม่มีพื้นฐานการเรียนรู้ในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตอย่างเพียงพอ ปัญหาการปรับตัว ในการเรียนร่วมกับการทำงาน การมีสังคมที่แตกต่างไปจากรูปแบบเดิม มีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องสามารถจัดแบ่งเวลาให้เหมาะสม

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

จัดให้นักศึกษาทุกคนเรียนวิชาปรับพื้นฐานเพื่อปรับพื้นฐานความรู้ทางบริหารธุรกิจและภาษาอังกฤษ จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิต การวางแผนการเรียน และเทคนิคการเรียนใน ระดับปริญญาโท และการแบ่งเวลาในการเรียน การทำงาน และครอบครัวอย่างเหมาะสม

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2553	2554	2555	2556	2557
ชั้นปีที่ 1	200	225	250	275	300
ชั้นปีที่ 2	-	200	225	250	275
รวม	200	425	475	525	575
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	200	225	250	275

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2553	2554	2555	2556	2557
ค่าบำรุงการศึกษา	16,200,000	17,400,000	19,300,000	21,200,000	23,100,000
ค่าลงทะเบียน	19,200,000	20,400,000	22,800,000	25,200,000	27,600,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	35,000,000	37,800,000	42,100,000	46,400,000	50,700,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2553	2554	2555	2556	2557
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,900,000	1,950,000	2,000,000	2,050,000	2,100,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	15,292,800	16,329,600	18,187,200	20,044,800	21,902,400
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	4,248,000	4,536,000	5,052,000	5,568,000	6,084,000
(รวม ก)	21,440,800	22,815,600	25,239,200	27,662,800	30,086,400
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,800,000	2,000,000
(รวม ข)	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,800,000	2,000,000
รวม (ก) + (ข)	22,940,800	24,315,600	26,739,200	29,462,800	32,086,400
จำนวนนักศึกษา	400	425	475	525	575
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	57,352	57,213	56,293	56,120	55,802

*หมายเหตุ จำนวนนักศึกษารวมหลักสูตรเก่าและหลักสูตรปรับปรุง ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา 52,000 บาทต่อปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าการด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ง)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ตาม ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าการด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ง)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 48 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 2 แผนการเรียนซึ่งเป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

แผน ก (2)

1. วิชาปรับพื้นฐาน	0	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาแกน	27	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเฉพาะ	9	หน่วยกิต
4. หมวดวิชาเลือกเสรี	-	หน่วยกิต
5. วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต

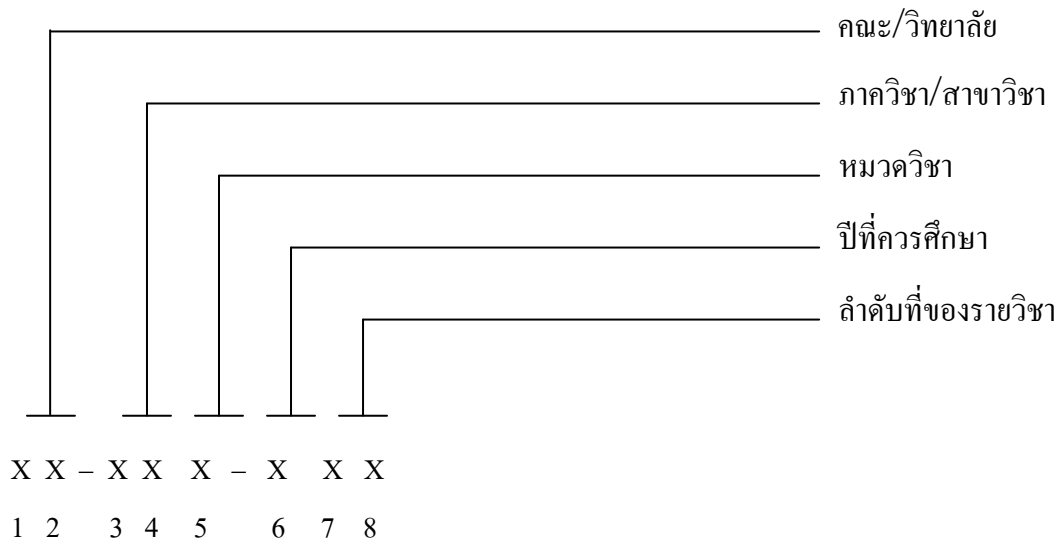
แผน ข

1. วิชาปรับพื้นฐาน	0	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาแกน	27	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเฉพาะ	9	หน่วยกิต
4. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
5. การค้นคว้าอิสระ	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

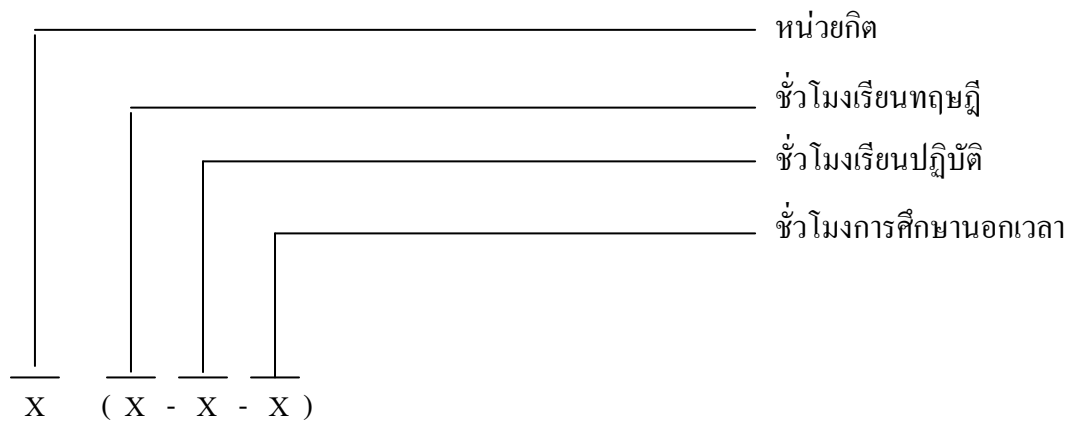
ความหมายของตัวเลขรหัสรายวิชา

การกำหนดรหัสรายวิชา ในหลักสูตร ประกอบด้วยตัวเลขทั้งหมด 8 ตัว ซึ่งจำแนกตามแผนภูมิต่อไปนี้



ตำแหน่งที่	1 - 2	หมายถึง	คณะ / วิทยาลัย
ตำแหน่งที่	3 - 4	หมายถึง	ภาควิชา/สาขาวิชา
ตำแหน่งที่	5	หมายถึง	หมวดวิชา
ตำแหน่งที่	6	หมายถึง	ปีที่ควรศึกษา
ตำแหน่งที่	7 - 8	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในหมวดวิชา

ความหมายของเลขรหัสการจัดชั่วโมงเรียน



รายวิชา

1. วิชาปรับพื้นฐาน

05-000-601	การบริหารธุรกิจสำหรับผู้บริหาร* Business Management for Executives	3(3-0-6)
------------	---	----------

2. หมวดวิชาแกนศึกษา 27 หน่วยกิต โดยศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

05-000-602	ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ Business Research Methodology	3(3-0-6)
05-000-603	เศรษฐศาสตร์สำหรับผู้บริหาร Economics for Executives	3(3-0-6)
05-101-601	การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
05-201-601	การจัดการการตลาดสำหรับผู้บริหาร Marketing Management for Executives	3(3-0-6)
05-301-602	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ Quantitative Business Analysis	3(3-0-6)
05-301-604	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหาร Strategic Management for Executives	3(3-0-6)
05-401-601	การบัญชีบริหารสมัยใหม่ Modern Managerial Accounting	3(3-0-6)
05-501-601	ระบบข่าวสารเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ Information Systems for Decision Support	3(3-0-6)
05-601-601	การบริหารการเงินสำหรับผู้บริหาร Financial Management for Executives	3(3-0-6)

* วิชาไม่นับหน่วยกิต

3. หมวดวิชาเฉพาะ ศึกษา 9 หน่วยกิต โดยเลือกศึกษาจาก 8 กลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

3.1 ธุรกิจระหว่างประเทศ

05-101-602	กลยุทธ์การตลาดระดับสากล* Global Marketing Strategy	3(3-0-6)
05-101-603	ระบบธุรกิจภูมิภาคขั้นสูง Advanced Regional Business Systems	3(3-0-6)
05-101-604	การสร้างตราสินค้าและการโฆษณาในระดับสากล* Global Branding and Advertising	3(3-0-6)
05-101-605	การจัดการความแตกต่างทางวัฒนธรรม Cross Cultural Management	3(3-0-6)
05-101-706	การเจรจาต่อรองสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ Negotiation for International Business	3(3-0-6)
05-101-707	หัวข้อพิเศษทางธุรกิจระหว่างประเทศ Special Topics in International Business	3(3-0-6)
05-101-708	โครงการระหว่างประเทศ International Project	3(3-0-6)
05-401-603	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3(3-0-6)
05-601-604	การเงินระหว่างประเทศ* International Finance	3(3-0-6)

3.2 การตลาด

05-201-602	การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค* Consumer Behavior Analysis	3(3-0-6)
05-201-603	การจัดการการติดต่อสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ* Integrated Marketing Communications Management	3(3-0-6)
05-201-604	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา Product and Price Management	3(3-0-6)
05-201-705	การจัดการการจัดจำหน่าย Distribution Management	3(3-0-6)
05-201-706	การประยุกต์สถิติเพื่อวิจัยการตลาด Applied Statistics in Marketing Research	3(3-0-6)

* วิชาบังคับในกลุ่มวิชาเอก

05-201-707	การสัมมนาการจัดการการตลาดสมัยใหม่* Seminar in Modern Marketing Management	3(3-0-6)
3.3 การจัดการทั่วไป		
05-301-601	พฤติกรรมองค์กรสมัยใหม่* Modern Organizational Behavior	3(3-0-6)
05-301-603	การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต Quality Management and Productivity	3(3-0-6)
05-301-705	การวิเคราะห์และการบริหาร โครงการ Project Management and Analysis	3(3-0-6)
05-301-706	หัวข้อพิเศษทางการจัดการ* Special Topics in Management	3(3-0-6)
05-303-601	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง* Advanced Human Resource Management	3(3-0-6)
3.4 การจัดการวิศวกรรมธุรกิจ		
05-301-603	การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต* Quality Management and Productivity	3(3-0-6)
05-302-601	การจัดการการปฏิบัติการสำหรับผู้บริหาร* Operations Management for Executives	3(3-0-6)
05-302-602	การจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน* Logistic and Supply Chain Management	3(3-0-6)
05-302-703	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี Innovation and Technology Management	3(3-0-6)
05-302-704	หัวข้อพิเศษทางการจัดการวิศวกรรมธุรกิจ Special Topics in Business Engineering Management	3(3-0-6)
3.5 การจัดการทรัพยากรมนุษย์		
05-303-601	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง* Advanced Human Resource Management	3(3-0-6)
05-303-602	แรงงานสัมพันธ์และสหภาพแรงงาน* Labor Relations and Labor Unions	3(3-0-6)

* วิชาบังคับในกลุ่มวิชาเอก

05-303-603	การวางแผนและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning and Development	3(3-0-6)
05-303-604	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Information Systems for Human Resource Management	3(3-0-6)
05-303-705	หัวข้อพิเศษทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์* Special Topics in Human Resource Management	3(3-0-6)
3.6 การบัญชี		
05-401-602	การวิเคราะห์รายงานการเงิน Financial Reports Analysis	3(3-0-6)
05-401-603	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3(3-0-6)
05-401-704	หัวข้อพิเศษทางการภาษีอากรขั้นสูง* Special Topics in Advanced Taxation	3(3-0-6)
05-401-705	หัวข้อพิเศษทางการบัญชีการเงิน* Special Topics in Financial Accounting	3(3-0-6)
05-401-706	หัวข้อพิเศษทางการบัญชีบริหาร* Special Topics in Managerial Accounting	3(3-0-6)
05-401-707	หัวข้อพิเศษทางการสอบบัญชี Special Topics in Auditing	3(3-0-6)
3.7 ระบบสารสนเทศ		
05-501-602	การพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจ* Decision Support Systems Development	3(3-0-6)
05-501-603	เทคโนโลยีข้อมูล* Data Technology	3(3-0-6)
05-501-604	การบริหารทรัพยากรสารสนเทศ* Information Resources Management	3(3-0-6)
05-501-605	การจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับความมั่นคงของข้อมูล Information Security Risk Management	3(3-0-6)
05-501-606	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Business	3(3-0-6)

* วิชาบังคับในกลุ่มวิชาเอก

05-501-707	การพัฒนาระบบเชิงวัตถุ Object Oriented Systems Development	3(3-0-6)
05-501-708	หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศ Special Topics in Information Systems	3(3-0-6)
3.8 การเงิน		
05-601-602	สถาบันและตลาดการเงินขั้นสูง Advance Financial Institutions and Markets	3(3-0-6)
05-601-603	การลงทุนในหลักทรัพย์* Security Investment	3(3-0-6)
05-601-604	การเงินระหว่างประเทศ International Finance	3(3-0-6)
05-601-605	การจัดการความเสี่ยงและประกันภัย* Risk Management and Insurance	3(3-0-6)
05-601-706	สัมมนาปัญหาทางการเงิน* Seminar in Finance Problem	3(3-0-6)
05-601-707	การวิจัยทางการเงินขั้นสูง Advanced Finance Research	3(3-0-6)
4. หมวดวิชาเลือกเสรี แผน ข ศึกษาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้นักศึกษาเลือกจากกลุ่มวิชาชีพใดก็ได้		
5. วิชาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แผน ก (2) ทำวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต แผน ข ศึกษา วิชาการค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต		
05-000-704	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6(0-0-18)
05-000-705	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(0-0-36)

* วิชาบังคับในกลุ่มวิชาเอก

แผน ก (2)

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
05-000-601	การบริหารธุรกิจสำหรับผู้บริหาร*	3	3	0	6
05-201-601	การจัดการการตลาดสำหรับผู้บริหาร	3	3	0	6
05-301-602	การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ	3	3	0	6
05-401-601	การบัญชีบริหารสมัยใหม่	3	3	0	6
รวม		9	12	0	24

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 12

* วิชาปรับพื้นฐานเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
05-000-603	เศรษฐศาสตร์สำหรับผู้บริหาร	3	3	0	6
05-101-601	การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	3	3	0	6
05-501-601	ระบบข่าวสารเพื่อสนับสนุน การตัดสินใจ	3	3	0	6
05-601-601	การบริหารการเงินสำหรับผู้บริหาร	3	3	0	6
รวม		12	12	0	24

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 12

ปีที่ 1 / ภาคฤดูร้อน		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
05-000-602	ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ	3	3	0	6
05-301-604	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหาร	3	3	0	6
รวม		6	6	0	12

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 6

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
xx-xxx-xxx	วิชาเอก 1 (ตามสาขา)	3	3	0	6
xx-xxx-xxx	วิชาเอก 2 (ตามสาขา)	3	3	0	6
05-000-705	วิทยานิพนธ์	6	0	0	36
รวม		12	6	0	48

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 6

แผน ก (2) (ต่อ)

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
xx-xxx-xxx วิชาเอก 3 (ตามสาขา)	3	3	0	6
05-000-705 วิทยานิพนธ์	6	0	0	36
รวม	9	3	0	42

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 3

แผน ข

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
05-000-601 การบริหารธุรกิจสำหรับผู้บริหาร*	3	3	0	6
05-201-601 การจัดการการตลาดสำหรับผู้บริหาร	3	3	0	6
05-301-602 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ	3	3	0	6
05-401-601 การบัญชีบริหารสมัยใหม่	3	3	0	6
รวม	9	12	0	24

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 12

* วิชาปรับพื้นฐานเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
05-000-603 เศรษฐศาสตร์สำหรับผู้บริหาร	3	3	0	6
05-101-601 การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	3	3	0	6
05-501-601 ระบบข่าวสารเพื่อสนับสนุน การตัดสินใจ	3	3	0	6
05-601-601 การบริหารการเงินสำหรับผู้บริหาร	3	3	0	6
รวม	12	12	0	24

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 12

แผน ข (ต่อ)

ปีที่ 1 / ภาคฤดูร้อน	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
05-000-602 ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ	3	3	0	6
05-301-604 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหาร	3	3	0	6
รวม	6	6	0	12

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 6

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
xx-xxx-xxx วิชาเอก 1 (ตามสาขา)	3	3	0	6
xx-xxx-xxx วิชาเอก 2 (ตามสาขา)	3	3	0	6
xx-xxx-xxx วิชาเอก 3 (ตามสาขา)	3	3	0	6
xx-xxx-xxx วิชาเลือก 1	3	3	0	6
รวม	12	12	0	24

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 12

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
xx-xxx-xxx วิชาเลือก 2	3	3	0	6
05-000-704 วิชาการค้นคว้าอิสระ	6	0	0	18
รวม	9	3	0	24

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 3

3.1.4 คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก)

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สำเร็จจาก	ปีที่ยัง	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์ ปีการศึกษา			
						2553	2554	2555	2556
1	นายชนงกรณ์ กฤษทลบุตร	รอง ศาสตราจารย์	D.B.A (Management) M.S. (Management and Human Relation) บช.บ. (การบัญชี ต้นทุน)	University of Sarasota, USA	2542	6	6	9	9
				Abilene Christian University, USA	2528				
				จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2524				
2	นางสาวดารณี พิมพ์ช่างทอง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	D.B.A. (Information Systems) M.S. (Computer Sciences) วท.บ. (คณิตศาสตร์)	University of Sarasota, USA	2545	6	6	9	9
				Andrews University, USA	2535				
				มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2522				
3	นายวันชัย ประเสริฐศรี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Commerce) M.B.A. (Accounting) บช.บ. (การเงินและ การธนาคาร)	Sardar Patel University, India	2542	6	6	9	9
				มหาวิทยาลัยสยาม	2535				
				มหาวิทยาลัยสยาม	2523				
4	นางสุวิมล แมนจริง	รอง ศาสตราจารย์	พบ.ม. (การตลาด) ศศ.บ. (บริหารรัฐกิจ)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2527	6	6	9	9
				มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2522				
5	นางเนตรพัฒนา ยิวราช	รอง ศาสตราจารย์	บช.ม. (การจัดการ) บช.บ. (การจัดการ)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2537	6	6	9	9
				สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2534				

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สำเร็จจาก	ปีที่ยัง	ภาระการสอน ชม./ ปีการศึกษา			
						2553	2554	2555	2556
1	นายชนงกรณ์ คุณชลบุตร	รอง ศาสตราจารย์	D.B.A (Management)	University of Sarasota, USA	2542	6	6	9	9
2	นางสาวสุดใจ ทูลพานิชย์กิจ	รอง ศาสตราจารย์	ปร.ด. (ประชากรและ การพัฒนา)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2541	3	3	6	6
3	นางสาวดารณี พิมพ์ช่างทอง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	D.B.A. (Information Systems)	University of Sarasota, USA	2545	6	6	9	9
4	นายวันชัย ประเสริฐศรี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Commerce)	Sardar Patel University, India	2542	6	6	9	9
5	นางเขมมาวี รักษ์ชูชีพ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Development Administration)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2550	3	3	6	6
6	นางสุรีรัตน์ อินหม้อ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	D.Tech.Sc. (Information Management)	Asian Institute of Technology (AIT), Thailand	2546	3	3	6	6
7	นางปณิศา มีจินดา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Marketing)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2546	3	3	6	6
8	น.ส.นพวรรณ พจน์พิศุทธิพงศ์	อาจารย์	Ph.D. (Economics)	The University of Adelaide, Australia	2552	3	3	6	6
9	น.ส.ปกภัทร อัครางกูร	อาจารย์	ปรด. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2551	3	3	6	6
10	นางสาวอุมวาลี ศรีบุญเหลือ	อาจารย์	D.B.A. (International Marketing)	Alliant International University, USA	2551	3	3	6	6
11	นางฐาปนีชัย สุทนต์นัน	รอง ศาสตราจารย์	พบ.ม. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2523	3	3	6	6
12	นางสุวิมล แมนจริง	รอง ศาสตราจารย์	พบ.ม. (การตลาด)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2527	6	6	9	9
13	นายสมชาย หิรัญกิติ	รอง ศาสตราจารย์	พศ.ม. (การจัดการทั่วไป)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2525	3	3	6	6
14	นางเนตรพัฒนา ยววิราช	รอง ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การจัดการ)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2537	6	6	9	9
15	น.ส.สุภาพร ทินประภา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ก.ม. วิจัยการศึกษา	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2525	3	3	6	6
16	นายวัลลภ พิเชษฐกุล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บช.ม. บัญชี	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2526	3	3	6	6
17	นางสาวกุสุมา คำพิทักษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (บัญชีการเงิน)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2533	3	3	6	6

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
1	รศ.ดร. ประดิษฐ์ วรรณรัตน์	Ph.D. (Management Science) North Texas, USA	รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์
2	รศ.ดร. พุทธกาล รัชชระ	Ph.D. (Economics) Keio University, Japan	รองศาสตราจารย์	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
3	รศ.ดร. สุภาวดี มิตรสมหวัง	Ph.D. Vanderbilt University, USA	รองศาสตราจารย์	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
4	รศ.ดร. พนาวัฒน์ ปานมณี	Ph.D. (Accounting) Keio University, Japan	รองศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์
5	รศ.ดร. ธาตรี จันทโรลิกกา	Ph.D. (Economics) University of Notre Dame, USA	Director of graduate study program	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์
6	รศ.ดร. วีระ บุญจริง	Ph. D. (Decision Sciences & Systems Engineering) Rensselaer Polytechnic Institute, USA	รองศาสตราจารย์	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง
7	ผศ.ดร. วิเลิศ ภูริวัชร	Ph.D. (Marketing) University of Oxford, UK	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
8	นอ.ดร. ธนพันธุ์ ทรัพย์เจริญ	Ph.D. (Computer Sciences) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ผศ.ประจำ รอง ปล.กท.	สำนักงานรอง ปลัดกระทรวงกลาโหม
9	ผศ.ดร. อนุชิต ศิริกิจ	D.B.A. (Marketing) Nova Southeastern University Florida, USA	Vice President and Department Head of Marketing Operations Management	DTAC
10	ดร. ศุภกร พรหิรัญกุล	Ph.D. (Industrial Education) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	NXP Semiconductor
11	ดร. อนุวรรตน์ ศรีอุดม	Ph.D.(Engineering Management) University of Missouri-Rolla, USA	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายบริหารความเสี่ยง องค์กร	ธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน)
12	ดร. พีรยุทธ์ พัฒนธัญญานนท์	D.B.A (Marketing) Argosy University, Florida, USA	ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย ตลาด	บริษัท Dentsu (Thailand)
13	ดร. เฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร	Ph.D.(Management Information Systems) Rensselaer Polytechnic Institute, USA	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับ 7 วช.	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กระทรวง การคลัง
14	ดร. จุฬารัตน์ ตันประเสริฐ	Ph.D. (Computer Sciences) University of Louisiana at Lafayette, USA	หัวหน้างานวิจัย เทคโนโลยีคลังข้อมูล บรรณาธิการ วารสารวิชาการเนคเทค	National Electronics and Computer Technology Center (NECTEC)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
15	ดร. ถนอมศักดิ์ สุวรรณน้อย	D.B.A. (Finance) Louisiana Tech University, USA	อาจารย์	นักวิชาการอิสระ
16	ดร. ชีรวัฒน์ ไพบูลย์กุลกร	Ph.D. (Electrical Engineering) Florida Atlantic University, USA	ที่ปรึกษาทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	บริษัท ทีโอที จำกัด
17	รศ. บุญเกียรติ ชีวะตระกูลกิจ	พ.บ.ม. (บริหารธุรกิจ) (เกียรตินิยมดี) สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	Vice President Corporate Strategy and Business Development	บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

ไม่มีการฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โลกปัจจุบันและอนาคตเป็นโลกดิจิทัล และการสื่อสารไร้พรมแดน การแลกเปลี่ยนข่าวสารสามารถทำได้ง่ายและไร้ขอบเขตจำกัดทำให้มีข่าวสารเป็นจำนวนมากมหาศาล เคลื่อนไหวอยู่บนอินเทอร์เน็ต ผู้บริโภคข่าวสารต้องสามารถวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข่าวสารเหล่านั้นด้วยกระบวนการที่ถูกต้องตามหลักวิชาการจึงจะได้ข่าวสารที่ถูกต้อง และสามารถนำไปใช้เป็นประโยชน์ได้ การทำวิจัยที่ถูกต้องเป็นกระบวนการหนึ่งที่จะช่วยให้ผู้ทำวิจัยสามารถวิเคราะห์ข่าวสารต่างๆ อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ หลักสูตรนี้จึงออกแบบมาเพื่อให้ผู้ศึกษาสามารถทำวิจัยอย่างถูกต้องและได้ผลเป็นที่ยอมรับผ่านกระบวนการของการทำวิทยานิพนธ์ และ การค้นคว้าอิสระ เพื่อเป็นการเตรียมการให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการทำวิจัยและสามารถปฏิบัติงานได้จริง โดยในส่วนของ การค้นคว้าอิสระนั้น เน้นให้นักศึกษาสามารถทำวิจัยเป็น โดยนำความรู้ทางทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติจริง และสามารถนำความรู้ทางด้านการวิจัยไปประยุกต์ใช้ต่อไปซึ่งจะเป็นประโยชน์ทั้งการปฏิบัติงาน และการศึกษาต่อในระดับสูง ในส่วนของวิทยานิพนธ์นี้ เน้นการวิจัยขั้นสูงต้องสร้างองค์ความรู้ใหม่ในสาขานั้น ๆ โดยผลการศึกษาวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มี Peer review หรือได้รับการยอมรับเพื่อเสนอผลงานวิจัยต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ด้านความรู้ความคิด

- 1) นักศึกษาเข้าใจและสามารถอธิบายความสำคัญ จุดมุ่งหมายและกระบวนการวิจัยได้
- 2) นักศึกษาสามารถจำแนกความแตกต่างของการวิจัยแบบต่างๆ และสามารถเลือกใช้อย่างถูกต้อง
- 3) นักศึกษาสามารถเลือกหัวข้อวิจัยที่ตรงกับความสนใจของตนเอง
- 4) นักศึกษาเข้าใจถึงประโยชน์ของผลการวิจัยต่อธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ด้านทักษะและกระบวนการ

- 1) นักศึกษาสามารถค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และสามารถเลือกใช้ได้
- 2) นักศึกษามีความรู้และสามารถวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ของหัวข้อที่ทำวิจัยได้อย่างตรงประเด็น
- 3) นักศึกษาสามารถเขียนกรอบแนวคิด และสมมุติฐานในการทำวิจัยได้
- 4) นักศึกษาสามารถดำเนินการวิจัยได้อย่างเหมาะสม และสามารถวิเคราะห์สรุปผลได้อย่างถูกต้อง

ด้านคุณลักษณะหรือเจตคติ

- 1) นักศึกษามีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย กระตือรือร้น ค้นหาความรู้อย่างสม่ำเสมอ
- 2) นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อการสร้างสรรค์ผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และประเทศชาติ

5.3 ช่วงเวลา

ในภาคการศึกษาที่ 1 หรือ ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

5.4.1 การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

5.4.2 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 1) กำหนดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการวิจัยแก่นักศึกษาในความรับผิดชอบ และให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในกรณีที่หัวข้อนั้น ๆ ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง
- 2) จัดให้อาจารย์ที่ปรึกษามีตารางเวลาเพื่อพบนักศึกษา ให้คำปรึกษา ติดตามการทำงานของนักศึกษาอย่างน้อย 5 ครั้งต่อภาคการศึกษา
- 3) จัดเตรียมห้องปฏิบัติการค้นคว้าวิจัยที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เครื่องพิมพ์ ความเร็วสูง หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศในสาขาต่าง ๆ ผลงานวิจัยที่เสร็จแล้วทั้งในรูปแบบและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนงานวิจัยในสาขาต่าง ๆ หลากหลาย โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และให้บริการแก่นักศึกษาด้วย
- 4) มีสิ่งอำนวยความสะดวกบริการแก่นักศึกษาอย่างเหมาะสม

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินความเหมาะสมของหัวข้อการค้นคว้าอิสระโดย อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ส่วนวิทยานิพนธ์ต้องประเมินขั้นต้นโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผ่านการประเมินของคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ด้วย
- 2) ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการเขียนโครงการวิจัย (Research Proposal) โดยอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อเห็นว่าเหมาะสมจึงอนุญาตให้สอบป้องกันหัวข้อและเค้าโครง (Proposal Defense) ได้
- 3) นักศึกษาต้องสอบผ่านการป้องกันหัวข้อและเค้าโครงโดยคณะกรรมการสอบประกอบด้วย กรรมการสอบ 3 คน คือ ประธานกรรมการ กรรมการ และอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วจึงเริ่มทำการวิจัยได้
- 4) หลังจากเสร็จสิ้นการ วิจัย นักศึกษาต้องสอบผ่านการป้องกันครั้งสุดท้าย (Final Defense) โดยคณะกรรมการสอบชุดเดิม โดยนักศึกษาต้องสามารถแสดงให้เห็นว่ามีความสามารถในการวิจัย โดยมีผลการวิจัยสามารถเชื่อถือและยอมรับได้ทางวิชาการ เฉพาะวิทยานิพนธ์เท่านั้น ผลการศึกษาวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มี peer review หรือได้รับการยอมรับเพื่อการเสนอผลงานวิจัยต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	
คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. สามารถนำเสนอแนวทางการบริหารธุรกิจตามความต้องการของสถานประกอบการ	1. ร่วมมือกับสถานประกอบการในการสนับสนุนทุนอุดหนุนงานวิจัย
2. สามารถเผยแพร่ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ	2. จัดทำบทความทางวิชาการเพื่อเผยแพร่
3. สามารถถ่ายทอดความรู้ด้านการบริหารธุรกิจสู่สาธารณชนในรูปแบบต่าง ๆ	3. จัดกิจกรรมสาธารณะเขียนแผนการบริหารธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	
2.1 คุณธรรม จริยธรรม	
2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	
นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้	
1) ตระหนักในคุณค่าของการเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมเสียสละและซื่อสัตย์สุจริต	
2) มีวินัยตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	
3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามสามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง	
4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	
5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม	
6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบทางวิชาชีพต่อบุคคล องค์กรและสังคม	
7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	
2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	
1) มีการสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในเนื้อหาวิชาเรียนทุกรายวิชา	
2) ส่งเสริมการเรียนรู้จากกรณีศึกษา สถานการณ์จริง และจากประสบการณ์ของผู้สอน	
3) มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่เป็นรูปธรรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในชีวิตจริง	

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

มีการประเมินผลการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และผู้ใช้มหาวิทยาลัย ด้วยการสังเกตพฤติกรรม และการแสดงออกปกติของนักศึกษา

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 2) สามารถวิเคราะห์และเข้าใจปัญหาทางธุรกิจจนสามารถเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา
- 3) สามารถสังเคราะห์ความรู้และประสบการณ์เพื่อแก้ปัญหาทางธุรกิจ
- 4) สามารถพัฒนาความรู้ความชำนาญอย่างต่อเนื่อง
- 5) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่เกี่ยวข้องให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- 6) เพิ่มพูนประสบการณ์ในวิชาชีพและศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- 7) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การแนะนำภาพรวมของความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน การสรุปความรู้ใหม่หลังบทเรียนพร้อมกับเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิม รวมทั้งการเชื่อมโยงความรู้จากวิชาหนึ่งไปสู่อีกวิชาหนึ่งในระดับที่สูงขึ้น โดยการเลือกใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหารายวิชา
- 2) มีวิธีการสอนหลายรูปแบบ ตามลักษณะของเนื้อหาวิชา ได้แก่ การบรรยาย การทบทวน การฝึกปฏิบัติ การใช้กรณีศึกษา และเทคนิคการสอนอื่น ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน การเรียนโดยการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 3) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง ในองค์การธุรกิจหรืออุตสาหกรรม

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างภาค เช่น งานที่มอบหมาย รายงาน การทดสอบย่อย การนำเสนอรายงานการค้นคว้าหน้าชั้นเรียน
- 2) การประเมินจากการสอบข้อเขียน หรือ การสอบปฏิบัติ
- 3) การประเมินความรู้ของมหาวิทยาลัยโดยการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้มหาวิทยาลัย

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้นข้อมูลตีความและประเมินเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถรวบรวมข้อมูลศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การแนะนำและฝึกกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบเมื่อเริ่มเข้าศึกษา เริ่มจาก โจทย์ที่ง่าย ไปสู่ โจทย์ที่มีความซับซ้อนมากขึ้นตามลำดับในรายวิชาที่เหมาะสม
- 2) การมอบหมายงานการแก้ปัญหาจากกรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง
- 3) การจัดให้มีรายวิชาที่เสริมสร้างการพัฒนาทักษะทางเขาวนปัญญา ให้ได้ฝึกคิดวิเคราะห์ ด้านต่าง ๆ ทั้งในสาขาและนอกสาขา
- 4) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในชั้นเรียนและมีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้มากขึ้น

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากผลงานการแก้ไขปัญหาที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินโดยการสอบข้อเขียนด้วยโจทย์ที่ต้องใช้ทักษะทางปัญญา

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายด้วยภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถปรับตัวให้เข้ากับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบในการทำงาน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) มีความคิดริเริ่มและมีทักษะความเป็นผู้นำ
- 4) สามารถพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนแบบกลุ่มร่วมมือ ซึ่งต้องแนะนำกฎ กติกา มารยาท บทบาทความรับผิดชอบของแต่ละคนในการเรียนรู้ร่วมกัน
- 2) มอบหมายการทำงานแบบกลุ่มย่อย ที่สลับหมุนเวียนสมาชิกกลุ่ม และตำแหน่งหน้าที่ในกลุ่ม
- 3) ยกตัวอย่างผลกระทบของทักษะด้านนี้ที่มีต่อตนเองและสังคม สอดแทรกในเนื้อหาวิชาเรียน
- 4) ใช้คำรา หรือเอกสารประกอบการสอน หรือกรณีศึกษาที่เป็นภาษาอังกฤษ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายนักศึกษาประเมินตนเองและเพื่อนในกลุ่ม สรุปผลการประเมิน โดยใช้เสียงส่วนใหญ่
- 2) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ

- 1) สามารถคัดกรองข้อมูลเชิงปริมาณเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าในประเด็นปัญหาที่สำคัญและซับซ้อน สามารถสรุปประเด็นปัญหาเฉพาะและเสนอแนะแนวทางแก้ไข
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ
- 3) สามารถนำเสนอและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะในการวิเคราะห์หรือคำนวณในทุกรายวิชาที่ต้องฝึกทักษะ โดยผู้สอนต้องแนะนำวิธีการ ติดตามตรวจสอบงาน และตรวจแก้พร้อมให้คำแนะนำ
- 2) มอบหมายงานที่ต้องมีการเรียบเรียงนำเสนอเป็นภาษาเขียน และที่ต้องมีการนำเสนอด้วยวาจาทั้งแบบปากเปล่าและใช้สื่อประกอบการนำเสนอ
- 3) มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ การจัดรายวิชาสัมมนาให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูล เรียบเรียงเป็นรายงาน และนำเสนอด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากผลงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์เชิงปริมาณ หรือการสอบข้อเขียน
- 2) ประเมินทักษะการสื่อสารด้วยภาษาเขียนจาก การเขียนรายงาน และภาษาพูดจากพัฒนาการการนำเสนอ รายงานในชั้นเรียน การนำเสนอ ในการสัมมนา งานนิทรรศการ งานวิจัย ต่อผู้เยี่ยมชมด้วยวาจา
- 3) ประเมินจากผลงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

คุณธรรม จริยธรรม

1. ตระหนักในคุณค่าของการเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมเสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
2. มีวินัยตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามสามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง
4. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
5. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
6. สามารถวิเคราะห์ผลกระทบทางวิชาชีพต่อบุคคล องค์กรและสังคม
7. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถวิเคราะห์และเข้าใจปัญหาทางธุรกิจจนสามารถเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา
3. สามารถสังเคราะห์ความรู้และประสบการณ์เพื่อแก้ปัญหาทางธุรกิจ
4. สามารถพัฒนาความรู้ความชำนาญอย่างต่อเนื่อง
5. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่เกี่ยวข้องให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและเทคโนโลยีใหม่ ๆ
6. เพิ่มพูนประสบการณ์ในวิชาชีพและศักยภาพในการปฏิบัติงาน
7. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทักษะทางปัญญา

1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
2. สามารถสืบค้นข้อมูลตีความและประเมินเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
3. สามารถรวบรวมข้อมูลศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา
4. สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายด้วยภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถปรับตัวให้เข้ากับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบในการทำงาน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความคิดริเริ่มและมีทักษะความเป็นผู้นำ
4. สามารถพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถคัดกรองข้อมูลเชิงปริมาณเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าในประเด็นปัญหาที่สำคัญและซับซ้อน สามารถสรุปประเด็นปัญหาเฉพาะและเสนอแนะแนวทางแก้ไข
2. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ
3. สามารถนำเสนอและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1 คุณธรรม จริยธรรม							2 ความรู้							3 ทักษะทาง ปัญญา				4 ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5 ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
1. วิชาปรับพื้นฐาน																									
05-000-601 การบริหารธุรกิจสำหรับผู้บริหาร*	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○
2. วิชาแกน																									
05-000-602 ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●		
05-000-603 เศรษฐศาสตร์สำหรับผู้บริหาร	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●		○	●	●	○	●		
05-101-601 การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○
05-201-601 การจัดการการตลาดสำหรับผู้บริหาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○
05-301-602 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงปริมาณ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
05-301-604 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
05-401-601 การบัญชีบริหารสมัยใหม่	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
05-501-601 ระบบข่าวสารเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○
05-601-601 การบริหารการเงินสำหรับผู้บริหาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○

* วิชาไม่นับหน่วยกิต

รายวิชา	1 คุณธรรม จริยธรรม							2 ความรู้							3 ทักษะทาง ปัญญา				4 ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5 ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
3. วิชาเอก																									
3.1 ธุรกิจระหว่างประเทศ																									
05-101-602 กลยุทธ์การตลาดระดับสากล*	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○
05-101-603 ระบบธุรกิจภูมิภาค	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○
05-101-604 การสร้างตราสินค้าและการโฆษณา ระดับสากล*	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○
05-101-605 การจัดการความแตกต่างทางวัฒนธรรม	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○
05-101-706 การเจรจาต่อรองสำหรับธุรกิจ ระหว่างประเทศ	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○
05-101-707 หัวข้อพิเศษทางธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○
05-101-708 โครงการระหว่างประเทศ	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○
05-401-603 การบัญชีระหว่างประเทศ	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
05-601-604 การเงินระหว่างประเทศ*	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○

* วิชาบังคับในกลุ่มวิชาเอก

รายวิชา	1 คุณธรรม จริยธรรม							2 ความรู้							3 ทักษะทาง ปัญญา				4 ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5 ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
3.2 การตลาด																									
05-201-602 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค*	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○
05-201-603 การจัดการการตลาดติดต่อสื่อสารทางการตลาด เชิงบูรณาการ*	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○
05-201-604 การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○
05-201-705 การจัดการการจัดจำหน่าย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○
05-201-706 การประยุกต์สถิติเพื่อวิจัยการตลาด	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○
05-201-707 การสัมมนาการจัดการการตลาด*	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○
3.3 การจัดการทั่วไป																									
05-301-601 พฤติกรรมองค์การสมัยใหม่*	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○
05-301-603 การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○
05-301-705 การวิเคราะห์และการบริหารโครงการ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○
05-301-706 หัวข้อพิเศษทางการจัดการ*	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
05-303-601 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง*	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○

* วิชาบังคับในกลุ่มวิชาเอก

รายวิชา	1 คุณธรรม จริยธรรม							2 ความรู้							3 ทักษะทาง ปัญญา				4 ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5 ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
3.4 การจัดการวิศวกรรมธุรกิจ																									
05-301-603 การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต*	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○
05-302-601 การจัดการการปฏิบัติการสำหรับผู้บริหาร*	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
05-302-602 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน*	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
05-302-703 การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
05-302-704 หัวข้อพิเศษทางการจัดการวิศวกรรมธุรกิจ	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
3.5 การจัดการทรัพยากรมนุษย์																									
05-303-601 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง*	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○
05-303-602 แรงงานสัมพันธ์และสภาพแรงงาน*	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○
05-303-603 การวางแผนและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○
05-303-604 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○
05-303-705 หัวข้อพิเศษทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์*	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○

* วิชาบังคับในกลุ่มวิชาเอก

รายวิชา	1 คุณธรรม จริยธรรม							2 ความรู้							3 ทักษะทาง ปัญญา				4 ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5 ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
3.6 การบัญชี																									
05-401-602 การวิเคราะห์รายงานการเงิน	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	
05-401-603 การบัญชีระหว่างประเทศ	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
05-401-704 หัวข้อพิเศษทางการภาษีอากรขั้นสูง*	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
05-401-705 หัวข้อพิเศษทางการบัญชีการเงิน*	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
05-401-706 หัวข้อพิเศษทางการบัญชีบริหาร*	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
05-401-707 หัวข้อพิเศษทางการสอบบัญชี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3.7 ระบบสารสนเทศ																									
05-501-602 การพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจ*	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
05-501-603 เทคโนโลยีข้อมูล*	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○
05-501-604 การบริหารทรัพยากรสารสนเทศ*	●	●	●		●	●	●			●		●		●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	
05-501-605 การจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับความมั่นคงของข้อมูล	●		●		●	●	●			●	●		●	●	●	●	●	●		●		●	●	●	
05-501-606 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●		●	●	●		●	

* วิชาบังคับในกลุ่มวิชาเอก

รายวิชา	1 คุณธรรม จริยธรรม							2 ความรู้							3 ทักษะทาง ปัญญา				4 ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5 ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
05-501-707 การพัฒนาระบบเชิงวัตถุ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
05-501-708 หัวข้อพิเศษทางระบบสารสนเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3.8 การเงิน																									
05-601-602 สถาบันและตลาดการเงินขั้นสูง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○
05-601-603 การลงทุนในหลักทรัพย์*	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
05-601-604 การเงินระหว่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○
05-601-605 การจัดการความเสี่ยงและประกันภัย*	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
05-601-706 สัมมนาปัญหาทางการเงิน*	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
05-601-707 การวิจัยทางการเงินขั้นสูง	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●
4. วิชาการค้นคว้าอิสระและวิทยานิพนธ์																									
05-000-704 การค้นคว้าอิสระ	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	
05-000-705 วิทยานิพนธ์	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	

* วิชาบังคับในกลุ่มวิชาเอก

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ง)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

มีการทวน สอบในระดับรายวิชา โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตรทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดย

1) สุ่มประเมินรายละเอียดรายวิชาว่าผลการเรียนรู้ที่กำหนดสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2) ประเมินความสอดคล้องของข้อสอบกับผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชา

3) คณะกรรมการประชุมเพื่อรับรองผลคะแนนของนักศึกษาในรายวิชาแต่ละภาคเรียน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

กำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา โดยเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบวิชาชีพของมหาบัณฑิตที่ทำงานต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพหลักสูตรและหน่วยงาน โดยองค์กรระดับสากล

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

1) เรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

2) มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00

3) นักศึกษาที่เลือกแผน ก (2) ต้องสอบผ่านกระบวนการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือดำเนินการให้ผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

4) นักศึกษาที่เลือกแผน ข ต้องสอบผ่านกระบวนการสอบวิชาการค้นคว้าอิสระ และผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา

ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ข้อ 3.1

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อชี้แจงรายละเอียดและสาระสำคัญของหลักสูตรให้อาจารย์เข้าใจ แนวทาง การบริหารจัดการคุณภาพหลักสูตรอย่างแท้จริง และสามารถกำหนดแผนการบริหารจัดการส่วนบุคคล และแผนอนาคตเพื่อพัฒนาตนเอง หลักสูตรและมหาวิทยาลัยในภาพรวมได้ต่อไป
- 2) ชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายละเอียดหลักสูตร ซึ่งแสดงถึงปรัชญาความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฏระเบียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ ฯลฯ ให้ อาจารย์ใหม่
- 3) ชี้แจงและมอบเอกสารรายละเอียดรายวิชาที่รับผิดชอบ เพื่อทำการศึกษาและวางแผนการจัด กิจกรรมการเรียนรู้สำหรับนักศึกษา กำหนดหัวข้อการทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการเรียนการสอน การพัฒนางานวิจัย วิธีการประเมิน วัตถุประสงค์การเรียนรู้ของนักศึกษา
- 2) สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกสถาบัน เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหลักสูตรและองค์การ
- 3) จัด โครงการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร และบุคลากร ภายนอก มหาวิทยาลัย
- 4) สนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมและงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียน การสอน การวิจัยปฏิบัติการใน ชั้นเรียน
- 5) ใช้ระบบการสอนร่วมระหว่างอาจารย์ประจำ และบุคลากรผู้เชี่ยวชาญและมีชื่อเสียง ในธุรกิจ ต่าง ๆ เพื่อนักศึกษาได้รับความรู้ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติผ่านการถ่ายทอดของผู้ที่มี ประสบการณ์จริง ช่วยให้อาจารย์ประจำสามารถพัฒนาทักษะเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว
- 6) สนับสนุนการแลกเปลี่ยนและ เพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้ของอาจารย์โดยการส่งไป ฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่ลงนามความร่วมมือกันทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านต่าง ๆ

มีกระบวนการให้ความรู้วิธีการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และเปิดโอกาสให้คณาจารย์พัฒนาตนเองทางวิชาชีพและวิชาการตามสายงานดังนี้

- 1) สนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ รวมทั้งการนำเสนอผลงานวิชาการ และงานวิจัยในทุก รูปแบบโดยเน้นให้ความสำคัญต่อผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่
- 2) สนับสนุนความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ในการวิจัยและงานอื่น ๆ ที่ส่งเสริมภาพลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- 3) สนับสนุนให้อาจารย์สั่งสมความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางเพื่อให้เกิดการยอมรับในสังคม และสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่รับผิดชอบ โดยคนบดี เป็นผู้กำกับและให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบาย จะมีการวางแผนการจัดการเรียนการสอน กำหนดอาจารย์ผู้สอน ติดตาม รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เช่น วิธีสอบ เครื่องมืออุปกรณ์ ฯลฯ มาเป็นข้อมูล ในการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ และมีการดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทุก ๆ ปี

1.1 เป้าหมาย

- 1) พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ
- 2) กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนรู้ที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพ ที่ทันสมัย
- 3) ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน
- 4) มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ

1.2 การดำเนินการ

- 1) จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพในระดับสากลหรือระดับชาติ
- 2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ทุก ๆ 3 ปี
- 3) จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎี และ กรณีศึกษาเพื่อเพิ่มทักษะให้กับนักศึกษา
- 4) จัดให้นักศึกษามีประสบการณ์ตรงระดับสากลด้วยการไปศึกษาที่มหาวิทยาลัยต่างประเทศ และดูงานทางด้านธุรกิจสำคัญของประเทศนั้น ๆ
- 5) จัดให้มีผู้สอนและหรือผู้ช่วยสอน
- 6) กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก หรือมีประสบการณ์ ในการสอนหรือธุรกิจเป็นเวลาหลายปี
- 7) สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำทางวิชาการ และหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 8) ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปดูงานในหลักสูตรทั้งในและต่างประเทศ
- 9) มีการประเมินหลักสูตรทุกปี
- 10) จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการ
- 11) ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยมหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

1.3 การประเมินผล

- 1) หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานวิชาชีพ และ มีความทันสมัย
- 2) จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำ
- 3) จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้
- 4) ผลการประเมินการเรียนการสอน
- 5) ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะฯ ทุก 2 ปี
- 6) ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุก ๆ 4 ปี
- 7) ประเมินผลโดยมหาวิทยาลัยผู้สำเร็จการศึกษาทุก ๆ 2 ปี

2. การบริหารทรัพยากรการสอน

2.1 การบริหาร

2.1.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์ อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

2.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุดคณะฯ และห้องค้นคว้าโครงการปริญญาโทที่มีทั้งหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ เล่มวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูล บทความทางวิชาการที่ต้องการได้ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ

2.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

จัดซื้อหนังสือ ตำราที่เกี่ยวข้อง และฐานข้อมูล ให้งานวิจัยเพิ่มเติมอย่างเหมาะสม เพื่อให้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน นอกจากนี้อาจารย์สอนพิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือสำหรับห้องค้นคว้าโครงการปริญญาโทจัดซื้อหนังสือด้วย

2.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่งประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรานอกจากนี้ มีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์

2.2 เป้าหมาย

จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ระบบเครือข่าย แม่ข่าย ทรัพยากร สื่อและช่องทางการเรียนรู้ที่เพียงพอ

2.3 การดำเนินการ

- 1) จัดให้มีห้องเรียนที่ทันสมัย มีอุปกรณ์การนำเสนอแบบมัลติมีเดียที่มีประสิทธิภาพ
- 2) จัดให้มีอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูงที่มีความเสถียร
- 3) จัดให้มีห้องค้นคว้าให้บริการทั้งหนังสือ ตำรา เล่มวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ
- 4) จัดให้มีเครื่องพิมพ์ความเร็วสูง เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้บริการได้อย่างเหมาะสม

2.4 การประเมินผล

- 1) รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งาน ของเครื่องมืออุปกรณ์
- 2) สถิติของจำนวนหนังสือ ตำรา และฐานข้อมูลเพื่องานวิจัยที่มีให้บริการ
- 3) ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกขึ้นไปในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอน หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและการทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้มอบฉันทิตเป็นไปตามคุณลักษณะมหาวิทยาลัยที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรง จากการศึกษาปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา ดังนั้น โครงการปริญญาโทจึงกำหนดนโยบายว่าบางรายวิชาจะมีการเชิญอาจารย์พิเศษมาบรรยาย ร่วมกับอาจารย์ประจำ และขณะเดียวกันได้มีการ เชิญผู้มีประสบการณ์ตรงในสาขาวิชานั้นมาบรรยาย ให้นักศึกษาฟังอย่างน้อย ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุน มีวุฒิปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

เนื่องจากบุคลากรต้องเข้าใจ โครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก จึงต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทางที่เหมาะสม

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยมีการกำหนดตารางเวลาที่ต้องให้คำปรึกษาอย่างชัดเจน เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเข้าปรึกษาได้

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอคุณ กระจายคำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้มหาลัย

สำหรับความต้องการกำลังคนนั้น คาดว่าต้องการกำลังคนระดับบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตนั้นสูง มาก จากยุทธศาสตร์การประเมินของคณะ ได้กำหนดระดับความพึงพอใจของผู้ใช้มหาลัย ของ ผู้ประกอบการโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี- ดีมาก ทั้งนี้ คณะฯ โดยความร่วมมือจากมหา วิทยาลัยจัดการ สำรองความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้มหาลัย เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการ ปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเนื่องเกี่ยวกับการประมาณความต้องการของ ตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อ ติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตาม ข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปีดังต่อไปนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบมคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการ เปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ .5 & 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตาม แบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ .3 & 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของ รายวิชา ที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงาน ที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8) อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้าน การจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนน 5.0		X	X	X	X
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			X	X	X
13) นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80			X	X	X
14) บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็น ไปตาม ก.พ. กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80			X	X	X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) การประชุมร่วมของอาจารย์ผู้สอน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ / ข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน
- 2) อาจารย์รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่น หลังการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา
- 3) การสอบถามจากนักศึกษา ถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถาม หรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน
- 4) ประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำ กิจกรรม และผลการสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ประเมินการสอน โดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยโครงการปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 การประเมินโดยนักศึกษาปัจจุบัน และมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในหลักสูตร

ประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในภาคปลายก่อนจบการศึกษาในรูปแบบสอบถาม หรือ การประชุมตัวแทนนักศึกษากับตัวแทนอาจารย์

2.2 การประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา และ/หรือจากผู้ประเมิน

ประเมินจากการเยี่ยมชมและข้อมูลในร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร

2.3 การประเมินโดยนายจ้าง และ/หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ

- 1) ประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของมหาวิทยาลัยโดยผู้ใช้มหาวิทยาลัย
- 2) ประเมินการประชุมทบทวนหลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้งานมหาวิทยาลัย และนักการศึกษา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยผู้ประเมินระดับสาขาวิชา ที่คณบดีแต่งตั้ง

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

- 1) ประเมินอาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคปรับปรุงทันทีจากข้อมูลที่ได้รับ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานรายวิชาเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 2) ประเมินอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายใน
- 3) ประเมินอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตรสรุป ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานรายวิชา รายงานผลการประเมินการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินหลักสูตรประจำปี เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 4) ประเมินอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรจากร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดมความคิดเห็น รวบรวมแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อใช้ในรอบการศึกษาต่อไป จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร เสนอต่อคณบดี