



หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ในปีการศึกษา 2564 เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพการบริหารการศึกษา รวมทั้งสนองต่อความต้องการของหน่วยงานทั้งภาครัฐบาลและเอกชนตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ ความชำนาญ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา พร้อมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรฉบับนี้ จะมีประสิทธิภาพในการผลิตมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ที่มีคุณภาพคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม อันจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศชาติที่ยั่งยืนต่อไป

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หมวดที่	
1 ข้อมูลทั่วไป	1
2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	5
3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	9
4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	37
5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	52
6 การพัฒนาคณาจารย์	53
7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	54
8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	59
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	60
ภาคผนวก	
ก คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	62
ข ประวัติ ผลงานทางวิชาการ ประสบการณ์การสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ	65
ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559	101
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่2) พ.ศ.2560	
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่3) พ.ศ.2561	
ง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559	127

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ภาควิชาการศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร
 - ภาษาไทย: หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
 - ภาษาอังกฤษ: Master of Education Program in Educational Administration
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
 - ชื่อเต็ม (ไทย): ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
 - ชื่อย่อ (ไทย): ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)
 - ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Master of Education (Educational Administration)
 - ชื่อย่อ (อังกฤษ): M.Ed. (Educational Administration)
3. วิชาเอก

-
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

42 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 (มีใบประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา)
 - 5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย และมีตำราเอกสารบางส่วนเป็นภาษาอังกฤษ
 - 5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้
 - 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

-
 - 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☐ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
- ☒ สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุม ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563
- ☒ สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 12/2563 วันที่ 23 ธันวาคม 2563
- เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2563

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้บริหารสถานศึกษาของหน่วยงานภาครัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน
- 8.2 นักวิชาการศึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษาด้านการศึกษาในหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน
- 8.3 อาจารย์ในสถาบันการศึกษาต่างๆ
- 8.4 ประกอบอาชีพอิสระทางด้านการให้คำปรึกษาด้านการบริหารการศึกษา

9. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สำเร็จจาก	ปีที่จบ
1.	นางพิมลพรรณ เพชรสมบัติ *	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (บริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ)	มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	2555
			ศษ.ม. (การวัดและประเมินผลการศึกษา)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย	2551
			ศษ.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
2.	นางสาวตังลักษณ์ บุญธรรม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยสยาม	2554
			กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547
			ค.บ. (วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2541
3.	นายชัยอนันต์ มั่นคง	อาจารย์	ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2559
			ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2546
			ค.บ. (การประถมศึกษา)	สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2544

หมายเหตุ * ประธานหลักสูตร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (Covid-19) ส่งผลให้เศรษฐกิจโลกเข้าสู่ภาวะหดตัว และเกิดวิกฤติทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรง ส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิต การทำงานในรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดการศึกษา และการบริหารจัดการการศึกษา การจัดการศึกษาในรูปแบบเดิมไม่เอื้อต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ส่งผลต่อการจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาที่มีศักยภาพ และความสามารถในการจัดการและรับมือกับการเปลี่ยนแปลง และสร้างมูลค่าเพิ่มด้านทุนมนุษย์ในการพัฒนาการศึกษาระดับพื้นฐาน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคนิว นอร์มอล (New normal) เนื่องจากวิกฤติการไวรัสโคโรนา (Covid-19) ที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศครั้งสำคัญ ทำให้สังคมไทยต้องเผชิญกับวิกฤต และความถดถอยเศรษฐกิจอย่างรุนแรง มีผลกระทบด้านคุณธรรมและจริยธรรม และมีการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย รวมถึงการเผชิญกับภาวะที่สุ่มเสี่ยงสำหรับเด็กและเยาวชน ในขณะเดียวกันคนไทยยังต้องการได้รับการพัฒนาศักยภาพทุกช่วงวัย ต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคมและธรรมาภิบาล มีความต้องการความเท่าเทียมทางสังคม ได้รับการคุ้มครองทางสังคมเพิ่มขึ้น ต้องการสวัสดิการทางสังคมหลายรูปแบบ ส่งผลให้คุณภาพของการศึกษาต้องสามารถตอบสนองความต้องการดังกล่าว ทั้งนี้การพัฒนาสังคมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศทุกช่วงวัยจำเป็นต้องใช้เรื่องของการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารสถานศึกษา และการเข้าถึงการศึกษาระดับสูงขึ้นเพื่อพัฒนาสังคมและตนเอง

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตนักปฏิบัติทางด้านการบริหารการศึกษามีศักยภาพ และสอดคล้องกับความต้องการทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมในปัจจุบัน บนพื้นฐานของศาสตร์การบริหาร โดยการพัฒนาหลักสูตรได้ใช้หลักการ ความรู้ วิธีการ และงานวิจัยทางด้านการบริหารการศึกษาทุกระดับ ทั้งการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา มาเป็นฐานในการออกแบบหลักสูตร รวมทั้งการกำหนดเนื้อหาสาระและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ต้องเป็นหลักสูตรที่พัฒนาความเชี่ยวชาญ บูรณาการ และสร้างความสามารถในการลงมือปฏิบัติ โดยพัฒนาหลักสูตรเฉพาะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษารองรับความต้องการบุคลากรที่มีศักยภาพเฉพาะทางการศึกษา

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้พัฒนาขึ้นตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ รวมทั้งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติให้มีคุณภาพสูง เพื่อให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสถานการณ์หรือ

การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ดังนั้น ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยในการผลิตบุคลากรทางด้านการบริหารการศึกษา ในพันธกิจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาวิชาชีพระดับอุดมศึกษาบนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมอย่างมีคุณภาพ บัณฑิตสามารถคิดเป็น ทำเป็น สร้างเป็น แก้ปัญหาเป็น สื่อสารเป็น ตอบสนองต่อการพัฒนาการศึกษาของประเทศ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

-

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

-

13.3 การบริหารจัดการ

-

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผู้บริหารการศึกษาที่พึงประสงค์ในอนาคตจะต้องเป็นนักบริหารมืออาชีพเชิงรุก มีความรู้ ทักษะ วิชาชีพ ทักษะสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ

ความสำคัญของหลักสูตร

กระแสการเปลี่ยนแปลงด้านการศึกษาของโลกในศตวรรษที่ 21 และวิกฤติการไวรัสโคโรนา (Covid-19) ที่เกิดขึ้น ส่งผลให้การบริหารจัดการรวมถึงการบริหารการศึกษาต้องมียุทธศาสตร์ และเป็นกลไกที่สำคัญในทุกกระบวนการของการจัดการศึกษา จึงจำเป็นต้องผลิตผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณลักษณะ การเป็นผู้บริหารมืออาชีพเชิงรุก มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณวุฒิวิชาชีพทางการบริหาร การศึกษา สอดคล้องกับข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาจึง ต้องได้รับการบ่มเพาะคุณลักษณะดังกล่าว ผ่านกระบวนการของหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

1.2.1 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ มีจริยธรรมและคุณธรรมในวิชาชีพ เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารการศึกษาด้วยจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม ยุกระดับมาตรฐานของสังคมไทย

1.2.2 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ ผลิตงานวิจัยและผลงานวิชาการ พัฒนางานองค์ความรู้ให้เจริญก้าวหน้าทางด้านการบริหารการศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีทักษะการวิเคราะห์ ปัญหา และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการวิจัยทางบริหารการศึกษาได้ และสามารถนำผลงานวิจัยไป ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อสาธารณชนได้

1.2.3 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล สามารถคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาตาม หลัก วิชาการอย่างถูกต้อง และเป็นผู้นำในทางวิชาการหรือวิชาชีพด้านการบริหารการศึกษา

1.2.4 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีภาวะผู้นำทางการศึกษา มีวิสัยทัศน์ในการบริหารการศึกษา มี ทักษะในการบริหารการศึกษา เป็นผู้นำทางวิชาการ มีความสามารถในการให้คำปรึกษาด้านการศึกษาใน สถานศึกษาจากหลักการวิจัยและหลักวิชาการ

1.2.5 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการสนับสนุนการ บริหารการศึกษา

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLO)

PLO 1 : สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการบริหารการศึกษา ความรู้เกี่ยวกับหลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา และสามารถนำมาบูรณาการองค์ความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นผู้นำ มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพทางการบริหารสถานศึกษา สามารถให้คำปรึกษาและมีแนวทางการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

Sub PLO 1.1 สามารถใช้องค์ความรู้ด้านการบริหารการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นผู้นำ มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพทางการบริหารสถานศึกษา มีความรับผิดชอบต่อตัวเองและสังคม

Sub PLO 1.2 สามารถให้คำปรึกษาด้านการศึกษาในสถานศึกษาจากหลักการวิจัยและหลักวิชาการ และมีแนวทางการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และสามารถทำงานเป็นทีมได้

PLO 2 : ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ ผลงานวิจัย และผลงานวิชาการ มีทักษะการวิเคราะห์ปัญหา และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการวิจัยทางบริหารการศึกษาได้ และสามารถนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ต่อสาธารณชนได้

Sub PLO 2.1 สามารถวิเคราะห์ปัญหา นำความรู้มาผลิตงานวิจัยและผลงานวิชาการทางบริหารการศึกษา

Sub PLO 2.2 สามารถจัดการเรียนรู้ทางบริหารการศึกษา มีความเป็นผู้นำในทางวิชาการหรือวิชาชีพด้านการบริหารการศึกษา

Sub PLO 2.3 สามารถนำความรู้ไปใช้ในการวิจัยทางบริหารการศึกษาได้ และสามารถนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ต่อสาธารณชนได้

PLO 3 : สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการสนับสนุนการบริหารการศึกษา ที่มีภาวะผู้นำทางการศึกษา มีวิสัยทัศน์ในการบริหารการศึกษา และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในการบริหารสถานศึกษา

Sub PLO 3.1 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการบริหารการศึกษาของสถานศึกษา

Sub PLO 3.2 มีภาวะผู้นำทางการศึกษา มีวิสัยทัศน์ในการบริหารการศึกษา และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในการบริหารสถานศึกษา

PLO 4 : สามารถกำหนดนโยบาย แผน และกลยุทธ์ทางการบริหารการศึกษา มีความเข้าใจกฎระเบียบ ข้อบังคับในสาขาวิชาชีพที่เปลี่ยนแปลง และสามารถยืดหยุ่นและโต้แย้งตามหลักวิชาการ สร้างแรงจูงใจ และโน้มน้าวผู้ฟังได้

Sub PLO 4.1 สามารถกำหนดนโยบาย แผน และกลยุทธ์ทางการบริหารการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของชาติได้

Sub PLO 4.2 สามารถยืดหยุ่นและโต้แย้งตามหลักวิชาการ สร้างแรงจูงใจ และโน้มน้าวผู้ฟังได้

Sub PLO 4.3 มีความเข้าใจกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในสาขาวิชาชีพ และของกระทรวง

แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีแผนการพัฒนา ปรับปรุง หลักสูตร ดังรายละเอียด แผนการพัฒนา กลยุทธ์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง ดังนี้

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- แผนการปรับปรุง หลักสูตรทุก 5 ปี	- ติดตามผล และรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุง พัฒนา หลักสูตรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ รวมถึงการประเมินหลักสูตร	- รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- แผนการจัดทำ รายงานการประเมิน ตนเอง	- ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับการประกันคุณภาพ	- รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา
- แผนพัฒนาบุคลากร ด้านการจัดการเรียน การสอน การวิจัย และการบริการ วิชาการ	- สนับสนุน ส่งเสริม และกำกับ ติดตามการพัฒนาตนเองรายบุคคล ด้านการจัดการเรียนการสอน การ วิจัย และการบริการวิชาการ	- สรุปผลการประเมินความ พึงพอใจของนักศึกษา ในการ จัดการเรียนการสอน - งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการที่ ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ - ผลการประเมินความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการจากโครงการบริการ วิชาการของหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค ข้อกำหนดต่างๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ภาคผนวก ค)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ระยะเวลาการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยเพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลา ดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม – มีนาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนเมษายน – มิถุนายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาทุกสาขา หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1. การปรับตัวในด้านการเรียนและการบริหารเวลา
2. ความรู้พื้นฐานทางภาษาอังกฤษ
3. ความรู้พื้นฐานและทักษะทางการวิจัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา ในข้อ 2.3

1. จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อแนะนำการวางแผนการเรียน
2. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาทุกคน เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง รวมถึงการติดตามผลการเรียนตลอดระยะเวลาของการศึกษา

3. จัดโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เช่น การจัดอบรมความรู้ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา การเรียนเพิ่มเติมรายวิชาภาษาอังกฤษกับคณะ/หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยจัดให้

4. จัดรายวิชาวิจัยพื้นฐานและวิจัยเฉพาะทางการบริหารการศึกษาให้นักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2		40	40	40	40
รวม	40	80	80	80	80
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	40	40	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษา+ค่าลงทะเบียน แบบเหมาจ่าย	3,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	3,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,620,000	1,684,800	1,752,192	1,822,280	1,895,171
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	187,500	375,000	375,000	375,000	375,000
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	668,160	1,378,000	1,378,000	1,378,000	1,378,000
(รวม ก)	2,475,660	3,437,000	3,506,892	3,575,280	3,648,171
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000
(รวม ข)	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000
รวม (ก) + (ข)	2,545,660	3,507,000	3,576,892	3,645,280	3,718,171
จำนวนนักศึกษา	40	80	80	80	80
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	63,641.50	43,837.50	44,711.15	45,566	56,477.14

*หมายเหตุ จำนวนนักศึกษารวมหลักสูตรเก่าและหลักสูตรปรับปรุง ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา 56,477.14 บาท ต่อปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบขั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าการด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการเทียบโอนจากต่างสถาบันเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

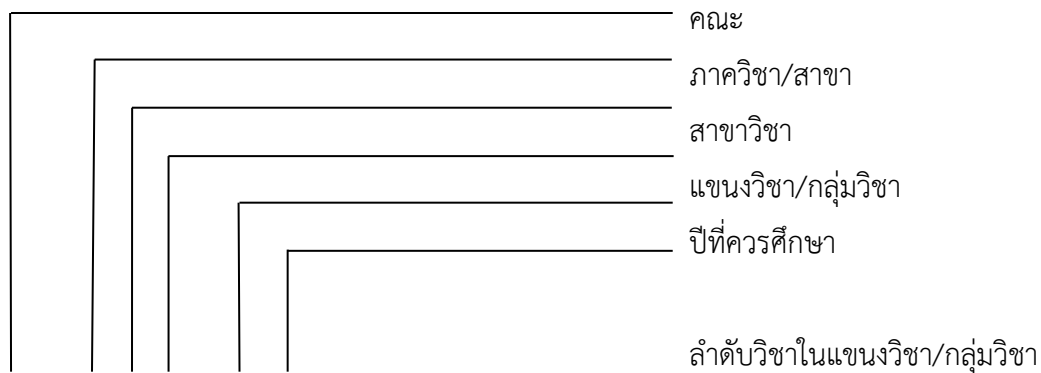
ใช้หลักสูตรตามแผน ก แบบ ก2 แบ่งเป็นหมวดต่างๆ ดังนี้

1. หมวดวิชาบังคับ	24 หน่วยกิต
1.1 วิชาเฉพาะไม่นับหน่วยกิต*	3 หน่วยกิต
1.2 วิชาเฉพาะนับหน่วยกิต	24 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเลือก	6 หน่วยกิต
3. วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

ความหมายของตัวเลขรหัสรายวิชา

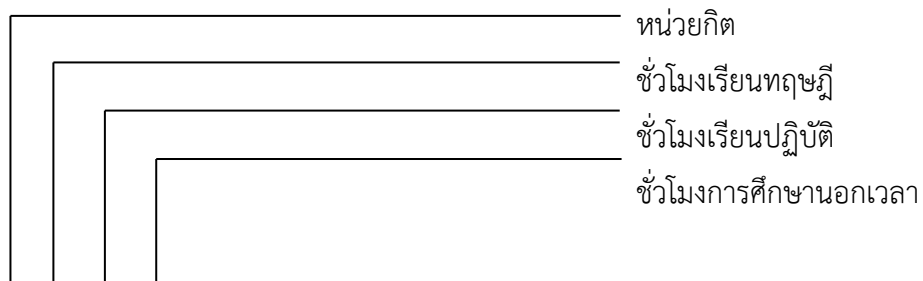
การกำหนดรหัสรายวิชาในหลักสูตร ประกอบด้วยตัวเลขทั้งหมด 8 ตัว ซึ่งจำแนกตามแผนภูมิต่อไปนี้



$\overline{XX} - \overline{XXX} - \overline{XXX}$
 1 2 - 3 4 5 - 6 7 8

- | | | |
|-------------------|---------|-------------------------------|
| 1. ตำแหน่งที่ 1-2 | หมายถึง | คณะ |
| 2. ตำแหน่งที่ 3 | หมายถึง | ภาควิชา/สาขา |
| 3. ตำแหน่งที่ 4 | หมายถึง | สาขาวิชา |
| 4. ตำแหน่งที่ 5 | หมายถึง | แขนงวิชา/กลุ่มวิชา |
| 5. ตำแหน่งที่ 6 | หมายถึง | ปีที่ควรศึกษา |
| 6. ตำแหน่งที่ 7-8 | หมายถึง | ลำดับวิชาในแขนงวิชา/กลุ่มวิชา |

ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน



$\overline{X}(\overline{X} - \overline{X} - \overline{X})$

3.1.4 รายวิชา

วิชาปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

02-121-501 พื้นฐานทางการศึกษา* 3(3-0-6)

Fundamentals of Education

* หมายเหตุ ผู้สำเร็จศึกษาการระดับปริญญาตรีในสาขาที่ไม่เกี่ยวข้องทางการศึกษา จะต้องศึกษาเพิ่มเติมเพื่อปรับพื้นฐาน โดยประเมินผลเป็น s/u และไม่นับหน่วยกิต

1. หมวดวิชาบังคับ

1.1 วิชาเฉพาะไม่นับหน่วยกิต* 3 หน่วยกิต

02-121-608 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา 3(90)

Professional Experience in Educational
Administration

1.2 วิชาเฉพาะนับหน่วยกิต 24 หน่วยกิต

02-121-601 ระเบียบวิธีวิจัย 3(3-0-6)

Research Methodology

02-121-710 กระบวนการทางการศึกษา 3(3-0-6)

Educational Process

02-121-602 หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)

Principles and Theories of Educational
Administration

02-121-603 นโยบายและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ทางการศึกษา 3(3-0-6)

Policy and Strategic Planning in Educational

02-121-604 การพัฒนาผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ 3(3-0-6)

Professional Educational Administrator
Development

02-121-606 สัมมนาทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)

Seminar in Educational Administration

02-121-607 การวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)

Educational Administration Research

02-121-609 หลักการและกระบวนการบริหารสถานศึกษา 3(3-0-6)

Principles and Process School Administration

2. หมวดวิชาเลือก 6 หน่วยกิต

02-121-605	การพัฒนาองค์การและทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา Organizational Development and Educational Human Resources Development	3(3-0-6)
02-121-711	การนิเทศการศึกษา Educational Supervision	3(3-0-6)
02-121-712	การบริการวิชาการเชิงพื้นที่ของผู้บริหารสถานศึกษา Area-Based Academic Service of School Administrator	3(3-0-6)
02-121-713	ความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหารสถานศึกษา Corporate Social Responsibility of School Administrator	3(3-0-6)
02-131-604	การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ Learning Measurement and Evaluation	3(2-2-5)
02-141-608	นวัตกรรมการพัฒนาหลักสูตร Innovations for Curriculum Development	3(2-2-5)
02-142-601	นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน Innovations for Learning Management and Classroom Management	3(2-2-5)
02-311-601	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา Educational Innovation and Information Technology	3(2-2-5)

3. วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

02-121-709	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(0-0-36)
------------	-----------------------	------------

3.1.3 แสดงแผนการศึกษาเสนอแนะ

สำหรับแผน ก แบบ ก 2

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
02-121-601	ระเบียบวิธีวิจัย	3	3	0	6
02-121-602	หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา	3	3	0	6
02-121-603	นโยบายและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ทางการศึกษา	3	3	0	6
02-121-604	การพัฒนาผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ	3	3	0	6
รวม		12	12	0	24

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
02-121-607	การวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3	3	0	6
02-121-608	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา*	3	0	90	0
02-121-609	หลักการและกระบวนการบริหารสถานศึกษา	3	3	0	6
02-121-710	กระบวนการทางการศึกษา	3	3	0	6
02- XXX-XXX	วิชาเลือก	3	X	X	X
รวม		12	X	X	X

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
02-121-606	สัมมนาทางการบริหารการศึกษา	3	3	0	6
02- XXX-XXX	วิชาเลือก	3	X	X	X
02-121-709	วิทยานิพนธ์	3	0	0	9
รวม		9	X	X	X

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
02-121-709	วิทยานิพนธ์	9	0	0	27
รวม		9	0	0	27

หมายเหตุ * รายวิชาที่จะต้องลงทะเบียนเรียน แบบไม่นับหน่วยกิต การประเมินผล S/U และจะต้องมีผลการเรียนในระดับคะแนน S (สอบผ่าน)

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

02-121-501 พื้นฐานทางการศึกษา

3(3-0-6)

Fundamentals of Education

แนวคิด ทฤษฎี และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการบริหารศึกษาโครงสร้างและระบบการจัดการศึกษา แนวทางการจัดการศึกษา วิสัยทัศน์และแผนการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติการประกันคุณภาพการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ปัญหาและแนวโน้มการจัดการศึกษาไทย

หมายเหตุ การประเมินผลการสอบ มีระดับคะแนน เป็น S และ U

Theories and concepts related to education and educational administration, educational structures and management systems, visions and national education plans, national education standards, education quality assurance, laws related to education, and issues and trends in educational management in Thailand

Note: Evaluation result is indicated in terms of Satisfactory (S) or Unsatisfactory (U)

02-121-601ระเบียบวิธีวิจัย

3(3-0-6)

Research Methodology

ความหมาย ระเบียบวิธีและขั้นตอนการทำวิจัยประเภทต่างๆ ปัญหาการวิจัยและวัตถุประสงค์ของการวิจัย การตรวจเอกสารงานวิจัย การตั้งสมมติฐานและการทดสอบสมมติฐาน กลยุทธ์การออกแบบวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยการเก็บและรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความโครงการวิจัย การรายงานผลการวิจัย และจรรยาบรรณในการวิจัย

Concepts, research methodology and procedures of various types of research projects, research objectives, literature review, hypothesis forming and testing, research designs, population and samples, research instruments, data collection, data analysis, research interpretation and report, and research ethics

02-121-710 กระบวนการทางการศึกษา

3(3-0-6)

Educational Process

แนวคิด ทฤษฎีทางการศึกษา ปรัชญา ปรัชญาการศึกษา นโยบาย วิสัยทัศน์ แผนพัฒนาการศึกษาของไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน การสอนเสริม ปัจจัยในการพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนสำหรับอนาคต การพัฒนาหลักสูตรและบริหารการจัดการเรียนการสอนในแนวทางใหม่ จิตวิทยาการเรียนรู้ จิตวิทยาพัฒนาการ การแนะแนว หลักการและเทคนิคการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือวัดผล การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

Concepts and theories of educational, philosophy, educational philosophy, policies, visions, educational development plan of Thailand, National Education Act, educational standard and Quality Assurance curriculums, curriculum development and school curriculum development, Instruction, enriched instruction, factors in curriculum development and instruction for the future, new methods of curriculum development and instructional management, learning theories psychology developmen school guidance principles and techniques in measurement and evaluation, evaluation instrument development, score interpretation, and use of evaluation for instructional improvement

- 02-121-608 **ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา** **3(90)**
Professional Experience in Educational Administration
 การปฏิบัติภารกิจทางการบริหารจัดการทางการศึกษาในองค์กรและสถาบัน
 ทางการศึกษาภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เลือกสรร ตลอดจนศึกษาดูงานอบรมใน
 สถานศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศหรือต่างประเทศ การตัดสินใจ
 และนำการแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการบริหารทางการบริหารการศึกษาซึ่งใช้การวิจัย
 เป็นฐานในการดำเนินการ วิเคราะห์รายงานผลการปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพอย่าง
 เป็นระบบ
 Professional work experience in educational administration in
 selected public or private educational institutions within Thailand and
 other countries, training and field trip in educational institutes,
 decision making and problem solving using educational administration
 process based on research, and professional work experience analysis
 and report
- 02-121-602 **หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา** **3(3-0-6)**
Principles and Theories in Educational Administration
 แนวคิด หลักการ และทฤษฎีการบริหารการศึกษา การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ทฤษฎี
 ทางการบริหาร การประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางการบริหารในการพัฒนาการศึกษาให้
 สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษา แนวคิดร่วมสมัยในการบริหารและแนวโน้ม
 ทางการบริหารการศึกษา การประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางการบริหารเพื่อการศึกษาวิจัย
 Concepts, principle and educational administration theories, Critical
 analysis of educational administration theories, application of theories
 into educational development practices in accordance with school
 contexts, contemporary concepts concerning educational
 administration trends in educational administration , management
 theories for uses in educational administration research

02-121-603 นโยบายและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ทางการศึกษา

3(3-0-6)

Policy and Strategic Planning in Educational

แนวคิด หลักการ เกี่ยวกับนโยบาย การกำหนดนโยบาย การวิเคราะห์นโยบาย การจัดทำนโยบายและแผนการศึกษา แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนการศึกษาเชิงกลยุทธ์ การนำนโยบายและแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา แนวคิด หลักการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพภายในและภายนอก การกำกับติดตามการประเมินคุณภาพทางการศึกษา การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายนอก การสร้างวัฒนธรรมคุณภาพการศึกษา และการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาการศึกษา รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา

Concepts and principles of policy, policy setting, policy analysis, policy and educational plan setting, concepts of educational strategic planning, concepts and principles of policy and strategic plan implementation in school contexts, concepts and principles of educational quality assurance, internal quality assurance and external quality assurance, educational quality assurance supervision, school self assessment report for external quality assurance, educational quality culture, application of educational quality assurance, and laws related to education and educational administrators

- 02-121-604 **การพัฒนาผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ** **3(3-0-6)**
Professional Educational Administrator Development
 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ พฤติกรรมผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทผู้นำทางการศึกษา ผู้นำการเปลี่ยนแปลงในบริบทของการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม การบริหารความเสี่ยง การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การสร้างปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงานทางวิชาการ การนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนตามศักยภาพ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่น รวมทั้งความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ หลักธรรมาภิบาล คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
 Theories and concepts of leadership, leader's behaviors, characteristics and roles of educational leaders, transformational leader in contexts of changing world and society, risk management, mobilization of educational resources, interaction and academic colleagues development, instructional supervision to improve learner's potential, relationship between schools, communities and locals, principles of good governance, morals and ethics, and code of ethics
- 02-121-606 **สัมมนาทางการบริหารการศึกษา** **3(3-0-6)**
Seminar in Educational Administration
 การอภิปรายเชิงวิพากษ์ การวิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้ด้านการบริหารการศึกษา การสร้างอุดมการณ์ จิตวิญญาณของผู้บริหารยุคใหม่เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาไปสู่การเป็นผู้บริหารมืออาชีพ โดยวิธีการศึกษากรณีเฉพาะรายและการจัดการความรู้
 Criticism, analytical and synthesis discussion of educational administration knowledge, and forming modernized administrators' ideology and spirit in being professional administrators through case study and knowledge management procedure

02-121-607 การวิจัยทางการบริหารการศึกษา

3(3-0-6)

Educational Administration Research

หลักการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การสืบค้น ทบทวนเอกสารงานวิจัยและการสร้างกรอบแนวคิดในการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การพัฒนาโครงการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การนำเสนอผลการวิจัย การประเมินและวิพากษ์งานวิจัยเพื่อการพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา และจรรยาบรรณการวิจัย

Principles of educational administration research, retrieving and reviews of related literature in educational administration, formation of educational administration research framework, research design, data analysis, educational administration research proposal development, research presentation, research evaluation and criticism for educational administration professional development, and research ethics

02-121-609 หลักการและกระบวนการบริหารสถานศึกษา

3(3-0-6)

Principles and Process of School Administration

คุณลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป การบริหารงานกิจการนักเรียน ความสัมพันธ์กับชุมชน การนิเทศการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษา

Characteristics, functions and roles of educational administrators, academic administration, financial administration, personnel administration, general administration, students activities management, administration of public and community relations, educational supervision, educational quality assurance, laws related to educational administration

- 02-121-605 **การพัฒนาองค์การและทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา** **3(3-0-6)**
Organizational Development and Educational Human Resources Development
 แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับองค์การ การบริหารองค์การและการพัฒนาองค์การให้สามารถรับเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ แนวคิด หลักการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ การวางแผน การวิเคราะห์งานและการออกแบบระบบงาน การคัดเลือก การสรรหา และการพัฒนาขีดความสามารถของคนในองค์การแห่งการเรียนรู้ ตลอดจนการจัดระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน แนวโน้มการจัดการองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีต่อความสำเร็จขององค์การ
 Concepts and principles of organizations, organizational administration and organizational development toward new technology and changes, principles and concepts of human resource development, human behaviors in organization, planning, task analysis and work system design, personnel recruitment and personnel potential development in learning organization, performance evaluation system, trends in organizational management, and human resource administration for success
- 02-121-711 **การนิเทศการศึกษา** **3(3-0-6)**
Educational Supervision
 หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศ การใช้เทคนิคการนิเทศอย่างหลากหลายด้วยความเป็นกัลยาณมิตร จิตวิทยาการนิเทศและการสื่อสาร การสร้างพลังอำนาจและการพัฒนาศักยภาพครู การสร้างวัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการและการนำไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
 Principles, concepts and guidelines of supervision, using variety technics of amicable supervision, psychology of supervision and communication, empowering teachers and teacher's potential development, building organization culture in academic areas, and creating life-long learning teachers

- 02-121-712 **การบริการวิชาการเชิงพื้นที่ของผู้บริหารสถานศึกษา** 3(3-0-6)
Area-Based Academic Service of School Administrator
 ทักษะในการแสวงหาความรู้ในบริบทของการเปลี่ยนแปลงเชิงพื้นที่ การสร้างศรัทธาและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการทางวิชาการ การบริการทางวิชาการเชิงรุก การประเมินความต้องการจำเป็นในการบริการทางวิชาการ เทคนิคการเขียนโครงการ การบริหารโครงการการบริการทางวิชาการ การสรุปผลและประเมินการบริการวิชาการ และการวางแผนพัฒนาปรับปรุงการบริการวิชาการ
 Inquiry skills in the context of area-based development, building academic service recipients' faith and trust, proactive academic service, academic service needs assessment, techniques for writing project, academic service project administration, summarizing and evaluating academic service, academic service improvement plan
- 02-121-713 **ความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหารสถานศึกษา** 3(3-0-6)
Corporate Social Responsibility of School Administrator
 หลักการ แนวคิด ความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหาร หลักธรรมาภิบาล ระบบและกลไกในการกำกับดูแลสถานศึกษาที่ดี คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร เพื่อการสร้างจิตสำนึกสาธารณะของผู้บริหารสถานศึกษา
 Principles and concepts of social responsibility of school administrator, good governance, systems and mechanisms of good school monitoring, morals, ethics and code of ethics of school administrator, and school administrator public consciousness

- 02-131-604 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 3(2-2-5)**
Learning Measurement and Evaluation
 หลักการ แนวคิดและแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การออกแบบ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ สถิติสำหรับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้เทคนิคและเครื่องมือในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อพัฒนา ผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ปฏิบัติการวัดและประเมินผลผู้เรียน การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวัด และประเมินผลการเรียนรู้ การนำผลการวัดและการประเมินไปใช้ในการพัฒนา ผู้เรียน
 Principles and guidelines on measurement and assessment of learning, measurement and assessment designs of learning, statistics for measurement and assessment of learning, application of techniques and instruments to develop learner individually, report learner's outcome on quality development systematically, practice on measurement and assessment of learning, construction and examination of instrument for measurement and assessment, implement the instrument to develop learners
- 02-141-608 นวัตกรรมการพัฒนาหลักสูตร 3(2-2-5)**
Innovations for Curriculum Development
 แนวคิด หลักการ ทฤษฎีหลักสูตร และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตร การออกแบบหลักสูตร ระบบหลักสูตร การวิเคราะห์หลักสูตร กระบวนการสร้างและ พัฒนานวัตกรรมหลักสูตรในสถานศึกษา การออกแบบและพัฒนาหลักสูตรด้วยวิธีการ ใหม่ ๆ ที่ส่งเสริมทักษะสำคัญสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 การนำหลักสูตรไปใช้ การทำหน่วยการเรียนรู้และโครงการสอน การประเมินหลักสูตร ปัญหาและแนวโน้ม ในการพัฒนาหลักสูตร
 Concepts, principles, curriculum theories, theories related to curriculum preparation, curriculum Design, curriculum system, curriculum analysis, curriculum innovation construction and development process for educational institutions, new methods for curriculum design and construction courses to support learners' skills of the 21st century, curriculum implementation, instructional Learning unit and teaching project, curriculum evaluation, problems and trends in curriculum development

- 02-142-601 **นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน** 3(2-2-5)
Innovations for Learning Management and Classroom Management
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ทฤษฎีและรูปแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ และแก้ปัญหาได้ การบูรณาสาระการเรียนรู้ การบูรณาการสอน และการบูรณาการเรียนรู้อย่างบูรณาการแบบเรียนรวม การสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ การจัดการชั้นเรียน การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ในสถานศึกษา วิธีสอน รูปแบบการเรียนรู้ เทคนิคการสอน ทักษะการสอน วิทยาการจัดการเรียนรู้ และการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 การวางแผนการจัดการเรียนรู้และนำไปใช้จัดการเรียนรู้ โดยบูรณาการวิทยาการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิด และมีความเป็นนวัตกรรมให้เกิดผลจริง
 Principles and concepts of curriculum and learning management, theories and models of learning management to motivate learner to think, analyze, create and solve problems, integrate learning content, pedagogy and holistic learning, atmosphere and environment for learning, classroom management, development of learning center on sites, teaching techniques, teaching skills, learning sciences and innovation creation for learner's development in 21st century, planning for learning management, implementation and bringing into practice of intellectualization, consideration and invention
- 02-311-601 **นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา** 3(2-2-5)
Educational Innovation and Information Technology
 หลักการ แนวคิด ทฤษฎี การออกแบบ การประยุกต์ใช้ การประเมินสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ในขอบข่ายระบบการสอน การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสื่อสารการศึกษา รวมถึงกระบวนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการศึกษาในอนาคต
 Principles, conceptual framework, theories, designs, applications, evaluations, media innovations and information technology for learning on concerning instructional system, development educational communications, including processes

02-121-709 วิทยานิพนธ์

12(0-0-36)

Thesis

การวิจัยเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา โดยใช้กระบวนการ ระเบียบวิธีวิจัย และสถิติ
ในสาขาการบริหารการศึกษา ภายใต้ความควบคุมดูแลของคณาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์ การสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการศึกษา โดยเน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
ทางวิชาการ การนำทฤษฎีและหลักการมาใช้ในการพัฒนาการบริหารการศึกษา

Research on educational administration using research process,
methodology, and statistics under the supervision of thesis advisors,
creating of new educational knowledge with emphasis on academic
creativity, and applying theories and principles to develop
educational administration

3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สำเร็จจาก	ปีพ.ศ.	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ สัปดาห์/ปีการศึกษา			
							2564	2565	2566	2567
1	นางพิมลพรรณ เพชรสมบัติ	รอง ศาสตราจารย์	ปร.ด. (บริหารการศึกษาและ ภาวะผู้นำ) ศษ.ม. (การวัดและประเมินผล การศึกษา) ศษ.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมจริราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555 2551 2545	1) ศรัณญา น้อยพิมาย และพิมลพรรณ เพชรสมบัติ. (2563). ทักษะ การบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยปทุมธานี. 12(1). 115-129. มกราคม – มิถุนายน. TCI (2) 2) ธงชัย ตาพาลี และพิมลพรรณ เพชรสมบัติ. (2563). ภาวะผู้นำ การเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4. วารสาร มจร พุทธปัญญาปริทรรศน์. 5(2). 89-97. พฤษภาคม – สิงหาคม. TCI (1) 3) สิทธิชัย อุตทาสา และพิมลพรรณ เพชรสมบัติ. (2563). การมี ส่วนร่วมของครูในการบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4. วารสาร มจร พุทธปัญญาปริทรรศน์. 5(2). 98-108. พฤษภาคม – สิงหาคม. TCI (1)	6	6	6	6
2	นางสาวต่องลักษณ์ บุญธรรม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) ค.บ. (วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยนเรศวร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554 2547 2541	1) ศิริพร เกษวิทย์ และ ต่องลักษณ์ บุญธรรม. (2563). ปัจจัยที่ส่งผลต่อ การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินแบบสมดุของสถานศึกษาระดับ ประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี. วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร. 39(2). 98- 111. มีนาคม – เมษายน. TCI (1) 2) ปิยมาศ ดัชนีตะนะ และ ต่องลักษณ์ บุญธรรม. (2562). ความสุขใน การเรียนรู้ของนักเรียนเตรียมทหารสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ. วารสารเกษมบัณฑิต (20). 100-109. เมษายน – พฤษภาคม. TCI (1)	6	6	6	6

3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สำเร็จจาก	ปีที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ สัปดาห์/ปีการศึกษา			
							2564	2565	2566	2567
						3) พิชิต ขำดี และ <u>ต้องลักษณ์ บุญธรรม</u> . (2562). ความต้องการจำเป็นของการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก จังหวัดพระนครศรีอยุธยา. วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร. 39(2). 67-78. มีนาคม - เมษายน. TCI (1)	6	6	6	6
3	นายชัยอนันต์ มันคง	อาจารย์	ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา) ค.ม. (การบริหารการศึกษา) ค.บ. (การประถมศึกษา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันราชภัฏพิบูล สงคราม สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2559 2546 2544	1. ชานนท์ วรรณมา และ ชัยอนันต์ มันคง. (2563). แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยม ศึกษาเขต 4. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ. 14(1). 45-56. มกราคม – มิถุนายน. TCI (2) 2. อธิศักดิ์ ศิริจันทร์ และ ชัยอนันต์ มันคง. (2563). ความสัมพันธ์ระหว่างบรรยากาศองค์การกับชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ. 14(1). 11-21. มกราคม – เมษายน. TCI (2) 3. ปนัดดา นกแก้ว และ ชัยอนันต์ มันคง. (2561). ทักษะชีวิตและอาชีพในศตวรรษที่ 21 ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จังหวัดสมุทรปราการ. วารสารมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. 8(1). 89-95. มกราคม – เมษายน. TCI (2)	6	6	6	6

3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สำเร็จจาก	ปีที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ สัปดาห์/ปีการศึกษา			
							2564	2565	2566	2567
4	นายสุทธิพร บุญส่ง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน) ศษ.ม. (การสอนสังคมศึกษา) ศษ.บ. (สังคมศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	2545 2533 2525	1) นิลุบล วงศ์จำปา, สุทธิพร บุญส่ง และสิริณัฐณ์ พหลแพทย์. (2562). การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่4 ในการเรียนรู้เรื่องประโยค Conditional โดยใช้วิธีการเรียนแบบ 4 MAT. การประชุมวิชาการระดับชาติเกษตร แ ฟ ร น น ท รี อี ส า น ค ร ั้ง ที่ 7 . (น . 3 4 9 -3 5 8). มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร. 30 พฤศจิกายน 2562. 2) ชมพูนุท ทองภู และสุทธิพร บุญส่ง. (2562). .ผลการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาบูรณาการโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน ที่มีต่อการพัฒนาทักษะในการแก้ปัญหาตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1ปีการศึกษา 2561 โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ นครนายก. การประชุมวิชาการระดับชาติเกษตร แ ฟ ร น น ท รี อี ส า น ค ร ั้ง ที่ 7 . (น . 3 5 9 -3 6 9). มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร. 30 พฤศจิกายน 2562. 3) วราภรณ์ เพ็ชชะ และสุทธิพร บุญส่ง. (2562). การศึกษาความคิดเห็นต่อการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ ของนักเรียนโรงเรียนสุวรรณ. การประชุมวิชาการระดับชาติ เกษตรแฟร์ นนทรีอีสาน ครั้งที่ 7. (น. 370-379). มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร. 30 พฤศจิกายน 2562.	3	3	3	3

3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ		สำเร็จจาก	ปีที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ สัปดาห์/ปีการศึกษา			
							2564	2565	2566	2567
5	นางสาวลิณฐฎา กุญชรินทร์	อาจารย์	Ph.D. (Guidance and Counseling) M.A. (Guidance and Counseling) วท.บ. (เทคโนโลยีการผลิตพืช)	University Science of Malaysia (USM) University Science of Malaysia (USM) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2559 2554 2546	1. ธนชุตดา อาจวงศา และ ลิณฐฎา กุญชรินทร์. (2561). การพัฒนาทักษะการคำนวณทางวิทยาศาสตร์โดยการใช้เทคนิคเพื่อนคู่คิด ผลานกับเทคนิคการเล่นเกมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3. การประชุมวิชาการระดับชาติ การศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ประจำปี 2560. (น. 61-70). มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพฯ. 25 พฤษภาคม 2561. 2. สุนิสา เนรจิตร, สุทธิพร บุญส่ง และ ลิณฐฎา กุญชรินทร์. (2561). ความคิดเห็นเกี่ยวกับชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของครูโรงเรียนอ่างทองปัทมโรจน์วิทยาคม จังหวัดอ่างทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5. การประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ สิ่งประดิษฐ์ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2561. (น. 553-562). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปทุมธานี. 18 กรกฎาคม 2561. 3. กมลวรรณ ทับโต, สุทธิพร บุญส่ง และ ลิณฐฎา กุญชรินทร์. การศึกษาเจตคติต่อวิชาวิทยาศาสตร์ของนักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาตอนปลายกลุ่มโรงเรียนแม่เลย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2. การประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้สิ่งประดิษฐ์ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2561. (น. 573-583). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปทุมธานี. 18 กรกฎาคม 2561.	3	3	3	3

3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.3 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สำเร็จจาก	ปีที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ สัปดาห์/ปีการศึกษา			
							2564	2565	2566	2567
1	นางสาววิไลวรรณ ศรีสงคราม	รอง ศาสตราจารย์	ค.ด. วิธีวิทยาการวิจัยการศึกษา กศ.ม. จิตวิทยาพัฒนาการ วท.บ. จิตวิทยา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ ประสานมิตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ ประสานมิตร	2555 2539 2532	1) วิไลวรรณ ศรีสงคราม. (2562). การเปรียบเทียบโมเดลเชิงสาเหตุระหว่างเพศของมิติทางบุคลิกภาพและพฤติกรรมความก้าวร้าวทางไซเบอร์. บทความนำเสนอในการประชุมวิชาการทางมานุษยวิทยา ครั้งที่ 13 “มนุษย์ในโลกดิจิทัล”. (น.758-764). ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน): กรุงเทพฯ. 4-6 กรกฎาคม 2562.	3	3	3	3
2	นายเทียมยศ ปะสาวะโน		ศษ.ด. (เทคโนโลยีการศึกษา) ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) นศ.บ. (วิทยุโทรทัศน์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช	2553 2545 2540	1) Pasawano, T. (2019). Development of an Edutainment Classroom Model on Creation of Multimedia for Education. Proceeding 1 5 th Annual CamTESOL Conference on English Language Teaching, Teachers as Learners. (pp. 1 5 0 -1 5 1). Institute of Technology Cambodia (ITC) Phnom Penh, Cambodia. Hotel Yangon, Myanmar. 16-17 February 2019.	3	3	3	3
3	นางสุกัญญา แสงเดือน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศษ.ด. เทคโนโลยีการศึกษา ศษ.ม. เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา ศศ.บ. บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	2552 2546 2534	1) สุกัญญา แสงเดือน และ บษกร เพชรอาวุธ. (2561). ปัญหาการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยของนักศึกษา วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีล้านนา น่าน. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 10 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปี 2561. “ราชชมงคลขับเคลื่อนนวัตกรรมสู่ประเทศไทย 4.0.” (น.788-796). ณ โรงแรมเรือรัษฎา จังหวัดตรัง. 1-3 สิงหาคม 2561.	3	3	3	3

3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.3 อาจารย์ผู้สอน (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สำเร็จจาก	ปีที่ยับ	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ สัปดาห์/ปีการศึกษา			
							2564	2565	2566	2567
4	นางสาวทศพร แสงสว่าง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. นวัตกรรมการเรียนรู้ทาง เทคโนโลยี ศษ.ม. เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา ค.บ. บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	2554 2546 2539	1) <u>Sangsawang, T.</u> , & Maneetham, D. (2020). The Machine Game for Development in Reading Skill of Learning Disabilities Students. International Journal of Advanced Science and Technology. 29(7s). (251-261). July 2020.	3	3	3	3
5	นายเมธี พิกุลทอง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา ศษ.ม. เทคโนโลยีการศึกษา ศ.บ. โสตทัศนศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2558 2539 2532	1) M. Pigultong. (2020). Important characteristics of Buddhist monk as the moral teacher in Thailand : A Case study in Patumthani Province. The 2020 International Conference on Education and Learning (ICEL2020). (pp.452-464). Kyoto, Japan. 30 March – 1 April 2020.	3	3	3	3
6	นางสุกัญญา บุญศรี	อาจารย์	ค.ด. การวัดและประเมินผล การศึกษา ค.ม. การวัดและประเมินผล การศึกษา ค.บ. การสอนวิทยาศาสตร์ ทั่วไปและชีววิทยา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2561 2546 2543	1) Boontham, T. and Boonsri, S. (2020). The Comparison of Industrial Characteristics of Rajamangala University of Technology Thanyaburi Students. The Asian Conference on Education & International Development (ACEID). (pp. 275-282). Tokyo, Japan and online. 23-26 March 2020.	3	3	3	3
7	นางสาวรินรดี พรามณี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.ด. (หลักสูตรและการสอน) ค.ม. (นิเทศศึกษาและพัฒนา หลักสูตร) ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏพระนคร	2553 2546 2541	1) รินรดี ปาปะโน. (2561). ผลการจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็น ฐานผสมผสานเทคนิคแผนผังความคิด สำหรับนักศึกษาวิชาชีพครู. วารสารปัญญาภิวัฒน์. 10(3). (297-308). กันยายน-เดือนธันวาคม.	3	3	3	3

3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.3 อาจารย์ผู้สอน (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สำเร็จจาก	ปีที่จบ	ผลงานทางวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ สัปดาห์/ปีการศึกษา			
							2564	2565	2566	2567
8	นางสาวปิยนันท์ ปานนิม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. ธุรกิจเทคโนโลยีและ การจัดการนวัตกรรม วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศ ค.บ. โสวัตศนศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2562 2554 2550	1) กิติภูมิ วิภาหส์น, ปิยนันท์ ปานนิม และนายวรพันธ์ สาระสุรีย์ ภรณ์. (2563). แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพาพัฒนาทักษะด้าน มารยาทชาวพุทธ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2. วารสาร ศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร. 22(4). (307-330). ตุลาคม- ธันวาคม.	3	3	3	3
9	นายสุรัตน์ ขวัญบุญจันทร์	อาจารย์	ปร.ด. การวิจัยและพัฒนาทาง การศึกษา กศ.ม. การวัดผลการศึกษา ศษ.บ. บริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ ประสานมิตร มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช	2559 2531 2527	1) สุรัตน์ ขวัญบุญจันทร์. (2562). ปัจจัยที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนวิชาการวิจัยทางการศึกษา ของนักศึกษามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. การประชุมและนำเสนอผลงานวิชาการ ทางการศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 6. (น.631-639). มหาวิทยาลัยวงษ์ ชวลิตกุล นครราชสีมา. 12-13 มกราคม 2562.	3	3	3	3
10	นายกิติภูมิ วิภาหส์น	อาจารย์	Ph.D. Information Communications and Technologies M.S. Computer and Information Science วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	Asian Instituted of Tchnology University of South Australia, Australia สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2562 2544 2540	1) กิติภูมิ วิภาหส์น, ปิยนันท์ ปานนิม และนายวรพันธ์ สาระสุรีย์ ภรณ์. (2563). แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพาพัฒนาทักษะด้าน มารยาทชาวพุทธ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2. วารสาร ศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร. 22(4). (307-330). ตุลาคม- ธันวาคม.	3	3	3	3

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
1	นายสุทธิ วิจิตรพัชรภรณ์	รองศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2	นางอัจฉรา นิยามา	รองศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3	นางสาวอรุณี หงษ์ศิริวัฒน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4	นางธนิษฐา ณ สุนทร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2557 ระบุว่า ต้องมีรายวิชาปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนั้น หลักสูตรจึงได้กำหนดรายวิชา 02-121-608 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา 3(90) เพื่อรองรับตามประกาศฯ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

สังเกตการณ์การบริหารในสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาภาครัฐหรือเอกชน และปฏิบัติหน้าที่ ตามภาระงานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายจากพี่เลี้ยง (Mentor) ในสถานศึกษาและอาจารย์นิเทศก์ เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 1

4.3 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

4.4 การจัดเวลาและตารางสอน

มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาภาครัฐหรือเอกชน 1 ภาคการศึกษา โดยมีชั่วโมงปฏิบัติงานในสถานศึกษา เช่น การสังเกตการณ์เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารงานทั่วไป หรือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ รวมเวลาไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

นักศึกษาทุกคนต้องผ่านการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ภายใต้การดูแลและให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่จะต้องควบคุม กำหนดขอบเขตการทำงานที่ชัดเจน การรายงานความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา การเขียนวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่กำหนด การนำเสนอต่อที่ประชุม และสอบความรู้ด้วยปากเปล่าต่อคณะกรรมการสอบ รวมถึงผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการเผยแพร่โดยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำวิทยานิพนธ์เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา โดยให้มีการดำเนินการ เช่น การเสนอเค้าโครง การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเรียบเรียงผลการวิจัย การเสนอผลการวิจัยในรูปแบบความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. สามารถวางแผน กำหนดกรอบแนวคิด และวิธีดำเนินงานในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระอย่างเป็นระบบได้ด้วยตนเอง
2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นได้อย่างเป็นระบบ
3. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และพัฒนาศาสตร์การบริหารบนพื้นฐานการวิจัยได้อย่างสร้างสรรค์
4. สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถนำเสนอรายงานแบบเป็นทางการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 - 2 ของปีการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

12 หน่วยกิต แบ่งออกเป็น

1. ค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องจนสามารถหาหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้
2. เรียบเรียงเค้าโครงเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา
3. สอบเค้าโครงผ่าน และส่งเค้าโครงเสนอต่อคณบดีเพื่ออนุมัติ
4. สร้างเครื่องมือวิจัย
5. เก็บรวบรวมข้อมูล
6. วิเคราะห์ข้อมูล
7. เผยแพร่ผลงานวิจัย
8. เขียนวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์ทั้งฉบับ

5.5 การเตรียมการ

1. นักศึกษาต้องเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ภายในปีการศึกษาที่ 1 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

3. มีกระบวนการเตรียมการให้คำแนะนำปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษา ทั้งรายวิชา สัมมนาทางการบริหารการศึกษา และการวิจัยทางการบริหารการศึกษา เพื่อกำหนดแนวทางงานวิจัย ของนักศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

1. นักศึกษาทุกคนต้องมีการนำเสนอรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ตลอดช่วงของการทำวิทยานิพนธ์ ให้กับคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

2. นักศึกษาต้องนำเสนอและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า 3 คน

3. นักศึกษาต้องส่งรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กำหนด

4. ข้อกำหนดอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านความรู้ มีความเป็นผู้นำ การเปลี่ยนแปลงที่มีคุณธรรม	- มีการเรียนการสอนที่มุ่งให้ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ทางการบริหารการศึกษา เพื่อสร้างองค์ความรู้และสามารถนำองค์ความรู้จากการวิจัยทางการ บริหารการศึกษาเป็นฐานในสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารการศึกษา ใหม่ๆ
ด้านทักษะการบริหารทาง การศึกษาอย่างมืออาชีพ	- มีการฝึกปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างทักษะวิชาชีพทางการบริหารทั้งจาก สถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริงด้วยรูปแบบการเรียนการสอน ที่หลากหลาย - มีการส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีคุณธรรม จริยธรรม และใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารการศึกษา
2. เป็นแบบอย่างและพัฒนาบุคลากรในด้านการมีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ
ต่อตนเองวิชาชีพและสังคม
3. ส่งเสริมและพัฒนาการทำงานเป็นทีม
4. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

หรือ PLO 1 : สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการบริหารการศึกษา ความรู้เกี่ยวกับหลักและ
ทฤษฎีการบริหารการศึกษา และสามารถนำมาบูรณาการองค์ความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มี
ความเป็นผู้นำ มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพทางการบริหารสถานศึกษา สามารถให้คำปรึกษา และมี
แนวทางการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

Sub PLO 1.1 สามารถใช้องค์ความรู้ด้านการบริหารการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม มี
ความเป็นผู้นำ มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพทางการบริหารสถานศึกษา มีความรับผิดชอบต่อตัวเอง
และสังคม

Sub PLO 1.2 สามารถให้คำปรึกษาด้านการศึกษาในสถานศึกษาจากหลักการวิจัยและ
หลักวิชาการ และมีแนวทางการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และสามารถทำงานเป็นทีมได้

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. สอดแทรกและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้บริหาร
2. จัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การจัดกิจกรรมในวิชาเรียน
3. การสอนในรายวิชาสัมมนา การวิจัยทางการบริหารการศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และวิทยานิพนธ์
4. ใช้วิธีการสอนแบบการใช้ปัญหาเป็นฐาน (problem based learning: PBL)

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. สังเกตการแสดงพฤติกรรมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. การอภิปรายแสดงความคิดเห็น
3. การนำเสนอผลงาน

2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในหลักการและทฤษฎีสำคัญในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติงานในวิชาชีพ
2. สามารถทำวิจัยหรือปฏิบัติงานในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพได้ โดยการพัฒนาความรู้ใหม่หรือประยุกต์วิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ ได้
3. มีความรู้กว้าง และมีความเข้าใจในพัฒนาการใหม่ๆ ในสาขาวิชา รวมถึงงานวิจัยที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาความรู้ใหม่ หรือการปฏิบัติงานในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพในปัจจุบัน และการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
4. มีความรู้ในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในสาขาวิชาชีพที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
5. มีความรู้เกี่ยวกับการวิจัย สถิติ การวัดผลประเมินผล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนา

หรือ PLO 2 : ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ มีทักษะการวิเคราะห์ปัญหา และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการวิจัยทางบริหารการศึกษาได้ และสามารถนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ต่อสาธารณชนได้

Sub PLO 2.1 สามารถวิเคราะห์ปัญหา นำความรู้มาผลิตงานวิจัยและผลงานวิชาการทางบริหารการศึกษา

Sub PLO 2.2 สามารถจัดการเรียนรู้ทางบริหารการศึกษา มีความเป็นผู้นำในทางวิชาการหรือวิชาชีพด้านการบริหารการศึกษา

Sub PLO 2.3 สามารถนำความรู้ไปใช้ในการวิจัยทางบริหารการศึกษาได้ และสามารถนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ต่อสาธารณชนได้

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ใช้รูปแบบการเรียนการสอน วิธีการสอนที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติเพื่อให้เกิดองค์ความรู้
2. การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า และทำรายงานทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม
3. การอภิปรายโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้สอนและนักศึกษา
4. จัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติจริง
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมการประชุมสัมมนาวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ประเมินจากแบบทดสอบข้อเขียน การทดสอบภาคปฏิบัติ และการทำแบบฝึกหัด
2. ประเมินจากรายงานผลการศึกษาค้นคว้า การทำรายงานและการนำเสนอรายงาน

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะในการกำหนดนโยบาย แผน และกลยุทธ์ทางการบริหารการศึกษา
2. มีความสามารถคิดค้นข้อเท็จจริงทำความเข้าใจเพื่อพัฒนาทักษะในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินผล วิพากษ์งานวิจัย และพัฒนาความรู้หรือแนวคิดใหม่ๆ ทางการบริหารการศึกษา โดยบูรณาการเข้ากับความรู้เดิมได้อย่างสร้างสรรค์
3. สามารถนำความรู้ไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนาองค์กรได้

หรือ PLO 3 : สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการสนับสนุนการบริหารการศึกษา ที่มีภาวะผู้นำทางการศึกษา มีวิสัยทัศน์ในการบริหารการศึกษา และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในการบริหารสถานศึกษา

Sub PLO 3.1 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการสนับสนุนการบริหารการศึกษาของสถานศึกษา

Sub PLO 3.2 มีภาวะผู้นำทางการศึกษา มีวิสัยทัศน์ในการบริหารการศึกษา และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในการบริหารสถานศึกษา

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. จัดการเรียนรู้จากงานวิจัยที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา เพื่อส่งเสริมให้เกิดการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และข้อสรุป จนเกิดเป็นองค์ความรู้ทางการบริหาร
2. ฝึกวิพากษ์แก้ปัญหาและพัฒนาองค์กร
3. ฝึกการคิดเชิงระบบในการวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารการศึกษา
4. การอภิปรายกลุ่ม

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย
2. ประเมินผลการวิพากษ์
3. ประเมินจากการทดสอบ

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีภาวะผู้นำ และร่วมมือกับผู้อื่นในการจัดการข้อโต้แย้งหรือปัญหาทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์
2. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และส่วนรวม
3. มีมนุษยสัมพันธ์ เคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล เข้าใจผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และสังคม

หรือ PLO 1 : สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการบริหารการศึกษา ความรู้เกี่ยวกับหลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา และสามารถนำมาบูรณาการองค์ความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นผู้นำ มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพทางการบริหารสถานศึกษา สามารถให้คำปรึกษาและมีแนวทางการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

Sub PLO 1.1 สามารถใช้องค์ความรู้ด้านการบริหารการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นผู้นำ มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพทางการบริหารสถานศึกษา มีความรับผิดชอบต่อตัวเอง และสังคม

Sub PLO 1.2 สามารถให้คำปรึกษาด้านการศึกษาในสถานศึกษาจากหลักการวิจัยและหลักวิชาการ และมีแนวทางการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และสามารถทำงานเป็นทีมได้

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มอบหมายการทำงานกลุ่ม
2. การอภิปรายกลุ่ม
3. การสอนแบบร่วมมือ

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน
2. ประเมินจากผลการอภิปรายกลุ่ม
3. ประเมินจากการทดสอบภาคปฏิบัติ

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการบริหารงานบนฐานข้อมูลจริง โดยใช้ความรู้ทางสถิติ วิจัย และการวัดผล

ประเมินผลมาบริหารและพัฒนางาน

2. มีทักษะในการสื่อสารความคิด ยืนหยัดและโต้แย้งตามหลักวิชาการ สร้างแรงจูงใจ และโน้มน้าวผู้ฟังได้ สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารทั้งการพูด อ่าน และเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ

หรือ PLO 3 : สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการสนับสนุนการบริหารการศึกษา ที่มีภาวะผู้นำทางการศึกษา มีวิสัยทัศน์ในการบริหารการศึกษา และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในการบริหารสถานศึกษา

Sub PLO 3.1 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการสนับสนุนการบริหารการศึกษา การบริหารการศึกษาของสถานศึกษา

Sub PLO 3.2 มีภาวะผู้นำทางการศึกษา มีวิสัยทัศน์ในการบริหารการศึกษา และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในการบริหารสถานศึกษา

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. การสอนในรายวิชาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การสัมมนาทางการบริหารการศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการทำวิทยานิพนธ์

2. การนำเสนอผลการศึกษา การรายงาน การตีพิมพ์เผยแพร่ผลการศึกษา

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงาน

2. ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนและปากเปล่า

6. ด้านทักษะในการบริหารการศึกษา

6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการบริหารการศึกษา

1. มีความสามารถในการบริหารการศึกษาด้วยรูปแบบที่หลากหลาย

2. มีความสามารถในการประยุกต์ทฤษฎีและการปฏิบัติได้อย่างสร้างสรรค์ในการบริหาร และใช้การวิจัยด้วยความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้ง ในการจัดการศึกษาในรูปแบบต่างๆ

หรือ PLO 4 : สามารถกำหนดนโยบาย แผน และกลยุทธ์ทางการบริหารการศึกษา มีความเข้าใจกฎระเบียบ ข้อบังคับในสาขาวิชาชีพที่เปลี่ยนแปลง และสามารถยืนหยัดและโต้แย้งตามหลักวิชาการ สร้างแรงจูงใจ และโน้มน้าวผู้ฟังได้

Sub PLO 4.1 สามารถกำหนดนโยบาย แผน และกลยุทธ์ทางการบริหารการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของชาติได้

Sub PLO 4.2 สามารถยืนหยัดและโต้แย้งตามหลักวิชาการ สร้างแรงจูงใจ และโน้มน้าวผู้ฟังได้

Sub PLO 4.3 มีความเข้าใจกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในสาขาวิชาชีพ และของกระทรวง

ศึกษาธิการที่เปลี่ยนแปลง

6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการบริหารการศึกษา

1. จัดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงในสถานการณ์จริง หรือสถานการณ์จำลอง
2. จัดการเรียนรู้ที่เน้นการฝึกปฏิบัติ ใช้เทคนิคการนิเทศ (Coaching)

6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการบริหารการศึกษา

1. ประเมินความสามารถจากผลงาน และการนำเสนอ
2. ประเมินพฤติกรรมความร่วมมือและการทำงานกลุ่ม

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีคุณธรรม จริยธรรม และใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารการศึกษา
2. เป็นแบบอย่างและพัฒนาบุคคลากรในด้านการมีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
3. ส่งเสริมและพัฒนาการทำงานเป็นทีม
4. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในหลักการและทฤษฎีสำคัญในสาขาวิชาการบริหาร การศึกษา และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติงานในวิชาชีพ
2. สามารถทำวิจัยหรือปฏิบัติงานในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพได้ โดยการพัฒนาความรู้ใหม่ หรือประยุกต์วิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ ได้
3. มีความรู้กว้าง และมีความเข้าใจในพัฒนาการใหม่ๆ ในสาขาวิชา รวมถึงงานวิจัยที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาความรู้ใหม่ หรือการปฏิบัติงานในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพในปัจจุบัน และการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
4. มีความรู้ในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในสาขาวิชาชีพที่เปลี่ยนแปลงตาม สถานการณ์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
5. มีความรู้เกี่ยวกับการวิจัย สถิติ การวัดผลประเมินผล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนา

ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะในการกำหนดนโยบาย แผน และกลยุทธ์ทางการบริหารการศึกษา
2. มีความสามารถคิดค้นข้อเท็จจริงทำความเข้าใจเพื่อพัฒนาทักษะในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินผล วิพากษ์งานวิจัย และพัฒนาความรู้หรือแนวคิดใหม่ๆ ทางการบริหารการศึกษา โดยบูรณาการเข้ากับความรู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์
3. สามารถนำความรู้ไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนาองค์กรได้

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีภาวะผู้นำ และร่วมมือกับผู้อื่นในการจัดการข้อโต้แย้งหรือปัญหาทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์
2. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และส่วนรวม
3. มีมนุษยสัมพันธ์ เคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล เข้าใจผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และสังคม

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการบริหารงานบนฐานข้อมูลจริง โดยใช้ความรู้ทางสถิติ วิจัย และการวัดผล ประเมินผลมาบริหารและพัฒนางาน
2. มีทักษะในการสื่อสารความคิด ยืนยันและโต้แย้งตามหลักวิชาการ สร้างแรงจูงใจ และโน้มน้าวผู้ฟังได้ สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารทั้งการพูด อ่าน และเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ

ด้านทักษะในการบริหารการศึกษา

1. มีความสามารถในการบริหารการศึกษาด้วยรูปแบบที่หลากหลาย
2. มีความสามารถในการประยุกต์ทฤษฎีและการปฏิบัติได้อย่างสร้างสรรค์ในการบริหาร และใช้การวิจัยด้วยความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้ง ในการจัดการศึกษาในรูปแบบต่างๆ

มาตรฐานผลการเรียนรู้ สำหรับหมวดวิชาเฉพาะ

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	2. ด้านความรู้	3. ด้านทักษะ ทางปัญญา	4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	6. ด้านทักษะในการ บริหารการศึกษา
1. มี คุณ ธรรม จริยธรรม และใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร การ ศึกษา 2. เป็นแบบอย่างและ พัฒ นา บุ ค ล า กร ในด้านการมีวินัย ตรงต่อเวลา มีความ รับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ และสังคม 3. ส่งเสริมและพัฒนา การทำงานเป็นทีม 4. มีจรรยาบรรณทาง วิชาการและวิชาชีพ	1. มีความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในหลักการและทฤษฎี สำคัญในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา และสามารถ นำมาประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือ การปฏิบัติงานในวิชาชีพ 2. สามารถทำวิจัยหรือปฏิบัติงานในสาขาวิชาการหรือ วิชาชีพได้ โดยการพัฒนาความรู้ใหม่ หรือประยุกต์ วิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ ได้ 3. มีความรู้กว้าง และมีความเข้าใจในพัฒนาการใหม่ๆ ใน สาขาวิชา รวมถึงงานวิจัยที่มีผลกระทบต่อการพัฒนา ความรู้ใหม่ หรือการปฏิบัติงานในสาขาวิชาการหรือ วิชาชีพในปัจจุบัน และการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นใน อนาคต 4. มีความรู้ในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับใน สาขาวิชาชีพที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ทั้งใน ระดับชาติและนานาชาติ 5. มีความรู้เกี่ยวกับการวิจัย สถิติ การวัดผลประเมินผล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนา	1. มีทักษะในการกำหนด นโยบาย แผน และกลยุทธ์ ทางการบริหารการศึกษา 2. มีความสามารถคิดค้น ข้อเสนอแนะหรือทำ ความเข้าใจ เพื่อพัฒนาทักษะในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินผล วิพากษ์ งานวิจัย และพัฒนาความรู้ หรือแนวคิดใหม่ๆ ทาง การบริหารการศึกษา โดย บูรณาการเข้ากับความรู้เดิม ได้อย่างสร้างสรรค์ 3. สามารถนำความรู้ไปใช้ แก้ปัญหาและพัฒนาองค์กร ได้	1. มีภาวะผู้นำ และร่วมมือกับ ผู้อื่นในการจัดการข้อโต้แย้ง หรือปัญหาทางวิชาการได้อย่าง เหมาะสมตามโอกาสและ สถานการณ์ 2. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และส่วนรวม 3. มีมนุษยสัมพันธ์ เคารพความ แตกต่างระหว่างบุคคล เข้าใจ ผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และสังคม	1. มีทักษะการบริหารงานบน ฐานข้อมูลจริง โดยใช้ความรู้ ทางสถิติ วิจัย และการวัดผล ประเมินผลมาบริหารและ พัฒนางาน 2. มีทักษะในการสื่อสาร ความคิด ยื่นหยัดและโต้แย้ง ตามหลักวิชาการ สร้างแรง จูงใจ และโน้มน้าวผู้ฟังได้ สามารถใช้ภาษาในการ สื่อสารทั้งการพูด อ่าน และ เขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. มีความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และ สารสนเทศในการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ด้วย ตนเอง และการสร้างสรรค์ ผลงาน ทางวิชาการใน รูปแบบต่างๆ	1. มีความสามารถในการ บริหารการศึกษา ด้วย รูปแบบ ที่ หลากหลาย 2. มีความสามารถในการ ประยุกต์ทฤษฎี และการปฏิบัติได้อย่าง สร้างสรรค์ในการ บริหารและใช้การวิจัย ด้วยความรู้ความเข้าใจ ที่ลึกซึ้ง ในการ จัด การศึกษาในรูปแบบ ต่างๆ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะ ในการ บริหาร การศึกษา	
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2
02-121-501 พื้นฐานทางการศึกษา	○	○	○	●	●	○	○	○			●	○		○			○		○	●
02-121-601 ระเบียบวิธีวิจัย	○	○	○	●	○	●	●	○	●		●	○		○		●	●	●		○
02-121-710 กระบวนการทางการศึกษา			●	○			●	○	●		●	●		●	○	●	●	●	○	●
02-121-608 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา	○	○	●	●	●		●	●	○	○		●	●	●	●	○	●	●	●	●
02-121-602 หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา	●	●	○	○	●		●	●		●		○		●	○	●	●		●	●
02-121-603 นโยบายและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ทางการศึกษา	●		●	○	●		○	●	●	●		○	●	●			●		○	●
02-121-604 การพัฒนาผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ	●	●	●	●	●		○	●	○	●		●	●	●	○	●	●	○	●	●
02-121-606 สัมมนาทางการบริหารการศึกษา	●		●		●	●	●	●	●		●	●	●	●	○		●	●		●
02-121-607 การวิจัยทางการบริหารการศึกษา		○		●	●	●	●	●	●		●		○	●			●	●		●
02-121-609 หลักการและกระบวนการบริหารสถานศึกษา	●	●	○	○	●		●	●		●		○		●	○	●	●		●	●
02-121-605 การพัฒนาองค์การและทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา	●	●	●	●	○		●	●				●	●	●	●		●	●	○	●
02-121-711 การนิเทศการศึกษา	●	●	○	○	●		●		○		●	●	●		○	○	●		○	●

มาตรฐานผลการเรียนรู้ สำหรับหมวดวิชาเฉพาะ

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	2. ด้านความรู้	3. ด้านทักษะ ทางปัญญา	4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	6. ด้านทักษะในการ บริหารการศึกษา
1. มี คุณ ธรรม จริยธรรม และใช้ ห ลั ก ธรรม า ภิบาลในการบริหาร การ ศึกษา 2. เป็นแบบอย่าง และพัฒนาบุคลากร ในด้านการมีวินัย ตรงต่อเวลา มีความ รับ ผิด ชอบ ต่ อ ตนเอง วิชาชีพ และ สังคม 3. ส่งเสริม และ พัฒนา การทำงาน เป็นทีม 4. มีจรรยาบรรณ ทางวิชาการและ วิชาชีพ	1. มีความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในหลักการและ ทฤษฎีสำคัญในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้า ทางวิชาการหรือการปฏิบัติงานในวิชาชีพ 2. สามารถทำวิจัยหรือปฏิบัติงานในสาขาวิชาการ หรือวิชาชีพได้ โดยการพัฒนาความรู้ใหม่ หรือ ประยุกต์วิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ ได้ 3. มีความรู้กว้าง และมีความเข้าใจในพัฒนาการ ใหม่ๆ ในสาขาวิชา รวมถึงงานวิจัยที่มีผลกระทบ ต่อกการพัฒนาความรู้ใหม่ หรือการปฏิบัติงานใน สาขาวิชาการหรือวิชาชีพในปัจจุบัน และการ เปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต 4. มีความรู้ในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในสาขาวิชาชีพที่เปลี่ยนแปลงตาม สถานการณ์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ 5. มีความรู้เกี่ยวกับการวิจัย สถิติ การวัดผล ประเมินผล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การพัฒนา	1. มีทักษะในการกำหนดนโยบาย แผน และกลยุทธ์ทางการบริหารการศึกษา 2. มีความสามารถคิดค้นข้อเท็จจริงทำ ความเข้าใจเพื่อพัฒนาทักษะในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินผล วิพากษ์งานวิจัย และพัฒนาความรู้หรือ แนวคิดใหม่ๆ ทางการบริหารการศึกษา โดยบูรณาการเข้ากับความรู้เดิมได้อย่าง สร้างสรรค์3.สามารถนำความรู้ไปใช้ แก้ปัญหาและพัฒนาองค์กรได้	1. มีภาวะผู้นำ และร่วมมือกับ ผู้อื่นในการจัดการข้อโต้แย้ง หรือปัญหาทางวิชาการได้ อย่างเหมาะสมตามโอกาส และสถานการณ์ 2. มีความรับผิดชอบต่อ ตนเอง สังคม และส่วนรวม 3. มีมนุษยสัมพันธ์ เคารพ ความแตกต่างระหว่างบุคคล เข้าใจผู้อื่น มีวุฒิภาวะทาง อารมณ์และสังคม	1. มีทักษะการบริหารงาน บนฐานข้อมูลจริง โดยใช้ ความรู้ทางสถิติ วิจัย และ การวัดผลประเมินผลมา บริหารและพัฒนางาน 2. มีทักษะในการสื่อสาร ความคิด ยินหยัดและ โต้แย้งตามหลักวิชาการ สร้างแรง จูงใจ และ โน้มน้าวผู้ฟังได้ สามารถใช้ ภาษาในการสื่อสารทั้งการ พูด อ่าน และเขียนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ 3. มีความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศในการ สื่อสาร การแสวงหาความรู้ ด้วยตนเอง และ การ สร้างสรรค์ผลงานทาง วิชาการในรูปแบบต่างๆ	1. มีความสามารถในการบริหารการศึกษา ด้วย รูป แบบ ที่ หลากหลาย 2. มีความสามารถในการประยุกต์ทฤษฎี และการปฏิบัติได้ อย่างสร้างสรรค์ใน การบริหารและใช้ การวิจัยด้วยความรู้ ความเข้าใจที่ลึกซึ้ง ในการจัดการศึกษา ในรูปแบบต่างๆ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. ทักษะ ในการ บริหาร การศึกษา	
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2
02-121-712 การบริการวิชาการเชิงพื้นที่ของผู้บริหารสถานศึกษา		●	●	○	○	○	●				●	○	●	●	●	●	●	○	○	●
02-121-713 ความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหารสถานศึกษา	●	●		○			●	●		○	●			●	○		●	●	○	●
02-131-604 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	●	○	○	●		●	●		●		●	○		●		●				●
02-141-608 นวัตกรรมการพัฒนาหลักสูตร		○	●	●		●	●		●		●	○		●			●			●
02-142-601 นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน		○	●	●		●	●		●		●	○		●			●			●
02-311-601 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา		○	●	●		●	●	●	●		●	○		●		●	●	●	○	●
02-121-709 วิทยานิพนธ์		●		●	●	●	●	●	●	●	●	●		●		○	●	●		●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรย่อย (Sub PLO) ในตารางมีความหมายดังนี้

1. PLO 1 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการบริหารการศึกษา ความรู้เกี่ยวกับหลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา และสามารถนำมาบูรณาการองค์ความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นผู้นำ มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพทางการบริหารสถานศึกษา สามารถให้คำปรึกษา และมีแนวทางการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
 - Sub PLO 1.1 สามารถใช้องค์ความรู้ด้านการบริหารการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นผู้นำ มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพทางการบริหารสถานศึกษา มีความรับผิดชอบต่อตัวเองและสังคม
 - Sub PLO 1.2 สามารถให้คำปรึกษาด้านการศึกษาในสถานศึกษาจากหลักการวิจัยและหลักวิชาการ และมีแนวทางการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และสามารถทำงานเป็นทีมได้ผู้อื่น
2. PLO 2 ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ ผลงานวิจัย และผลงานวิชาการ มีทักษะการวิเคราะห์ปัญหา และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการวิจัยทางบริหารการศึกษาได้ และสามารถนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ต่อสาธารณชนได้
 - Sub PLO 2.1 สามารถวิเคราะห์ปัญหา นำความรู้มาผลิตงานวิจัยและผลงานวิชาการทางบริหารการศึกษา
 - Sub PLO 2.2 สามารถจัดการเรียนรู้ทางบริหารการศึกษา มีความเป็นผู้นำในทางวิชาการหรือวิชาชีพด้านการบริหารการศึกษา
 - Sub PLO 2.3 สามารถนำความรู้ไปใช้ในการวิจัยทางบริหารการศึกษาได้ และสามารถนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ต่อสาธารณชนได้
3. PLO 3 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการสนับสนุนการบริหารการศึกษา ที่มีภาวะผู้นำทางการศึกษา มีวิสัยทัศน์ในการบริหารการศึกษา และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในการบริหารสถานศึกษา
 - Sub PLO 3.1 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการสนับสนุนการบริหารการศึกษาการบริหารการศึกษาของสถานศึกษา
 - Sub PLO 3.2 มีภาวะผู้นำทางการศึกษา มีวิสัยทัศน์ในการบริหารการศึกษา และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในการบริหารสถานศึกษา

4. PLO 4 สามารถกำหนดนโยบาย แผน และกลยุทธ์ทางการบริหารการศึกษา มีความเข้าใจกฎระเบียบ ข้อบังคับในสาขาวิชาชีพที่เปลี่ยนแปลง และสามารถยืนหยัดและโต้แย้งตามหลักวิชาการ สร้างแรงจูงใจ และโน้มน้าวผู้ฟังได้

Sub PLO 4.1 สามารถกำหนดนโยบาย แผน และกลยุทธ์ทางการบริหารการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของชาติได้

Sub PLO 4.2 สามารถยืนหยัดและโต้แย้งตามหลักวิชาการ สร้างแรงจูงใจ และโน้มน้าวผู้ฟังได้

Sub PLO 4.3 มีความเข้าใจกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในสาขาวิชาชีพ และของกระทรวงศึกษาธิการที่เปลี่ยนแปลง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)
และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรย่อย (Sub PLO) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	PLO1		PLO2			PLO3		PLO4		
	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 2.1	Sub PLO 2.2	Sub PLO 3.3	Sub PLO 3.1	Sub PLO 3.2	Sub PLO 4.1	Sub PLO 4.2	Sub PLO 4.3
02-121-501 พื้นฐานทางการศึกษา	●		●		○	●		●		○
02-121-601 ระเบียบวิธีวิจัย	●		●	●	●	●	●	●		○
02-121-710 กระบวนการทางการศึกษา	●	○	●	●	●	●	●	●		
02-121-608 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหาร การศึกษา	●		●	●	●	●	●	●	○	
02-121-602 หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา	●		●		○	●		●		○
02-121-603 นโยบายและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ทาง การศึกษา	●		●	●	○	●		●		●
02-121-604 การพัฒนาผู้บริหารการศึกษามืออาชีพ	●		●	●	●	●	●	●		○
02-121-606 สัมมนาทางการบริหารการศึกษา	●	○	●	○		●		●	○	
02-121-607 การวิจัยทางการบริหารการศึกษา	●		●	●	●	●	●	●		○
02-121-609 หลักการและกระบวนการบริหาร สถานศึกษา	●	○	●	●	●	●	●	●		○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)
และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรย่อย (Sub PLO) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	PLO1		PLO2			PLO3		PLO4		
	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 2.1	Sub PLO 2.2	Sub PLO 3.3	Sub PLO 3.1	Sub PLO 3.2	Sub PLO 4.1	Sub PLO 4.2	Sub PLO 4.3
02-121-605 การพัฒนาองค์การและทรัพยากรมนุษย์ ทางการศึกษา	●		●		○	●		●		○
02-121-711 การนิเทศการศึกษา	●		●	●	●	●	●	●		○
02-121-712 การบริการวิชาการเชิงพื้นที่ของผู้บริหาร สถานศึกษา	●	○	●	●	●	●	●	●		
02-121-713 ความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหาร สถานศึกษา	●	○	●	○		●		●	○	
02-131-601 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	●	○	●	●	●	●	●	●		○
02-141-608 นวัตกรรมพัฒนาหลักสูตร	●		●	●	○	●		●		●
02-142-601 นวัตกรรมจัดการเรียนรู้และการ จัดการชั้นเรียน	●		●	●	●	●	●	●		○
02-311-601 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทาง การศึกษา	●		●	●	●	●	●	●		○
02-121-709 วิทยานิพนธ์	●		●	●	●	●	●	●	○	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องเกณฑ์การวัดและประเมินผล การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ง)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

- การทวนสอบในระดับรายวิชา ให้อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลทุกรายวิชาและให้ นักศึกษาประเมินการเรียนการสอน

- มีการตรวจสอบความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

- มีการประเมินการดำเนินงานทำของมหาบัณฑิต และมีการตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการ สัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในมหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และ ปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารการศึกษา ร่วมกับความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรืออาจารย์พิเศษที่มา ประเมินหลักสูตร

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาตาม หลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.00 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า

3.2 เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยกรรมการสอบที่คณบดีแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับ สมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) อย่าง น้อย 1 เรื่อง ทั้งนี้ข้อกำหนดอื่นใด จะต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องการตีพิมพ์บทความวิจัยเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

3.3 สอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ โดยให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

3.4 เกณฑ์อื่นใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 จัดหลักสูตรการอบรมสำหรับอาจารย์ ซึ่งจัดขึ้นในระดับคณะหรือมหาวิทยาลัย
- 1.2 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ที่มีประสบการณ์
- 1.3 จัดระบบอาจารย์พี่เลี้ยงแก่อาจารย์ใหม่
- 1.4 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ในเรื่องบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.1.1 ส่งเสริมให้เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับวิธีการสอน เทคนิคการสอน การวัดและประเมินผลในระดับบัณฑิตศึกษา
- 2.1.2 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมอบรมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการสอน การวัดและประเมินผล เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนะความคิดเห็นกับผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญ
- 2.1.3 การศึกษาดูงานด้านการบริหารการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านต่างๆ

- 2.2.1 สนับสนุนให้อาจารย์ทำงานวิจัยควบคู่กับงานสอนอย่างเหมาะสม
- 2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์ได้มีส่วนร่วมในการเสนอผลงาน เข้าร่วมประชุมในการประชุมทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำหนดการกำกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้วยการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดไว้ และการบริหารจัดการหลักสูตรดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ได้มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ในภาพรวมผ่านทางคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งมีการจัดประชุมทุกเดือนเพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการหรือพัฒนาหลักสูตร

2. บัณฑิต

หลักสูตรฯ มีการติดตามคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยพิจารณาจากข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ ผลการสอบประมวลความรู้และการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังติดตามความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ทำการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน

3. นักศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร การส่งเสริมพัฒนานักศึกษา และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา

3.1 หลักสูตรกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาในการคัดเลือกจากผลคะแนนการสอบเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร

3.2 หลักสูตรส่งเสริมพัฒนานักศึกษา

(1) กำหนดให้การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ด้วยกิจกรรมที่สามารถให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพที่จำเป็นให้กับนักศึกษา โดยเน้นทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

(2) มีระบบสนับสนุน และการให้คำแนะนำนักศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยอาจารย์จะแจ้งวันและเวลาที่ขอรับคำปรึกษาไว้หรือผ่านช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อให้นักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนหรือปัญหาอื่นๆ สามารถขอรับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้

(3) มีระบบการอุทธรณ์ของนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ต้องการอุทธรณ์หรือมีเรื่องร้องเรียนทั้งเรื่องทั่วไปหรือผลการประเมิน สามารถติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ทำหน้าที่ดูแลการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ

3.3 หลักสูตรมีการติดตามข้อมูลที่แสดงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ได้แก่ อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา และความพึงพอใจต่อหลักสูตร

4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ จึงมีนโยบายและแผนระยะยาวในการรับอาจารย์ใหม่ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร การบริหาร การส่งเสริมและการพัฒนาอาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก ทางด้านการบริหารการศึกษาและสาขาที่เกี่ยวข้อง

4.2 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

มีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริงสูง

4.3 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและการทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำมีการประชุมร่วมกันในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล ติดตามการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

4.4 การบริหาร การส่งเสริม และการพัฒนาอาจารย์ (ดูหมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์)

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 ระบบการจัดการเรียนการสอน

5.1.1 จัดประชุม ปรึกษาหารือเพื่อเตรียมความพร้อมของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559

5.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบการเรียนการสอนในแต่ละวิชา จะต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดของรายวิชาและเตรียมความพร้อมในด้านอุปกรณ์การเรียนการสอนและเอกสารประกอบการเรียน

5.1.3 การจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาต้องประกอบด้วย 3 ส่วน โดยแบ่งสัดส่วนตามความเหมาะสมของแต่ละรายวิชา ได้แก่ การบรรยาย และ/หรือปฏิบัติ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการอภิปรายปัญหา

5.1.4 แต่ละวิชามีการประเมินความเข้าใจและความรับผิดชอบของนักศึกษาต่อวิชานั้น ดังนี้

การประเมินความรู้ก่อนเรียน

- งานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ รายงาน และ/หรือการเสนอผลงาน

- การประเมินความรู้ ได้แก่ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปากเปล่า

5.1.5 ในบางรายวิชาเปิดโอกาสให้เชิญบุคคลภายนอกที่มีประสบการณ์วิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องมาร่วมสอน รวมทั้งนำนักศึกษาไปศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ

5.2 ระเบียบการศึกษา การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

5.2.1 การวัดและประเมินผลการศึกษา โดยปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ภาคผนวก ค)

5.2.2 การสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ภาคผนวก ค)

5.2.3 การดำเนินการเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนต้องรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละรายวิชา

5.3 การประเมินการเรียนการสอน

5.3.1 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา คณะดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรในภาพรวม

5.3.2 ดำเนินการประเมินผู้สอน โดยผู้เรียนในแต่ละรายวิชา

5.3.3 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินการของหลักสูตรประจำปี เพื่อแก้ไขและปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

5.3.4 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี

6. บุคลากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

6.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรสายสนับสนุนให้มีวุฒิและความรู้ตรงตามภาระงานที่รับผิดชอบ

6.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมเฉพาะทางในสาขาที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์การบริหารการศึกษา สนับสนุนให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในโครงการบริการทางวิชาการ ตลอดจนโครงการวิจัยของคณะ

6.3 สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

6.3.1 ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีเพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา

6.3.2 เครื่องมือและอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน เช่น อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา กล้องถ่ายรูป และคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

6.3.3 มีการให้บริการระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย (WiFi) ให้กับนักศึกษา

6.3.4 มีห้องสำหรับใช้ในการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา โดยจัดให้มีหนังสือ ตำรา เอกสารต่างๆ ที่นักศึกษาสามารถค้นคว้าเพิ่มเติม

6.3.5 ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีตำรา และสื่อต่างๆ สำหรับนักศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา ได้ศึกษาค้นคว้า

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ	X	X	X	X	X

และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง					
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0		X	X	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			X	X	X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	11	12	12	12

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- ช่วงก่อนสอนมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยอาจารย์ผู้สอนปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการศึกษา

- ช่วงหลังการสอนมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าว ทำโดย

- ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา
- ประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอน จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีสอน กิจกรรมงานที่ได้รับมอบหมายโดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือประธานหลักสูตรหรือคณะผู้สอน
- การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือประธานหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

มีการดำเนินการดังนี้

- ประเมินจากนักศึกษาปีสุดท้ายหรือบัณฑิตใหม่ โดยใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์
- ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินผลการดำเนินงานตามหลักสูตร ตามดัชนีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจากหน่วยงานภายนอก

เกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (ระดับ)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 7 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 9 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

- รวบรวมข้อเสนอแนะ ข้อมูล จากการประเมินของนักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้สอน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือประธานหลักสูตร
- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวน สรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ต่อไป

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ใหม่)
1.ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
2.โครงสร้างหลักสูตร	แผน...ก...แบบ...ก2. 1. หมวดวิชาบังคับ 24 หน่วยกิต 1.1 วิชาบังคับร่วม 6 หน่วยกิต 1.2 วิชาเฉพาะ 18 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเลือก 6 หน่วยกิต 3. วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต	แผน...ก...แบบ...ก2... 1. หมวดวิชาบังคับ 24 หน่วยกิต 1.1 วิชาเฉพาะไม่นับหน่วยกิต* 3 หน่วยกิต 1.2 วิชาเฉพาะนับหน่วยกิต 24 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเลือก 6 หน่วยกิต 3. วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต
3.รายวิชา	หมวดวิชาบังคับ 24 หน่วยกิต 1.1 วิชาบังคับร่วม 6 หน่วยกิต 02-132-601 ระเบียบวิธีวิจัย 3(3-0-6) 02-121-710 กระบวนการทางการศึกษา 3(3-0-6) 1.2 วิชาเฉพาะ 18 หน่วยกิต 02-121-602 หลักและกระบวนการบริหาร 3(3-0-6) สถานศึกษา 02-121-603 นโยบายและการวางแผน 3(3-0-6) การศึกษาเชิงกลยุทธ์ 02-121-604 การพัฒนาผู้บริหารการศึกษา 3(3-0-6) มืออาชีพ 02-121-606 สัมมนาทางการบริหารการ 3(3-0-6) ศึกษา 02-121-607 การวิจัยทางการบริหารการ 3(3-0-6) ศึกษา 02-121-608 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง 3(90) การบริหารการศึกษา	หมวดวิชาบังคับ 24 หน่วยกิต 1.1 วิชาเฉพาะไม่นับหน่วยกิต* 3 หน่วยกิต 02-121-608 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง 3(90) การบริหารการศึกษา 1.2 วิชาเฉพาะนับหน่วยกิต 24 หน่วยกิต (ปรับคำอธิบายรายวิชา*) 02-121-601 ระเบียบวิธีวิจัย 3(3-0-6) 02-121-710 กระบวนการทางการศึกษา 3(3-0-6) 02-121-602 หลักการและทฤษฎีการ 3(3-0-6) บริหารการศึกษา 02-121-603 นโยบายและการวางแผน 3(3-0-6) เชิงกลยุทธ์ทางการศึกษา 02-121-604 การพัฒนาผู้บริหารการศึกษา 3(3-0-6) มืออาชีพ 02-121-606 สัมมนาทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) 02-121-607 การวิจัยทางการบริหารการ 3(3-0-6) ศึกษา (เพิ่มรายวิชา) 02-121-609 หลักการและกระบวนการบริหาร 3(3-0-6) สถานศึกษา

หัวข้อ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 (เดิม)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ใหม่)
	หมวดวิชาเลือก 6 หน่วยกิต 02-121-605 การพัฒนาองค์การและทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) 02-121-711 การนิเทศการศึกษา 3(3-0-6) 02-121-712 การบริการวิชาการเชิงพื้นที่ของผู้บริหารสถานศึกษา 3(3-0-6) 02-121-713 ความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหารสถานศึกษา 3(3-0-6) 02-131-601 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 3(2-2-5) 02-141-607 การสร้างและการพัฒนาหลักสูตร 3(2-2-5) 02-142-601 การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน 3(2-2-5) 02-311-601 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา 3(2-2-5)	หมวดวิชาเลือก 6 หน่วยกิต (ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา) 02-121-605 การพัฒนาองค์การและทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา 3(3-0-6) 02-121-711 การนิเทศการศึกษา 3(3-0-6) 02-121-712 การบริการวิชาการเชิงพื้นที่ของผู้บริหารสถานศึกษา 3(3-0-6) 02-121-713 ความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหารสถานศึกษา 3(3-0-6) 02-131-604 การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ 3(2-2-5) 02-141-608 นวัตกรรมการพัฒนาหลักสูตร 3(2-2-5) 02-142-601 นวัตกรรมจัดการการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน 3(2-2-5) 02-311-601 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา 3(2-2-5)
	วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต 02-121-709 วิทยานิพนธ์ 12(0-0-36)	วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต 02-121-709 วิทยานิพนธ์ 12(0-0-36)

ภาคผนวก ก
คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำหลักสูตร
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ **มกบ** / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาหลักสูตร

๑.๑ คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
๑.๔ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๕ หัวหน้าภาควิชาการศึกษา	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ	เพชรสมบัติ	ประธานหลักสูตร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ต้องลักษณ์	บุญธรรม	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๓. ดร.ชัยอนันต์	มันคง	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร	บุญส่ง	อาจารย์ประจำหลักสูตร
๕. ดร.ลินฐฎา	กฤษรินทร์	อาจารย์ประจำหลักสูตร

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

๑. ศาสตราจารย์ ดร.พฤทธิ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนีนาฏ

ศิริบรรณพิทักษ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ณ สุนทร คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น

๓. ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์
๒. ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ ครุสภา

สุนันันต์ อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
สำนักงานเลขาธิการครุสภา

อำนาจหน้าที่ เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อบังคับครุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้มีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.๒ (รายละเอียดหลักสูตร) ศึกษา จัดทำ กำหนดคุณลักษณะเด่นหรือลักษณะพิเศษ และพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) ตามกรอบคุณวุฒิมาตรฐานแห่งชาติ วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการบริหารหลักสูตรเพื่อให้มหาบัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด และนำผลมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมหมาย ผิวสอาด)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ข

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- อาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- อาจารย์ประจำ หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- อาจารย์พิเศษ หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ประวัติ และผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

1. ชื่อ – นามสกุล นางพิมลพรรณ เพชรสมบัติ
2. ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน ภาควิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4. ที่อยู่ 39 หมู่ 1 ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2555	ปร.ด.	บริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ	มหาวิทยาลัยเซนต์จॉห์น
2551	ศษ.ม.	การวัดและประเมินผลการศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
2545	ศษ.บ.	คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง

6. ประสพการณ์ทำงาน/การสอน

พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน

อาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ภาควิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 งานวิจัย

- บทความวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการ

- 1) ศรัญญา น้อยพิมาย และพิมลพรรณ เพชรสมบัติ. (2563). ทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยปทุมธานี. 12(1). 115-129. มกราคม – มิถุนายน. TCI (2)
- 2) พัสวีพิชญ์ ศิลาสุวรรณ และพิมลพรรณ เพชรสมบัติ. (2563). การทำงานเป็นทีมของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยปทุมธานี. 12(1). 130-145. มกราคม – มิถุนายน 2563. TCI (2)
- 3) อริสราภรณ์ แสงเพชร และพิมลพรรณ เพชรสมบัติ. (2563). แนวทางการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 7. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยปทุมธานี. 12(1). 146-153. มกราคม – มิถุนายน 2563. TCI (2)

- 4) วรัญญา หามา และ พิมลพรรณ เพชรสมบัติ. (2563). คุณลักษณะของผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดนครนายก. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยปทุมธานี. 12(1). 154-162. มกราคม – มิถุนายน. TCI (2)
- 5) วิภาดา สารมัย และ พิมลพรรณ เพชรสมบัติ. (2563). การบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยปทุมธานี. 12(1). 19-25. มกราคม – มิถุนายน. TCI (1)
- 6) อาริรัตน์ จินส และ พิมลพรรณ เพชรสมบัติ. (2562). ภาวะผู้นำแบบบารมีของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระบุรี เขต 1. วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ วิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์. 8(2). 1-14. พฤษภาคม – สิงหาคม. TCI (2)
- 7) เสาวนีย์ สมบูรณ์ศิริรัตน์ และ พิมลพรรณ เพชรสมบัติ. (2562). การศึกษาภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2. วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ วิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์, 8(2). 15-30. พฤษภาคม – สิงหาคม. TCI (2)

ประวัติ และผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

1. ชื่อ – นามสกุล นางสาวต๋องลักษณ์ บุญธรรม
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน ภาควิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4. ที่อยู่ 39 หมู่ 1 ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2554	ปร.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยสยาม
2547	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร
2541	ค.บ.	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
 ภาควิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 งานวิจัย

- บทความวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการ

- 1) ศิริพร เกษวิทย์ และ ต๋องลักษณ์ บุญธรรม. (2563). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินแบบสมดุลงของสถานศึกษาระดับประถมศึกษา จังหวัดปทุมธานี. วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร. 39(2). 98-111. มีนาคม – เมษายน. TCI (1)
- 2) ปิยมาศ ตันทะตะนัย และ ต๋องลักษณ์ บุญธรรม. (2562). ความสุขในการเรียนรู้ของนักเรียนเตรียมทหารสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ. วารสารเกษมบัณฑิต (20). 100-109. เมษายน – พฤษภาคม. TCI (1)
- 3) พิชิต ขำดี และ ต๋องลักษณ์ บุญธรรม. (2562). ความต้องการจำเป็นของการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก จังหวัดพระนครศรีอยุธยา. วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร. 39(2). 67-78. มีนาคม - เมษายน. TCI (1)

- 4) วาสนา ทองทวียิ่งยศ และ ต้องลักษณะ บุญธรรม. (2562). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพของครู ในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา จังหวัดปทุมธานี. วารสารพัฒนาการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยรังสิต. 13(2).123-134. กรกฎาคม – ธันวาคม. TCI (1)
5. กัญญณัช สมศรีกิจ และ ต้องลักษณะ บุญธรรม. (2562). ความสัมพันธ์ระหว่างบทบาทของผู้บริหารกับการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษาในสถานศึกษา. วารสารครุศาสตร์อุตสาหกรรม. 18(2). 140-147. พฤษภาคม – สิงหาคม. TCI (2)
6. จุริรัตน์ บุญทอง และ ต้องลักษณะ บุญธรรม. (2561). ความต้องการจำเป็นการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 จังหวัดนนทบุรี. วารสารมหาวิทยาลัยวิชาการศิลปากร. 38(2). 15-34. พฤษภาคม – สิงหาคม. TCI (1)
7. ต้องลักษณะ บุญธรรม และ อรุณี หงษ์ศิริวัฒน์. (2560). การพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักศึกษาครูในศตวรรษที่ 21.วารสารวิทยาลัยดุสิตธานี. 11(2). 220-235. พฤษภาคม – สิงหาคม. TCI (2)
8. สิริรัตน์ สังสุทธิ และ ต้องลักษณะ บุญธรรม. (2560). การบริหารตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่ส่งผลต่อความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาปทุมธานี. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์. 11(2). 169-178. พฤษภาคม – สิงหาคม. TCI (1)
9. สุพิชชา กิจจสัจจา และ ต้องลักษณะ บุญธรรม. (2560). กลยุทธ์การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา สำหรับสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ จังหวัดปทุมธานี. วารสารวิชาการศิลปากร. 37(3). 202-215. กันยายน – ธันวาคม. TCI (1)
- 10) ประวีณา ดาขุนทด และ ต้องลักษณะ บุญธรรม. (2560). ความต้องการจำเป็นของการบริหารเครือข่ายชุมชนสัมพันธ์ของสถานศึกษาระดับประถมศึกษา สู่ประชาคมอาเซียน จังหวัดปทุมธานี. วารสารวิชาการ Veridian E-Journal, Silpakorn University : ฉบับภาษาไทยมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ. 10(3). 702-715. กันยายน – ธันวาคม. TCI (1)

ประวัติ และผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

1. ชื่อ – นามสกุล นายชัยอนันต์ มั่นคง
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน ภาควิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4. ที่อยู่ 39 หมู่ 1 ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2559	ศษ.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2546	ค.ม.	การบริหารการศึกษา	สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม
2544	ค.บ.	การประถมศึกษา	สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
 ภาควิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 งานวิจัย

บทความวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการ

1. ชานนท์ วรรณ และ ชัยอนันต์ มั่นคง. (2563). แนวทางการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยม ศึกษาเขต 4. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ. 14(1). 45-56. มกราคม – มิถุนายน. TCI (2)
2. อธิศักดิ์ ศิริจันทร์ และ ชัยอนันต์ มั่นคง. (2563). ความสัมพันธ์ระหว่างบรรยากาศองค์การกับชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ. 14(1). 11-21. มกราคม – เมษายน. TCI (2)
3. ปนัดดา นกแก้ว และ ชัยอนันต์ มั่นคง. (2561). ทักษะชีวิตและอาชีพในศตวรรษที่ 21 ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จังหวัดสมุทรปราการ. วารสารมหาจุฬาลงกรณ. 8(1). 89-95. มกราคม – เมษายน. TCI (2)

4. ชัยอนันต์ มั่นคง และ ระติกรณ์ นิยมะจันทร์. (2561). โมเดลสมการโครงสร้างของพฤติกรรมการทำงานเชิงรุกของอาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. วารสารวิชาการคณะศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. 19(2). 92-103.
กรกฎาคม - ธันวาคม. TCI (1)

นนทรีอีสาน ครั้งที่ 7. (น. 370-379). มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร. 30 พฤศจิกายน 2562.

- 4) ญัตติขจร สุภนิชศิริสกุล และสุทธิพร บุญส่ง. (2562). การพัฒนาทักษะการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โดยใช้สถานการณ์จำลอง. การประชุมวิชาการระดับชาติเกษตรแฟร์นนทรีอีสาน ครั้งที่ 7. (น.380-386). มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร. 30 พฤศจิกายน 2562.
- 5) เกษมสันต์ พุ่มกล้า และสุทธิพร บุญส่ง. (2562). พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์โดยการจัดการกิจกรรมโดยใช้วิธีการทางประวัติศาสตร์ 5 ขั้นตอนวิชาประวัติศาสตร์ เรื่อง อาณาจักรอยุธยา ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/3 โรงเรียนอัสสัมชัญคอนแวนต์ลพบุรี ปีการศึกษา 2561. การประชุมวิชาการระดับชาติ เกษตรแฟร์นนทรีอีสาน ครั้งที่ 7. (น. 387-393). มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร. 30 พฤศจิกายน 2562.

**ประวัติ และผลงานทางวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา**

1. ชื่อ - สกุล นางสาวลิณัฐภา กุญชรินทร์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน ภาควิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4. ที่อยู่ 39 หมู่ 1 ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2559	Ph.D.	Guidance and Counseling	University Science of Malaysia (USM)
2554	M.A.	Guidance and Counseling	University Science of Malaysia (USM)
2546	วท.บ.	เทคโนโลยีการผลิตพืช	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาการแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา
ภาควิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 งานวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยนำเสนอที่ประชุมทางวิชาการ

1. ธนชุตดา อาจวงศา และ ลิณัฐภา กุญชรินทร์. (2561). การพัฒนาทักษะการคำนวณทางวิทยาศาสตร์ โดยใช้เทคนิคเพื่อนคู่คิดผสมผสานกับเทคนิคการเล่นเกมของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3. การประชุมวิชาการระดับชาติ การศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ประจำปี 2560. (น. 61-70). มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพฯ. 25 พฤษภาคม 2561.
2. สุนิสา เนรจิตร, สุทธิพร บุญส่ง และ ลิณัฐภา กุญชรินทร์. (2561). ความคิดเห็นเกี่ยวกับชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของครูโรงเรียนอ่างทองปัทมโรจน์วิทยาคม จังหวัดอ่างทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5. การประชุมวิชาการระดับชาติด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้สู่ประดิษฐ์ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2561. (น. 553-562). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปทุมธานี. 18 กรกฎาคม 2561.
3. กมลวรรณ ทับโต, สุทธิพร บุญส่ง และ ลิณัฐภา กุญชรินทร์. การศึกษาเจตคติต่อวิชาวิทยาศาสตร์ ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาตอนปลายกลุ่มโรงเรียนแม่เลย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 2. การประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้สู่ประดิษฐ์ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2561. (น. 573-583). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปทุมธานี. 18 กรกฎาคม 2561.

4. โชติกา สิงห์ป๋อง, สุทธิพร บุญส่ง และ ลินธิญา ภูษรินทร์. (2561). ความคิดเห็นของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 โรงเรียนประถมศึกษา อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี. การประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้สู่ประดิษฐ์ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2561. (น.614-615). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปทุมธานี. 18 กรกฎาคม 2561.
5. สายรุ้ง ทองสูง, อรรถวิทย์ สุปัติ, สุทธิพร บุญส่ง และ ลินธิญา ภูษรินทร์. (2561). การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและเจตคติต่อวิทยาศาสตร์ โดยใช้การสอนแบบสะเต็มศึกษาด้วยสื่อประสม เรื่อง พลังงานทดแทน สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนสระแก้ว. การประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้สู่ประดิษฐ์ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2561. (น.625-635). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปทุมธานี. 18 กรกฎาคม 2561.

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

และ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

และ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๙**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย ส่วนงานภายใน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“บัณฑิตศึกษา”	หมายความว่า	การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“หลักสูตร”	หมายความว่า	หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา
“สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้ความเห็นชอบ”		
“สำนักบัณฑิตศึกษา”	หมายความว่า	สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

/“คณะกรรมการ...

“คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะของคณะต่าง ๆ ที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาของคณะที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ของคณะที่ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่เป็นผู้นำในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวินิจฉัยดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพบวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ทำหน้าที่หลักด้านการสอนและวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง จนเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยไม่ต้องพิจารณาถึงคุณวุฒิทางการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“ทุจริตการทำดัชนีพนัน วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า การแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือ คำสั่งของมหาวิทยาลัย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น เกี่ยวกับดัชนีพนัน วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยการคัดลอก ลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น การละเมิดลิขสิทธิ์ผู้อื่น การจ้างผู้อื่นทำ หรือรับจ้างทำ หรือให้ผู้อื่นทำ หรือกระทำอันใดมีลักษณะคล้ายคลึงกัน

/ข้อ ๕ ให้...

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศหรือหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีได้กำหนดไว้หรือ ไม่เป็นไปตาม ข้อบังคับนี้ ให้คณะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

หมวดที่ ๑ การจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑ ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นแบบหน่วยกิต หรือแบบอื่น ตามที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หากมหาวิทยาลัยเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ สัปดาห์ โดยมีชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่มีการเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของปีการศึกษาเดียวกัน

ข้อ ๘ หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา เรียกว่า “หน่วยกิต” โดยหน่วยกิตที่กำหนดไว้สำหรับการจัดการศึกษาในแต่ละรายวิชาในระบบทวิภาคนั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) คุชกุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

กรณีมีการจัดการศึกษาระบบอื่นนอกจากข้อ ๗ ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษา และต้องมีหลักเกณฑ์ในการคำนวณหน่วยกิตและรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิต กับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตร อย่างชัดเจน

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

(๑) การศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาเต็มเวลา

(๒) การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาบางช่วงเวลา

ภายใต้การจัดการศึกษาตาม (๑) และ (๒) มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในลักษณะต่าง ๆ

ดังนี้

ก. การศึกษาแบบทางไกล เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านทางไปรษณีย์ หรือวิทยุกระจายเสียง หรือเครือข่ายสารสนเทศอื่น ๆ

ข. การศึกษาแบบชุดวิชา เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

/ค. การศึกษา...

๔

ค. การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถานศึกษาในประเทศ หรือต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรนานาชาติ

ง. รูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒ ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๐ ระยะเวลาการศึกษา หมายถึง ระยะเวลาทั้งหมดที่นักศึกษาใช้เพื่อการศึกษา และสร้างผลงานทางวิชาการที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อันได้แก่ การเรียนรายวิชา การทำงานวิจัย และการเขียนดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ระยะเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตรจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบผ่าน และดำเนินการครบถ้วนตามหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาด้วยคุณสมบัติที่แตกต่างกัน ดังนี้

ก. สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาตรี ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

ข. สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

ส่วนที่ ๓ ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ ๑๑ การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาและการใช้ภาษาที่ใช้ในการเขียนดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

หมวดที่ ๒ หลักสูตรการศึกษา

ส่วนที่ ๑ หลักสูตรที่เปิดสอน

ข้อ ๑๒ หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

/(๑) หลักสูตร...

๕

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

(๒) หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัยและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์ จรลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้าง และประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการ ค้นคว้าวิจัย เพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสังคม และประเทศ

ข้อ ๑๓ ประเภทของหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภทคือ

(๑) หลักสูตรปกติ หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งที่ใช้ภาษาไทย เป็นสื่อหลัก ในการเรียนการสอน หรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

(๒) หลักสูตรนานาชาติ หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งที่มุ่งองค์ความรู้และ เนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และมาตรฐานสากล โดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน

ส่วนที่ ๒ โครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๑๔ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมกันตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน ดังนี้

ก. แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ก) แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

ข) แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตและศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข. แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

ก. แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำดุษฎีนิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

/ก) แบบ ๑.๑ ...

๖

ก) แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำคุษฎินิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

ข) แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำคุษฎินิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ คุษฎินิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข. แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำคุษฎินิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

ก) แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำคุษฎินิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข) แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำคุษฎินิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ คุษฎินิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ส่วนที่ ๓

การบริหารหลักสูตร

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ ตามคำแนะนำของคณบดี

องค์ประกอบ อำนาจหน้าที่และระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง และวรรคสองให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คุณวุฒิ คุณสมบัติ จำนวนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร การประกันคุณภาพหลักสูตร และการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หมวดที่ ๓

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ประเภทและสภาพของนักศึกษา

ข้อ ๑๗ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา มีดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) หลักสูตรปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ประกาศของมหาวิทยาลัย

/(๔) หลักสูตร...

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

ก. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนที่มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าเกียรตินิยมอันดับหนึ่งในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรปริญญาเอก มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ค. มีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การรับเข้าศึกษา

(๑) วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้วิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจมีการทดสอบความรู้ การสอบคัดเลือก การพิจารณาคัดเลือกหรือโดยวิธีอื่นใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะและจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้วก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) คณะอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนเรียนรายวิชา ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๔) คณะอาจพิจารณาอนุมัติให้รับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ คุณวุฒิ คุณสมบัติหรือประสบการณ์ของผู้ที่จะเข้าศึกษาให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๑๙ ประเภทนักศึกษา สภาพการเป็นนักศึกษา และการเปลี่ยนประเภทและสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีสองประเภท ดังนี้

ก. นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบการจัดการศึกษาตามข้อ ๔(๑)

ข. นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบการจัดการศึกษาตามข้อ ๔(๒)

(๒) การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

ก. ในกรณีที่มิได้เหตุผลและความจำเป็นอย่างอื่น คณะอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

ข. นักศึกษาภาคพิเศษจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

(๓) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะมีสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

ก. นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่คณะรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

ข. นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง ผู้ที่คณะรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะกำหนด ยกเว้นหลักสูตรปริญญาโท แบบ ก ๑ และหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ มิให้มีนักศึกษาทดลองเรียน

/ค. นักศึกษา...

๘

ค. นักศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้ที่คณะรับเข้าร่วมศึกษาและหรือทำการวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย คณะอาจพิจารณารับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะให้เข้าศึกษาและหรือทำการวิจัยได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๔) การเปลี่ยนสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาทดลองเรียน ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและลงทะเบียนเรียนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และสอบได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรก มิฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๔

การลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว

(๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัวต่อมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียน ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะหมดสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้มารายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว

(๔) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

ส่วนที่ ๒

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๑ กำหนดวัน เวลา วิธีการลงทะเบียนเรียน การชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นประการอื่น ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียน การชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาคงครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๒๒ ลักษณะของการลงทะเบียนเรียนรายวิชา มีดังต่อไปนี้

/(๑) ในภาค...

(๑) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และต้องไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษามีหน่วยกิต คงเหลือตามหลักสูตร น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต หรือเหลือเฉพาะดุซกฏินิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระหรือได้รับความเห็นชอบ จากคณบดี

(๒) ในภาคการศึกษาฤดูร้อนจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิตไม่ได้ มิฉะนั้น จะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๔) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย

ก. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย หมายความว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษา และจำนวน หน่วยกิตตามหลักสูตร

ข. ให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในระเบียบเป็น AU เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

(๕) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต โดย “รายวิชาไม่นับหน่วยกิต” หมายความว่า รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร หรือรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาต้องศึกษาและสอบผ่านได้รับคะแนนเป็น S โดยไม่นำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

ก. นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต

ข. นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ที่ไม่มีพื้นฐานพอเพียงสำหรับการศึกษาในหลักสูตร ที่เข้าศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชานอกเหนือจากหลักสูตร เพื่อเป็นพื้นฐาน และจะต้องสอบผ่านโดยได้รับผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S

ค. ให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในระเบียบเป็น S หรือ U

(๖) นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนหรือชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงการศึกษาตามกำหนดระยะเวลาข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๗) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ก. นักศึกษาที่ลงทะเบียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สามารถ ปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าบำรุงการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพ การเป็นนักศึกษา

ข. การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ดุซกฏินิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยยื่น คำร้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา พร้อมกับยื่นแบบรายงานความก้าวหน้าดุซกฏินิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามข้อ ๓๖(๑)

ค. การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนหรือชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษา สภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอผ่อนผันตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/ (๘) ในกรณี...

(๘) ในกรณีที่มีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(๙) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอื่น

ก. นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยอื่นได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ และได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยถือเกณฑ์ ดังนี้

ก) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด มิได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษา และปีการศึกษานั้น

ข) รายวิชาที่มหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาที่เทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

ค) รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา หรือการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

ข. ให้นำหน่วยกิต และผลการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยหรือต่างมหาวิทยาลัยไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่

ค. นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอื่นที่นักศึกษาไปเรียนนั้นกำหนด

ส่วนที่ ๓ การเทียบโอนรายวิชา

ข้อ ๒๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา มีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

(๒) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

(๓) เป็นรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B และ S

(๔) การเทียบโอนหน่วยกิตดุซกฏินิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จะกระทำมิได้

(๕) การเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ในขณะที่เป็นนักศึกษาสามัญของมหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอื่นที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา นับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

(๖) การเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตเฉพาะรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ โดยไม่นับรวมหน่วยกิตดุซกฏินิพนธ์ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๗) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษาที่หลักสูตรรับโอน โดยไม่นำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๘) หน่วยกิตที่ได้จากการเข้าร่วมศึกษาขณะเป็นนักศึกษาพิเศษ ไม่สามารถเทียบโอนได้

(๙) การเทียบโอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

/ส่วนที่ ๔ ...

ส่วนที่ ๔ การเพิ่มและถอนรายวิชา

ข้อ ๒๔ การขอเพิ่มและถอนรายวิชา ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา สำหรับภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอถอนรายวิชา

ก. ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาในภาคปกติ และสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาและให้ได้รับเงินลงทะเบียนเรียนคืนเต็มจำนวน

ข. ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาในภาคปกติ และหลังจากสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอถอน และจะไม่ได้รับเงินลงทะเบียนเรียนคืน

ค. การถอนรายวิชาจะถอนได้ไม่เกิน ๒ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค หากถอนรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์ ก่อนสอบปลายภาค ให้ได้รับระดับคะแนน F และจะไม่ได้รับเงินลงทะเบียนเรียนคืน

(๓) การขอเพิ่ม และถอนรายวิชาในข้อ ๒๔(๑) และข้อ ๒๔(๒) ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ ๒๒(๑) และ(๒)

(๔) กรณีการเรียนการสอนเป็นแบบระยะเวลา (Block Course) ให้ถอนรายวิชาได้ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของการศึกษาแต่ละรายวิชา

(๕) การขอเพิ่ม และถอนรายวิชาที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๒๒(๑) ถึง (๔) ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ส่วนที่ ๕ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลเป็นระดับคะแนน D+, D, F, U หรือ W ในรายวิชา บังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าได้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C หรือ S มิเช่นนั้น จะไม่สามารถสำเร็จการศึกษา

(๒) นอกจากกรณีตามข้อ ๒๕(๑) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลเป็นระดับคะแนน C+ หรือ C อีกก็ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หมวดที่ ๕ การจัดการเรียนการสอนและการสอบ

ส่วนที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๒๖ การจัดการเรียนการสอนและการกำหนดตารางสอนและอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ และคณะกรรมการประจำคณะกำหนด

/ข้อ ๒๗ อาจารย์...

ข้อ ๒๗ อาจารย์ผู้สอนในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ ๒

อาจารย์ที่ปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๒๘ คุณสมบัติ ภาระงานและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์และ การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ ๓

การสอบรายวิชา

ข้อ ๒๙ การสอบรายวิชา เป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในรายวิชานั้น ๆ ซึ่งอาจเป็น การสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ ต้องประกาศถึงวิธีการสอบ และเกณฑ์การพิจารณา ผลการสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลรายวิชาให้คนบติเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๓๐ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การสอบของนักศึกษาระดับปริญญาและบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ ๔

การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

ข้อ ๓๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องสอบผ่านการสอบวัดมาตรฐานความรู้ ภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

วิธีการ เงื่อนไขและเกณฑ์การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๕

การสอบประมวลผลความรู้

ข้อ ๓๒ การสอบประมวลผลความรู้ (Comprehensive Examination) มีดังต่อไปนี้

- (๑) การสอบประมวลผลความรู้ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข
- (๒) การสอบประมวลผลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และหรือการสอบปากเปล่า การสอบข้อเขียน ให้ดำเนินการจัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน เพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการ นำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้
- (๓) คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ รับผิดชอบในการจัดสอบประมวลผล ความรู้อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ
- (๔) นักศึกษาจะมีสิทธิขอสอบประมวลผลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่ กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๕) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ และชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

/(๖) ให้คณะ...

๑๐.

(๖) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลผลความรู้ จำนวน ๓ ถึง ๕ คน ต่อคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะเพื่อพิจารณาและเสนอชื่อต่อคณบดีเพื่อดำเนินการแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดีโดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๔ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ แล้วแจ้งผลการสอบไปยังสำนักบัณฑิตศึกษา

(๗) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใด ๆ แล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสอบ

(๘) ผู้ที่สอบไม่ผ่าน มีสิทธิขอสอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายใน ๑ ปี นับจากการสอบครั้งแรก มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ส่วนที่ ๖ การสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๓๓ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) มีดังนี้

(๑) การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แบบ ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ และแบบ ๒ เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และมีสิทธิเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ จัดสอบวัดคุณสมบัติ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๓) การสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า หรืออาจเลือกสอบอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ โดยเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

(๔) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ จำนวน ๓ ถึง ๕ คน ต่อคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะเพื่อพิจารณาและเสนอชื่อต่อคณบดีเพื่อดำเนินการแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบและให้รายงานผลการสอบต่อคณบดีโดยผ่านคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ แล้วแจ้งผลการสอบไปยังสำนักบัณฑิตศึกษา

(๕) นักศึกษามีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่ามีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะสอบได้

(๖) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ และชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๗) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใด ๆ แล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสอบ

(๘) ผู้ที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน มีสิทธิสอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายในเวลาไม่เร็วกว่า ๓๐ วัน นับจากวันสอบครั้งแรก ผู้ที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่าน ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๙) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่าน โดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ก. หลักสูตรปริญญาโท แบบ ก ๑ ภายใน ๓ ภาคการศึกษาปกติ

ข. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

/ค. หลักสูตร...

- ค. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑.๒ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ
 ง. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ
 จ. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒.๒ ภายใน ๖ ภาคการศึกษาปกติ

ส่วนที่ ๗

การเสนอหัวข้อ การสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๔ นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ ต้องลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ๑ ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว
- (๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ๒ ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต และต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๓) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๔) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว และต้องสอบผ่านการวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๕) การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครง ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะกำหนด

(๖) หัวข้อและเค้าโครงที่จะเสนอขออนุมัติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะเพื่อพิจารณา

(๗) การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับหัวข้อและเค้าโครงที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อ หรือสาระสำคัญ ให้การประเมินผลดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านทั้งหมด เป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงครั้งสุดท้าย

ข้อ ๓๕ การสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบวัดความรู้ความเข้าใจของนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับประเด็นปัญหา ระเบียบวิธีการวิจัย วิธีการและเทคนิคที่ใช้ในการแก้ปัญหา งานวิจัย

ข้อ ๓๖ จำนวน คุณสมบัติและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และการสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๓๗ การสอบหัวข้อและเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จะต้องดำเนินการดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหัวข้อและเค้าโครงโดยย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด ต่อคณะ ก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๕ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ คณะจะประกาศวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบโดยทั่วกัน

(๒) การสอบหัวข้อและเค้าโครง ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบ และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงที่เสนอ มิฉะนั้นจะต้องเสนอหัวข้อและเค้าโครงใหม่

/(๓) ให้ประธาน...

(๓) ให้ประธานกรรมการสอบ รายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครง ไปยังคณะ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ถ้าผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงผ่าน คณะจะประกาศอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงให้ ทราบทั่วกัน แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและเสนอ ต่อคณะภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสอบ

(๔) ให้คณะรวบรวมรายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงที่ได้รับอนุมัติ พร้อมรายชื่อ คณะกรรมการสอบไปยังสำนักบัณฑิตศึกษาหลังวันประกาศอนุมัติหัวข้อและเค้าโครง

ข้อ ๓๘ การรายงานความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ จะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องรายงานความก้าวหน้าทุกภาค การศึกษาที่มีการลงทะเบียนเป็นดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและทุกภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียน เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๒(๗)ก.

(๒) การรายงานความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการดำเนินการ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา อันจะส่งผลให้นักศึกษาประสบ ความสำเร็จในการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมากขึ้น โดย ผู้มีหน้าที่ทำการประเมินรายงาน ความก้าวหน้าได้แก่คณะกรรมการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระภายในคณะ

(๓) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระรายงานความก้าวหน้า ไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะทันทีหลังจากเสร็จสิ้น การประเมิน

ส่วนที่ ๘

การสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่มีสิทธิขอสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ ต้องเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีแต้มระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับหลักสูตรดังต่อไปนี้

ก. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒ และแผน ข

ข. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒

กรณีหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และหลักสูตรปริญญาเอกแบบ ๑ ให้อาจารย์ที่ ปรึกษาเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบและต้องดำเนินการภายในระยะเวลาศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๐

(๒) การสอบดุษฎีนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการหลังจากได้รับอนุมัติเค้าโครง ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

(๓) การสอบการค้นคว้าอิสระ ต้องดำเนินการหลังจากได้รับอนุมัติเค้าโครง ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๔) มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

(๕) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้า อิสระให้ขอสอบได้

ข้อ ๔๐ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๙ ให้ยื่นขอสอบโดยดำเนินการดังต่อไปนี้

/(๑) หลักสูตร...

- (๑) หลักสูตรปริญญาโท แผน ก ยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ
- (๒) หลักสูตรปริญญาโท แผน ข ยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ
- (๓) หลักสูตรปริญญาเอก ยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ
- (๔) การยื่นคำร้องขอสอบให้ยื่นพร้อมส่งสำเนาบทความคัดย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

พร้อมทั้งดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสอบ จำนวนเท่ากับกรรมการสอบ

(๕) เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบ คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ให้ทราบโดยทั่วกันล่วงหน้าก่อนสอบ ๗ วัน

ข้อ ๔๑ การสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าชั้นสุดท้าย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ ตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ ตามที่คณะกำหนด โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิในการสอบถามเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

ข้อ ๔๒ การตัดสินผลการสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑) เมื่อการสอบเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบอภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติพร้อมตัดสินผลการสอบตามเกณฑ์ดังนี้

ก. “ผ่าน” หมายความว่า การที่นักศึกษาแสดงผลงานและตอบข้อซักถามได้ เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

ข. “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายความว่า การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานหรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบพิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ หรือเรียบเรียงดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามที่คณะกรรมการสอบเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบกำหนดระยะเวลาที่นักศึกษา จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน การค้นคว้าอิสระ ไม่เกิน ๔๕ วัน และดุษฎีนิพนธ์ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน นับจากวันสอบ

ค. “ไม่ผ่าน” หมายความว่า การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานให้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ตนได้ทำสอบ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้ศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง

(๒) กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบของคณะกรรมการสอบ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นกรณีสอบ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือสอบ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนดุษฎีนิพนธ์วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและจัดทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

(๓) ให้ประธานกรรมการสอบรายงานผลการสอบไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ คณะกรรมการประจำคณะ และสำนักบัณฑิตศึกษา ภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันสอบ

ข้อ ๔๓ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

เมื่อเกิดกรณีกล่าวหาว่ามีการทุจริตในการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาสอบสวน การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้พิจารณาตามสมควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้

/(๑) กรณี...

(๑) กรณีที่มีได้เป็นการจงใจหรือเป็นกรณีที่นักศึกษาละเลย การดำเนินการตามขั้นตอนการทำดัชนีพจน์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่กำหนดไว้และไม่ร้ายแรง อาจปรับให้การสอบดัชนีพจน์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ปรากฏผลเป็นระดับคะแนน U และให้นักศึกษาเริ่มขั้นตอนการทำดัชนีพจน์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่ ทั้งนี้ต้องไม่ถือเป็นเหตุให้ต้องมีการต่ออายุการศึกษา

(๒) ในกรณีที่เป็นการทุจริตอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และในกรณีที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้เสนอสมณมหาวิทยาลัยถอดถอนปริญญาต่อไป

หมวดที่ ๖

รูปแบบ การส่ง และลิขสิทธิ์ของดัชนีพจน์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๔ รูปแบบของดัชนีพจน์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๕ นักศึกษาต้องส่งดัชนีพจน์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบครบถ้วนทุกคน จำนวน ๕ เล่ม พร้อมด้วยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และหลักฐานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้สำนักบัณฑิตศึกษา ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบดัชนีพจน์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๔๖ ในกรณีที่คณะไม่ได้รับเล่มดัชนีพจน์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และหลักฐานอื่น ๆ ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน สำหรับหลักสูตรปริญญาโท และ ๙๐ วันสำหรับหลักสูตรปริญญาเอก หลังจากวันสอบผ่าน นักศึกษาอาจแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติขยายเวลาการจัดส่งเล่มดัชนีพจน์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระอีก ๓๐ วัน ต่อคณบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาดัชนีพจน์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มิฉะนั้นคณะจะยกเลิกผลการสอบดัชนีพจน์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญานั้นอีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนดัชนีพจน์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่สอบดัชนีพจน์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว แต่ยังไม่ส่งดัชนีพจน์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่อสำนักบัณฑิตศึกษา ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ต้อง ไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๔๐

ข้อ ๔๘ ดัชนีพจน์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระทุกฉบับ รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการทำดัชนีพจน์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาดัชนีพจน์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเรื่องนั้น ๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหา หรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่ทำดัชนีพจน์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้น ๆ

หมวดที่ ๗

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๙ หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลรายวิชา การประเมินผลการสอบประมวลผลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ การสอบดัชนีพจน์ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

/หมวดที่ ๘ ...

หมวดที่ ๘
การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือแผนการศึกษา

ส่วนที่ ๑
การเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๕๐ นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เป็นสาขาวิชาอื่นภายในมหาวิทยาลัยได้ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา
- (๒) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๓) มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชาที่ขอย้ายสังกัด

ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ และได้รับอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัดและที่นักศึกษาขอเปลี่ยนไปสังกัด

ข้อ ๕๑ นักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาอาจได้รับการเทียบโอนรายวิชาที่ต้องศึกษาตามหลักสูตรได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๕๒ การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับต่อเนื่องจากภาคการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา

ส่วนที่ ๒
การเปลี่ยนแผนหรือแบบการศึกษา

ข้อ ๕๓ นักศึกษาอาจเปลี่ยนแผนหรือแบบการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ และได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ ต้องแจ้งให้สำนักบัณฑิตศึกษาทราบก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ

หมวดที่ ๙
การลา

ส่วนที่ ๑
การลาสอบ

ข้อ ๕๔ การลาสอบกรณีป่วย เหตุสุดวิสัย หรือมีเหตุจำเป็นประการอื่น ให้ยื่นใบลาโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ส่วนที่ ๒
การลาพักการศึกษา

ข้อ ๕๕ นักศึกษาจะมีสิทธิลาพักการศึกษาได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีภายในช่วงเวลาถอนรายวิชาเรียน หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

/(๑) ถูกเกณฑ์..

- (๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (๓) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์แสดง

(๔) มีความจำเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ต้องศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๕๖ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๕๕(๑) ให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร และการลาพักการศึกษาตามข้อ ๕๕(๒) ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๕๕(๓) และ (๔) จะกระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้อีกไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

ข้อ ๕๗ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาของการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักตามข้อ ๕๕(๑)

ข้อ ๕๘ นักศึกษาต้องรักษาสภาพเป็นนักศึกษาระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย และให้นักศึกษามาดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน หลังเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๕๕(๑)

ข้อ ๕๙ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

ข้อ ๖๐ การลาพักการศึกษาที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๕๕(๑) ถึงข้อ (๔) ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๖๑ การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลดังกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษายู่ในระหว่าง ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษา การศึกษาในภาคปกติ และสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในระเบียบ

(๒) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ในภาคปกติ และหลังจากสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในระเบียบทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ ๑๐

การพ้นและการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖๒ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยข้อหนึ่งข้อใด ตามข้อ ๑๗
- (๔) ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
- (๕) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๐

/(๖) ไม่ลง...

(๖) ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียน หรือค่าบำรุงการศึกษาในเวลาที่กำหนด

(๗) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการพักการศึกษา

(๘) นักศึกษาทดลองเรียนได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๙) นักศึกษาสามัญ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาต่ำกว่า ๒.๕๐

(๑๐) นักศึกษาสามัญได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ แต่ไม่ถึง ๓.๐๐ เป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

(๑๑) ได้ระดับคะแนน U สองครั้งในการสอบประมวลความรู้

(๑๒) ได้ระดับคะแนน U สองครั้งในการสอบวัดคุณสมบัติ

(๑๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงถึงขั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖๓ ให้อธิการบดีสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๖๒(๕) ถึง (๑๓)

ข้อ ๖๔ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๖๒(๕) และ (๖) ให้ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ หากมีเหตุอันสมควร ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาและวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๖๒(๕) ให้ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาและวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๑

การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ ๖๕ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วน ดังนี้

(๑) ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดการประเมินผลการศึกษา

(๒) สอบผ่านการวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาที่กำหนดตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาดังนี้

ก. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

ข. หลักสูตรปริญญาโท

ก) แผน ก แบบ ก ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่คณบดีแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ข) แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษาวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่คณบดีแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

/ค) แผน ข...

ค) แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และสอบผ่านการสอบประมวลผลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงาน การค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณบดีแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ง) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ค. ปริญญาเอก

ก) แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำดุษฎีนิพนธ์ เสนอดุษฎีนิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณบดีนั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ข) แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำดุษฎีนิพนธ์ เสนอดุษฎีนิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณบดีแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ค) ผลงานดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการเผยแพร่ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) ผลงานดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้รับการตรวจสอบและรับรองตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) ส่งรูปเล่มดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) กรณีเรียนรายวิชา หรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๗) ระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ ๑๐

ข้อ ๖๖ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๖๕

(๒) ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัยครบถ้วน

(๓) ชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัย หรือองค์กรใด ๆ ในมหาวิทยาลัย

(๔) เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา หรือระหว่างการพิจารณาความผิด

(๕) มีความประพฤติเหมาะสม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๗ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมรวมทั้งประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้บังคับกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นต่อไปจนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

/ข้อ ๖๘ เกณฑ์...

ข้อ ๖๘ เกณฑ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษาคุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาคุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ในกรณีที่เป็นหลักสูตรเดิม ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ สามารถใช้เกณฑ์ดังกล่าวตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้ จนกว่าจะมีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสุเมธ แยมุ่น)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับนับจากวันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมคำนิยามหลังคำว่า “อาจารย์ผู้สอน” ในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่คณะแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาและการจัดแผนการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษาคณะนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่คณะแต่งตั้งขึ้นเพื่อให้คำปรึกษาในการดำเนินการจัดทำคณะนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษาคณะนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่คณะแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาคณะนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔ ให้เพิ่มเติมคำว่า “หรือ” ท้าย ก และ คำว่า “และ” ท้าย ข ใน (๔) ข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๘ คุณสมบัติ ภาระงานและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาคณะนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระหลัก และคุณสมบัติ ภาระงานและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาคณะนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระร่วม ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

/”ข้อ ๓๖ ...

“ข้อ ๓๖ จำนวน คุณสมบัติและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบเค้าโครงคชภูนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ผู้สอบคชภูนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นกรรมการชุดเดียวกัน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๑)

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับนับจากวันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๔) ของข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๔) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

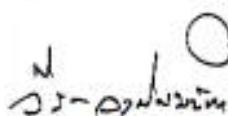
ก. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนระดับเกียรตินิยม และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือ

ข. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และ

ค. มีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ประกาศของมหาวิทยาลัย”

ง. ผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจากที่กำหนดในข้อ ก. ถึง ค. อาจได้รับการพิจารณาให้สมัครเข้าศึกษาได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ง
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2559



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงกำหนดเกณฑ์ การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การประเมินผลการศึกษา ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับ คะแนน ค่าระดับคะแนน และผลการศึกษาเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน		ผลการศึกษา
A	๔.๐	ดีเยี่ยม	(Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก	(Very Good)
B	๓.๐	ดี	(Good)
C+	๒.๕	ค่อนข้างดี	(Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้	(Fair)
D+	๑.๕	ค่อนข้างพอใช้	(Poor)
D	๑.๐	อ่อน	(Very Poor)
F	๐	ตก	(Fail)
S	-	สอบผ่าน	(Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน	(Unsatisfactory)
I	-	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์	(Incomplete)
W	-	ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด	(Withdrawal)
AU	-	เข้าร่วมฟังบรรยาย	(Audit)

ข้อ ๒ การประเมินผลการสอบประมวลผลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบวัด มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ การสอบคุชชินีพนธ์ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๒.๑ การประเมินผลการสอบประมวลผลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบวัด มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ การสอบคุชชินีพนธ์ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้ผลการประเมิน เป็นระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน		ผลการศึกษา
S	สอบผ่าน	(Satisfactory)
U	สอบไม่ผ่าน	(Unsatisfactory)

-๒-

๒.๒ ผลสอบคุชกุณิพนธ์และวิทยานิพนธ์ที่ได้รับระดับคะแนน S ในข้อ ๒.๑ ให้มีเกณฑ์การประเมินคุณภาพคุชกุณิพนธ์และวิทยานิพนธ์ ดังนี้

๒.๒.๑ ดีเยี่ยม (Excellent)

๒.๒.๒ ดี (Good)

๒.๒.๓ ผ่าน (Pass)

ข้อ ๓ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สำหรับการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประเมินผลการศึกษา ต้องกระทำภายในภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่มีการประเมินผล โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๔ การให้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+ D และ F จะกระทำได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑ เมื่อมีการประเมินผลรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ หรือมีการประเมิน ผลงานของนักศึกษา

๔.๒ เมื่อเปลี่ยนจากระดับคะแนน I โดยมีผลการประเมินผลภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๕ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือจากข้อ ๔ จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๕.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๕.๒ เมื่อนักศึกษากระทำทุจริตในการสอบ หรือผิดระเบียบหรือข้อบังคับ หรือคำสั่งเกี่ยวกับการสอบที่มหาวิทยาลัยใช้บังคับอยู่ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นว่าเป็นการทำความผิดในข้อสำคัญจนสมควรได้ระดับคะแนน F

๕.๓ เมื่อเปลี่ยนจากระดับคะแนน I ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลสอบหรือผลงาน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๖ การให้ระดับคะแนน I จะกระทำได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๖.๑ นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นจะสิ้นสุดลง และยังป่วยอยู่จนกระทั่งถึงกำหนดการสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาได้ และคณบดีได้พิจารณาคำร้องประกอบความเห็นของอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นแล้วเห็นควรให้ไต่ระดับคะแนน I เมื่อการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาเพียงเล็กน้อยและไม่ใช่ว่าสำคัญ

๖.๒ นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้ว และป่วยระหว่างการสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ และคณบดีได้พิจารณาคำร้องประกอบกับความเห็นของผู้สอนรายวิชานั้นแล้วเห็นสมควรให้ไต่ระดับคะแนน I

๖.๓ นักศึกษาขาดสอบด้วยเหตุสุดวิสัย โดยได้ยื่นคำร้องต่อคณบดีโดยทันที และคณบดีได้พิจารณาคำร้องประกอบความเห็นของอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นแล้วเห็นสมควรไต่ระดับคะแนน I

๖.๔ นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา โดยความเห็นของคณบดีเห็นว่า สมควรให้รอผลการศึกษา โดยแจ้งสำนักบัณฑิตศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับการส่งผลการศึกษาของนักศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

-๓-

การเปลี่ยนระดับคะแนน I ตามข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๒ อาจได้รับการประเมินสูงสุด
ไม่เกินระดับคะแนน B

ข้อ ๗ การให้ระดับคะแนน W ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน จะกระทำได้ในกรณี
ดังต่อไปนี้

๗.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๔(๒)ข.

๗.๒ นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นจะสิ้นสุดลง และยังคงป่วย
อยู่จนกระทั่งถึงกำหนดการสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาพร้อมทั้งหมดได้ หรือหาก
ปรากฏว่าการป่วยยังไม่สิ้นสุดภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

๗.๓ นักศึกษาลาพักการศึกษาตามเหตุแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕๕

๗.๔ นักศึกษาถูกพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ตามข้อบังคับ ระเบียบ
ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

๗.๕ ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมฟังการบรรยาย และผู้สอน
เห็นว่าไม่ได้ให้ความสนใจต่อการเรียนอย่างเพียงพอ

๗.๖ ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยมีระเบียบ เงื่อนไข หรือข้อกำหนด
ของหลักสูตร

ข้อ ๘ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

การคำนวณหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
แต่ละภาคการศึกษา โดย

๘.๑ หน่วยกิตคำนวณ คือ จำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ระดับ
คะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ F

๘.๒ หน่วยกิตคำนวณสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดรวมกันของทุกรายวิชาที่
นักศึกษาได้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ F

๘.๓ หน่วยกิตสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดรวมกันของทุกรายวิชาที่
ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดที่ได้รับค่าระดับคะแนนตามข้อ ๑ และหน่วยกิตดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือ
การค้นคว้าอิสระที่ได้รับค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒.๑

ข้อ ๙ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย มี ๒ ประเภท คือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่า
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำดังนี้

๙.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาใน
ภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละ
รายวิชาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตคำนวณในภาคการศึกษานั้น ๆ

-๔-

๙.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยหน่วยกิตคำนวณสะสม

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาดังแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

-๔-

๙.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยหน่วยกิตคำนวณสะสม

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปันปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี