



หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ ฉบับนี้เป็นหลักสูตรใหม่ปีพุทธศักราช 2564 เพื่อรองรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา หลักสูตรนี้แบ่งออกเป็น 2 แผนการเรียน คือ แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ และ แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการค้นคว้าอิสระ แผนการเรียนทั้ง 2 แบบสนับสนุนทั้งการศึกษาแบบเต็มเวลาและการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารสำหรับบุคลากรสายวิชาภาษาอังกฤษและงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีศักยภาพด้านภาษาอังกฤษในระดับสูง รวมทั้งพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ เพื่อสอดคล้องกับสถานการณ์ และการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมตามยุทธศาสตร์ชาติ อันเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และเป็นที่พึงของสังคม ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
หมวดที่	
1 ข้อมูลทั่วไป	1
2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	10
4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	38
5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	47
6 การพัฒนาคุณภาพอาจารย์	49
7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	50
8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	62
ภาคผนวก	
ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564)	63
ข ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน	66
ค ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการระดับบัณฑิตศึกษา	95
ง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและ ประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559	121
จ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัย เพื่อสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559	129
ฉ การกระจายโมดูลการเรียนรู้รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ สำหรับการจัดการเรียน การสอนแบบไม่มีปริญญา (Non-degree)	134
ช ข้อตกลงความร่วมมือ	156

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาภาษาตะวันตก

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ

ภาษาอังกฤษ: Master of Arts Program in English for Career Development

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

(ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ)

ชื่อย่อ (ไทย): ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Master of Arts (English for Career Development)

ชื่อย่อ (อังกฤษ): M.A. (English for Career Development)

3. วิชาเอก

- ໄມ້ -

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 រូបបែប

หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี

ปริญญาโท แบบ ก2

ปริญญญาโท แบบ ข

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลัก

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

หลักสูตรฯได้ทำความร่วมมือด้านวิชาการกับสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการทั้งในและต่างประเทศเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านวิชาการร่วมกัน ดังนี้

- Institute of Continuing & TESOL Education (ICTE) UNIVERSITY OF QUEENSLAND Australia

(ประเทศออสเตรเลีย)

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 ☐ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ...

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุม
ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 7 มกราคม 2564

สภามหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม

ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ผู้ประกอบการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในงานภาคธุรกิจและบริการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ
2. ครู อาจารย์ นักการศึกษา และนักวิจัย ในสถาบันการศึกษา
3. อาชีพอิสระที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ

9. ชื่อ-สกุลตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ – สาขาวิชา ชื่อสถาบัน ปีพ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ
1	นางสาวปาริชาติ คลื่นสุวรรณ* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ Ph.D. (Teaching English as a Foreign Language), University of Leeds, UK, 2544 ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์เพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี), มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี, 2536 ค.บ. (ภาษาอังกฤษจิตวิทยาการให้คำปรึกษาและแนะแนว), 2526	1. Kluensuwan, P., Chaisiri, T., Poomarin, W. & Rungruangsuparat, B. (2019). Needs Analysis of English for Engineering Staff in the Electronics Industry in Phra Nakhon Si Ayutthaya and Pathum Thani, Thailand. NIDA Journal of Language and Communication, 24(36), July – December 2019. 64-90. 2. Kluensuwan, P. (2018). Introspection into the Formulation Processes of the Cover Letter Writing: An Application to English Language Teaching, Proceedings of the RMUTT International Conference on Social Science and Service Industry, RMUTT, Thailand, June 30, 2018, 159-178. 3. Kluensuwan, P., Ketkaew, Y., Buatone, K. & Lerdworatikul, P. (2018). English for Job Applications. Bangkok Triple Education. (136 pages).
2	นางสาวจิตติมา สิ้นธุรัตน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2553 ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2543 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2536	1. จิตติมา สิ้นธุรัตน์, รสสุคนธ์ สงคง, บรรเทา เพิ่มเกษตรวิทย์. (2563). ประสิทธิภาพของการสอนเตรียมความพร้อมในการสอบ TOEIC โดยอาจารย์ชาวต่างประเทศสำหรับนักศึกษาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 18(1) : (ฉบับเดือน มกราคม – มิถุนายน) 197-217. 2. Sinturat, T. (2017). A Comparison of a Web-based Concordance and Conventional Method for Self- Correction in EFL Writing. Proceedings of the 6 th International Conference on Language, Education, Humanities and Innovation (ICLEHI) 2017, Singapore, April 23, 8-20. 3. Sinturat, T. English Structure for Writing Development. (2019). Pathumthani: Rajamangala University of Technology Thanyaburi. (213 pages).
3	นายธวัชชัย ใจศิริ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ D.Ed. (Teaching English to Speakers of Other Languages) University of South Australia, Australia , 2554 กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2540 กศ.บ. (การประถมศึกษา-ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2537	1. Kluensuwan, P., Chaisiri, T., Poomarin, W. & Rungruangsuparat, B. (2019). Needs Analysis of English for Engineering Staff in the Electronics Industry in Phra Nakhon Si Ayutthaya and Pathum Thani, Thailand. NIDA Journal of Language and Communication, 24(36), July – December 2019. 64-90. 2. Chaisiri, T. (2018). Implementing a Genre-based Approach: Modifications on the Teaching and Learning Cycle, Proceedings of the RMUTT International Conference on Social Sciences and Service Industry, RMUTT, Thailand, June 30, 2018, 221-242. 3. Chaisiri, T., Permkasetwit, B., & Ketkaew, Y. (2017) English Conversation (4th ed.). Bangkok: Triple Education. (126 pages)

หมายเหตุ * ประธานหลักสูตร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะศิลปศาสตร์ ตึก 9 ชั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ประเทศไทยกำลังมุ่งสู่การพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีผ่านกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย รวมทั้งให้ความสำคัญกับภาคบริการมากยิ่งขึ้น หน่วยงานภาครัฐและเอกชนต่างปรับตัวเพื่อให้เพื่อตอบสนองต่อนโยบายดังกล่าว โดยการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ทดแทนการทำงานของมนุษย์มากขึ้น ส่งผลให้ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลกลายเป็นทักษะจำเป็นขั้นพื้นฐานในการทำงาน ซึ่งผู้ประกอบการและบุคลากรในองค์กรจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนตนเองให้ทันกับความรู้และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดด (Technology Disruption) เพื่อยกระดับธุรกิจสู่ยุคดิจิทัล

นอกจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีแล้วการก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของประเทศไทยเป็นจุดเปลี่ยนที่สำคัญอย่างยิ่งอีกประการหนึ่งที่มีผลต่อการโครงสร้างการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทย ส่งผลให้มีการพัฒนาสินค้าและบริการให้กับกลุ่มผู้สูงอายุ อาทิ การพัฒนาในด้านการดูแลสุขภาพ อาหารแปรรูป อาหารเสริม ศูนย์ดูแลสุขภาพครบวงจร (Wellness Center) และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ โดยเฉพาะเมื่อเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด-19 ก่อให้เกิดวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) กระตุ้นให้ผู้คนตื่นตัวในการดูแลสุขภาพอนามัยส่วนตนมากยิ่งขึ้น และประเทศไทยได้รับการยอมรับจากนานาชาติในด้านการแพทย์และการดูแลสุขภาพอนามัยอันส่งผลให้งานในอุตสาหกรรมบริการสุขภาพของไทยยิ่งเป็นที่ต้องการในระดับโลก

อนึ่งเป้าหมายในการพัฒนาประเทศคือการพัฒนาให้ประเทศก้าวพ้นจากการเป็นประเทศรายได้ปานกลาง จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจใหม่ที่จะช่วยยกระดับการพัฒนาประเทศไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยการเน้นการวิจัย การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้และต่อยอดภาคการผลิตและบริการในปัจจุบัน เพื่อเพิ่มความสามารถในการผลิต และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์ รวมทั้งส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการรายย่อย (SME) ตามยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 และแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจยุคดิจิทัลที่ภาครัฐและเอกชนต่างก็ต้องปรับตัวโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในตลาดโลก

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในอุตสาหกรรมทำให้มีบางอาชีพที่สามารถใช้เครื่องจักรทดแทนได้หมดไป ซึ่งคาดว่าจะมีประมาณ 12% ของการจ้างงานทั้งหมด (ศิริกร โรจนศักดิ์, 2562) รวมทั้งมีอาชีพใหม่ๆเกิดขึ้น เช่น Social Administrator หรือ Social Media Executive หรือ คนดูแลโลกออนไลน์ให้แบรนด์ต่าง ๆ Youtuber และGame caster งานด้านโลจิสติกส์ งานธุรกิจที่เกี่ยวกับสังคมผู้สูงอายุ เป็นต้น รวมทั้งมีอาชีพอื่นๆที่คาดว่าจะเจริญเติบโตต่อไปได้แก่เช่น พนักงานขาย ช่างเทคนิค พนักงานโรงงาน ผู้ตรวจคุณภาพ นักบริหาร งานจัดซื้อ งานส่งออกและนำเข้า งานทรัพยากรมนุษย์ ผู้ดูแลสุขภาพ นักโภชนาการ นักการศึกษา นักวิทยาศาสตร์/ นักวิจัย และงานการขนส่ง ผู้ประกอบอาชีพเหล่านี้จำเป็นต้องมีความรู้และทักษะที่จำเป็นด้านดิจิทัลแล้ว จะต้องสามารถสื่อสารในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารข้ามวัฒนธรรมกับลูกค้า ผู้รับบริการที่มีอยู่ทั่วโลก ได้อย่างเข้าใจในวัตถุประสงค์ อารมณ์ ความรู้สึก ความเหมาะสมกับบริบท ซึ่งถือเป็นองค์ประกอบสำคัญในการสื่อสารของมนุษย์ที่เครื่องจักรชาญฉลาด (Intelligent machine) ไม่สามารถปฏิบัติแทนได้ การพัฒนาทักษะของตนเองให้รองรับ กับความต้องการของธุรกิจยุคใหม่จึงเป็นความท้าทาย

ดังนั้น การยกระดับคุณภาพการศึกษาถือเป็นกลยุทธ์สำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณภาพต้นทุนมนุษย์ให้สามารถรองรับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจยุคดิจิทัลโดยการเตรียมความพร้อมของกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ รวมถึงความสามารถในการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงในอนาคต

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

สาขาภาษาตะวันตก คณะศิลปศาสตร์ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในยุคดิจิทัลซึ่งต้องมีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษในอาชีพของตนเอง จึงได้พัฒนาหลักสูตรมหาบัณฑิตสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการในการพัฒนากำลังคน โดยคาดหวังว่าหลักสูตรดังกล่าวจะสามารถสร้างและพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถสร้างงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับอาชีพของตนเองและใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสื่อสารที่ตอบสนองต่อความต้องการและความจำเป็นที่หลากหลายตามแนวทางการพัฒนาของธุรกิจยุคดิจิทัลได้อย่างมีคุณภาพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลิตมหาบัณฑิตตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งพัฒนามหาบัณฑิตให้สามารถใช้ทักษะด้านภาษาอังกฤษในการสร้างงานและพัฒนาอย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งงานวิจัยที่มีคุณภาพ ที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การพัฒนาทางเศรษฐกิจ ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีตลอดจนสามารถให้บริการทางวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและเป็นที่พึงของสังคม ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

-

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

-

13.3 การบริหารจัดการ

-

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจ สามารถคิดเชิงวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาและสังคม สามารถวางแผนบริหารจัดการเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษในอาชีพ รวมทั้งเน้นให้มหาบัณฑิต ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและ เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้และความสามารถในการสร้างงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษในอาชีพ

1.2.2 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่สามารถคิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาอาชีพในสถานประกอบการ

1.2.3 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ และทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การฟัง พูด อ่าน และ เขียนที่ใช้ในการประกอบอาชีพเพื่อใช้ในการสื่อสาร ในการประกอบอาชีพและ/หรือการศึกษาต่อในอาชีพที่เกี่ยวข้อง

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)

PLO 1: สามารถนำความรู้และทักษะภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้กับอาชีพที่เกี่ยวข้องในภาคอุตสาหกรรม การผลิต การบริการ ธุรกิจและการศึกษา

Sub PLO 1.1 มีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเทียบเท่ามาตรฐานสากล อย่างน้อยระดับ B2 ตาม เกณฑ์มาตรฐาน CEFR หรือเทียบเท่า

Sub PLO 1.2 สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนองาน อภิปราย การโต้แย้งให้เหตุผล ได้เหมาะสมกับสถานการณ์และบริบทด้านวัฒนธรรม

Sub PLO 1.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมใน บริบทที่เกี่ยวข้องกับในภาคอุตสาหกรรมการผลิต การบริการ ธุรกิจและการศึกษา

PLO 2: มีจรรยาบรรณในการทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษและมีคุณธรรมจริยธรรมในการ ดำเนินชีวิต

Sub PLO 2.1 มีความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณในการทำงานวิชาการและการดำเนินงานวิจัย

Sub PLO 2.2 มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินชีวิต

Sub PLO 2.3 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ มีวินัย

PLO 3: มีกระบวนการคิดวิเคราะห์ที่เป็นระบบและนำไปสร้างสรรค์อาชีพ พัฒนาและแก้ปัญหาทางให้กับ สถานประกอบการและศึกษาต่อได้

Sub PLO 3.1 มีทักษะความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

Sub PLO 3.2 สามารถนำความรู้และทักษะที่เรียนมาประยุกต์ใช้ในอาชีพหรือศึกษาต่อได้

Sub PLO 3.3 สามารถใช้ความรู้สู่การแก้ปัญหาในสภาพที่เกิดขึ้นจริงในสถานประกอบการได้

PLO 4: มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

Sub PLO 4.1 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Sub PLO 4.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

Sub PLO 4.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อพัฒนาตนเองได้ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

PLO 5: มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม และมีความรับผิดชอบ

Sub PLO 5.1 มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทำให้เกิดความร่วมมือร่วมใจซึ่งกันและกัน

Sub PLO 5.2 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตามที่ดี เคารพและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

Sub PLO 5.3 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตนเอง และสังคม

1.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcome, YLOs)

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)
1	1. นักศึกษามีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ 2. นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ภาษาอังกฤษได้อย่างเป็นระบบ 3. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะอย่างสร้างสรรค์ในอาชีพ 4. นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในระเบียบวิธีวิจัยที่เกี่ยวข้อง
2	1. นักศึกษามีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากล 2. นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าและพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง 3. นักศึกษาสามารถสร้างงานวิจัยที่มีคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษในอาชีพ 4. นักศึกษาสามารถนำเสนอผลงานวิจัยต่อสาธารณชนได้อย่างมีจรรยาบรรณ

1.5 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) และผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

ผลลัพธ์การ เรียนรู้ที่ คาดหวังของ หลักสูตร (PLO) และ Sub PLO	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)														
	1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม				2.ด้านความรู้			3.ด้านทักษะ ทางปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ		5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
PLO 1															
Sub PLO 1.1					✓										
Sub PLO 1.2					✓										✓
Sub PLO 1.3						✓	✓								✓
PLO 2															
Sub PLO 2.1		✓													
Sub PLO 2.2	✓														
Sub PLO 2.3			✓	✓							✓				
PLO 3															
Sub PLO 3.1								✓							
Sub PLO 3.2									✓						
Sub PLO 3.3										✓					
PLO 4															
Sub PLO 4.1													✓	✓	
Sub PLO 4.2													✓	✓	
Sub PLO 4.3													✓	✓	
PLO 5															
Sub PLO 5.1											✓				
Sub PLO 5.2											✓				
Sub PLO 5.3												✓			

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ สป.อว. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- รายงานผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรจากคณาจารย์ประจำหลักสูตร นักศึกษา บัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต - เอกสารปรับปรุงหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในยุคปัจจุบัน	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงความต้องการของสถานประกอบการ โดยมีเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ	- รายงานการประเมินความพึงพอใจคุณภาพของบัณฑิตและบุคลากรสายสอนจากสถานประกอบการ
3. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์วิชานั้น ๆ	- เน้นการเรียนการสอนให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย - จัดการเรียนการสอนที่สนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร
4. ปรับปรุงการเรียนการสอน	- ปรับเนื้อหาในแต่ละหัวข้อการสอนให้ผสมผสานสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอโดยการ สนับสนุนอาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมและร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ - ปรับวิธีการเรียนการสอนเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์ทั้งด้านวิชาการและทักษะทางสังคมอย่างเต็มที่	- มคอ.3 - เอกสารการสอน - รายงานการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา
5. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ	- สนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการได้รับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การศึกษาดูงาน การฝึกอบรมสัมมนา - สนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการทำงานวิจัย - สนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการผ่านเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ	- เอกสารหรือประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง
6. สร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และการเรียนรู้	- มีการแลกเปลี่ยน Visiting Professor ระหว่างมหาวิทยาลัย	- รายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษา เป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบและข้อกำหนดต่าง ๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และส่วนที่แก้ไขเพิ่มเติม (ภาคผนวก ค)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

เปิดสอนภาคการศึกษาฤดูร้อนอีก 1 ภาคการศึกษา มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนมิถุนายน-ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนพฤศจิกายน-มีนาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เดือนเมษายน-มิถุนายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

แผน ก แบบ ก2 และ แผน ข

ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา ใช้ผลคะแนนสอบวัดระดับภาษาอังกฤษโดยต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบ RT-TEP ระดับ 4.5 ขึ้นไป หรือใช้ผลทดสอบวัดความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษที่ได้รับมาตรฐานอื่น ๆ ที่มีคะแนนเทียบเท่ากัน ได้แก่ CU-TEP 50, TOEIC 500, TOEFL (PBT) 450, TOEFL (CBT) 100, TOEFL (IBT) 45, IELTS 4 และผ่านเกณฑ์การทดสอบสัมภาษณ์ของหลักสูตรฯ โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.2.2 และคุณสมบัติอื่นๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และส่วนที่แก้ไขเพิ่มเติม (ภาคผนวก ค)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ทักษะการเรียนรู้ในระดับบัณฑิตศึกษาที่ต้องค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง

2.3.2 ความรู้ทางด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการนำเสนองานเชิงวิชาการ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปประจำรุ่น เพื่อแนะนำวิธีการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งดูแลปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนของนักศึกษา

2.4.2 จัดให้มีรายวิชาปรับปรุงพื้นฐานภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการอ่านและการเขียนเชิงวิชาการให้กับนักศึกษา

2.4.3 สนับสนุนให้เข้าร่วมประชุมวิชาการในระดับนานาชาติ เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา

2.4.4 จัดหาทุนสนับสนุนการทำงานวิจัย

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

แผน ก แบบ ก2

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	10	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 2	-	10	10	10	10
รวม	10	20	20	20	20
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	10	10	10	10

แผน ข

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	15	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 2	-	15	15	15	15
รวม	15	30	30	30	30
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	15	15	15	15

จำนวนนักศึกษารวม แผน ก แบบ ก2 และ แผน ข

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
จำนวนนักศึกษารวม (ทั้งสองแผน)	25	50	50	50	50
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (ทั้งสองแผน)	-	25	25	25	25

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษาและ ค่าลงทะเบียน แบบเหมาจ่าย	3,500,000	7,000,000	7,000,000	7,000,000	7,000,000
รวมรายรับ	3,500,000	7,000,000	7,000,000	7,000,000	7,000,000

(บาท : หน่วย) งบประมาณรายจ่าย 2.6.2

แผน ก

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	432,000	898,560	970,445	1,048,080	1,131,927
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	918,000	1,836,000	1,927,800	2,024,190	2,125,400
3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	280,000	560,000	560,000	560,000	560,000
(รวม ก)	1,630,000	3,294,560	3,458,245	3,632,270	3,817,326
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	0	0	0	0	0
(รวม ข)	0	0	0	0	0
รวม (ก) + (ข)	1,630,000	3,294,560	3,458,245	3,632,270	3,817,326
จำนวนนักศึกษา	10	20	20	20	20
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	163,000	164,728	172,912	181,614	190,866

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาเฉลี่ย 174,624 บาท/ปี

แผน ข

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	432,000	898,560	970,445	1,048,080	1,131,927
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	987,000	1,974,000	2,072,700	2,176,335	2,285,152
3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	510,000	840,000	840,000	840,000	840,000
(รวม ก)	1,929,000	3,712,560	3,883,145	4,064,415	4,257,079
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	0	0	0	0	0
(รวม ข)	0	0	0	0	0
รวม (ก) + (ข)	1,929,000	3,712,560	3,883,145	4,064,415	4,257,079
จำนวนนักศึกษา	15	30	30	30	30
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	128,600	123,752	129,438	135,481	141,903

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาเฉลี่ย 131,835 บาท/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต (บางรายวิชา)
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2562

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

3.1.2.1 แผน ก แบบ ก2 หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาบังคับ	15	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเลือก	9	หน่วยกิต
3. วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต

3.1.2.2 แผน ข หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

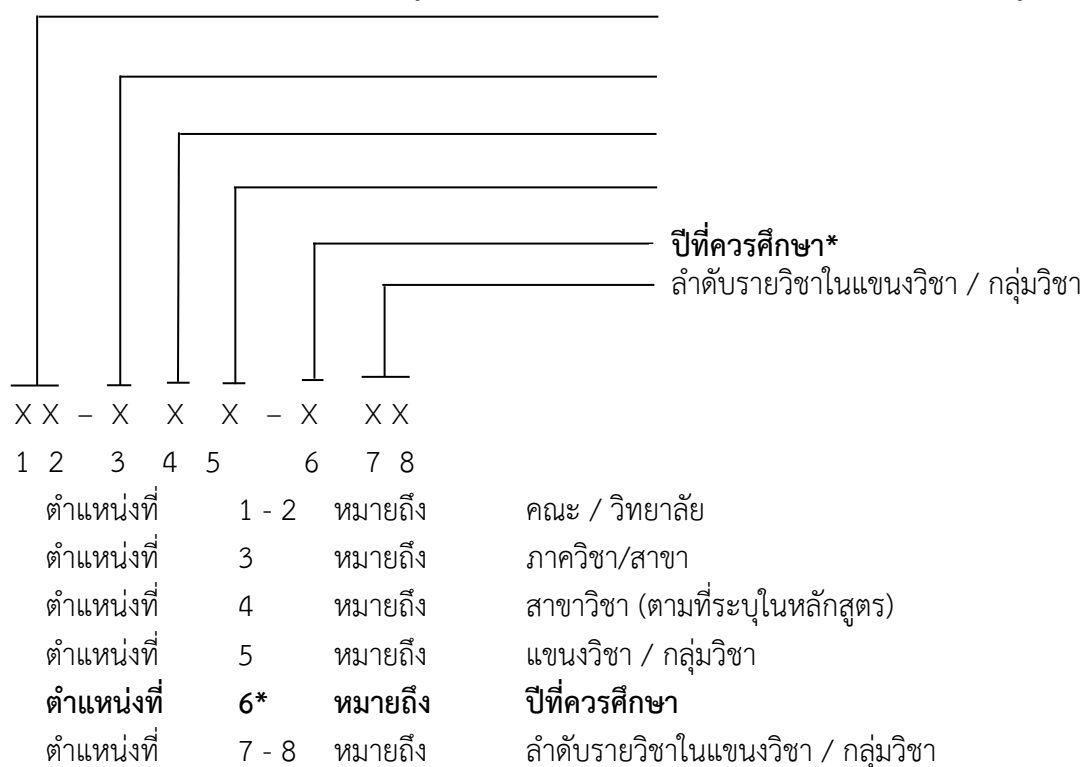
1. หมวดวิชาบังคับ	15	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเลือก	15	หน่วยกิต
3. การค้นคว้าอิสระ	6	หน่วยกิต

หมายเหตุ

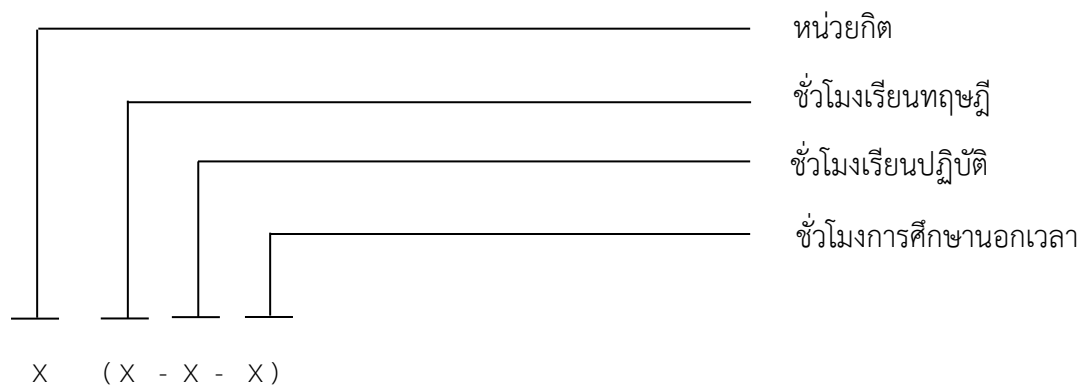
- นักศึกษาสามารถเปลี่ยนแผนการเรียนได้ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และส่วนที่แก้ไขเพิ่มเติม
- นักศึกษาแผน ข ต้องสอบวิชาประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

3.1.3 รายวิชา

การกำหนดรหัสรายวิชา ในหลักสูตรประกอบด้วยตัวเลขทั้งหมด 8 ตัว ซึ่งจำแนกตามแผนภูมิต่อไปนี้



ความหมายของเลขรหัสการจัดชั่วโมงเรียน



*กำหนดเลขรหัส ดังนี้

เลข 6 หมายถึง ปริญญาโท ชั้นปีที่ 1

เลข 7 หมายถึง ปริญญาโท ชั้นปีที่ 2

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต โดยศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-327-600	ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา* Advanced Graduate English	3(3-0-6)
------------	--	----------

หมายเหตุ (1) เป็นรายวิชาสำหรับนักศึกษาที่มีผลทดสอบวัดระดับคะแนนความรู้ด้านภาษาอังกฤษ น้อยกว่า เกณฑ์การทดสอบ RT-TEP ระดับ 5.5 หรือผลทดสอบวัดระดับคะแนนความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่ได้รับมาตรฐานอื่น ๆ ที่มีคะแนนเทียบเท่ากัน น้อยกว่า CU-TEP 60 , TOEIC 600, TOEFL (PBT) 480, TOEFL (CBT) 157, TOEFL (IBT) 55, IELTS 5

(2) ส่วนนักศึกษาที่มีผลทดสอบวัดระดับคะแนนความรู้ด้านภาษาอังกฤษสูงกว่าเกณฑ์ข้างต้นแล้ว จะได้รับการยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียนเรียน

(3) * หมายถึง รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต มีการประเมินผลเป็น S/U โดยจะต้องมีผลการเรียนในระดับ S (สอบผ่าน)

1. หมวดวิชาบังคับ 15 หน่วยกิต โดยศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-327-601	วาทกรรมเพื่อการสื่อสารในสถานประกอบการ Discourse for Communication in the Workplace	3(3-0-6)
01-327-602	ระเบียบวิธีวิจัยทางด้านภาษาอังกฤษ Research Methodology in English Language	3(3-0-6)
01-327-603	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ English for Specific Purposes	3(3-0-6)
01-327-604	การเขียนโครงร่างและการนำเสนอเชิงวิชาการ Academic Proposal Writing and Presentation	3(2-2-5)
01-327-605	สัมมนาแนวโน้มและประเด็นด้านภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ Seminar on Current Trends and Issues in English for Career Development	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาเลือก ประกอบด้วย 2 กลุ่มวิชา ให้เลือกศึกษาตามกลุ่มวิชาที่มีความสนใจ สามารถเลือกเรียนข้ามกลุ่มวิชาได้ แผนการเรียนแผน ก แบบ ก 2 เลือกเรียน 9 หน่วยกิต และแผนการเรียนแผน ข เลือกเรียน 15 หน่วยกิต โดยเลือกศึกษารายวิชาจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้

2.1 กลุ่มวิชาธุรกิจดิจิทัลและอุตสาหกรรมบริการ (Digital Business & Service Industry)

01-327-606	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจและอุตสาหกรรมระหว่างประเทศ English for International Business and Industry Management	3(3-0-6)
01-327-607	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ English for Global Logistics	3(3-0-6)
01-327-608	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน English for Aviation Business	3(3-0-6)

01-327-609	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ English for Special Interest Tourism	3(3-0-6)
01-327-610	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ English for Entrepreneurs	3(3-0-6)
01-327-611	ภาษาอังกฤษสำหรับการตรวจสอบคุณภาพ English for Quality Assurance	3(3-0-6)
01-327-612	การเขียนเนื้อหาสร้างสรรค์เพื่อการตลาดดิจิทัล Creative Content Writing for Digital Marketing	3(3-0-6)
01-327-613	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมความงามและการดูแลสุขภาพ English for Beauty and Wellness Industry	3(3-0-6)
01-327-614	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจบันเทิง English for Entertainment Business	3(3-0-6)
01-327-615	ภาษาอังกฤษสำหรับการร่วมมือเพื่อความมั่นคงและความร่วมรับผิดชอบต่อสังคม English for Corporate Social Responsibility (CSR) and Security	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชานวัตกรรมการศึกษา (Innovative Education)

01-327-616	คลังข้อมูลภาษาอังกฤษเฉพาะทาง Corpora in English for Specific Purposes	3(2-2-5)
01-327-617	ทฤษฎีและนวัตกรรมการสอนภาษาอังกฤษ Theories and Innovation in English Language Teaching	3(3-0-6)
01-327-618	หลักสูตรและการออกแบบสื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ Syllabus and Material Design in English Language Teaching	3(2-2-5)
01-327-619	หลักการวัดและประเมินผลทางภาษา Principles in Language Testing and Assessment	3(3-0-6)
01-327-620	การแปลเชิงอาชีพ Professional Translation	3(2-2-5)

3. วิทยานิพนธ์ศึกษา 12 หน่วยกิต/การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

01-327-701	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(0-0-36)
01-327-702	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6(0-0-18)

หมายเหตุ นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาการค้นคว้าอิสระ ต้องมีการลงทะเบียนการสอบวิชาประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เมื่อเรียนครบทุกรายวิชาตามที่หลักสูตร ฯ กำหนดแล้ว

3.1.4 แผนการศึกษาเสนอแนะ

แผนการเรียนรู้แผน ก แบบ ก 2 รายวิชาหมวดวิชาบังคับ 15 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือก 9 หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-327-601	วาทกรรมเพื่อการสื่อสารในสถานประกอบการ	3	3	0	6
01-327-602	ระเบียบวิธีวิจัยทางด้านภาษาอังกฤษ	3	3	0	6
01-327-6XX	วิชาเลือก (1)	3	X	X	X
01-327-6XX	วิชาเลือก (2)	3	X	X	X
รวม		12	หน่วยกิต		

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-327-603	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	3	3	0	6
01-327-604	การเขียนโครงร่างและการนำเสนอเชิงวิชาการ	3	2	2	5
01-327-605	สัมมนาแนวโน้มและประเด็นด้านภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ	3	2	2	5
01-327-6XX	วิชาเลือก (3)	3	X	X	X
รวม		12	หน่วยกิต		

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-327-701	วิทยานิพนธ์	6	0	0	18
รวม		6	หน่วยกิต		

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-327-701	วิทยานิพนธ์	6	0	0	18
รวม		6	หน่วยกิต		

แผนการเรียนรู้แผน ข รายวิชาหมวดวิชาบังคับ 15 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือก 15 หน่วยกิต และการค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-327-601	วาทกรรมเพื่อการสื่อสารในสถานประกอบการ	3	3	0	6
01-327-602	ระเบียบวิธีวิจัยทางด้านภาษาอังกฤษ	3	3	0	6
01-327-6XX	วิชาเลือก (1)	3	X	X	X
01-327-6XX	วิชาเลือก (2)	3	X	X	X
รวม		12	หน่วยกิต		

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-327-603	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	3	3	0	6
01-327-604	การเขียนโครงร่างและการนำเสนอเชิงวิชาการ	3	2	2	5
01-327-605	สัมมนาแนวโน้มและประเด็นด้านภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ	3	2	2	5
01-327-6XX	วิชาเลือก (3)	3	X	X	X
รวม		12	หน่วยกิต		

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-327-6XX	วิชาเลือก (4)	3	X	X	X
01-327-6XX	วิชาเลือก (5)	3	X	X	X
รวม		6	หน่วยกิต		

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-327-702	การค้นคว้าอิสระ	6	0	0	18
รวม		6	หน่วยกิต		

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

01-327-600	ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา Advanced Graduate English การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะคือฟัง พูด อ่านและเขียนระดับสูง เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษา การสรุปความจากการฟังการบรรยาย การประชุมวิชาการ การอ่านบทความวิชาการและงานวิจัยเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ การเขียนบทความวรรณกรรม การนำเสนองานเชิงวิชาการ Advanced English language development of the four skills, including listening, speaking, reading, and writing in preparation for graduate study; a summary from listening to lectures and conferences; critical reading of academic and research papers; writing of literature reviews; academic presentation	3(3-0-6)
01-327-601	วาทกรรมเพื่อการสื่อสารในสถานประกอบการ Discourse for Communication in the Workplace การวิเคราะห์ความหมายของข้อความและเอกสารที่ใช้สื่อสารในงานประเภทต่างๆ การตีความบทสนทนาในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของผู้พูด บริบททางสังคม วัฒนธรรม ความสุภาพและ ลีลาส่วนบุคคล ทัศนศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์บทพูดและเขียนเพื่อการสื่อสารในงานประเภทต่างๆ Analysis of a written messages and documents used in the workplace, interpretation of conversations happening in the workplace with regard to speakers' purposes, social and cultural context, politeness and individual styles; case studies and research related to analysis of spoken and written languages in the workplace.	3(3-0-6)
01-327-602	ระเบียบวิธีวิจัยทางด้านภาษาอังกฤษ Research Methodology in English Language ระเบียบวิธีวิจัยและชนิดของงานวิจัย รวมทั้งการออกแบบงานวิจัย ความรู้พื้นฐานด้านสถิติวิจัย การทดสอบ ตามหลักระเบียบวิธีวิจัย การนำเสนอโครงร่างวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ Research methodology and various types of research including research design, basic statistical concepts and tests based on the methodologies studied; proposing a research plan for a thesis or an independent study related to using English	3(3-0-6)

01-327-603	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ English for Specific Purposes ทฤษฎีภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (ESP) ประวัติความเป็นมาและการพัฒนาของ ESP ลักษณะเฉพาะของ ESP ความคิดรวบยอดแขนงวิชาต่าง ๆ แนวโน้มของการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทาง Theory of English for specific purposes, history and development of ESP; characteristics of ESP; concepts, major branches of ESP; trends in development of teaching and learning English for specific purposes	3(3-0-6)
01-327-604	การเขียนโครงร่างและการนำเสนอเชิงวิชาการ Academic Proposal Writing and Presentation องค์ประกอบ คำโครงและกระบวนการของข้อเสนอโครงร่าง การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ การวิจัยและทักษะการเขียนเชิงวิชาการในระดับที่สูงขึ้นโดยการเขียนแบบโน้มน้าวใจ การให้ข้อมูลและการเขียนเพื่อขอรับทุนอุดหนุนอย่างมืออาชีพ การวิเคราะห์ตัวอย่างข้อเสนอและการสร้างข้อเสนองานวิจัยระยะสั้น ข้อเสนอทางวิชาการและข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับชุมชนหรือโครงการระยะยาว การมีส่วนร่วมและอภิปรายในงานเขียน ฝึกเขียนข้อเสนอทางวิชาการและการนำเสนองานวิจัยที่เสนอ Elements of a proposal, its outline and process; critical analysis, research and academic writing skills at the upper level through persuasive writing, informative and professional grant applications; analyzing sample proposals and building on short, academic research proposals and longer, formal, work- or community-related proposals; sharing and discussing the writing; practice writing an academic proposal and presentation on proposed research	3(2-2-5)
01-327-605	สัมมนาแนวโน้มและประเด็นด้านภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ Seminar on Current Trends and Issues in English for Career Development การสัมมนาแนวโน้มและประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในอาชีพต่าง ๆ การอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และฝึกปฏิบัตินำเสนอในงานในหัวข้อที่มอบหมายหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษในอาชีพอย่างสร้างสรรค์ Seminar on current trends and issues related to research and the use of English for communication in various careers; discussions, exchange, and presentation of ideas on given topics, and on research related to career development	3(2-2-5)

01-327-606	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจและอุตสาหกรรมระหว่างประเทศ English for International Business and Industry Management หลักการเชิงภาษาและวัฒนธรรมสากลในการสื่อสารทางธุรกิจและอุตสาหกรรมระหว่างประเทศ ภาษาที่ใช้ในการนำเสนอและการจัดการแผนงาน บทสนทนาในงานธุรกิจระหว่างประเทศ การโต้ตอบและการเจรจาทางธุรกิจระหว่างประเทศ ความแตกต่างทางวัฒนธรรมในเชิงธุรกิจและประเด็นจริยธรรมในการดำเนินงานธุรกิจระหว่างประเทศ การวิเคราะห์หัวข้อที่น่าสนใจเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศจากข่าวหรือกรณีศึกษา การดูงานธุรกิจในประเทศและ/หรือต่างประเทศ Linguistic and intercultural dimensions of communication in international business and industry; language use in international business presentation and project management; conversation for international business; correspondences and negotiations in international business; intercultural etiquette and ethics for doing international business; analysis of the selected interesting topics in international business from current situations or case studies; field trip to international businesses and industries within Thailand and/or overseas	3(3-0-6)
01-327-607	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ English for Global Logistics การติดต่อสื่อสาร ในธุรกิจห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์ การนำเสนอบริษัทและสินค้า การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การเขียนโต้ตอบทางธุรกิจห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมทางธุรกิจ กรณีศึกษาธุรกิจห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์ การดูงานนอกสถานที่ Communication in supply chain and logistics business, and e-commerce; product and company presentation; analyzing profile for decision making; writing correspondence for supply chain and logistics business, and e-commerce; international business communication; case study of supply chain and logistics, and e-commerce; field trip	3(3-0-6)
01-327-608	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน English for Aviation Business ความรู้ทางเทคนิคเกี่ยวกับธุรกิจการบิน งานบริการในท่าอากาศยาน ภาษาที่ใช้ในการให้บริการของธุรกิจการบินและการให้บริการของสนามบิน ความตระหนักถึงการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การประยุกต์ใช้ความรู้ในการคิดเชิงธุรกิจเพื่อวิเคราะห์กลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันของนวัตกรรมบริการในอุตสาหกรรมการบิน การเป็นนวัตกรรมในธุรกิจการบิน การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงานหน้าที่แบบเฉพาะหน้า การแก้ปัญหาจากกรณีศึกษา Technical knowledge related to airline business, airport services; expressions used in the areas of airline business and airport services; international cultural communication awareness; applying the knowledge of creative business thinking to analyze the business strategy creating a competitive advantage of the service innovation in the aviation industry; being an entrepreneurship in aviation field; delivering an effective communication to solve any unexpected situations or difficulties from case studies	3(3-0-6)

01-327-609	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ English for Special Interest Tourism ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยว การนำเสนอรูปแบบและกิจกรรมการท่องเที่ยวในรูปแบบต่าง ๆ ตามความสนใจพิเศษ สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ การสื่อสารกับนักท่องเที่ยวเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม เพิ่มพูนประสบการณ์การท่องเที่ยว การประสานงานกับหน่วยงานองค์กรที่เกี่ยวข้อง การดูงานนอกสถานที่ English language used in tourism operations; various types and activities of special interest tourism; advertising about products and services of special interest tourism; communication with tourists in order to encourage intercultural learning and enhance tourism experience; coordination with related organizations and agencies; field trip	3(3-0-6)
01-327-610	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ English for Entrepreneurs ศิลปะการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจควบคู่กับทักษะการเป็นผู้ประกอบการ การตระหนักถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรมและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการวิเคราะห์สถานะแวดล้อมหรือสวอต การจัดทำแผนธุรกิจหรือข้อเสนอทางธุรกิจ การวิจัยตลาด และการเป็นผู้ประกอบการ การอภิปรายและกรณีศึกษาเกี่ยวกับสถานการณ์จริงของธุรกิจประเภท ต่าง ๆ และประเด็นที่น่าสนใจของธุรกิจทั่วโลกในปัจจุบัน The art of developing business English and entrepreneurial skills; intercultural awareness and intercultural communication; English skills for SWOT analysis, business plan and proposal, market research, and entrepreneurship; case studies and forums of real-life business scenarios in different sectors and current global business issues	3(3-0-6)
01-327-611	ภาษาอังกฤษสำหรับการตรวจสอบคุณภาพ English for Quality Assurance การใช้ภาษาเพื่อประเมินบริการ ผลิตภัณฑ์ และวัสดุตลอดกระบวนการผลิต กระบวนการเก็บรักษาและเตรียมผลิตภัณฑ์ และการกระจายสินค้า การเตรียมการตรวจสอบและวางแผนการตรวจสอบคุณภาพทางด้านอุตสาหกรรมและทางการศึกษา การดำเนินการตรวจสอบคุณภาพและการเจรจาต่อรองในฐานะบุคคลที่สาม การวิเคราะห์และรายงานคุณภาพ กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพ จริยธรรมในการตรวจสอบคุณภาพ การคำนึงถึงการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในการดำเนินการทุกขั้นตอน กรณีศึกษาเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณภาพในธุรกิจ การศึกษาและอุตสาหกรรมที่หลากหลาย Language use for assessing services, products and materials throughout manufacturing, processing and shipping, preparing investigation and audit plan for industries and school sectors; QA and negotiation as a third party; quality analysis and reports; strategies for fixing quality issues; ethics of conducting quality assurance; intercultural awareness in all procedures; case studies of QA in educational business and diverse businesses and industries	3(3-0-6)

01-327-612	การเขียนเนื้อหาสร้างสรรค์เพื่อการตลาดดิจิทัล Creative Content Writing for Digital Marketing พัฒนาการเขียนภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์สำหรับการทำการตลาดผ่านระบบการตลาดดิจิทัล การรับรู้ข้ามวัฒนธรรม การวิเคราะห์ประเภทของงานเขียนในสื่อออนไลน์ การเขียนเพื่อส่งเสริมการขายสินค้าและบริการ การนำเสนอเรื่องเล่า การประชาสัมพันธ์เหตุการณ์ทางการตลาด การวิจัยทางการตลาด การเขียนติดต่อสื่อสารกับลูกค้าเพื่อสร้างความนิยมและความภักดีในสินค้าและบริการ Development of creative English writing for digital marketing; intercultural awareness; analysis of online writing styles; writing for products and services promotion; story-telling; public relations of marketing events; marketing research; writing for communication with customers to encourage popularity and loyalty in products and services	3(3-0-6)
01-327-613	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมความงามและการดูแลสุขภาพ English for Beauty and Wellness Industry ศัพท์สำนวนและโครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมความงามและการดูแลสุขภาพ อาชีพที่เกี่ยวข้องกับแวดวงอุตสาหกรรมความงามและการดูแลสุขภาพ ศัลยกรรมเสริมความงาม แพทย์ทางเลือก ผลิตภัณฑ์และอาหารเสริมความงามและสุขภาพ การท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ นวัตกรรมสำหรับผู้สูงอายุ วิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมความงามและการดูแลสุขภาพและภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านสุขภาพ Vocabulary, idioms, and English language structures for beauty and wellness industry; careers in business related to beauty and wellness industry, alternative medicines, products and supplements, medical tourism, and innovations for senior citizen; research on topics related to beauty and wellness industry	3(3-0-6)
01-327-614	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจบันเทิง English for Entertainment Business การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและให้บริการในธุรกิจบันเทิงที่รวมถึงเนื้อหาดิจิทัลและโทรทัศน์ดิจิทัล องค์การที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบันเทิง ภาษาที่ใช้ในการทำงานเกี่ยวกับการวางแผน การดำเนินงาน และการบริหารธุรกิจบันเทิง กรณีศึกษา การประยุกต์ใช้และบูรณาการภาษาอังกฤษในธุรกิจบันเทิง The use of English to communicate and provide services in entertainment businesses including digital content and digital TV; entertainment organizations; language used to perform tasks in entertainment business planning, operation and management; case studies, application and integration of English language in entertainment business	3(3-0-6)

- 01-327-615 **ภาษาอังกฤษสำหรับการร่วมมือเพื่อความมั่นคงและความร่วมรับผิดชอบต่อสังคม** 3(3-0-6)
English for Corporate Social Responsibility (CSR) and Security
 การวิเคราะห์ภาษาอังกฤษที่ใช้เพื่อการสื่อสารระหว่างรัฐบาลและชาวต่างประเทศ การสื่อสารเกี่ยวกับกฎหมายภายในประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ และนโยบายต่างประเทศของรัฐบาลไทย ความตระหนักในความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สุนทรพจน์ และคำประกาศจากรัฐบาล การพินิจกรณีศึกษาเกี่ยวกับสถานการณ์ทางการเมือง ด้วยการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
 Analysis of English use in communication between government and foreigners, national and international laws, international policies of Thai government; awareness on intercultural differences and social responsibilities on international relationships; creative speech for government announcement; critical thinking of case studies upon political situations
- 01-327-616 **คลังข้อมูลภาษาอังกฤษเฉพาะทาง** 3(2-2-5)
Corpora in English for Specific Purposes
 หลักการภาษาศาสตร์คลังข้อมูล วิเคราะห์การใช้ภาษาจากเนื้อหาภาษาอังกฤษในบริบทต่าง ๆ การตรวจสอบการทำงานของคลังข้อมูลภาษาในกระบวนการเรียนรู้และการทำงานของคุณลักษณะของภาษาเฉพาะทาง รวมทั้งกระบวนการค้นหาและค้นพบที่ใช้ในการวิเคราะห์คลังข้อมูลภาษา ฝึกปฏิบัติการสร้างคลังข้อมูลภาษาเฉพาะทางจากคำศัพท์และหมวดหมู่ที่แตกต่างกัน ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 Principles of corpus linguistics; analysis of English authentic texts in different contexts and implications; investigating how corpus works on the process of English language learning in ESP settings and how particular language features are used; the process of search and discovery implied in the method of corpus analysis; practice of creating specialized corpora as tools by collecting texts from different types of specialized categories; related research

01-327-617	ทฤษฎีและนวัตกรรมการสอนภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	Theories and Innovation in English Language Teaching ทฤษฎีและวิธีการสอนภาษา กลยุทธ์การสอน เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การศึกษาเชิงธรรมชาติในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษผ่านสุนทรียภาพของวรรณกรรม ดนตรี การแสดง งานศิลปะ รูปภาพและสื่อดิจิทัล โดยบูรณาการกับการฝึกปฏิบัติ ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ทางการสอนแบบลงมือปฏิบัติ การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน Theories of English language teaching and teaching methodologies, teaching strategies, technology and innovation in education to promote development of English language learning; edutainment in English language teaching through aesthetics of literature, music, art, visual and digital media by integrating pedagogical theories and practices through active learning activities; analysis of problems from ICT innovation, current trends in English language teaching, learning, and current related research	
01-327-618	หลักสูตรและการออกแบบสื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
	Syllabus and Material Design in English Language Teaching หลักการและองค์ประกอบของการออกแบบหลักสูตรและสื่อการสอนภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของหลักสูตรและการออกแบบการสอน ปัจจัยในการจัดการเรียนการสอนและความต้องการของผู้เรียน ทฤษฎีและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ กรณีศึกษาการออกแบบหลักสูตรการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ Principles and elements of syllabus and material design in ELT; analysis of issues concerning the relationship between policy and syllabus and material design, contextual factors and learners' needs, resources and learner assessment to achieve the intended goals in ELT; case studies of syllabus and material design	

01-327-619	หลักการวัดและประเมินผลทางภาษา Principles in Language Testing and Assessment หลักการ แนวคิดหลัก กระบวนการ ประเด็นแนวโน้มในปัจจุบัน การวัดประเมินผลทางภาษา การออกแบบพัฒนา การบริหารจัดการ และการวิเคราะห์แบบทดสอบรูปแบบต่าง ๆ การทดสอบทักษะการรับสาร การทดสอบทักษะการส่งสาร การทดสอบไวยากรณ์ การทดสอบคำศัพท์ และการประเมินผลตามสภาพจริง การประเมินผลโดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป ฝึกปฏิบัติการออกแบบการวัดและประเมินผลทางภาษา Principles, key concepts, procedures, current issues and innovations in language assessment; designing, developing, administering, and critiquing various types of test tasks; test of receptive skills, test of productive skills, test of grammar, test of vocabulary, and authentic assessment using digital platforms based on language assessment in accordance with the common European Framework of References for Languages (CEFR); practice of designing language testing and assessment	3(3-0-6)
01-327-620	การแปลเชิงอาชีพ Professional Translation ทักษะการแปล แนวโน้มและโอกาสในการแปลเชิงนวัตกรรม การประยุกต์ใช้ทรัพยากรการแปลและเครื่องมือช่วยแปลออนไลน์ ฝึกวิเคราะห์ต้นฉบับและการแปลเอกสารในสาขาอาชีพต่าง ๆ Skills in practical translation; trends and opportunities in innovative translation; application of innovative translation technologies to assist translation; practice in source text analysis and translation of texts in different professional areas	3(2-2-5)
01-327-701	วิทยานิพนธ์ Thesis การศึกษาและเขียนวิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่มีการเรียนการสอนในหลักสูตร โดยสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการสร้างสรรค์งานวิจัยเชิงนวัตกรรมกับทักษะทางด้านภาษาอังกฤษในอาชีพต่าง ๆ เป็นประโยชน์กับองค์กร สถานประกอบการหรืออาชีพในอนาคต Investigation and writing up a thesis based on the topics discussed in the area courses studied in the curriculum; applying the knowledge to create innovative research with the use of English language skills in relation with professions, which is beneficial to the organization, workplace or future careers	12(0-0-36)

01-327-702	การค้นคว้าอิสระ Independent Study การศึกษาหัวข้อการศึกษาอิสระที่เกี่ยวข้องกับวิชาต่าง ๆ ที่มีการเรียนการสอนในหลักสูตร การเขียนและการนำเสนองานวิจัยภายใต้การดูแลและการทำงานร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา Investigation of an independent study based on the area courses studied in the curriculum; conducting and presenting a research paper under the supervision and guidance of an advisor	6(0-0-18)
------------	--	-----------

3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ - สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ปีการศึกษา			
			2564	2565	2566	2567
1	นางสาวปาริชาติ คลื่นสุวรรณ* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ Ph.D. (Teaching English as a Foreign Language), University of Leeds, UK, 2544 ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์เพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี), มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี, 2536 ค.บ. (ภาษาอังกฤษ-จิตวิทยาการให้คำปรึกษาและแนะแนว), 2526	1. Kluensuwan, P., Chaisiri, T., Poomarin, W. & Rungruangsuparat, B. (2019). Needs Analysis of English for Engineering Staff in the Electronics Industry in Phra Nakhon Si Ayutthaya and Pathum Thani, Thailand. NIDA Journal of Language and Communication, 24(36), July – December 2019, 64-90. 2. Kluensuwan, P. (2018). Introspection into the Formulation Processes of the Cover Letter Writing: An Application to English Language Teaching , Proceedings of the RMUTT International Conference on Social Science and Service Industry, RMUTT, Thailand, June 30, 2018. 159-178. 3. Kluensuwan, P., Ketkaew, Y., Buatone, K. & Lerdworatikul, P. (2018). English for Job Applications . Bangkok Triple Education. (136 pages).	6	6	6	6
2	นางสาวฐิตาภา สิ้นธุรัตน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2553 ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2543, ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2536	1. ฐิตาภา สิ้นธุรัตน์, รสสุคนธ์ สงคง, บรรเทา เพิ่มเกษตรวิทย์. (2563). ประสิทธิภาพของการสอนเตรียมความพร้อมในการสอบ TOEIC โดยอาจารย์ชาวต่างประเทศสำหรับนักศึกษาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 18(1) : (ฉบับเดือน มกราคม – มิถุนายน) 197-217. 2. Sinturat, T. (2017). A Comparison of a Web-based Concordance and Conventional Method for Self-Correction in EFL Writing. Proceedings of the 6th International Conference on Language, Education, Humanities and Innovation (ICLEHI), April 23, 2017, Singapore: 8-20. 3. Sinturat, T. English Structure for Writing Development. (2019). Pathumthani, Rajamangala University of Technology Thanyaburi. (213 pages).	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ - สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ปีการศึกษา			
			2564	2565	2566	2567
3	นายรัชชัย ใจศิริ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ D.Ed. (Teaching English to Speakers of Other Languages) University of South Australia, Australia , 2554 กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2540 กศ.บ. (การประถมศึกษา-ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2537	1. Kluensuwan, P., Chaisiri, T., Poomarin, W. & Rungruangsuparat, B. (2019). Needs Analysis of English for Engineering Staff in the Electronics Industry in Phra Nakhon Si Ayutthaya and Pathum Thani, Thailand. NIDA Journal of Language and Communication, 24(36), July – December 2019, 64-90. 2. Chaisiri, T. (2018). Implementing a genre-based approach: modifications on the teaching and learning cycle. Proceedings at the RMUTT International Conference on Social Sciences and Service Industry 2018, RMUTT, Thailand, June 30, 2018. 221-242. 3. Chaisiri, T., Permkasetwit, B., & Ketkaew, Y. (2017). English Conversation (4th ed.). Bangkok: Triple Education. (116 pages).	6	6	6	6

หมายเหตุ 1. ลำดับที่ เป็นประธานหลักสูตร 1
2. ลำดับที่ 1-3 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ อาจารย์ประจำหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ - สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ปีการศึกษา			
			2564	2565	2566	2567
1	นางสาวปาริชาติ คลื่นสุวรรณ* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ Ph.D. (Teaching English as a Foreign Language), University of Leeds, UK, 2544 ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์เพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี), มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี, 2536 ค.บ. (ภาษาอังกฤษ-จิตวิทยาการให้คำปรึกษาและแนะแนว) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526	Kluensuwan, P., Chaisiri, T., Poomarin, W. & Rungruangsuparat, B. (2019). Needs Analysis of English for Engineering Staff in the Electronics Industry in Phra Nakhon Si Ayutthaya and Pathum Thani, Thailand. NIDA Journal of Language and Communication, 24(36), July – December 2019, 64-90.	6	6	6	6
2	นางสาวธิดาภา สิ้นจู้รัตน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2553 ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2543 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2536	ธิดาภา สิ้นจู้รัตน์, รสสุคนธ์ สงคง, บรรเทา เพ็ญเกษตรวิทย์. (2563). ประสิทธิภาพของการสอนเตรียมความพร้อมในการสอบ TOEIC โดยอาจารย์ชาวต่างประเทศสำหรับนักศึกษาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 18(1) : (ฉบับเดือน มกราคม – มิถุนายน) 197-217.	6	6	6	6
3	นายรัชชัย ใจศิริ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ D.Ed. (Teaching English to Speakers of Other Languages) University of South Australia, Australia, 2554 กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2540 กศ.บ. (การประถมศึกษา-ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2537	Kluensuwan, P., Chaisiri, T., Poomarin, W. & Rungruangsuparat, B. (2019). Needs Analysis of English for Engineering Staff in the Electronics Industry in Phra Nakhon Si Ayutthaya and Pathum Thani, Thailand. NIDA Journal of Language and Communication, 24(36), July – December 2019, 64-90.	6	6	6	6
4	นายณัฐกิตติ์ เอี่ยมสมบุญ อาจารย์ ปร.ด.(การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2562 ศศ.ม. (การบริหารและพัฒนาสังคม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2556 ศศ.ม. (การบริหารและพัฒนาสังคม) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2561 ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีธบุรี, 2553	Iamsomboon, N., Bhumkittipich, P. & Onputtha, S. (2020). Factors Affecting the Design and Application of Ergonomics Technology in Pumpkin Carving in Order to Inherit Thai Wisdom. Test Engineering and Management Journal, 83(4), 1597-1606.	6	6	6	6
5	นางสาวพิมพ์กา ทองรัมย์ อาจารย์ Ph.D. (Tourism) Oxford Brookes University, UK, 2556 M.A. (Tourism and hospitality Management) Bournemouth University, UK, 2554 ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์ศิลป์) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2540	Thongrom, P. (2019). The effect of Music Festivals on Perceived Destination Images. INNODOCT 7 th International Conference on Innovation, Documentation and Education, Valencia, Spain, December 16-17, 2019, 309-318.	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ - สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ปีการศึกษา			
			2564	2565	2566	2567
6	นายกฤษณะ โฆษณพูนนท์ อาจารย์ กศ.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2561 ศศ.ม. (การแปลเพื่อการศึกษาและธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ , 2556 ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2550 ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย , 2539 ประกาศนียบัตรการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2543	กฤษณะ โฆษณพูนนท์. (2561). ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษของวิศวกรอุตสาหกรรม ยานยนต์. วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. ฉบับที่ 30 (106), หน้า 143-149.	6	6	6	6
7	นางสาวสุลภณียา บุญโยธิน อาจารย์ PhD (Linguistics) Jawaharlal Nehru University, India Jawaharlal Nehru University, India , 2560 M.Phil. (Linguistics) Jawaharlal Nehru University, India , 2553 กศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร , 2543 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ , 2529	Punyayodhin, S., Supawadee, ,Thitiporn, L. Sri-Ar-Sa, O. (2020). Game Based Learning Approach in English Language Beyond Playing and Learning Match. Paper presented at the RSU International Research	6	6	6	6
8	นางสาวทัศนีย์ ธราพร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปร.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2557 M.Ed. Studies (Teaching English to Speakers of other Languages) University of South Australia, 2540 ศศ.บ (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2532	ทัศนีย์ ธราพร, อารัมภ์ เอี่ยมละออ, เบญจวรรณ รุ่งเรืองศุภรัตน์ (2563). การประยุกต์ใช้กระบวนการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพเพื่อส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษของผู้เรียน. วารสารสุขโขทัยธรรมมาธิราช. ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 ธันวาคม 2563. 41-54.	9	9	9	9
9	นางสาวลิตา สิทธิธรรณฤทธิ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ M.A. (TESOL) University of Sunderland, UK , 2556 ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง , 2546	ลิตา สิทธิธรรณฤทธิ์ และ นิกร เทพทอง (2562). ปัญหาในการพูดภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติด้านนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้และสิ่งประดิษฐ์ ครั้งที่ 3 (ILI 2019) ณ ศูนย์นวัตกรรมและความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วันที่ 28 มิถุนายน 2562, 574-585.	9	9	9	9

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ - สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ปีการศึกษา			
			2564	2565	2566	2567
10	นางสาวเบญจพร มีพร้อม อาจารย์ Ph.D. (Education) University of Newcastle, Australia, 2563 ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2546 ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น , 2545	Meeprom, B. (2020). Design of Digital Learning Tools for Effective Language Development in EFL Context. Paper presented at the RSU International Research Conference 2020, PathumThani, Thailand, May 1, 2020, 1380-1390.	9	9	9	9
11	นายบรรเทา เพิ่มเกษตรวิทย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ , 2540 วท.บ. (ศึกษาศาสตร์ - เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2534	ฐิตาภา สินธุรัตน์, รสสุคนธ์ สงค, บรรเทา เพิ่มเกษตรวิทย์. (2563). ประสิทธิภาพของการ สอนเตรียมความพร้อมในการสอบ TOEIC โดย อาจารย์ชาวต่างประเทศสำหรับนักศึกษาเอก ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร. วารสาร ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 18(1): 197- 217.	9	9	9	9
12	นายอาร์มย์ เอี่ยมล่อ อาจารย์ ศศ.ด. (ภาษาและการสื่อสาร) สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์, 2562 ศศ.ม. (ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารและการ พัฒนา) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2552 อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2548	lamlao, A. & Gadavanij, S. (2017). Humor in Thai Political Cartoons Published During the 2013- 14 Thai Political Crisis. Paper Presented at the Asian Conference on Media, Communication & Film 2017, Hyogo Prefectural Museum of Art & Art Center Kobe, Kobe, Japan, October 27-29, 2017, 185-202.	9	9	9	9
13	นางรสสุคนธ์ สงค ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.ม. (ภาษาศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2532	ฐิตาภา สินธุรัตน์ รสสุคนธ์ สงค, บรรเทา เพิ่มเกษตรวิทย์. (2563). ประสิทธิภาพของ การสอนเตรียมความพร้อมในการสอบ TOEIC โดยอาจารย์ชาวต่างประเทศสำหรับ นักศึกษาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 18(1): 197-217.	9	9	9	9

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ - สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ปีการศึกษา			
			2564	2565	2566	2567
14	นางสาวเบญจวรรณ รุ่งเรืองคุกรัตน์ อาจารย์ ปร.ด. (ภาษาอังกฤษศึกษา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2560 ศศ.ม. (ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสาร-การ สอนภาษา), มหาวิทยาลัยมหิดล, 2553 บธ.บ. (บริหารอุตสาหกรรมและปฏิบัติการ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ , 2546	Kluensuwan, P., Chaisiri, T., Poomarin, W. & Rungruangsuparat, B.(2019). Need Analysis of English for Engineering Staff in the Electronics Industry in Phra Nakhon Si Ayutthaya and Pathumthani, Thailand, NIDA Journal of Language and Communication, 24(36), 64-90.	9	9	9	9
15	นางสาววันเพ็ญ ภูมิรินทร์ อาจารย์ ปร.ด. (ภาษาอังกฤษศึกษา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ,2560 ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ ,2548 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2543	วันเพ็ญ ภูมิรินทร์, เบญจพร มีพร้อม, นิกร เทพทอง, สิตา สิทธิธรรมฤทธิ์, กุลศิริ วรกุล, ชนกนาถ จินศรี, และ จริยาภรณ์ ตาปิน. (2563). ทักษะดีในการเรียนส่งผลต่อพฤติกรรม ในการเรียนภาษาอังกฤษของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต ปีที่ 15 ฉบับที่ 2, (มกราคม – มิถุนายน 2563) หน้า 29-42.	9	9	9	9
16	นายปริญญ์ มีสุข ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ค.ด. (วิธีวิทยาการวิจัยการศึกษา) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2551 ศศ.ม. (จิตวิทยาพัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2546 ค.บ. (การสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป-ชีววิทยา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540	Meesuk, P. (2019). Vocational Teacher Desired Characteristics. Journal of Multidisciplinary in Social Sciences, 15(2), 76-82.	9	9	9	9
17	นายนิกร เทพทอง อาจารย์ ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสาร นานาชาติ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2550 บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัย รามคำแหง ,2551 ค.บ. (ภาษาอังกฤษ-ภาษาอังกฤษชั้นสูง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2537	สิตา สิทธิธรรมฤทธิ์ และ นิกร เทพทอง (2562). ปัญหาในการพูดภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปี ที่ 3 สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. การ ประชุมวิชาการระดับชาติด้านนวัตกรรมเพื่อ การเรียนรู้และสิ่งประดิษฐ์ ครั้งที่ 3 (ILI 2019) ณ ศูนย์นวัตกรรมและความรู้ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วันที่ 28 มิถุนายน 2562. หน้า 574-585.	9	9	9	9
18	นายมงคลไชย เทียนสุตินนท์ อาจารย์ ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2561 ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) มหาวิทยาลัยรามคำแหง , 2551 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2539	วันเพ็ญ ภูมิรินทร์, มงคลไชย เทียนสุตินนท์, อภิญา วังกลับกลาง, ชนกันันท์ จินสกุล, ภาณุวัฒน์ ศรีคำ, สุญา บังชาศักดิ์ และสภาพร วงศ์สัมฤทธิ์. (2562). English Learning Activities outside the Class of Thai Undergraduates. การประชุมวิชาการและ นำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ราชนครินทร์ แฟร์ ครั้งที่ 1 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราช นครินทร์, ฉะเชิงเทรา. 30 ต.ค. – 3 พ.ย. 2562. หน้า 109-119.	9	9	9	9

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ - สาขาวิชา ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานวิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ปีการศึกษา			
			2564	2565	2566	2567
19	นางสาวกุลศิริ วรกุล อาจารย์ ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒประสานมิตร, 2560 ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒประสานมิตร, 2554	วันเพ็ญ ภูมิรินทร์, เบญจพร มีพร้อม, นิกร เทพทอง, ลิตา สิทธิธณ ฤทธิ์, กุลศิริ วรกุล, ชนกนาถ จินศรี, และ จริยาภรณ์ ตาปิน. (2563). ทักษะคิดในการเรียนส่งผลต่อพฤติกรรม ในการเรียนภาษาอังกฤษของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต ปีที่ 15 ฉบับ ที่ 2, (มกราคม – มิถุนายน 2563) หน้า 29-42.	9	9	9	9

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน	ผลงานทางวิชาการ
1	นางบุษบา กนกศิลปธรรม	ศาสตราจารย์	อาจารย์ประจำคณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย ศิลปากร เพชรบุรี	Kanoksilapatham, B. (2020). Local culture preservation through Southern Thainess- based English lessons. KEMANUSIAAN the Asian Journal of Humanities 27(2) : 179-199. https://doi.org/10.21315/kajh2020.27.2.10

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

-

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

-

4.2 ช่วงเวลา

-

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

-

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

นักศึกษาทุกคนต้องมีหัวข้องานวิจัยของตนเอง โดยเป็นการค้นคว้าวิจัยในหัวข้อที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ ภายใต้การดูแลและให้คำปรึกษาจากอาจารย์ผู้ควบคุม มีขอบเขตการทำงานที่ชัดเจน การรายงานความก้าวหน้าทุกภาคการศึกษา การเขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามรูปแบบที่กำหนด การนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมและทดสอบความรู้ด้วยปากเปล่าต่อคณะกรรมการสอบ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหา เพื่อกำหนดหัวข้อวิจัย สืบค้นข้อมูล รวบรวมข้อมูล วางแผนการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลและอภิปรายผลการวิจัย เสนอผลงานทางวิชาการ เขียนรายงานผลการวิจัย เน้นกระบวนการคิดและการทำงานวิจัยใหม่ โดยใช้ความรู้และความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการพัฒนาอาชีพ โดยสามารถนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้กับงานวิจัย และสามารถทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการวิจัย สามารถค้นคว้าและใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลการวิจัย นำผลมาประมวลและวิเคราะห์ในเชิงวิชาการ เพื่อนำมาสังเคราะห์หาข้อวิจารณ์และข้อสรุป และผ่านกระบวนการสอบวิทยานิพนธ์ ตลอดจนการพัฒนาทักษะการนำเสนอผลงานในเวทีประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Conference Proceedings) หรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องการตีพิมพ์บทความวิจัยเพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

5.3 ช่วงเวลา

วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ สามารถเริ่มดำเนินการได้ตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 เป็นต้นไป

5.4 จำนวนหน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต และการค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

ให้คำแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาด้านการวิจัย โดยมีการดำเนินการดังนี้

- 5.5.1 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการวิจัย และรูปแบบในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- 5.5.2 ให้นักศึกษาค้นคว้าหัวข้อวิจัยที่สนใจแล้วนำมานำเสนอในรายวิชาสัมมนาแนวโน้มและประเด็นด้านภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ เพื่อเป็นการเตรียมการในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- 5.5.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กำหนดตารางเวลาในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากการเสนอเค้าโครงร่างวิทยานิพนธ์ ติดตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ การตีพิมพ์ผลงานวิจัย และการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามแผนการศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	- จัดให้มีรายวิชา Academic Proposal Writing and Presentation เพื่อพัฒนาทักษะการเขียนเชิงวิชาการและการเสนอผลงานในงานประชุมวิชาการ - มีการสอดแทรกเรื่องทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และการพัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับวิชาชีพในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในการศึกษาดูงาน
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	- จัดการเรียนการสอนที่เน้นการค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่งานที่ได้รับมอบหมาย - เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและแสดงความคิดเห็นที่มีต่องานในทุกรายวิชา โดยเฉพาะ รายวิชา Seminar on Current Trends and Issues in English for Career Development
ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	- สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคม ในการเรียนการสอนทุกรายวิชา - จัดให้มีรายวิชา English for Corporate Social Responsibility (CRS) เป็นรายวิชาเลือก
ด้านทักษะวิชาชีพ	- ส่งเสริมให้ค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในอาชีพอย่างสร้างสรรค์ - จัดการเรียนการสอนเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษกับงานในอาชีพต่าง ๆ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินชีวิต
- 2) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบข้อบังคับและวัฒนธรรมขององค์กรและสังคม
- 4) มีภาวะผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เคารพและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

หรือ PLO 2: มีจรรยาบรรณในการทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษและมีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต

Sub PLO 2.1 มีความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณในการทำงานวิชาการและการดำเนินงานวิจัย

Sub PLO 2.2 มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินชีวิต

Sub PLO 2.3 ปฏิบัติตามกฎระเบียบ มีวินัย

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) เรียนรู้จากสถานการณ์จริงในการเยี่ยมชมสถานประกอบการ
- 2) สอดแทรกประเด็นคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ในการเรียนการสอนทุกรายวิชา
- 3) สอดแทรกความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และสังคม ความมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการส่งงาน
- 2) สังเกตพฤติกรรมการทำงานส่วนตัวและการทำงานร่วมกับผู้อื่นในแต่ละรายวิชา
- 3) ประเมินพฤติกรรมและผลการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระโดยอาจารย์ที่ปรึกษา
- 4) ประเมินคุณธรรมจริยธรรมโดยผู้บังคับบัญชา

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ความเข้าใจประเด็นสำคัญในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอาชีพ

2) มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการวิจัยเพื่อต่อยอดองค์ความรู้ในอาชีพ

3) มีความรู้ทันต่อความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลง

หรือ PLO 1: สามารถนำความรู้และทักษะภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้กับอาชีพที่เกี่ยวข้องในภาคอุตสาหกรรม การผลิต การบริการ ธุรกิจและการศึกษา

Sub PLO 1.1 มีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเทียบเท่ามาตรฐานสากล อย่างน้อยระดับ B2 ตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR หรือเทียบเท่า

Sub PLO 1.2 สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนองาน อภิปราย การโต้แย้งให้เหตุผล ได้เหมาะสมกับสถานการณ์และบริบทด้านวัฒนธรรม

Sub PLO 1.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในบริบทที่เกี่ยวข้องกับในภาคอุตสาหกรรมการผลิต การบริการ ธุรกิจและการศึกษา

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การสอนหลายรูปแบบตามลักษณะรายวิชา ได้แก่ การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การศึกษาดูงาน หรือเทคนิคอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับผู้เรียน
- 2) จัดให้มีการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง สถานการณ์จริงและสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบัน โดยการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ
- 3) เชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาหรือผู้มีประสบการณ์ตรงมาเป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรพิเศษในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ในการเรียนและการปฏิบัติงาน การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาค การทดสอบปลายภาค และการสอบประมวลความรู้
- 2) ประเมินผลงานและการปฏิบัติงาน
- 3) ประเมินด้านความรู้โดยผู้ใช้บัณฑิต

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะในการวิจัยอย่างเป็นระบบเพื่อแสวงหาความรู้และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต
 - 2) สามารถบูรณาการความรู้เชิงทฤษฎีเข้ากับการปฏิบัติงานในวิชาชีพของตนเอง
 - 3) ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน นำความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหา และเสนอแนวทางเพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- หรือ PLO 3: มีกระบวนการคิดวิเคราะห์ที่เป็นระบบและนำไปสร้างสรรค์อาชีพ พัฒนาและแก้ปัญหาทางงานให้กับสถานประกอบการและศึกษาต่อได้

Sub PLO 3.1 มีทักษะความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

Sub PLO 3.2 สามารถนำความรู้และทักษะที่เรียนมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอาชีพหรือศึกษาต่อได้

Sub PLO 3.3 สามารถใช้ความรู้สู่การแก้ปัญหาในสภาพที่เกิดขึ้นจริงในสถานประกอบการได้

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มอบหมายภาระงานและการทดสอบที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์สังเคราะห์ แก้ปัญหา เสนอแนวคิด นวัตกรรม และบูรณาการศาสตร์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ (Problem Based Instruction)
- 2) กำหนดกรณีศึกษาหรือสถานการณ์จำลองเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานรายบุคคลหรือรายกลุ่ม
- 3) เรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีประสบการณ์ และสถานประกอบการ

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน การนำเสนอผลงาน
- 2) ประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานและการแก้ปัญหา ผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง
- 3) ประเมินจากการทดสอบ การวิเคราะห์กรณีศึกษาต่าง ๆ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีมได้
- 2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

หรือ PLO 5: มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

Sub PLO 5.1 มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทำให้เกิดความร่วมมือร่วมใจซึ่งกันและกัน

Sub PLO 5.2 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตามที่ดี เคารพและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

Sub PLO 5.3 ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตนเอง และสังคม

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายการทำงานเป็นกลุ่มย่อย โดยมีการหมุนเวียนสมาชิกและตำแหน่งหน้าที่ในกลุ่ม
- 2) กำหนดกิจกรรมที่มีการศึกษาค้นคว้าและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ 3.4 ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

- 1) ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและสมาชิกในกลุ่ม
- 2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานและการสังเกตพฤติกรรม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติและคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการค้นคว้า การวิจัย และการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับวิชาชีพ
- 2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาและสร้างสรรค์งานในด้านวิชาการและวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) มีทักษะในการสื่อสารและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

หรือ PLO 4: มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

Sub PLO 4.1 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Sub PLO 4.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

Sub PLO 4.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อพัฒนาตนเองได้ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มอบหมายงานที่ใช้ทักษะการวิเคราะห์ และการใช้ความรู้ทางสถิติ
- 2) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า สืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยี
- 3) กำหนดให้นำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมายโดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินจากงานที่มอบหมาย ผลการปฏิบัติงาน ผลการทดสอบความสามารถในการคำนวณด้วยหลักคณิตศาสตร์เชิงเลข

2) ประเมินจากรายงานการค้นคว้า การใช้ข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชาในหลักสูตรทุกวิชาครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ในตาราง โดย (●) แสดงความรับผิดชอบหลัก และ (○) แสดงความรับผิดชอบรอง ดังนี้

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

1. **คุณธรรม จริยธรรม**
 - 1) มีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินชีวิต
 - 2) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
 - 3) ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบข้อบังคับและวัฒนธรรมขององค์กรและสังคม
 - 4) มีภาวะผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เคารพและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น
2. **ความรู้**
 - 1) มีความรู้ความเข้าใจประเด็นสำคัญในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในอาชีพ
 - 2) มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการวิจัยเพื่อต่อยอดองค์ความรู้ในอาชีพ
 - 3) มีความรู้ทันต่อความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลง
3. **ทักษะทางปัญญา**
 - 1) มีทักษะในการวิจัยอย่างเป็นระบบเพื่อแสวงหาความรู้และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต
 - 2) สามารถบูรณาการความรู้เชิงทฤษฎีเข้ากับการปฏิบัติงานในวิชาชีพของตนเอง
 - 3) ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดในการทำงาน นำความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหา และเสนอแนวทางเพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
4. **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**
 - 1) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีมได้
 - 2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
5. **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**
 - 1) ประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติและคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการค้นคว้า การวิจัย และการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับวิชาชีพ
 - 2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาและสร้างสรรค์งานในด้านวิชาการและวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 3) มีทักษะในการสื่อสารและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
01-327-600 ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา			○	○	●		○		●		○				○
01-327-601 วาทกรรมเพื่อการสื่อสารในสถานประกอบการ			●	○	●	●			●		●			●	○
01-327-602 ระเบียบวิธีวิจัยทางด้านภาษาอังกฤษ			○	●		●	●	●	●		●		●		○
01-327-603 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ			●	●	●	○	●		●		●	○			●
01-327-604 การเขียนโครงร่างและการนำเสนอเชิงวิชาการ			○	○	●	●		●	●		●			●	●
01-327-605 สัมมนาแนวโน้มและประเด็นด้านภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ	○	●			●	●		●		○	●		●		
01-327-606 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจและอุตสาหกรรมระหว่างประเทศ	○	○	●	●	●		●		●	○	●	○	○	○	●
01-327-607 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ			○	●	●		●		●	●	●			○	●
01-327-608 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน		○	○	●	●	●		●	●		●	○		●	
01-327-609 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ		●	●	○	○				●	○	●			●	●
01-327-610 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●
01-327-611 ภาษาอังกฤษสำหรับการตรวจสอบคุณภาพ		●	●	○	●		○		●	●	●	○		●	○
01-327-612 การเขียนเนื้อหาสร้างสรรค์เพื่อการตลาดดิจิทัล	●	○		●	●				●	●	●		●		●
01-327-613 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมความงามและการดูแลสุขภาพ	○	○		●		●	●		●		○	●	●		○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
01-327-614 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจบันเทิง			○	○	●	○			●	○	○				○
01-327-615 ภาษาอังกฤษสำหรับการร่วมมือเพื่อความมั่นคงและความร่วมรับผิดชอบต่อสังคม	●			●	●			●	●			●		●	
01-327-616 คลังข้อมูลภาษาอังกฤษเฉพาะทาง		○			●	●			●				●	●	
01-327-617 ทฤษฎีและนวัตกรรมการสอนภาษาอังกฤษ				○	●	●				●					
01-327-618 หลักสูตรและการออกแบบสื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ			●	○		●	○		●	○	●	○		○	●
01-327-619 หลักการวัดและประเมินผลทางภาษา		○	○			●		●	●		○		●	●	
01-327-620 การแปลเชิงอาชีพ			●		●		○		●	●	●			○	●
01-327-701 วิทยานิพนธ์		○	○		●	●	●	●	●	●	○		●	●	●
01-327-702 การค้นคว้าอิสระ		○	○		●	●	●	●	●	●	○		●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรย่อย (Sub PLO) ในตารางมีความหมายดังนี้

PLO 1: สามารถนำความรู้และทักษะภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้กับอาชีพที่เกี่ยวข้องในภาคอุตสาหกรรมการผลิต การบริการ ธุรกิจและการศึกษา

Sub PLO 1.1 มีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเทียบเท่ามาตรฐานสากล อย่างน้อยระดับ B2 ตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR หรือเทียบเท่า

Sub PLO 1.2 สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนองาน อภิปราย การโต้แย้งให้เหตุผล ได้เหมาะสมกับสถานการณ์และบริบทด้านวัฒนธรรม

Sub PLO 1.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในบริบทที่เกี่ยวข้องในภาคอุตสาหกรรมการผลิต การบริการ ธุรกิจและการศึกษา

PLO 2: มีจรรยาบรรณในการทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษและมีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต

Sub PLO 2.1 มีความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณในการทำงานวิชาการและการดำเนินงานวิจัย

Sub PLO 2.2 มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินชีวิต

Sub PLO 2.3 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ มิวินัย

PLO 3: มีกระบวนการคิดวิเคราะห์ที่เป็นระบบและนำไปสร้างสรรค์อาชีพ พัฒนาและแก้ปัญหางานให้กับสถานประกอบการและศึกษาต่อได้

Sub PLO 3.1 มีทักษะความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

Sub PLO 3.2 สามารถนำความรู้และทักษะที่เรียนมาประยุกต์ใช้ในอาชีพหรือศึกษาต่อได้

Sub PLO 3.3 สามารถใช้ความรู้สู่การแก้ปัญหาในสภาพที่เกิดขึ้นจริงในสถานประกอบการได้

PLO 4: มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

Sub PLO 4.1 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Sub PLO 4.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

Sub PLO 4.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อการพัฒนาตนเองได้ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

PLO 5: มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม และมีความรับผิดชอบ

Sub PLO 5.1 มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทำให้เกิดความร่วมมือร่วมซึ่งกันและกัน

Sub PLO 5.2 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตามที่ดี เคารพและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

Sub PLOs 5.3 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตนเอง และสังคม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)
และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรย่อย (Sub PLO) คู่มือรายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	PLO1			PLO2			PLO3			PLO4			PLO5		
	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 2.1	Sub PLO 2.2	Sub PLO 2.3	Sub PLO 3.1	Sub PLO 3.2	Sub PLO 3.3	Sub PLO 4.1	Sub PLO 4.2	Sub PLO 4.3	Sub PLO 5.1	Sub PLO 5.2	Sub PLO 5.3
01-327-600 ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา		●	●		○	○		●		●	●		○	○	
01-327-601 วาทกรรมเพื่อการสื่อสารในสถานประกอบการ	●	●				●		●			●	○	●	●	
01-327-602 ระเบียบวิธีวิจัยทางด้านภาษาอังกฤษ		●	●			●	●	●		●		○	●	●	
01-327-603 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	●	○	●			●		●				●	●	●	○
01-327-604 การเขียนโครงร่างและการนำเสนอเชิงวิชาการ		●	●			○	●	●			●	●	●	●	
01-327-605 สัมมนาแนวโน้มและประเด็นด้านภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ	●	●		●	○		●		○	●			●	●	○
01-327-606 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจและอุตสาหกรรมระหว่างประเทศ	●		●	○	○	●		●	○	○	○	●	●	●	○
01-327-607 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	●		●			●		●	●		○	●	●	●	
01-327-608 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	●	●		○		●	●	●			●		●	●	○
01-327-609 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ	○			●		●		●	○		●	●	●	●	
01-327-610 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○
01-327-611 ภาษาอังกฤษสำหรับการตรวจสอบคุณภาพ	●		○	●		●		●	●		●	○	●	●	○
01-327-612 การเขียนเนื้อหาสร้างสรรค์เพื่อการตลาดดิจิทัล	●			○	●	●		●	●	●		●	●	●	
01-327-613 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมความงามและการดูแลสุขภาพ		●	●	○	○	●		●		●		○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)

และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรย่อย (Sub PLO) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	PLO1			PLO2			PLO3			PLO4			PLO5		
	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 2.1	Sub PLO 2.2	Sub PLO 2.3	Sub PLO 3.1	Sub PLO 3.2	Sub PLO 3.3	Sub PLO 4.1	Sub PLO 4.2	Sub PLO 4.3	Sub PLO 5.1	Sub PLO 5.2	Sub PLO 5.3
01-327-614 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจบันเทิง	●	○				○		●	○			○	○	○	
01-327-615 ภาษาอังกฤษสำหรับการร่วมมือเพื่อความมั่นคงและความร่วมรับผิดชอบต่อสังคม	●				●	●	●	●			●				●
01-327-616 คลังข้อมูลภาษาอังกฤษเฉพาะทาง	●	●		○				●		●	●				
01-327-617 ทฤษฎีและนวัตกรรมการสอนภาษาอังกฤษ	●	●				○			●						
01-327-618 หลักสูตรและการออกแบบสื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ		●	○			●		●	○		○	●	●	●	○
01-327-619 หลักการวัดและประเมินผลทางภาษา		●		○		○	●	●		●	●		○	○	
01-327-620 การแปลเชิงอาชีพ	●		○			●		●	●		○	●	●	●	
01-327-701 วิทยานิพนธ์	●	●	●	○		○	●	●	●	●	●	●	○	○	
01-327-702 การค้นคว้าอิสระ	●	●	●	○		○	●	●	●	●	●	●	○	○	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 (ภาคผนวก ง)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพ ภายในของมหาวิทยาลัยฯ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะทำการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างนี้

2.1.1. มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน เป็นกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบและการตัดสินผลการเรียน

2.1.2. การทวนสอบมาตรฐานวิทยานิพนธ์ มีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาเป็นกรรมการ

2.1.3. แต่งตั้งคณะกรรมการของหลักสูตร ทวนสอบผลการประเมินทุกรายวิชา

2.1.4. นักศึกษากรอกแบบประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ควรเน้นการประเมินผลสัมฤทธิ์การประกอบอาชีพของมหาบัณฑิต และนำผลการประเมินที่ได้ย้อนกลับมาพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยดำเนินการดังนี้

2.2.1. ภาวะการได้งานทำของมหาบัณฑิต โดยประเมินจากมหาบัณฑิตในแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา

2.2.2. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้มหาบัณฑิตเพื่อให้ได้ข้อมูลพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตศึกษา

2.2.3. ความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน

2.2.4. การประเมินจากมหาบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในส่วนของความพร้อมและความรู้ที่เรียนตามหลักสูตร เพื่อนำมาใช้ในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

แผน ก แบบ ก2

1. ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.00 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า

2. เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยกรรมการสอบที่คณบดีแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) อย่างน้อย 1 เรื่อง

- ทั้งนี้ข้อกำหนดอื่นใด จะต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องการตีพิมพ์บทความวิจัยเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
3. สอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของทางหลักสูตร โดยใช้ผลคะแนนสอบระดับภาษาอังกฤษ RT-TEP ระดับ 5.5 หรือใช้ผลทดสอบวัดความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษที่ได้รับมาตรฐานอื่น ๆ ที่มีคะแนนเทียบเท่ากัน ได้แก่ CU-TEP 70, TOEIC 700, TOEFL (PBT) 520, TOEFL (CBT) 190, TOEFL (IBT) 68, IELTS 5.5
 4. เกณฑ์อื่นใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แผน ข

1. ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.00 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า
2. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียน และ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น
3. เสนอผลงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยกรรมการสอบที่คณบดีแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และจะต้องตีพิมพ์บทความการค้นคว้าอิสระหรือบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระจะต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ อย่างน้อย 1 เรื่อง ทั้งนี้ข้อกำหนดอื่นใดจะต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องการตีพิมพ์บทความวิจัยเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
4. สอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของทางหลักสูตร โดยใช้ผลคะแนนสอบระดับภาษาอังกฤษ RT-TEP ระดับ 5.5 หรือใช้ผลทดสอบวัดความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษที่ได้รับมาตรฐานอื่น ๆ ที่มีคะแนนเทียบเท่ากัน ได้แก่ CU-TEP 70, TOEIC 700, TOEFL (CBT) 190, TOEFL (IBT) 68, IELTS 5.5
5. เกณฑ์อื่นใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1. อาจารย์ใหม่ทุกคนเข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้และทักษะกระบวนการเรียนการสอนตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ

1.2. จัดให้มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยงสำหรับอาจารย์ใหม่

1.3. ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1. อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้และทักษะกระบวนการเรียนการสอนตามนโยบายมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลให้มีความทันสมัย

2.1.2. ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการในหน่วยงานภายในและต่างประเทศ ส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านต่าง ๆ

2.2.1. ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาทักษะให้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.2. ส่งเสริมให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

2.2.3. ส่งเสริมและกระตุ้นให้อาจารย์สมัครรับทุนอุดหนุนวิจัยภายนอก โดยสนับสนุนให้มีความร่วมมือการทำวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัย สถาบันวิจัยที่มีชื่อเสียง และสถานประกอบการ สนับสนุนการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์การทำวิจัยทั้งในและต่างประเทศ

2.2.4. ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการทางวิชาการแก่สังคมหรือชุมชนที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการพัฒนาความรู้และเสริมสร้างทักษะในการประกอบอาชีพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 โดยเฉพาะจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ฯ และข้อกำหนดของหลักสูตรและอยู่ประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียวตลอดระยะเวลาของการจัดการศึกษา และดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีความเชื่อมโยงกับปรัชญา ปณิธาน เอกลักษณ์ทั้งของมหาวิทยาลัยฯ และคณะศิลปศาสตร์ให้มีความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิทั้ง 12 ตัวบ่งชี้ เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินประจำปี ประกอบด้วย

1.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

1.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

1.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิชาชีพหลักสูตร

2. บัณฑิต

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564) มุ่งเน้นการผลิตมหาบัณฑิต เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีกระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์ สร้างองค์ความรู้ และบูรณาการศาสตร์ทางด้านนวัตกรรมและทักษะภาษาอังกฤษในอาชีพต่าง ๆ ให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล จึงได้มีการบริหารจัดการให้มหาบัณฑิตมีคุณภาพดังนี้

2.1 คุณภาพมหัศจรรย์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

คุณภาพมหัศจรรย์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการกำหนดให้ประเมินคุณภาพมหัศจรรย์ในมุมมองของผู้ใช้มหัศจรรย์ ซึ่งต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 จึงได้มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินชีวิต
- 2) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบข้อบังคับและวัฒนธรรมขององค์กรและสังคม
- 4) มีภาวะผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เคารพและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

2.1.2 ความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจประเด็นสำคัญในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและพัฒนาอาชีพของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการวิจัยเพื่อต่อยอดองค์ความรู้ในอาชีพ
- 3) มีความรู้ทันต่อความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลง

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะในการวิจัยอย่างเป็นระบบเพื่อแสวงหาความรู้และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต
- 2) สามารถบูรณาการความรู้เชิงทฤษฎีเข้ากับการปฏิบัติงานในวิชาชีพของตนเอง
- 3) ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดในการทำงาน นำความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหา และเสนอแนวทางเพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีมได้
- 2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติและคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการค้นคว้า การวิจัย และการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับวิชาชีพ
- 2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาและสร้างสรรค์งานในด้านวิชาการและวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) มีทักษะในการสื่อสารและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

2.2. การเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

แผน ก แบบ ก2

ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) อย่างน้อย 1 เรื่อง ทั้งนี้ข้อกำหนดอื่นใด จะต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องการตีพิมพ์บทความวิจัยเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

แผน ข

ตีพิมพ์บทความการค้นคว้าอิสระหรือบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระจะต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ อย่างน้อย 1 เรื่อง ทั้งนี้ข้อกำหนดอื่นใดจะต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องการตีพิมพ์บทความวิจัยเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

3. นักศึกษา

3.1. การรับนักศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ มีระบบและกลไกดำเนินการรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และมีระบบรวมไปถึงเกณฑ์ในการคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาอย่างชัดเจนและโปร่งใส เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมและมุ่งมั่นในการเรียน โดยหลักสูตรมีเป้าหมายการรับนักศึกษาใหม่ ดังนี้

3.1.1 จำนวนนักศึกษารับเข้า จำนวน 25 คน โดยการพิจารณาจากแผนการรับและภาระงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

3.1.2 การรับนักศึกษาใหม่ผ่านการคัดเลือกในระบบการสอบตรงเพียงระบบเดียว

3.1.3 ผู้สอบผ่านทุกคนมีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด และอยู่ในประกาศของมหาวิทยาลัย และหลักสูตรได้มีการกำหนดกระบวนการรับนักศึกษา ดังนี้

1) มีการจัดประชุมวางแผนระดับหลักสูตรเกี่ยวกับการกำหนดแผนรับนักศึกษาเป็นแผนรับ 5 ปี โดยหลักสูตรได้กำหนดแผนรับนักศึกษาปีละ 25 คน

2) การกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาต่อใน หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ โดยคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ประกอบด้วย

แผน ก แบบ ก2 และ แผน ข

(1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา ใช้ผลคะแนนสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ โดยต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบ RT-TEP ระดับ 4.5 ขึ้นไป หรือใช้ผลทดสอบวัดความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษที่ได้รับมาตรฐานอื่น ๆ ที่มีคะแนนเทียบเท่ากัน ได้แก่ CU-TEP 50 TOEIC 500, TOEFL (PBT) 450, TOEFL (CBT) 133, TOEFL (IBT) 45, IELTS 4 และผ่านเกณฑ์การทดสอบสัมภาษณ์ของหลักสูตรฯ โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(2) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และส่วนที่แก้ไขเพิ่มเติม (ภาคผนวก ค)

3) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ ดำเนินการส่งแผนการรับนักศึกษาและคุณสมบัติผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ไปยังสำนักบัณฑิตศึกษาเพื่อดำเนินการประกาศรับสมัครตามขั้นตอนต่อไป

4) หลักสูตรมีการออกประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อกลุ่มเป้าหมาย เช่น การแจกแผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาปริญญาตรีชั้นปีสุดท้าย และการออกจัดนิทรรศการประชาสัมพันธ์ในงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

3.2. การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ มีกระบวนการในการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียน มีระบบและกลไกในการควบคุมการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษารวมทั้งมีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้เพื่อให้นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความสามารถตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีทักษะการวิจัยที่สามารถสร้างองค์ความรู้ได้ โดยได้ดำเนินการใน 2 ประเด็นหลัก คือ

1) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยหลักสูตรมีเป้าหมายจัดโครงการเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้นักศึกษาตรงกับความต้องการของนักศึกษาอย่างน้อยปีละ 2 โครงการ

2) การควบคุมดูแลและการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา มีการกำหนดอัตราส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อนักศึกษา เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 เพื่อให้ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด

3.3. ผลที่เกิดกับนักศึกษา

หลักสูตรมีการบริหารจัดการผลที่เกิดกับนักศึกษาโดยการศึกษาอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา การสำเร็จ การศึกษาตามระยะที่กำหนด รวมไปถึงสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริหารหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้มีช่องทางให้นักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะและมีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา เพื่อให้มีนักศึกษาคงอยู่และสำเร็จตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

4. อาจารย์

4.1. การบริหารและพัฒนาอาจารย์

การบริหารและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564) จึงได้มีการดำเนินงาน ดังนี้

4.1.1. การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ เมื่อมีการลาออกของอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรต้องรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งการลาออกแบ่งออกเป็น 2 กรณี คือ กรณีที่รู้ล่วงหน้า ได้แก่ เนื่องจากการเกษียณหรือการลาศึกษาต่อ และกรณีลาออกกะทันหัน หลักสูตรจะมีกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่จากอาจารย์ในคณะ โดยพิจารณาคุณสมบัติให้ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 โดย อว. ดังนี้

- 1) คุณวุฒิ
- 2) ความรู้ความสามารถในการสอน
- 3) ประสบการณ์
- 4) งานวิจัย
- 5) ตำแหน่งทางวิชาการ

4.1.2 ระบบการบริหารอาจารย์

การบริหารอาจารย์ โดยกำหนดให้มีการประชุมเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ติดตามผลการดำเนินงาน การจัดการเรียนการสอน กำหนดนโยบาย แผนระยะยาว และการวางแผนแสดงอัตรากำลังสำรอง เพื่อให้มีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ และมีการส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น

4.1.3 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564) ส่งเสริมให้อาจารย์ได้พัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพของหลักสูตรฯ ให้มีความทันสมัย ก้าวทันเทคโนโลยี และสอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงาน โดยมีการวางแผนส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ 2 ส่วน ดังนี้

4.1.3.1 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ อาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ มีระบบกลไกการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 2) จัดปฐมนิเทศอาจารย์ประจำหลักสูตรในหัวข้อของการแนะนำอาจารย์ประจำหลักสูตร, หลักสูตร, ภาระงาน และกิจกรรมต่าง ๆ
- 3) ประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ต่อการจัดปฐมนิเทศประจำหลักสูตร
- 4) นำผลการประเมินไปปรับปรุงหัวข้อในการจัดปฐมนิเทศอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่

4.1.3.2. การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร

การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร แบ่งออกเป็น 2 กระบวนการ ดังนี้

1) การพัฒนาอาจารย์ทุกคนในหลักสูตร มีระบบและกลไกการดำเนินการดังนี้

- (1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- (2) ประชุมร่วมกันกำหนดหัวข้อการพัฒนาอาจารย์
- (3) ประธานหลักสูตรจัดทำโครงการและเสนอของบประมาณ
- (4) จัดโครงการพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตร
- (5) ประเมินโครงการพัฒนาอาจารย์
- (6) นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร
- (7) ปรับปรุงแก้ไขและกำหนดแนวทางการพัฒนาในปีต่อไป

2) การพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรรายบุคคล มีระบบและกลไกการดำเนินการดังนี้

- (1) หลักสูตรประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ผ่านทางช่องทางออนไลน์, ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- (2) หลักสูตรสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- (3) อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละท่านดำเนินการขออนุมัติต่อคณะ
- (4) อาจารย์เข้าร่วมการอบรม สัมมนา
- (5) ประเมินผลการเข้าร่วมการพัฒนาตนเอง
- (6) ปรับปรุงแก้ไขและกำหนดแนวทางการพัฒนาในปีต่อไป

4.2 คุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร

คุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา 2557 ระดับหลักสูตรที่กำหนดโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (อว.) ซึ่งกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และมีผลงานทางวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564) มีการวางอัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีการรายงานผลแสดงการคงอยู่ของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมทั้งมีการเก็บคะแนนความพึงพอใจของอาจารย์ประจำ หลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตรในแต่ละด้าน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงการบริหารของหลักสูตรต่อไป

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564) มีการควบคุมคุณภาพการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน โดยให้ความสำคัญกับประเด็นต่างๆ ดังนี้

5.1 สาระรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564) ได้ออกแบบหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในด้านการบูรณาการศาสตร์ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษในการสร้างสรรค์งานนวัตกรรมเพื่อให้เกิดการพัฒนาในสายอาชีพและสามารถสื่อสารในระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งสร้างนักวิจัยที่มีความรู้ความสามารถในการทำงานด้านงานวิจัยที่มีคุณภาพและใช้งานได้จริงตลอดจนสอดคล้องต่อแนวทางการพัฒนาประเทศเพื่อการแข่งขันในระดับชาติและระดับนานาชาติต่อไป

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การพิจารณากำหนดผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดผู้สอนโดยพิจารณาจากคุณวุฒิและความชำนาญ ผลงานวิจัย รวมไปถึงผลการประเมินโดยนักศึกษาซึ่งจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5 และดำเนินการกำหนดผู้สอน โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนสอนในวิชาบังคับไม่ควรเกิน 2 วิชา หรือผู้เรียนไม่ควรเรียนกับอาจารย์คนเดิมเกินกว่า 2 วิชา/ภาคการศึกษา และในการพิจารณาผู้สอนควรคำนึงถึงความชำนาญในเนื้อหาที่สอน ผลงานวิจัยหรือประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้น ๆ และการกำหนดรายวิชาสอนสำหรับอาจารย์พิเศษ หลักสูตรฯ กำหนดให้อาจารย์พิเศษสอนในแต่ละรายวิชาได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของจำนวนชั่วโมงสอน และดำเนินการให้อาจารย์ประจำเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ๆ

5.2.2 การกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3) การจัดการเรียนการสอน มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3) โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนจัดทำ มคอ.3 ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ และเมื่อเปิดจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ผู้สอนจะดำเนินการเผยแพร่ มคอ.3 ให้ผู้เรียนได้ทราบแผนการเรียนการสอนในรายวิชานั้น ๆ

5.2.3 การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์นักศึกษาให้มีความสอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์ ดังนี้

1) แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ในวิชาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยขณะศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 เลือกทำหัวข้อวิจัยตามความสนใจของตนเองภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในชั้นต้น

2) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา ตลอดจนเป็นประเด็นหัวข้อวิจัยที่ร่วมสมัย ตอบสนองความต้องการและเป็นประโยชน์ต่อสังคม สอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตรนั้น ๆ โดยจะมีวิชาสัมมนาที่ช่วยพัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์ให้มีความเหมาะสม

3) จัดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยให้นักศึกษานำเสนอหัวข้อและแนวคิดทางการวิจัยนำเสนอและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ภายในภาคการศึกษาต้นของปีการศึกษาในชั้นปีที่ 2

4) กำกับ ส่งเสริม ควบคุมผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

5.2.4 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีความเชี่ยวชาญ สอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์กำหนดให้ภาระงานที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 ดังนี้

1) อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงาน ทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท รวมได้ไม่เกิน 5 คน ต่อภาคการศึกษา

2) อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่ง ระดับผู้ช่วย ศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทาง วิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท รวมได้ไม่เกิน 10 คนต่อภาค การศึกษา

3) การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เน้นบุคคลที่เป็นอาจารย์นอกระดับอุดมศึกษาที่สังกัด มหาวิทยาลัย มีวุฒิปริญญาเอก มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็น ที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง และมีประสบการณ์ในหัวข้อ วิทยานิพนธ์

4) การแต่งตั้งกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และสอบวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้าย เน้นให้มีโครงสร้าง กรรมการสอบที่มีความเหมาะสม มีตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ใช่เป็นอาจารย์ที่เพิ่งสำเร็จการศึกษามาใหม่ ๆ

5) ไม่ควรเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย ตามนโยบายของสำนักบัณฑิตศึกษา

5.2.5 การช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระและการตีพิมพ์ผลงานในระดับ บัณฑิตศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564) มีการ กำหนดระบบและกลไกในการช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ในการทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ และการตีพิมพ์ผลงาน ในระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

1) หลักสูตรฯ มีกระบวนการแจ้งเตือนให้นักศึกษาจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ก่อนการลงทะเบียนในทุกภาคการศึกษา และให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับทราบทุกครั้งก่อนการ ลงทะเบียน

2) หลักสูตรฯ ดำเนินการแจ้งแหล่งข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยที่เป็นปัจจุบันใน Facebook ของหลักสูตรและป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นข้อมูลให้นักศึกษาสำหรับพิจารณาการเลือกสถานที่ตีพิมพ์เผยแพร่

3) อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งตารางการเข้าพบให้นักศึกษาทราบ

4) หลักสูตรฯ สนับสนุนให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยให้นักศึกษาจัดทำบทความวิจัยในช่วงกำลังทำ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ โดยสามารถนำเสนอผลการวิจัยบางส่วนในที่ประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ในวารสารทาง วิชาการ เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564) มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 โดยใช้เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ และวิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

5.3.2 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564) มีระบบและกลไกในการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้

- 1) คณะกรรมการหลักสูตรรวบรวมผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาทุกรายวิชาในแต่ละภาค การศึกษามาตรวจสอบความถูกต้อง
- 2) คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการอนุมัติผลการเรียนและตรวจทานความถูกต้อง
- 3) คณะกรรมการอนุมัติผลการเรียนและตรวจทานความถูกต้องร่วมกันพิจารณาการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาแต่ละรายวิชา หากพบข้อผิดพลาดจะเชิญอาจารย์ประจำรายวิชามาชี้แจงการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 4) หากข้อมูลมีการแก้ไข อาจารย์ประจำรายวิชาจะนำไปแก้ไขและนำมาส่งมอบให้คณะกรรมการอนุมัติผลการเรียนและตรวจทานความถูกต้องตรวจสอบการประเมินผลต่อไป

5.3.3 การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ. 5 มคอ.6 และมคอ.7)

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564) มีระบบและกลไกในการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 และมคอ.7) ดังนี้

- 1) ดำเนินการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำ มคอ.5 และกำหนดให้จัดส่ง มคอ.5 หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาภายใน 30 วัน
- 2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับติดตามให้ผู้สอนทำการจัดทำ มคอ.5 โดยจะทำการตรวจเช็คการจัดส่งก่อนกำหนดเวลา 2 สัปดาห์ และส่งข้อความติดตามรายบุคคล และถ้าอาจารย์ผู้สอนท่านใดไม่ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดจะจัดทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อประกอบการพิจารณาการกำหนดตัวผู้สอนต่อไป
- 3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันจัดทำ มคอ.7 ภายในระยะเวลา 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

5.3.4 การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา

การประเมินผลวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 และส่วนที่แก้ไขเพิ่มเติม (ภาคผนวก ค)

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564) ได้จัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาเป็นแนวทางในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่อไป ซึ่งสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน ประกอบด้วย

6.1 ห้องเรียนบรรยาย สำหรับใช้ในการจัดการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาในช่วงวันเสาร์และอาทิตย์

6.2 ห้องพักนักศึกษาปริญญาโท จำนวน 1 ห้อง สำหรับให้บริการนักศึกษาในการเข้าพักในระหว่างรอเปลี่ยนชั่วโมงเรียน จัดประชุมอาจารย์/นักศึกษาปริญญาโท

6.3 ห้องสมุด

6.3.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดให้มีห้องสมุดกลาง ซึ่งตั้งอยู่ที่อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวส.) ซึ่งเป็นอาคาร 5 ชั้น มีพื้นที่รวม 8,000 ตารางเมตร เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 24.00 น. วันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา 08.30 - 21.00 น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และมีฐานข้อมูลที่นักศึกษาสามารถเข้าใช้บริการสืบค้นข้อมูลได้ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

6.3.2 คณะศิลปศาสตร์ จัดให้มีห้องสมุดประจำคณะฯ ซึ่งอยู่ชั้น 6 เปิดให้บริการในวันและเวลาราชการ และ วันเสาร์อาทิตย์ ซึ่งนักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลหรือทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้

6.4 ครุภัณฑ์การศึกษา

หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการจัดเตรียมครุภัณฑ์การศึกษาเพื่อให้นักศึกษาใช้ประกอบการจัดทำเรียนการสอน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโปรเจคเตอร์ เป็นต้น โดยมีกระบวนการที่ได้ซึ่งครุภัณฑ์การศึกษา ดังนี้

1) สำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการศึกษา/ครุภัณฑ์การศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อจัดลำดับความสำคัญ

3) จัดทำคำขอครุภัณฑ์/วัสดุ ตามระบบ

4) จัดซื้อครุภัณฑ์/วัสดุ

6.5 กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564) มีระบบและกลไกในการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยดำเนินการติดตั้งกล่องรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพื่อนำข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเข้าที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามข้อเสนอแนะที่เหมาะสม ดำเนินการติดตามผล/ประเมินผลการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และสรุปผลความพึงพอใจของอาจารย์/นักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปี การศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการ ประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการ ดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้อง กับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิ สาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบมคอ.3 และ มคอ.4 อย่าง น้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุก รายวิชา	X	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผล การดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบมคอ. 7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การ สอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการ ดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้าน การจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/ หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(10)จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
(11)ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนน 5.0		X	X	X	X
(12)ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			X	X	X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5)ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี (ตามที่คณะ/วิทยาลัยกำหนด)	9	11	12	12	12

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ประเมินกลยุทธ์การสอนโดยแต่งตั้งคณะกรรมการของหลักสูตรสังเกตการณ์สอนของอาจารย์

1.1.2 ประเมินการสอนของอาจารย์ โดยการสัมภาษณ์ หรือการทำประเมินจากนักศึกษา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

มหาวิทยาลัยฯ ให้นักศึกษาได้ประเมินผลการสอนของอาจารย์ทั้งในด้านทักษะ กลยุทธ์ การสอนและการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยมีการประเมินผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ ในส่วนของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะประเมินจากผลงานของนักศึกษา ที่ปรากฏ หรือโดยการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม และงานที่ได้รับมอบหมาย

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม ได้จากการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาปัจจุบัน และศิษย์เก่า และผู้ใช้มหาวิทยาลัย

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินผลการดำเนินงานตามหลักสูตร ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษายานนอก ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร รวบรวมข้อมูลจากการประเมินผลการเรียนการสอนของนักศึกษา มหาวิทยาลัยฯ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และสถานประกอบการ และข้อมูลจาก มคอ.5 และ มคอ.7 เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากการดำเนินการของหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตรทั้งที่เป็นการปรับปรุงเล็กน้อย และการปรับปรุงทั้งฉบับทุก ๆ 5 ปี

ภาคผนวก ก
คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนางานอาชีพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ 1546/2563
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนางานอาชีพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนางานอาชีพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564) ดังรายนามต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 1.1 คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| 1.4 รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| 1.5 หัวหน้าสาขาวิชาภาษา | กรรมการ |
| 1.6 หัวหน้าฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| 1.7 นางสาวรุ่งนภา ชิงเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |

2. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- | | | |
|-----------------------------------|-------------|-----------------------------|
| 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ | คลื่นสุวรรณ | ประธานหลักสูตร |
| 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตาภา | สินธุ์รัตน์ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย | ใจศิริ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

- | | | |
|-----------------------------------|---------------|----------------------|
| 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ | คลื่นสุวรรณ | อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตาภา | สินธุ์รัตน์ | อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย | ใจศิริ | อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| 4) ดร.ณัฐกิตติ์ | เอี่ยมสมบูรณ์ | อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| 5) ดร.พิมพ์ภา | ทองรมย์ | อาจารย์ประจำหลักสูตร |

2.3 คณะกรรมการดำเนินงาน

1) ดร.กฤษณะ	โฆษณพูนพันธ์	กรรมการ
2) ดร.เบญจพร	มีพร้อม	กรรมการ
3) ดร.อาร์มภ์	เอี่ยมล่อ	กรรมการ
4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์	ธาราพร	กรรมการ
5) ดร.สุลภณยา	บุญโยธิน	กรรมการ
6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรเทา	เพิ่มเกษตรวิทย์	กรรมการ
7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิตา	สิทธิธณฤทธิ	กรรมการ
8) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ก้องเกียรติ	คุณาสถิตชัย	กรรมการ
9) อาจารย์นิกร	เทพทอง	กรรมการ
10) อาจารย์กฤษ	พทุธานุ	กรรมการ
11) อาจารย์กุลศิริ	วรกุล	กรรมการ
12) อาจารย์มงคลไชย	เทียนสุตินนท์	กรรมการ
13) อาจารย์ประภาพร	เล็กดำรงศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
14) อาจารย์จริยาภรณ์	ตาป็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

- 3.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต สิริธิตกุล อาจารย์ประจำสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 3.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรดา วุฑฒยากร อาจารย์ประจำสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 3.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.งามทิพย์ วิมลเกษม อาจารย์พิเศษและที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

อำนาจหน้าที่ พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 โดยให้มีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ใน แบบ มคอ.2 (รายละเอียดของหลักสูตร) ศึกษา จัดทำ กำหนดคุณลักษณะเด่นหรือลักษณะพิเศษ และพัฒนาหลักสูตร ระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนางานอาชีพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการ บริหารจัดการหลักสูตรเพื่อให้มหาบัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด และนำมาผลมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ 18 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสะอาด)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ข

ประวัติ ผลงานทางวิชาการ ประสบการณ์การสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ

ประวัติและผลงานทางวิชาการ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นางสาวปาริชาติ คลื่นสุวรรณ
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน สาขาภาษาตะวันตก คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4. ที่อยู่ปัจจุบัน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่ 39 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองหก อำเภอลำลูกหลวง จังหวัดปทุมธานี 12110

5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2544	Ph.D.	Teaching English as a Foreign Language	University of Leeds, UK
2536	ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์เพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี
2526	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ-จิตวิทยาการให้คำปรึกษาและแนะแนว	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

2538-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาตะวันตก คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2532-2537 ศูนย์ภาษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ประสบการณ์การทำงานโดยสรุป

สอนนักศึกษาในระดับปริญญาตรี โท และเอก ในรายวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร พัฒนาบทเรียน การทำงานวิจัย อาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต พัฒนาหลักสูตร แปลเอกสาร เขียนสุนทรพจน์

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 งานวิจัย

บทความวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการระดับชาติ TCI ฐาน 1

Kluensuwan, P., Chaisiri, T., Poomarin, W. & Rungruangsuparat, B. (2019). Needs Analysis of English for Engineering Staff in the Electronics Industry in Phra Nakhon Si Ayutthaya and Pathum Thani, Thailand. NIDA Journal of Language and Communication, 24(36), July – December 2019, 64-90.

เผยแพร่ในรูปแบบนำเสนอบทความวิจัยที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติ

Kluensuwan, P. (2018). **Introspection into the Formulation Processes of the Cover Letter Writing: An Application to English Language Teaching**, Proceedings of the RMUTT International Conference on Social Science and Service Industry, RMUTT, Thailand, June 30, 2018. 159-178.

7.2 หนังสือ

Kluensuwan, P., Ketkaew, Y., Buatone, K. & Lerdworatikul, P. (2018). **English for Job Applications**. Bangkok Triple Education. (136 pages).

ประวัติและผลงานทางวิชาการ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นางสาวจิตาภา สินธุ์ตัน
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน สาขาภาษาตะวันตก คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4. ที่อยู่ปัจจุบัน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่ 39 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12110
5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2553	ศศ.ด.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร
2543	ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2536	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

6.ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

- 2557-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาตะวันตก คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- 2556-2557 ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ มหาวิทยาลัยรังสิต
- 2552-2557 อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยรังสิต
- 2543-2552 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยหัวเฉียว
- 2539-2543 เลขานุการฝ่ายงานวิจัย ธนาคารทหารไทย สาขาสะพานควาย
- 2537-2539 เจ้าหน้าที่นำเข้าและส่งออก ธนาคารกรุงเทพ สำนักงานใหญ่ สีลม

7.ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 งานวิจัย

บทความวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการระดับชาติ TCI ฐาน 2

จิตาภา สินธุ์ตัน, รสสุคนธ์ สงคง, บรรเทา เพิ่มเกษตรวิทย์. (2563). ประสิทธิภาพของการสอนเตรียมความพร้อมในการสอบ TOEIC โดยอาจารย์ชาวต่างประเทศสำหรับนักศึกษาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 18(1):(ฉบับเดือนมกราคม – มิถุนายน) 197-217.

เผยแพร่ในรูปแบบนำเสนอบทความวิจัยที่ประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ

Sinturat, T. (2017). **A Comparison of a Web-based Concordance and Conventional Method for Self-Correction in EFL Writing**. Proceeding of the 6th International Conference on Language, Education, Humanities and Innovation (ICLEHI) 2017, Singapore, April 23, 2017, 8-20.

7.2 ตำรา

Sinturat, T. **English Structure for Writing Development**. (2019). Pathumthani: Rajamangala University of Technology Thanyaburi. (213 pages).

ประวัติและผลงานทางวิชาการ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล นายธวัชชัย ใจศิริ
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน สาขาภาษาตะวันตก คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4. ที่อยู่ปัจจุบัน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่ 39 หมู่ที่ 1
ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12110

5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2554	D.Ed.	Teaching English to Speakers of Other Languages	University of South Australia, Australia
2540	กศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2537	กศ.บ.	การประถมศึกษา-ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

2540 – ปัจจุบัน : อาจารย์ประจำสาขาภาษาตะวันตก สาขาวิชาภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

7. งานวิจัย 1

บทความวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการระดับชาติ

Kluensuwan, P., Chaisiri, T., Poomarin, W. & Rungruangsuparat, B. (2019). **Needs Analysis of English for Engineering Staff in the Electronics Industry in Phra Nakhon Si Ayutthaya and Pathum Thani, Thailand**. NIDA Journal of Language and Communication, 24(36), July – December 2019, 64-90.

เผยแพร่ในรูปแบบนำเสนอบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ

Chaisiri, T. (2018). **Implementing a genre-based approach: modifications on the teaching and learning cycle**. Paper presented at the RMUTT International Conference on Social Sciences and Service Industry 2018, RMUTT, Thailand, June 30, 2018, 221-242.

7.2 หนังสือ

Chaisiri, T., Permkesetwit, B., & Ketkaew, Y. (2017). **English Conversation** (4th ed.). Bangkok: Triple Education. (116 pages).

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้สอน

1. ชื่อ-สกุล นายณัฐกิตติ์ เอี่ยมสมบูรณ์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน สาขาสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4. ที่อยู่ปัจจุบัน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่ 39 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองหก อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12110

5. ประวัติการศึกษา

ปีที่ยจบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2562	ปร.ด.	การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2556	ศศ.ม.	การบริหารและพัฒนาสังคม	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2561	ศศ.บ.	สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2553	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

2562 – ปัจจุบัน: อาจารย์ประจำสาขาสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 งานวิจัย

บทความวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ

Iamsomboon, N., Bhumkittipich, P. & Onputtha, S. (2020). Factors Affecting the Design and Application of Ergonomics Technology in Pumpkin Carving in Order to Inherit Thai Wisdom. *Test Engineering and Management Journal*, 83(4), 1597-1606.

Nuttakit Iamsomboon, Pattarawat Jeerapattanatorn and Piya Duangpata. “E-SCI Knowledge Framework in Community Water Resources Management” *EnvironmentAsia Journal*. 2019; 12(2), 105-115.

เผยแพร่ในรูปแบบนำเสนอบทความวิจัยที่ประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ

Bhumkittipitch, P., Iamsomboon, N., Lamprom, W., & Singhasanee, N. (2019). **Social Innovation: Improving the Learning Ability about Renewable Energy in the 21st Century by a Process of Creative Drama.** *GMSARN on Smart Energy, Environment, and Development for Sustainable GMS*, Luang Prabang, Lao PDR, November 27-29, 2019, 1-6.

**ประวัติและผลงานทางวิชาการ
อาจารย์ผู้สอน**

1. ชื่อ-สกุล นางสาวพิมพ์ิกา ทองรัมย์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4. ที่อยู่ปัจจุบัน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่ 39 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองหก อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12110

5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2556	Ph.D.	Tourism	University of Leeds, UK
2544	M.A.	Tourism and hospitality Management	Bournemouth University, UK
2540	ศศ.บ.	ประวัติศาสตร์ศิลป์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

2557 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 งานวิจัย

บทความวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการ ระดับชาติ TCI 2

อัจฉิรา ทิวะสิงห์, พิมพ์ิกา ทองรัมย์, พิมอร แก้วแดง, ฐิฎาภา เสถียรคมสรไกร, พันธ์ สืบยุบล. (2562).

พฤติกรรมการตัดสินใจท่องเที่ยวและการใช้สื่อสังคมออนไลน์. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ. ปีที่ 13 ฉบับที่ 3 กันยายน-ธันวาคม 2562, 100-107.

สมคิด สวนศรี, มธรา สวนศรี, พชรินทร์ จึงประวัติ, พิมพ์ิกา ทองรัมย์ (2562). ปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนารูปแบบกิจกรรมนันทนาการและการท่องเที่ยวของผู้สูงอายุในจังหวัดปทุมธานี. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. ปีที่ 38 ฉบับที่ 4 กรกฎาคม-สิงหาคม 2562, 88-106.

เผยแพร่ในรูปแบบนำเสนอบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ

Thongrom, P. (2019). The effect of Music Festivals on Perceived Destination Images. INNODOCT 7th International Conference on Innovation, Documentation and Education, Valencia, Spain, December 16-17, 2019, 309-318.

**ประวัติและผลงานทางวิชาการ
อาจารย์ผู้สอน**

1. ชื่อ-สกุล นายกฤษณะ โฆษุณห์นันท์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน สาขาภาษาตะวันตก คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4. ที่อยู่ปัจจุบัน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่ 39 หมู่ที่ 1
ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12110
5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2561	กศ.ด.	หลักสูตรและการสอน	มหาวิทยาลัยบูรพา
2556	ศศ.ม.	การแปลเพื่อการศึกษาและธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
2550	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและอุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
2539	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

6.ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

2562 - ปัจจุบัน อาจารย์สาขาภาษาตะวันตก คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 2550-2562 อาจารย์ภาษาอังกฤษ สำนักวิชาพื้นฐานและภาษา สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
 2543-2550 อาจารย์สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
 2541-2543 อาจารย์ภาษาอังกฤษ วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 งานวิจัย

บทความวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการระดับชาติ TCI 2

กฤษณะ โฆษุณห์นันท์. ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษของวิศวกรอุตสาหกรรมยานยนต์. วารสารพัฒนาเทคนิคศึกษา. ฉบับที่ 30(106), หน้า 143-149.

กฤษณะ โฆษุณห์นันท์. (2559). การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของวิศวกรไทย: กรณีศึกษาบริษัทญี่ปุ่นในนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร. วารสารสุทธิปริทัศน์. ฉบับที่ 30(93), หน้า 146-159.

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ผู้สอน

1. ชื่อ-สกุล นางสาวสุลกัญญา บุญโยธิน
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน สาขาภาษาตะวันตก คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4. ที่อยู่ปัจจุบัน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่ 39 หมู่ที่ 1
ตำบลคลองหก อำเภอลำลูกหลวง จังหวัดปทุมธานี 12110
5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2560	Ph.D.	Linguistics	Jawaharlal Nehru University, India
2553	M. Phil.	Linguistics	Jawaharlal Nehru University, India
2543	กศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร
2529	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

- 2549 – ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คณะศิลปศาสตร์ จังหวัดปทุมธานี
- 2549 – 2546 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
- 2537 – 2536 โครงการครูแลกเปลี่ยนโครงการ AFS International Exchange ประเทศออสเตรเลีย
- 2546 – 2532 โรงเรียนลาดยาววิทยาคม จังหวัดนครสวรรค์

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 งานวิจัย

บทความวิจัย

ระดับนานาชาติ

Punyayodhin, S., Pumpuang, S., Lunglertsakul, T. & Sri-Ar-Sa, O. (2020). Game Based Learning Approach in English Language beyond Playing and Learning Match. Paper presented at the RSU International Research Conference, Pathum Thani, Thailand, May 1, 2020. 13911-400 .

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ผู้สอน

1. ชื่อ-สกุล นางสาวทัศนีย์ ธารพร
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน สาขาภาษาตะวันตก คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4. ที่อยู่ปัจจุบัน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่ 39 หมู่ที่ 1
ตำบลคลองหก อำเภอลำลูกหลวง จังหวัดปทุมธานี 12110
5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2557	ปร.ด.	หลักสูตรและการสอน	มหาวิทยาลัยศิลปากร
2540	M.Ed.	Teaching English to Speakers of other Languages	University of South Australia
2532	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

6.ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

- 2563 – ปัจจุบัน: อาจารย์ประจำสาขาภาษาตะวันตก คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- 2548 - 2562: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล
- 2535 – 2547: อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตวังไกลกังวล
- 2533 – 2534: อาจารย์สาขาวิชาศึกษาทั่วไป คณะคหกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตพระนครใต้

7.ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 บทความวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการบทความวิจัย ระดับชาติ TCI 2

ทัศนีย์ ธารพร, อารัมภ์ เอี่ยมละออ, เบญจวรรณ รุ่งเรืองสุภรัตน์ (2563).การประยุกต์ใช้กระบวนการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพเพื่อส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษของผู้เรียน. วารสารสุโขทัยธรรมาธิราช. ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 ธันวาคม 2563. หน้า 41-54.

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ผู้สอน

1. ชื่อ-สกุล นางสาวสิตา สิทธิธนฤทธิ์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์
4. ที่อยู่ปัจจุบัน 121/199 หมู่บ้านสวนกุหลาบ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี.11120
โทร .080 432 6333

5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2556	M.A. (TESOL)	Teaching English to Speakers of Other Languages	University of Sunderland, UK
2546	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง

6. ประสบการณ์ทำงาน / การสอน

- 2557 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- 2556 - 2557 อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
- 2553 - 2554 อาจารย์ประจำ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร
- 2552 - 2553 อาจารย์ประจำ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
- 2551 – 2552 อาจารย์ประจำ วิทยาลัยเทคโนโลยีการจัดการเพชรเกษม

รายวิชาที่สอน (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี)

- 01-320-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication 1)
- 01-320-002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication 2)
- 01-320-003 สนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation)
- 01-324-204 ภาษากับวัฒนธรรม (English Language and Culture)
- 01-324-357 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน (English for Flight Attendants)
- 01-803-405 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน (English for Airline Business)

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 งานวิจัย

บทความวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบนำเสนอบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติ

สิตา สิทธีธณฤทธิ และ นิกร เทพทอง. (2562). ปัญหาในการพูดภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติด้านนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้และสิ่งประดิษฐ์ ครั้งที่ 3 (ILI 2019) ณ ศูนย์นวัตกรรมและความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในวันที่ 28 มิถุนายน 2562. หน้า 574-585.

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการระดับชาติ TCI 2

วันเพ็ญ ภูมิรินทร์, เบญจพร มีพร้อม, นิกร เทพทอง, สิตา สิทธีธณฤทธิ, กุลศิริ วรกุล, ชนกนาถ จินศรี, และจริยาภรณ์ ตาปิน. (2563). ทศนคติในการเรียนส่งผลต่อพฤติกรรมในการเรียนภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. วารสารศิลปศาสตร์, (2)15, หน้า 29-46.

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ผู้สอน

1. ชื่อ-สกุล นางสาวเบญจพร มีพร้อม
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน สาขาภาษาตะวันตก คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4. ที่อยู่ปัจจุบัน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่ 39 หมู่ที่ 1
ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12110
5. ประวัติการศึกษา

ปีที่ยจบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2563	Ph.D.	Education	University of Newcastle, Australia
2546	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและ อุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ
2545	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น

6.ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

2551 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายวิชาที่สอน

- สนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation)
- ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (English for Science and Technology)
- การใช้สื่อดิจิทัลในการเรียนภาษาอังกฤษ (Using Digital Tools for English Learning)
- โครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะการเขียน (English Structure for Writing Development)
- การเขียนโครงการวิชาการ (Academic Project Writing)
- ภาษาอังกฤษในสำนักงาน (English for Office Work) ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ (English for Logistics and Supply Chain Management)

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

7.1งานวิจัย

บทความวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการระดับชาติ TCI 2

วันเพ็ญ ภูมิรินทร์, เบญจพร มีพร้อม, นิกร เทพทอง, สิตา สิทธิธรรณฤทธิ์, ชนกนาถ จินศรี และ จิรยาภรณ์ ตาป็น.

ทัศนคติในการเรียนส่งผลต่อพฤติกรรมในการเรียนภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต 15(2), หน้า 29-46

เผยแพร่ในรูปแบบนำเสนอบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติ

Meeprom, B. (2020). Design of Digital Learning Tools for Effective Language Development in EFL Context. The RSU International Research Conference, Pathum Thani, Thailand, May 1, 2020, 1380-1390.

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ผู้สอน

1. ชื่อ-สกุล นายบรรเทา เพิ่มเกษตรวิทย์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน สาขาภาษาตะวันตก คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4. ที่อยู่ปัจจุบัน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่ 39 หมู่ที่ 1
ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12110

5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2540	ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2534	วท.บ.	ศึกษาศาสตร์-เกษตร	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

6.ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

- 2540-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาตะวันตก คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- 2550-ปัจจุบัน วิทยากรในโครงการอบรมมัคคุเทศก์(ต่างประเทศ) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- 2555-ปัจจุบัน วิทยากรในหัวข้อ การใช้ภาษาอังกฤษ ในโครงการอบรมพัฒนาบุคลากร และนักศึกษา ในคณะต่าง ๆ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

7.ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 งานวิจัย

บทความวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการระดับชาติ TCI ฐาน 2

ฐิตาภา สินธุ์รัตน์, รสสุคนธ์ สงคง, บรรเทา เพิ่มเกษตรวิทย์. (2563). ประสิทธิภาพของการสอนเตรียมความพร้อมในการสอบ TOEIC โดยอาจารย์ชาวต่างประเทศสำหรับนักศึกษาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 18(1): 197-217.

7.2 ตำรา

Permsaetwit. B. and et.al. (2018). *Academic Reading in English*. Bangkok. Triple Education, 125 pages.

ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ผู้สอน

1. ชื่อ - สกุล นายอาร์มภ์ เอี่ยมละออ
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์
4. ที่อยู่ปัจจุบัน 261/676 หมู่ 4 ถ.รังสิต-นครนายก ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110
โทร. 081-810-8075
5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาที่จบ	ชื่อสถาบันการศึกษา
2562	ศศ.ด.	ภาษาและการสื่อสาร	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
2552	ศศ.ม.	ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารและการพัฒนา (การแปล)	มหาวิทยาลัยมหิดล
2548	อ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศิลปากร

6. ประสบการณ์ทำงาน / การสอน

2562 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นักแปลอิสระ
2552-2562	อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยบูรพา
2557-2558	นักแปลอิสระ นักแปลของศูนย์การแปลและบริการด้านภาษา สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล
2552-2554	อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
2552	อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี

7. ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบนำเสนอบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ

lamlaor, A. & Gadavanij, S. (2017). **Humor in Thai Political Cartoons Published During the 2013- 14 Thai Political Crisis.** Proceedings of the Asian Conference on Media, Communication & Film 2017. Hyogo Prefectural Museum of Art & Art Center Kobe, Kobe, Japan, October 27-29, 2017, 185-202.

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ผู้สอน

1. ชื่อ-สกุล นางรสสุคนธ์ สงคง
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน สาขาวิชาภาษา คณะศิลปศาสตร์
4. ที่อยู่ปัจจุบัน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่ 39 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองหก อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12110

5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2538	อ.ม.	ภาษาศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2532	กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 17 ปี

2546 – ปัจจุบัน: อาจารย์ประจำสาขาภาษาตะวันตก สาขาวิชาภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และวิทยาการคำภาษาอังกฤษ คำอาเซียน และการจัดโครงการบริการวิชาการต่าง ๆ ด้านภาษาอังกฤษ

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 งานวิจัย

บทความวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการระดับชาติ TCI ฐาน 2

ฐิตาภา สิ้นธุรัตน์, รสสุคนธ์ สงคง, บรรเทา เพิ่มเกษตรวิทย์. (2563). ประสิทธิภาพของการสอนเตรียมความพร้อมในการสอบ TOEIC โดยอาจารย์ชาวต่างประเทศสำหรับนักศึกษาเอกภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 18(1): 197-217.

เผยแพร่ในรูปแบบนำเสนอบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติ

จิรัชยา บุญประสงค์ และ รสสุคนธ์ สงคง (2560). การศึกษาข้อผิดพลาดที่พบในป้ายที่แปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ. การประชุมวิชาการระดับชาติด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิตและสังคมที่ยั่งยืน ครั้งที่ 5 ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2560. หน้า 584-594.

7.2 หนังสือ

รสสุคนธ์ สงคง. (2560). โครงสร้างภาษาอังกฤษพื้นฐานและการประยุกต์ใช้. ปทุมธานี: คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. 176 หน้า

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ผู้สอน

1. ชื่อ-สกุล นางสาวเบญจวรรณ รุ่งเรืองสุรัตน์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน สาขาภาษาตะวันตก คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4. ที่อยู่ปัจจุบัน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่ 39 หมู่ที่ 1
ตำบลคลองหก อำเภอลำลูกหลวง จังหวัดปทุมธานี 12110
5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2560	ปร.ด.	ภาษาอังกฤษศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2553	ศศ.ม.	ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสาร-การสอนภาษา	มหาวิทยาลัยมหิดล
2546	บธ.บ.	บริหารอุตสาหกรรมและปฏิบัติการ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

2560 – ปัจจุบัน: อาจารย์ประจำสาขาภาษาตะวันตก สาขาวิชาภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 งานวิจัย

บทความวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการระดับชาติ TCI ฐาน 1

Kluensuwan, P., Chaisiri, T., Poomarin, W., & Rungruangsuparat, B. (2019). Needs Analysis of English for Engineering Sta in the Electronics Industry in Phra Nakhon Si Ayutthaya and Pathum Thani, Thailand. NIDA Journal of Language and Communication, 24(36), 64-90.

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ผู้สอน

1. ชื่อ-สกุล นางสาววันเพ็ญ ภูมิรินทร์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน สาขาภาษาตะวันตก คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4. ที่อยู่ปัจจุบัน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่ 39 หมู่ที่ 1
ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12110
5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2560	ปร.ด.	ภาษาอังกฤษศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2548	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2543	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยทักษิณ

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

2560 – ปัจจุบัน: อาจารย์ประจำสาขาภาษาตะวันตก สาขาวิชาภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 งานวิจัย

บทความวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการระดับชาติ

Kluensuwan, P., Chaisiri, T., Poomarin, W., & Rungruangsuparat, B. (2019). **Needs Analysis of English for Engineering Sta in the Electronics Industry in Phra Nakhon Si Ayutthaya and Pathum Thani, Thailand.** NIDA Journal of Language and Communication, 24(36), 64-90. (TCI ฐาน 1)

วันเพ็ญ ภูมิรินทร์, เบญจพร มีพร้อม, นิกร เทพทอง, สิตา สิทธิธณ ฤทธิ์, กุลศิริ วรกุล, ขนกนาถ จินศรี, และ จริยาภรณ์ ตาปิ่น. (2563). **ทัศนคติในการเรียนส่งผลต่อพฤติกรรมในการเรียนภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.** วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต ปีที่ 15 ฉบับ ที่ 2, (มกราคม – มิถุนายน 2563) หน้า 29-42. (TCI ฐาน 2)

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ผู้สอน

1. ชื่อ-สกุล นายปริญญา มีสุข
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน อาจารย์ประจำ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
4. ที่อยู่ปัจจุบัน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่ 39 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองหก อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12110

5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2551	ค.ด.	วิธีวิทยาการวิจัยการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2546	ศศ.ม.	จิตวิทยาพัฒนาการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2540	ค.บ.	การสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป-ชีววิทยา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

- 2562-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
Coordinator Assistant UNESCO-UNEVOC Network องค์การเพื่อการศึกษา \
วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO)
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการพิจารณาผลงานวิจัยของข้าราชการและบุคลากร
ทางการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการ
เลขานุการ สมาคมระดับภูมิภาคเพื่อพัฒนาครูอาชีพศึกษาในเอเชีย
(Regional Association of Vocational and Technical Education in Asia: RAVTE)
- 2556-2557 คณะกรรมการ คณะกรรมการกำหนดแผนยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัดฉะเชิงเทรา
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
อาจารย์ประจำ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

7.ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 งานวิจัย

บทความวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการระดับชาติ TCI 2

Niyomphol, A. & Meesuk, P. (2019). **TVET attractiveness: Thailand and international perspectives.** Journal of Multidisciplinary in Social Sciences, 15(3), 1-11.

Meesuk, P. (2019). **Vocational Teacher Desired Characteristics.** Journal of Multidisciplinary in Social Sciences, 15(2), 76-82.

Niyomphol, A. & Meesuk, P. (2019). **TVET attractiveness: Thailand and international perspectives.** Journal of Multidisciplinary in Social Sciences, 15(3), 1-11.

ประวัติและผลงานทางวิชาการ
ผู้สอน

1. ชื่อ-สกุล นายนิกร เทพทอง
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน สาขาภาษาตะวันตก คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4. ที่อยู่ปัจจุบัน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่ 39 หมู่ที่ 1
ตำบลคลองหก อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12110

5. ประวัติการศึกษา

ปีที่ยจบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2550	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสาร ระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
2551	บธ.บ.	ธุรกิจระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2537	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ-ภาษาอังกฤษชั้นสูง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6. ประสบการณ์ทำงาน / การสอน

- 2557 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาภาษาตะวันตก สาขาวิชาภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- 2554-2556 อาจารย์ประจำสาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
- 2551-2554 โรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิ
- 2548-2551 หัวหน้าฝ่ายนำเข้า-ส่งออก บริษัทเทรคเดคอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- 2543-2548 หัวหน้าฝ่ายนำเข้า-ส่งออก บริษัทแอนสยาม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- 2537-2543 เจ้าหน้าที่ประสานงานฝ่ายนำเข้า-ส่งออก บริษัทไทย-เอ็มซี จำกัด

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 งานวิจัย

บทความวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบนำเสนอบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการ

สิตา สิทธิธนฤทธิ และ นายนิกร เทพทอง. (2562). ปัญหาในการพูดภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติด้านนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้และสิ่งประดิษฐ์ ครั้งที่ 3 (ILI 2019) ณ ศูนย์นวัตกรรมและความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในวันที่ 28 มิถุนายน 2562. หน้า 585-574.

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการระดับชาติ TCI ฐาน 2

วันเพ็ญ ภูมิรินทร์, เบญจพร มีพร้อม, นิกร เทพทอง, สิตา สิทธิธณ ฤทธิ์, กุลศิริ วรกุล, ชนกนาถ จินศรี, และ จริยาภรณ์ ตาปิ่น. (2563). **ทัศนคติในการเรียนส่งผลต่อพฤติกรรม ในการเรียนภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต ปีที่ 15 ฉบับที่ 2, (มกราคม – มิถุนายน 2563) หน้า 29-42.**

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ผู้สอน

1. ชื่อ-สกุล นายมงคลไชย เทียนสุตินนท์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน สาขาภาษาตะวันตก คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4. ที่อยู่ปัจจุบัน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่ 39 หมู่ที่ 1
ตำบลคลองหก อำเภอลำลูกหลวง จังหวัดปทุมธานี 12110
5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2561	ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2551	ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2539	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

2561 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาภาษาตะวันตก สาขาวิชาภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2560-2561 อาจารย์ประจำ สถาบันพัฒนาบุคลากรการบิน APDI มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

2539-2559 Senior purser สายการบิน Cathay Pacific Airways Co., Ltd.

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 งานวิจัย

บทความวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบนำเสนอบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการ

วันเพ็ญ ภูมิรินทร์, มงคลไชย เทียนสุตินนท์, อภิญา วังกลับกลาง, ชนกันันท์ จินสกุล, ภาณุวัฒน์ ศรีคำ, สุชนา บังชาศักดิ์ และสภาพร วงศ์สัมฤทธิ์. (2562). **English Learning Activities outside the Class of Thai Undergraduates**. การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ราชนครินทร์แฟร์ ครั้งที่ 1 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์, ฉะเชิงเทรา. 30 ต.ค. – 3 พ.ย. 2562. หน้า 109-119.

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

ผู้สอน

1. ชื่อ-สกุล นางสาวกุลศิริ วรกุล
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน สาขาภาษาตะวันตก คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
4. ที่อยู่ปัจจุบัน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่ 39 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองหก อำเภอลองหลวง จ.ปทุมธานี 12110
5. ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2560	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2554	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

2561 – ปัจจุบัน: อาจารย์ประจำสาขาภาษาตะวันตก สาขาวิชาภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 งานวิจัย

บทความวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการระดับชาติ TCI 2

วันเพ็ญ ภูมิรินทร์, เบญจพร มีพร้อม, นิกร เทพทอง, สิตา สิทธิธรรณฤทธิ์, กุลศิริ วรกุล, ชนกนาถ จินศรี, และ จริยาภรณ์ ตาปิน . (2563). **ทัศนคติ ในการเรียนส่งผลต่อพฤติกรรมการเรียนภาษาอังกฤษ ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**. วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต ปีที่ 15 ฉบับที่ 2, (มกราคม – มิถุนายน 2563) หน้า 29-42.

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์พิเศษ

1. ชื่อ-สกุล นางบุษบา กนกศิลป์ธรรม
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ศาสตราจารย์
3. สังกัดหน่วยงาน/สถานที่ทำงาน ศาสตราจารย์ (ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เลขที่ 1 หมู่ 3 ถนนชะอำ-ปราณบุรี ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ
จังหวัดเพชรบุรี 76120
4. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 542 ถนนราชมรรคา ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000
5. ประวัติการศึกษา

ปีที่ยจบ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย
2546	Ph.D.	Linguistics	Georgetown University, USA
2526	M.A.	Linguistics and TESOL	Southern Illinois University at Carbondale, USA
2524	อ.บ.	ภาษาอังกฤษ (เกียรตินิยม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6. ประสบการณ์ทำงาน/การสอน

ตุลาคม 2563 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร เพชรบุรี

2527 - กันยายน 2563 อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร นครปฐม

7. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 งานวิจัย

บทความวิจัย

เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยลงในวารสารทางวิชาการ

SCOPUS Q2

Kanoksilapatham, B. (2020). Local culture preservation through Southern Thainess-based English lessons. KEMANUSIAAN the Asian Journal of Humanities 27(2):179–199.

<https://doi.org/10.21315/kajh2020.27.2.10>

SCOPUS Q1

Kanoksilapatham, B. (2019). **Tour Guide Simulation: A Task-Based Learning Activity to Enhance Young Thai Learners' English** (co-authored), *Malaysian Journal of Learning and Instruction*, 16, 2, 1-31.

ระดับชาติ TCI 2

บุษบา กนกศิลปกรรม. (2562). การพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และทักษะภาษาอังกฤษ: ไวยากรณ์ (ผู้วิจัยร่วม). *Veridian E-Journal*, Silpakorn University สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ ปีที่ 12 ฉบับที่ 4 (กรกฎาคม-สิงหาคม 2562). หน้า 1021-1039.

เผยแพร่ในรูปแบบนำเสนอบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการ

Kanoksilapatham, B. (2019). **CLIL: Enhancing Engineering Research Article Reading Skills and Vocabulary Knowledge** (co-authored). *Proceeding at the International Conference on Applied Research in Education*, Warsaw, Poland, July 4-5, 2019, 53-63.

Kanoksilapatham, B. (2019). **A Look at Content and Language Integration Learning: Students' Attitudes, Teachers' Perceptions and Challenges** (co-authored). *Proceeding at the International Conference on Applied Research in Education*, Warsaw, Poland, July 4-5, 2019, 64-73.

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย ส่วนงานภายใน หรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“บัณฑิตศึกษา”	หมายความว่า	การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“หลักสูตร”	หมายความว่า	หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา ที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้ความเห็นชอบ
“สำนักบัณฑิตศึกษา”	หมายความว่า	สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

/“คณะกรรมการ...

“คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะของคณะต่าง ๆ ที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาของคณะที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ของคณะที่ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่เป็นผู้นำในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพบวิทยากรหรือสหวิทยากร ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ทำหน้าที่หลักด้านการสอนและวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง จนเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิทางการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“ทุจริตการทำคุณนิตินันท์ วิทยานินนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า การแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือ คำสั่งของมหาวิทยาลัย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น เกี่ยวกับคุณนิตินันท์ วิทยานินนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยการคัดลอก ลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น การละเมิดลิขสิทธิ์ผู้อื่น การจ้างผู้อื่นทำ หรือรับจ้างทำ หรือให้ผู้อื่นทำให้ หรือกระทำการอื่นใดมีลักษณะคล้ายคลึงกัน

/ข้อ ๕ ให้...

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศหรือหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีได้กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้คณะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

หมวดที่ ๑ การจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑ ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นแบบหน่วยกิต หรือแบบอื่น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หากมหาวิทยาลัยเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ สัปดาห์ โดยมีชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่มีการเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของปีการศึกษาเดียวกัน

ข้อ ๘ หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา เรียกว่า “หน่วยกิต” โดยหน่วยกิตที่กำหนดไว้สำหรับการจัดการศึกษาในแต่ละรายวิชาในระบบทวิภาคนั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

กรณีมีการจัดการศึกษาระบบอื่นนอกจากข้อ ๗ ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษา และต้องมีหลักเกณฑ์ในการคำนวณหน่วยกิตและรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิต กับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรอย่างชัดเจน

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

(๑) การศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาเต็มเวลา

(๒) การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาบางช่วงเวลา

ภายใต้การจัดการศึกษาตาม (๑) และ (๒) มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในลักษณะต่าง ๆ

ดังนี้

ก. การศึกษาแบบทางไกล เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านทางไปรษณีย์ หรือวิทยุกระจายเสียง หรือเครือข่ายสารสนเทศอื่น ๆ

ข. การศึกษาแบบชุดวิชา เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

/ค. การศึกษา...

ค. การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถานศึกษาในประเทศ หรือต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรนานาชาติ

ง. รูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒ ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๐ ระยะเวลาการศึกษา หมายถึง ระยะเวลาการศึกษาทั้งหมดที่นักศึกษาใช้เพื่อการศึกษา และสร้างผลงานทางวิชาการที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อันได้แก่ การเรียนรายวิชา การทำงานวิจัย และการเขียนดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ระยะเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่งให้นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตรจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบผ่าน และดำเนินการครบถ้วนตามหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาด้วยคุณสมบัติที่แตกต่างกัน ดังนี้

ก. สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาตรี ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

ข. สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

ส่วนที่ ๓ ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ ๑๑ การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาและการใช้ภาษาที่ใช้ในการเขียนดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

หมวดที่ ๒ หลักสูตรการศึกษา

ส่วนที่ ๑ หลักสูตรที่เปิดสอน

ข้อ ๑๒ หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

/(๑) หลักสูตร...

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

(๒) หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัยและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์ จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้าง และประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการ ค้นคว้าวิจัย เพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสังคม และประเทศ

ข้อ ๑๓ ประเภทของหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภทคือ

(๑) หลักสูตรปกติ หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งที่ใช้ภาษาไทย เป็นสื่อหลัก ในการเรียนการสอน หรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

(๒) หลักสูตรนานาชาติ หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งที่มียุทธศาสตร์และ เนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และมาตรฐานสากล โดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน

ส่วนที่ ๒ โครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๑๔ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมกันตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน ดังนี้

ก. แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ก) แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

ข) แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตและศึกษา รายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข. แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

ก. แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำดุษฎีนิพนธ์ที่ก่อให้เกิด ความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับ หน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

/ก) แบบ ๑.๑ ...

ก) แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำคุณฐิณพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

ข) แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำคุณฐิณพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ คุณฐิณพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข. แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำคุณฐิณพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

ก) แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำคุณฐิณพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข) แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำคุณฐิณพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ คุณฐิณพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ส่วนที่ ๓ การบริหารหลักสูตร

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา
ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ ตามคำแนะนำของคณบดี
องค์ประกอบ อำนาจหน้าที่และระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง
และวรรคสองให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คุณวุฒิ คุณสมบัติ จำนวนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
การประกันคุณภาพหลักสูตร และการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หมวดที่ ๓ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ส่วนที่ ๑ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ประเภทและสภาพของนักศึกษา

ข้อ ๑๗ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา มีดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) หลักสูตรปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ประกาศของมหาวิทยาลัย

/(๔) หลักสูตร...

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

ก. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนที่มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าเกียรตินิยมอันดับหนึ่งในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรปริญญาเอก มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ค. มีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การรับเข้าศึกษา

(๑) วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้วิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจมีการทดสอบความรู้ การสอบคัดเลือก การพิจารณาคัดเลือกหรือโดยวิธีอื่นใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะและจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้วก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) คณะอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนเรียนรายวิชา ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๔) คณะอาจพิจารณาอนุมัติให้รับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ คุณวุฒิ คุณสมบัติหรือประสบการณ์ของผู้ที่จะเข้าศึกษาให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๑๙ ประเภทนักศึกษา สภาพการเป็นนักศึกษา และการเปลี่ยนประเภทและสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีสองประเภท ดังนี้

ก. นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบการจัดการศึกษาตามข้อ ๙(๑)

ข. นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบการจัดการศึกษาตามข้อ ๙(๒)

(๒) การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

ก. ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

ข. นักศึกษาภาคพิเศษจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

(๓) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะมีสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

ก. นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่คณะรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

ข. นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง ผู้ที่คณะรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะกำหนด ยกเว้นหลักสูตรปริญญาโท แบบ ก ๑ และหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ มิให้มีนักศึกษาทดลองเรียน

/ค. นักศึกษา...

ค. นักศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้ที่คณะรับเข้าร่วมศึกษาและหรือทำการวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย คณะอาจพิจารณารับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะให้เข้าศึกษาและหรือทำการวิจัยได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๔) การเปลี่ยนสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาทดลองเรียน ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและลงทะเบียนเรียนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และสอบได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรก มิฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๔
การลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑
การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว

(๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัวต่อมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียน ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะหมดสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้มารายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว

(๔) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

ส่วนที่ ๒
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๑ กำหนดวัน เวลา วิธีการลงทะเบียนเรียน การชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นประการอื่น ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียน การชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาคงแล้ว

ข้อ ๒๒ ลักษณะของการลงทะเบียนเรียนรายวิชา มีดังต่อไปนี้

/(๑) ในภาค...

(๑) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และต้องไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษามีหน่วยกิต คงเหลือตามหลักสูตร น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต หรือเหลือเฉพาะดุขุฎิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระหรือได้รับความเห็นชอบ จากคณบดี

(๒) ในภาคการศึกษาดูร้อนจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิตไม่ได้ มิฉะนั้น จะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๔) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย

ก. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย หมายความว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษา และจำนวน หน่วยกิตตามหลักสูตร

ข. ให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในระเบียบเป็น AU เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

(๕) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต โดย “รายวิชาไม่นับหน่วยกิต” หมายความว่า รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร หรือรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาต้องศึกษาและสอบผ่านได้รับคะแนนเป็น S โดยไม่นำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

ก. นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต

ข. นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ที่ไม่มีพื้นฐานพอเพียงสำหรับการศึกษาในหลักสูตร ที่เข้าศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชานอกเหนือจากหลักสูตร เพื่อเป็นพื้นฐาน และจะต้องสอบผ่านโดยได้รับผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S

ค. ให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในระเบียบเป็น S หรือ U

(๖) นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนหรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงการศึกษาตามกำหนดระยะเวลาข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๗) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ก. นักศึกษาที่ลงทะเบียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สามารถ ปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าบำรุงการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพ การเป็นนักศึกษา

ข. การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ดุขุฎิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยยื่น คำร้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา พร้อมกับยื่นแบบรายงานความก้าวหน้าดุขุฎิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามข้อ ๓๖(๑)

ค. การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนหรือชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษา สภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอผ่อนผันตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/ (๘) ในกรณี...

(๘) ในกรณีที่มีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(๙) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอื่น

ก. นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยอื่นได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ระดับคณะ และได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยถือเกณฑ์ ดังนี้

ก) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด มิได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษา และปีการศึกษานั้น

ข) รายวิชาที่มหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาที่เทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

ค) รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา หรือการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

ข. ให้นำหน่วยกิต และผลการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยหรือต่างมหาวิทยาลัยไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่

ค. นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอื่นที่นักศึกษาไปเรียนนั้นกำหนด

ส่วนที่ ๓

การเทียบโอนรายวิชา

ข้อ ๒๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา มีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

(๒) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

(๓) เป็นรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B และ S

(๔) การเทียบโอนหน่วยกิตคุณวุฒินิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จะกระทำมิได้

(๕) การเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ในขณะที่เป็นนักศึกษาสามัญของมหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอื่นที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา นับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

(๖) การเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตเฉพาะรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ โดยไม่นับรวมหน่วยกิตคุณวุฒินิพนธ์ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๗) รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษาที่หลักสูตรรับโอน โดยไม่นำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๘) หน่วยกิตที่ได้จากการเข้าร่วมศึกษาขณะเป็นนักศึกษาพิเศษ ไม่สามารถเทียบโอนได้

(๙) การเทียบโอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

/ส่วนที่ ๔ ...

ส่วนที่ ๔ การเพิ่มและถอนรายวิชา

ข้อ ๒๔ การขอเพิ่มและถอนรายวิชา ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาดูเรียน

(๒) การขอถอนรายวิชา

ก. ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาในภาคปกติ และสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาดูเรียน รายวิชาที่ขอถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาและให้ได้รับเงินลงทะเบียนเรียนคืนเต็มจำนวน

ข. ในกรณีที่ขอถอนรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาในภาคปกติ และหลังจากสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาดูเรียน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอถอน และจะไม่ได้รับเงินลงทะเบียนเรียนคืน

ค. การถอนรายวิชาจะถอนได้ไม่เกิน ๒ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค หากถอนรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์ ก่อนสอบปลายภาค ให้ได้รับระดับคะแนน F และจะไม่ได้รับเงินลงทะเบียนเรียนคืน

(๓) การขอเพิ่ม และถอนรายวิชาในข้อ ๒๔(๑) และข้อ ๒๔(๒) ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ ๒๒(๑) และ(๒)

(๔) กรณี การเรียนการสอนเป็นแบบระยะเวลา (Block Course) ให้ถอนรายวิชาได้ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของการศึกษาแต่ละรายวิชา

(๕) การขอเพิ่ม และถอนรายวิชาที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๒๒(๑) ถึง (๔) ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ส่วนที่ ๕ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลเป็นระดับคะแนน D+, D, F, U หรือ W ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าได้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C หรือ S มิเช่นนั้น จะไม่สามารถสำเร็จการศึกษา

(๒) นอกจากกรณีตามข้อ ๒๕(๑) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลเป็นระดับคะแนน C+ หรือ C อีกก็ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หมวดที่ ๕ การจัดการเรียนการสอนและการสอบ

ส่วนที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๒๖ การจัดการเรียนการสอนและการกำหนดตารางสอนและอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ และคณะกรรมการประจำคณะกำหนด

/ข้อ ๒๗ อาจารย์...

ข้อ ๒๗ อาจารย์ผู้สอนในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ ๒

อาจารย์ที่ปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๒๘ คุณสมบัติ ภาระงานและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ ๓

การสอบรายวิชา

ข้อ ๒๙ การสอบรายวิชา เป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในรายวิชานั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ ต้องประกาศถึงวิธีการสอบ และเกณฑ์การพิจารณาผลการสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลรายวิชาให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๓๐ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาและบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ ๔

การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

ข้อ ๓๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องสอบผ่านการสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

วิธีการ เงื่อนไขและเกณฑ์การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๕

การสอบประมวลผลความรู้

ข้อ ๓๒ การสอบประมวลผลความรู้ (Comprehensive Examination) มีดังต่อไปนี้

(๑) การสอบประมวลผลความรู้ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข

(๒) การสอบประมวลผลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และหรือการสอบปากเปล่า การสอบข้อเขียน ให้ดำเนินการจัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน เพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้

(๓) คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ รับผิดชอบในการจัดสอบประมวลผลความรู้อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ

(๔) นักศึกษาจะมีสิทธิขอสอบประมวลผลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๕) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ และชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

/ (๖) ให้คณะ...

(๖) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลผลความรู้ จำนวน ๓ ถึง ๕ คน ต่อคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะเพื่อพิจารณาและเสนอชื่อต่อคณบดีเพื่อดำเนินการแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดีโดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๔ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ แล้วแจ้งผลการสอบไปยังสำนักบัณฑิตศึกษา

(๗) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใด ๆ แล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสอบ

(๘) ผู้ที่สอบไม่ผ่าน มีสิทธิขอสอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายใน ๑ ปี นับจากการสอบครั้งแรก มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ส่วนที่ ๖ การสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๓๓ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) มีดังนี้

(๑) การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แบบ ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ และแบบ ๒ เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐาน และมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิเสนอเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์และวิทยานิพนธ์

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ จัดสอบวัดคุณสมบัติ อย่างน้อย ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๓) การสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า หรือ อาจเลือกสอบอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ โดยเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

(๔) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ จำนวน ๓ ถึง ๕ คน ต่อคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะเพื่อพิจารณาและเสนอชื่อต่อคณบดีเพื่อดำเนินการแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดีโดยผ่านคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ แล้วแจ้งผลการสอบไปยังสำนักบัณฑิตศึกษา

(๕) นักศึกษาจะมีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่ามีความรู้พื้นฐานพร้อมที่จะสอบได้

(๖) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ และชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๗) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใด ๆ แล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสอบ

(๘) ผู้ที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน มีสิทธิสอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง ภายในเวลาไม่เร็วกว่า ๓๐ วัน นับจากวันสอบครั้งแรก ผู้ที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่าน ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๙) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่าน โดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ก. หลักสูตรปริญญาโท แบบ ก ๑ ภายใน ๓ ภาคการศึกษาปกติ

ข. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

/ค. หลักสูตร...

- ค. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑.๒ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ
 ง. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ
 จ. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒.๒ ภายใน ๖ ภาคการศึกษาปกติ

ส่วนที่ ๗

การเสนอหัวข้อ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๔ นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ๑ ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว
- (๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ๒ ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๓) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๔) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว และต้องสอบผ่านการวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๕) การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครง ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะกำหนด

(๖) หัวข้อและเค้าโครงที่จะเสนอขออนุมัติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะเพื่อพิจารณา

(๗) การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับหัวข้อและเค้าโครงที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อ หรือสาระสำคัญ ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านทั้งหมด เป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงใหม่ โดยให้เว้นเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงครั้งสุดท้าย

ข้อ ๓๕ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบวัดความรู้ความเข้าใจของนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับประเด็นปัญหา ระเบียบวิธีการวิจัย วิธีการและเทคนิคที่ใช้ในการแก้ปัญหา งานวิจัย

ข้อ ๓๖ จำนวน คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และการสอบวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๓๗ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จะต้องดำเนินการดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหัวข้อและเค้าโครงโดยย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ชุด ต่อคณะ ก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๕ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ คณะจะประกาศวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบโดยทั่วกัน

(๒) การสอบหัวข้อและเค้าโครง ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบ และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงที่เสนอ มิฉะนั้นจะต้องเสนอหัวข้อและเค้าโครงใหม่

/(๓) ให้ประธาน...

(๓) ให้ประธานกรรมการสอบ รายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครง ไปยังคณะ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ถ้าผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงผ่าน คณะจะประกาศอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงให้ทราบทั่วกัน แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและเสนอต่อคณะภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสอบ

(๔) ให้คณะรวบรวมรายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงที่ได้รับอนุมัติ พร้อมรายชื่อ คณะกรรมการสอบไปยังสำนักบัณฑิตศึกษาหลังวันประกาศอนุมัติหัวข้อและเค้าโครง

ข้อ ๓๘ การรายงานความก้าวหน้าดุขุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ จะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องรายงานความก้าวหน้าทุกภาค การศึกษาที่มีการลงทะเบียนดุขุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและทุกภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียน เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๒(๗)ก.

(๒) การรายงานความก้าวหน้าดุขุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการดำเนินการ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา อันจะส่งผลให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการทำดุขุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมากขึ้น โดย ผู้มีหน้าที่ทำการประเมินรายงานความก้าวหน้าได้แก่คณะกรรมการสอบเค้าโครงดุขุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระภายในคณะ

(๓) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาดุขุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระรายงานความก้าวหน้า ไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะทันทีหลังจากเสร็จสิ้น การประเมิน

ส่วนที่ ๘

การสอบดุขุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่มีสิทธิขอสอบดุขุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีแต้มระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับหลักสูตรดังต่อไปนี้

ก. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒ และแผน ข

ข. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒

กรณีหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และหลักสูตรปริญญาเอกแบบ ๑ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบและต้องดำเนินการภายในระยะเวลาศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๐

(๒) การสอบดุขุณิพนธ์และวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการหลังจากได้รับอนุมัติเค้าโครง ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

(๓) การสอบการค้นคว้าอิสระ ต้องดำเนินการหลังจากได้รับอนุมัติเค้าโครง ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๔) มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

(๕) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุขุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้ขอสอบได้

ข้อ ๔๐ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๙ ให้ยื่นขอสอบโดยดำเนินการดังต่อไปนี้

/(๑) หลักสูตร...

- (๑) หลักสูตรปริญญาโท แผน ก ยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ
- (๒) หลักสูตรปริญญาโท แผน ข ยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ
- (๓) หลักสูตรปริญญาเอก ยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ
- (๔) การยื่นคำร้องขอสอบให้ยื่นพร้อมส่งสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสอบ จำนวนเท่ากับกรรมการสอบ
- (๕) เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบ คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ให้ทราบ โดยทั่วกันล่วงหน้าก่อนสอบ ๗ วัน

ข้อ ๔๑ การสอบดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าชั้นสุดท้าย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ ตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ ตามที่คณะกำหนด โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิในการสอบถามเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

ข้อ ๔๒ การตัดสินผลการสอบดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑) เมื่อการสอบเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบอภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติพร้อมตัดสินผลการสอบตามเกณฑ์ดังนี้

ก. “ผ่าน” หมายความว่า การที่นักศึกษาแสดงผลงานและตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

ข. “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายความว่า การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานหรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบพิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ หรือเรียบเรียงดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามที่คณะกรรมการสอบเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบกำหนดระยะเวลาที่นักศึกษา จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน การค้นคว้าอิสระ ไม่เกิน ๔๕ วัน และดัชนีพนธ์ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน นับจากวันสอบ

ค. “ไม่ผ่าน” หมายความว่า การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษานั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ตนได้ทำสอบ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง

(๒) กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบของคณะกรรมการสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นกรณีสอบ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือสอบ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและจัดทำดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

(๓) ให้ประธานกรรมการสอบรายงานผลการสอบไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ คณะกรรมการประจำคณะ และสำนักบัณฑิตศึกษา ภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันสอบ

ข้อ ๔๓ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตการทำดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

เมื่อเกิดกรณีกล่าวหาว่ามีการทุจริตในการทำดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาสอบสวน การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการทำดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้พิจารณาตามสมควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้

/ (๑) กรณี...

(๑) กรณีที่มีได้เป็นการจงใจหรือเป็นกรณีที่นักศึกษาละเลย การดำเนินการตามขั้นตอนการทำดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่กำหนดไว้และไม่ร้ายแรง อาจปรับให้การสอบดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ปรากฏผลเป็นระดับคะแนน U และให้นักศึกษาเริ่มขั้นตอนการทำดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่ ทั้งนี้ต้องไม่ถือเป็นเหตุให้ต้องมีการต่ออายุการศึกษา

(๒) ในกรณีที่เป็นการทุจริตอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และในกรณีที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้เสนอสมามหาวิทยาลัยถอดถอนปริญญาต่อไป

หมวดที่ ๖

รูปแบบ การส่ง และลิขสิทธิ์ของดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๔ รูปแบบของดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๕ นักศึกษาต้องส่งดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบครบถ้วนทุกคน จำนวน ๕ เล่ม พร้อมด้วยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และหลักฐานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้สำนักบัณฑิตศึกษา ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๔๖ ในกรณีที่คณะไม่ได้รับเล่มดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และหลักฐานอื่น ๆ ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน สำหรับหลักสูตรปริญญาโท และ ๙๐ วันสำหรับหลักสูตรปริญญาเอก หลังจากวันสอบผ่าน นักศึกษาอาจแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติขยายเวลาการจัดส่งเล่มดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระอีก ๓๐ วัน ต่อคณบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มิฉะนั้นคณะจะยกเลิกผลการสอบดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญานั้นอีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่สอบดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว แต่ยังไม่ส่งดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่อสำนักบัณฑิตศึกษา ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ต้อง ไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ ๑๐

ข้อ ๔๘ ดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระทุกฉบับ รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการทำดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเรื่องนั้น ๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหา หรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่ทำดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้น ๆ

หมวดที่ ๗

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๙ หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลรายวิชา การประเมินผลการสอบประมวลผลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ การสอบดัชนีพนธ์ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

/หมวดที่ ๘ ...

หมวดที่ ๘
การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือแผนการศึกษา

ส่วนที่ ๑
การเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๕๐ นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เป็นสาขาวิชาอื่นภายในมหาวิทยาลัยได้ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา
- (๒) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๓) มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชาที่ย้ายสังกัด

ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ และได้รับอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัดและที่นักศึกษาขอเปลี่ยนไปสังกัด

ข้อ ๕๑ นักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาอาจได้รับการเทียบโอนรายวิชาที่ต้องศึกษาตามหลักสูตรได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๕๒ การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับต่อเนื่องจากภาคการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา

ส่วนที่ ๒
การเปลี่ยนแผนหรือแบบการศึกษา

ข้อ ๕๓ นักศึกษาอาจเปลี่ยนแผนหรือแบบการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ และได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ ต้องแจ้งให้สำนักบัณฑิตศึกษาทราบก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ

หมวดที่ ๙
การลา

ส่วนที่ ๑
การลาสอบ

ข้อ ๕๔ การลาสอบกรณีป่วย เหตุสุดวิสัย หรือมีเหตุจำเป็นประการอื่น ให้ยื่นใบลาโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ส่วนที่ ๒
การลาพักการศึกษา

ข้อ ๕๕ นักศึกษาจะมีสิทธิลาพักการศึกษาได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีภายในช่วงเวลาถอนรายวิชาเรียน หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

/(๑) ถูกเกณฑ์..

- (๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (๓) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์แสดง

(๔) มีความจำเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ต้องศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๕๖ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๕๕(๑) ให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร และการลาพักการศึกษาตามข้อ ๕๕(๒) ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๕๕(๓) และ (๔) จะกระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้อื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้อีกไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

ข้อ ๕๗ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาของการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักตามข้อ ๕๕(๑)

ข้อ ๕๘ นักศึกษาต้องรักษาสภาพเป็นนักศึกษาระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย และให้นักศึกษามาดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน หลังเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๕๕(๑)

ข้อ ๕๙ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

ข้อ ๖๐ การลาพักการศึกษาที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๕๕(๑) ถึงข้อ (๔) ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๖๑ การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลดังกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษา การศึกษาในภาคปกติ และสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในระเบียบ

(๒) ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ในภาคปกติ และหลังจากสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในระเบียบทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ ๑๐

การพ้นและการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖๒ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยข้อหนึ่งข้อใด ตามข้อ ๑๗
- (๔) ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
- (๕) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๐

/(๖) ไม่ลง...

(๖) ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียน หรือค่าบำรุงการศึกษาในเวลาที่กำหนด

(๗) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการพักการศึกษา

(๘) นักศึกษาทดลองเรียนได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๙) นักศึกษาสามัญ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาต่ำกว่า ๒.๕๐

(๑๐) นักศึกษาสามัญได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ แต่ไม่ถึง ๓.๐๐ เป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

(๑๑) ได้ระดับคะแนน U สองครั้งในการสอบประมวลความรู้

(๑๒) ได้ระดับคะแนน U สองครั้งในการสอบวัดคุณสมบัติ

(๑๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงถึงขั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖๓ ให้อธิการบดีสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๖๒(๕) ถึง (๑๓)

ข้อ ๖๔ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๖๒(๕) และ (๖) ให้ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ หากมีเหตุอันสมควร ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาและวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๖๒(๕) ให้ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาและวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๑

การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ ๖๕ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วน ดังนี้

(๑) ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดการประเมินผลการศึกษา

(๒) สอบผ่านการวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาที่กำหนดตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาดังนี้

ก. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

ข. หลักสูตรปริญญาโท

ก) แผน ก แบบ ก ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่คณบดีแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ข) แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่คณบดีแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

/ค) แผน ข...

ค) แผน ข ศึกษาวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และสอบผ่านการสอบประมวลผลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงาน การค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณบดีแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ง) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ค. ปริญญาเอก

ก) แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำดุษฎีนิพนธ์ เสนอดุษฎีนิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณบดีนั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ข) แบบ ๒ ศึกษาวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำดุษฎีนิพนธ์ เสนอดุษฎีนิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณบดีแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ค) ผลงานดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการเผยแพร่ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) ผลงานดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้รับการตรวจสอบและรับรองตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) ส่งรูปเล่มดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) กรณีเรียนรายวิชา หรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๗) ระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ ๑๐

ข้อ ๖๖ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๖๕

(๒) ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัยครบถ้วน

(๓) ชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัย หรือองค์กรใด ๆ ในมหาวิทยาลัย

(๔) เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา หรือระหว่างการพิจารณาความผิด

(๕) มีความประพฤติเหมาะสม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๗ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้บังคับกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นต่อไป จนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

/ข้อ ๖๘ เกณฑ์...

ข้อ ๒๘ เกณฑ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ในกรณีที่เป็นหลักสูตรเดิม ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ สามารถใช้เกณฑ์ดังกล่าวตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้ จนกว่าจะมีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสุเมธ แอ้มนุ่น)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับนับจากวันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมคำนิยามหลังคำว่า “อาจารย์ผู้สอน” ในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่คณะแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาและการจัดการแผนการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่คณะแต่งตั้งขึ้นเพื่อให้คำปรึกษาในการดำเนินการจัดทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่คณะแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔ ให้เพิ่มเติมคำว่า “หรือ” ท้าย ก และ คำว่า “และ” ท้าย ข ใน (๔) ข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๘ คุณสมบัติ ภาระงานและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระหลัก และคุณสมบัติ ภาระงานและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระร่วม ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

/"ข้อ ๓๖ ...

“ข้อ ๓๖ จำนวน คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบเค้าโครงคณาจารย์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ผู้สอบคณาจารย์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นกรรมการชุดเดียวกัน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับจากวันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๔) ของข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๔) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

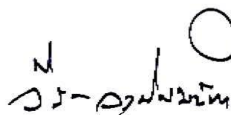
ก. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนระดับเกียรตินิยม และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือ

ข. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และ

ค. มีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ประกาศของมหาวิทยาลัย”

ง. ผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจากที่กำหนดในข้อ ก. ถึง ค. อาจได้รับการพิจารณาให้สมัครเข้าศึกษาได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ง

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2562



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“คณะ”	หมายความว่า	ส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือส่วนราชการ

ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น แต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น แต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“สำนักบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า สำนักที่ดำเนินการสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี ขึ้นไป

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรจัดการเรียนการสอนที่สภามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้ความเห็นชอบ

“หลักสูตรไม่ได้รับปริญญา” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน หลักสูตรระยะสั้น
หลักสูตรระยะยาว หลักสูตรฝึกอบรม หลักสูตรฝึกอาชีพ หรือหลักสูตรอื่นใดที่มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน
การฝึกอบรมที่มีระบบ อาจจัดในชั้นเรียนหรือการศึกษาแบบทางไกลผ่านสื่อ เรียนเป็นกลุ่มหรือเรียนรู้ด้วยตนเอง
ที่มีลักษณะเป็น ชุดวิชา กลุ่มวิชา รายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ ที่มีหลักฐานการแสดงผลการเรียนรู้ เป็นใบรับรอง
ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิบัตร อนุปริญญา หรือลักษณะอื่นใด

“คณะกรรมการเทียบโอน” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนที่ได้รับ
แต่งตั้งจากคณบดีให้รับผิดชอบในการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

“คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือส่วนราชการ
ที่มีการจัดการเรียนการสอนที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“บุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า บุคคลในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอื่น หรือบุคคลภายนอกที่ขึ้นทะเบียนกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เป็นบุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“นักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่เรียนรู้
ตลอดชีวิต

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา
หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด
จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญ
ของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและ
ความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษิตตามอัธยาศัย” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง
ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม
สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ธนาคารหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบการจัดเก็บสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษา
ในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ โดยไม่จำกัดอายุของผู้เรียน
คุณวุฒิของผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ เจตคติ
และประสบการณ์ ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงาน ที่ผู้เรียนสะสมไว้นำมาเทียบโอนผลการเรียนในรูปแบบเดียว
หรือต่างรูปแบบ ในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น หรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของ
การศึกษิตตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

/“ชุดวิชา...

“ชุดวิชา” หมายความว่า ชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ทำให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะเป็นการบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องกันเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือสถาบันการศึกษาอื่น

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาของหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือระดับต่ำกว่าปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือสถาบันการศึกษาอื่น

“โมดูลการเรียนรู้” หมายความว่า หน่วยการเรียนรู้ที่มีกระบวนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบสมบูรณ์แบบ โดยโมดูลการเรียนรู้ต้องระบุผลลัพธ์และการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละโมดูลการเรียนรู้ให้ชัดเจน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศและวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๑

บททั่วไป การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี และต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

ข้อ ๗ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามที่หลักสูตรที่กำหนด โดยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประเมินความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

สำหรับบุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิตหรือนักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิตต้องขึ้นทะเบียนเพื่อเก็บสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิต

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด ๒

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบชุดวิชา รายวิชา โมดูลการเรียนรู้ และโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้

ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) ให้เทียบโอนผลการเรียน ชุดวิชา รายวิชา หรือ โมดูลการเรียนรู้ ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุม เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนไม่เกินหลักเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา กำหนดในแต่ละระดับการศึกษา

/ (๒) การขอ...

(๒) การขอเทียบโอนผลการเรียน ชุดวิชารายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของชุดวิชา รายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

(๓) การเทียบโอนผลการเรียน ชุดวิชา รายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S เว้นแต่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนจะกำหนดระดับคะแนนโมดูลการเรียนรู้ไว้เป็นอย่างอื่น

(๔) การเทียบโอนผลการเรียนที่เป็นหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามมหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๕) นักศึกษาจะเทียบโอนรายวิชาเรียนและเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับเทียบโอน

(๖) รายวิชาหรือชุดวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๗) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๘) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข. ระดับปริญญาตรี

(๑) ให้เทียบโอนชุดวิชา รายวิชา หรือ โมดูลการเรียนรู้ ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาของผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

(๒) ชุดวิชาหรือรายวิชา ที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๓) ชุดวิชาหรือรายวิชา ที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๔) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(๕) ผู้ขอเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหรือปริญญาตรีสามารถเทียบโอนเข้าสู่การศึกษาในระบบได้โดยคณะกรรมการเทียบโอน

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ผู้ขอเทียบโอนจะทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีจะพิจารณาให้ขอเทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่สองในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๕ ให้มีการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน และการประเมินผลดังนี้

ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

/ (๒) ชุดวิชา...

(๒) ชุติวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์วิชาชีพ

กรณีองค์วิชาชีพกำหนดระดับคะแนนในชุติวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายชุติวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ในใบแสดงผลการเรียน

(๓) ไม่นับผลการเรียนรู้ที่เทียบโอนให้ในแต่ละโมดูล สามารถวัดผลและบันทึกผลให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนกำหนด

ข. ระดับปริญญาตรี

(๑) ชุติวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ในใบแสดงผลการเรียน

(๒) ชุติวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์วิชาชีพ

กรณีองค์วิชาชีพกำหนดระดับคะแนนในชุติวิชาหรือรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายชุติวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ในใบแสดงผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนในใบแสดงผลการเรียน

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ หน่วยกิต การศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน หรือการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนหรือการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบชุติวิชาหรือรายวิชาจากการศึกษาจากระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยกำหนด และให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรนั้น ๆ และตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๓

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นชุติวิชาหรือรายวิชา ที่อยู่สังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้ภาควิชาหรือสาขานั้น เป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า B หรือแถมระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับชุติวิชาหรือรายวิชานั้น จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียน เว้นแต่โมดูลการเรียนรู้ การเทียบโอนความรู้ ให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอนกำหนด

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

(๕) บุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือนักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถเทียบโอนผลการเรียนในระบบธนาคารหน่วยกิต เมื่อได้รับเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาในหลักสูตรต้องใช้เวลาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข. ระดับปริญญาตรี

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนและการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้จะเทียบโมดูลการเรียนรู้ หรือชุดวิชาหรือรายวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นชุดวิชาหรือรายวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้คณะกรรมการเทียบโอน เป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตชุดวิชาหรือรายวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้

ข้อ ๑๗ ให้มีการบันทึกผลการเรียนชุดวิชา และรายวิชา ตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Test)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่ไม่ได้จัดโดยสถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio)

(๕) หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา ให้บันทึกอักษร “CN” (Credits from Non-degree Program)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้

กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมินให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนได้

ในกรณีที่หลักสูตรที่มีองค์วิชาซ้ำหาควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ ๑๘ การพิจารณารับบันทึกผลการเรียนรูให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

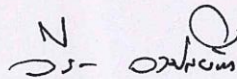
ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคพิเศษ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ เมื่อระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้หลักเกณฑ์การเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หมายเหตุ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ กำหนดให้การศึกษาตลอดชีวิต เป็นการศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และมาตรา ๑๕ กำหนดให้สถานศึกษาอาจจัดการศึกษารูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้งสามรูปแบบก็ได้ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เรื่อง ขออนุญาตเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕

ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕

ภาคผนวก จ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่องเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงกำหนดเกณฑ์ การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การประเมินผลการศึกษา ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับ คะแนน ค่าระดับคะแนน และผลการศึกษาเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน		ผลการศึกษา
A	๔.๐	ดีเยี่ยม	(Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก	(Very Good)
B	๓.๐	ดี	(Good)
C+	๒.๕	ค่อนข้างดี	(Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้	(Fair)
D+	๑.๕	ค่อนข้างพอใช้	(Poor)
D	๑.๐	อ่อน	(Very Poor)
F	๐	ตก	(Fail)
S	-	สอบผ่าน	(Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน	(Unsatisfactory)
I	-	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์	(Incomplete)
W	-	ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด	(Withdrawal)
AU	-	เข้าร่วมฟังบรรยาย	(Audit)

ข้อ ๒ การประเมินผลการสอบประมวลผลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบวัด มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ การสอบดุลยพินิจ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๒.๑ การประเมินผลการสอบประมวลผลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบวัด มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ การสอบดุลยพินิจ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้ผลการประเมิน เป็นระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน		ผลการศึกษา
S	สอบผ่าน	(Satisfactory)
U	สอบไม่ผ่าน	(Unsatisfactory)

๒.๒ ผลสอบดูขุณินิพนธ์และวิทยานิพนธ์ที่ได้รับระดับคะแนน S ในข้อ ๒.๑ ให้มีเกณฑ์การประเมินคุณภาพดูขุณินิพนธ์และวิทยานิพนธ์ ดังนี้

๒.๒.๑ ดีเยี่ยม (Excellent)

๒.๒.๒ ดี (Good)

๒.๒.๓ ผ่าน (Pass)

ข้อ ๓ การประเมินผลการศึกษา ให้กระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สำหรับการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประเมินผลการศึกษา ต้องกระทำภายในภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่มีการประเมินผล โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๔ การให้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+ D และ F จะกระทำได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑ เมื่อมีการประเมินผลรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ หรือมีการประเมิน ผลงานของนักศึกษา

๔.๒ เมื่อเปลี่ยนจากระดับคะแนน I โดยมีการประเมินผลภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๕ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือจากข้อ ๔ จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๕.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๕.๒ เมื่อนักศึกษากระทำการทุจริตในการสอบ หรือผิดระเบียบหรือข้อบังคับ หรือคำสั่งเกี่ยวกับการสอบที่มหาวิทยาลัยใช้บังคับอยู่ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นว่าเป็นการทำความผิดในข้อสำคัญจนสมควรได้ระดับคะแนน F

๕.๓ เมื่อเปลี่ยนจากระดับคะแนน I ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลสอบหรือผลงาน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๖ การให้ระดับคะแนน I จะกระทำได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๖.๑ นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นจะสิ้นสุดลง และยังป่วยอยู่จนกระทั่งถึงกำหนดการสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาได้ และคณบดีได้พิจารณาคำร้องประกอบความเห็นของอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นแล้วเห็นควรให้ได้ระดับคะแนน I เมื่อการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาเพียงเล็กน้อยและไม่ใช้ส่วนสำคัญ

๖.๒ นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้ว และป่วยระหว่างการสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ และคณบดีได้พิจารณาคำร้องประกอบกับความเห็นของผู้สอนรายวิชานั้นแล้วเห็นสมควรให้ได้ระดับคะแนน I

๖.๓ นักศึกษาขาดสอบด้วยเหตุสุดวิสัย โดยได้ยื่นคำร้องต่อคณบดีโดยทันที และคณบดีได้พิจารณาคำร้องประกอบความเห็นของอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นแล้วเห็นสมควรให้ระดับคะแนน I

๖.๔ นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา โดยความเห็นของคณบดีเห็นว่า สมควรให้รอผลการศึกษา โดยแจ้งสำนักบัณฑิตศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับการส่งผลการศึกษานักศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

การเปลี่ยนระดับคะแนน I ตามข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๒ อาจได้รับการประเมินสูงสุดไม่เกินระดับคะแนน B

ข้อ ๗ การให้ระดับคะแนน W ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ออนรายวิชานั้น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๔(๒)ข.

๗.๒ นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นจะสิ้นสุดลง และยังคงป่วยอยู่จนกระทั่งถึงกำหนดการสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาพร้อมทั้งหมดได้ หรือหากปรากฏว่าการป่วยยังไม่สิ้นสุดภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

๗.๓ นักศึกษาลาพักการศึกษาตามเหตุแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕๕

๗.๔ นักศึกษาถูกพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ตามข้อบังคับ ระเบียบประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

๗.๕ ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมฟังการบรรยาย และผู้สอนเห็นว่าไม่ได้ให้ความสนใจต่อการเรียนอย่างเพียงพอ

๗.๖ ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยผิดระเบียบ เงื่อนไข หรือข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๘ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

การคำนวณหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา แต่ละภาคการศึกษา โดย

๘.๑ หน่วยกิตคำนวณ คือ จำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ F

๘.๒ หน่วยกิตคำนวณสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดรวมกันของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ F

๘.๓ หน่วยกิตสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดรวมกันของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดที่ได้รับค่าระดับคะแนนตามข้อ ๑ และหน่วยกิตคุณวุฒินิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ได้รับค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒.๑

ข้อ ๙ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย มี ๒ ประเภท คือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำดังนี้

๙.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตคำนวณในภาคการศึกษานั้น ๆ

๙.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยหน่วยกิตคำนวณสะสม

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ฉ
การกระจายโมดูลการเรียนรู้รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ สำหรับการจัดการเรียนการสอน
แบบไม่มีปริญญา (Non-degree)

ภาคผนวก ฉ 1. ตารางสรุปรายวิชาที่มีการเรียนการสอนแบบโมดูลการเรียนรู้ (Learning Modules)

ลำดับ	รายวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไขการเทียบโอน	
			รายวิชา	โมดูลการเรียนรู้
1	กลุ่มวิชาเสริมพื้นฐาน 02-327-600 ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา	3(3-0-6)	✓	ไม่มี
2	กลุ่มวิชาบังคับ 01-327-601 วาทกรรมเพื่อการสื่อสารในสถานประกอบการ	3(3-0-6)	✓	✓
3	01-327-602 ระเบียบวิธีวิจัยทางด้านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	✓	✓
4	01-327-603 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	3(3-0-6)	✓	✓
5	01-327-604 การเขียนโครงร่างและการนำเสนอเชิงวิชาการ	3(2-2-5)	✓	✓
6	01-327-605 สัมมนาแนวโน้มและประเด็นด้านภาษาอังกฤษเพื่อการ พัฒนาอาชีพ	3(2-2-5)	✓	ไม่มี
7	กลุ่มวิชาเลือก 01-327-606 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจและอุตสาหกรรมระหว่าง ประเทศ	3(3-0-6)	✓	✓
8	01-327-607 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	✓	✓
9	01-327-608 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	3(3-0-6)	✓	✓
10	01-327-609 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ	3(3-0-6)	✓	✓
11	01-327-610 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	✓	✓
12	01-327-611 ภาษาอังกฤษสำหรับการตรวจสอบคุณภาพ	3(3-0-6)	✓	✓
13	01-327-612 การเขียนเนื้อหาสร้างสรรค์เพื่อการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)	✓	✓
14	01-327-613 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมความงามและการดูแล สุขภาพ	3(3-0-6)	✓	✓
15	01-327-614 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจบันเทิง	3(3-0-6)	✓	✓
16	01-327-615 ภาษาอังกฤษสำหรับการร่วมมือเพื่อความมั่นคงและ ความร่วมมือรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)	✓	✓
17	01-327-616 คลังข้อมูลภาษาอังกฤษเฉพาะทาง	3(2-2-5)	✓	ไม่มี
18	01-327-617 ทฤษฎีและนวัตกรรมการสอนภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	✓	✓
19	01-327-618 หลักสูตรและการออกแบบสื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	✓	✓
20	01-327-619 หลักและนวัตกรรมการวัดและประเมินผลทางภาษา	3(3-0-6)	✓	✓
21	01-327-620 การแปลเชิงอาชีพ	3(2-2-5)	✓	✓

ลำดับ	รายวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไขการเทียบโอน	
			รายวิชา	โมดูลการเรียนรู้
22	กลุ่มวิชาวิทยานิพนธ์ศึกษาและการค้นคว้าอิสระ 02-327-701 วิทยานิพนธ์	12(0-0-36)	ไม่มี	ไม่มี
23	02-327-702 การค้นคว้าอิสระ	6(0-0-18)	ไม่มี	ไม่มี

ภาคผนวก จ 2. การกระจายโมดูลการเรียนรู้ (Learning Modules)

01-327-601 วาทกรรมเพื่อการสื่อสารในสถานประกอบการ

3(3-0-6)

Discourse for Communication in the Workplace

การวิเคราะห์ความหมายของข้อความและเอกสารที่ใช้สื่อสารในงานประเภทต่างๆ การตีความบทสนทนาในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของผู้พูด บริบททางสังคม วัฒนธรรม ความสุภาพและ ลีลาส่วนบุคคล กรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์บทพูดและเขียนเพื่อการสื่อสารในงานประเภทต่างๆ

Analysis of a written message and document used at a workplace; interpretation of a conversation happening at a workplace with regard to a speaker's purpose, social and cultural context, politeness and individual's style; case study and research related to analysis of spoken and written language at a workplace.

01-327-601M100

วาทกรรมการพูดในสถานประกอบการ

1(1-0-2)

Spoken Discourse in the Workplace

การตีความบทสนทนาในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของผู้พูด บริบททางสังคม วัฒนธรรม ความสุภาพและ ลีลาส่วนบุคคล

Analysis of a written message and document used at a workplace; interpretation of a conversation happening at a workplace with regard to a speaker's purpose, social and cultural context, politeness and individual's style

01-327-601M200

วาทกรรมการเขียนในสถานประกอบการ

1(1-0-2)

Written Discourse in the Workplace

การวิเคราะห์ความหมายของข้อเขียนและเอกสารที่ใช้สื่อสารในงานประเภทต่างๆ ในสถานประกอบการ

Analysis of a written message and document used at a workplace

01-327-601M300

การวิเคราะห์วาทกรรมภาษาในการพัฒนาอาชีพ

1(1-0-2)

Discourse Analysis in Career Development

กรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์บทพูดและเขียนเพื่อการสื่อสารในงานประเภทต่างๆ

Case study and research related to analysis of spoken and written language at a workplace.

01-327-602 ระเบียบวิธีวิจัยทางด้านภาษาอังกฤษ

3(3-0-6)

Research Methodology in English Language

ระเบียบวิธีวิจัยและชนิดของงานวิจัย รวมทั้งการออกแบบงานวิจัย ความรู้พื้นฐานด้านสถิติวิจัย การทดสอบ ตามหลักระเบียบวิธีวิจัย การนำเสนอโครงร่างวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ

Research methodology and various types of research including research design, basic statistical concepts and tests based on the methodologies studied; proposing a research plan for a thesis or an independent study related to using English

01-327-602M200

ประเภทและการออกแบบงานวิจัย

1(1-0-2)

Types and Research Design

หลักการพื้นฐานของการวิจัย ความสำคัญของการวิจัย ประเภทของการวิจัย กระบวนการที่ใช้ในการวางแผนการดำเนินการวิจัย Basic principles of research; the importance of research; types of research; the process used in planning and conducting research paper

01-327-602M200

ความรู้พื้นฐานด้านสถิติวิจัย

1(1-0-2)

Basic Statistics for Research

สถิติและวิธีวิจัยเบื้องต้น การเก็บรวบรวมข้อมูล การสร้างแบบสอบถาม การนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น การตรวจสอบข้อมูลก่อนการวิเคราะห์ ความน่าจะเป็นเบื้องต้น การแจกแจงความน่าจะเป็นแบบต่าง ๆ การทดสอบสมมติฐาน และการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

Basic statistics and research methods; data collection; questionnaire construction; presentation of basic data; verification of data before analysis; basic probability; various probability distributions; hypothesis testing and analysis with software programs

01-327-602M300

การนำเสนอโครงร่างวิจัย

1(1-0-2)

Research Proposal Presentation

การนำเสนอข้อมูลจากการดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้น การเขียนรายงานการวิจัย อภิปรายผล และให้ข้อเสนอแนะในการวิจัย

Data presentation after getting the results; writing research paper; discussing the research results and giving recommendations for further studies

01-327-603 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(2-2-5)

English for Specific Purposes

ทฤษฎีทางภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (ESP) ประวัติความเป็นมาและการพัฒนาของ ESP ลักษณะเฉพาะของ ESP ความคิดรวบยอด แขนงวิชาต่าง ๆ แนวโน้มของการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทาง
Theory of English for specific purposes, history and development of ESP; characteristics of ESP; concepts, major branches of ESP; trends in development of teaching and learning English for specific purposes

01-327-603M100

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 1(1-0-2)

Theory of English for Specific Purposes

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ประวัติความเป็นมา การพัฒนา ลักษณะ ความคิดรวบยอด แขนงวิชาต่าง ๆ ของภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ และการวิเคราะห์ประเภทผลงาน
Theory, history and development of ESP, characteristic, concepts, major branches of ESP and genre analysis

01-327-603M200

การฝึกปฏิบัติภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 1(0-2-1)

Practice of English for Specific Purposes

ฝึกปฏิบัติทางภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
Practice of ESP in English language teaching and learning

01-327-603M300

แนวโน้มของการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 1(1-0-2)

Trends in development of teaching and learning ESP

แนวโน้มและประเด็นของการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทาง
Trends and issues in development of teaching and learning English for specific purposes

01-327-604 การเขียนโครงร่างและการนำเสนอเชิงวิชาการ

3(2-2-5)

Academic Proposal Writing and Presentation

องค์ประกอบ คำโครงและกระบวนการของข้อเสนอโครงร่าง การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ การวิจัยและทักษะการเขียนเชิงวิชาการ ในระดับที่สูงขึ้นโดยการเขียนแบบโน้มน้าวใจ การให้ข้อมูลและการเขียนเพื่อขอรับทุนอุดหนุนอย่างมืออาชีพ การวิเคราะห์ ตัวอย่างข้อเสนอและการสร้างข้อเสนอองานวิจัยระยะสั้น ข้อเสนอทางวิชาการและข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับชุมชนหรือโครงการ ระยะยาว การมีส่วนร่วมและอภิปรายในงานเขียน ฝึกเขียนข้อเสนอทางวิชาการและการนำเสนอองานวิจัยที่เสนอ

Elements of a proposal, its outline and process; critical analysis, research and academic writing skills at the upper level through persuasive writing, informative and professional grant applications; analyzing sample proposals and building on short, academic research proposals and longer, formal, work-or community-related proposals; sharing and discussing the writing; practice writing an academic proposal and presentation on proposed research

01-327-604M100

การเขียนเชิงวิชาการ

1(1-0-2)

Academic Writing

ทักษะการเขียนเชิงวิชาการในระดับสูง โดยเขียนแบบโน้มน้าวใจ การให้ข้อมูล การเขียนเพื่อขอรับทุนอย่างมืออาชีพ

Academic writing skills at the upper level through persuasive writing, informative and professional grant applications

01-327-604M200

การเขียนข้อเสนอโครงร่าง 1(1-0-2)

Proposal Writing

องค์ประกอบ คำโครงและกระบวนการของข้อเสนอโครงร่าง การพัฒนาการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์การวิเคราะห์ตัวอย่างข้อเสนอและการ สร้างข้อเสนอองานวิจัยระยะสั้น ข้อเสนอทางวิชาการและข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับชุมชนหรือโครงการระยะยาว

Elements of a proposal, its outline and process; developing critical analysis, analyzing sample proposals and building on short, academic research proposals and longer, formal, work-or community-related proposals

01-327-604M300

การนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ 1(0-2-1)

Effective Presentation

หลักและเทคนิคในการนำเสนอ การมีส่วนร่วมและอภิปรายในงานเขียน มีการนำเสนอวิทยานิพนธ์หรือโครงการที่มีหลักฐานสนับสนุน และมีข้อสรุปที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

Principles and techniques of presentation, sharing and discussing the writing throughout the course by presenting a clear thesis or major project, supporting evidence, and solid conclusions effectively

English for International Business and Industry Management

หลักการเชิงภาษาและวัฒนธรรมสากลในการสื่อสารทางธุรกิจและอุตสาหกรรมระหว่างประเทศ ภาษาที่ใช้ในการนำเสนอและการจัดการแผนงาน บทสนทนาในงานธุรกิจระหว่างประเทศ การโต้ตอบและการเจรจาทางธุรกิจระหว่างประเทศ ความแตกต่างทางวัฒนธรรมในเชิงธุรกิจและประเด็นจริยธรรมในการดำเนินงานธุรกิจระหว่างประเทศ การวิเคราะห์หัวข้อที่น่าสนใจเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศจากข่าวหรือกรณีศึกษา การดูงานธุรกิจในประเทศและ/หรือต่างประเทศ

Linguistic and intercultural dimensions of communication in international business and industry; language use in international business presentation and project management; conversation for international business; correspondences and negotiations in international business; intercultural etiquette and ethics for doing international business; analysis of the selected interesting topics in international business from current situations or case studies; field trip to international businesses and industries within Thailand and/or overseas

01-327-606M100

**ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอและการจัดการแผนงานในธุรกิจและอุตสาหกรรม
ระหว่างประเทศ**

1(1-0-2)**English for Business Presentation and Project Management in
International Business and Industry Management**

หลักการเชิงภาษาและวัฒนธรรมในการสื่อสารทางธุรกิจและอุตสาหกรรมระหว่างประเทศ ภาษาที่ใช้ในการนำเสนอและการจัดการแผนงาน การวิเคราะห์หัวข้อที่น่าสนใจเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศจากข่าวหรือกรณีศึกษา

Linguistic and intercultural dimensions of communication in international business and industry, international business presentation and project management, analysis of the selected interesting topics in international business for current situation or case studies

01-327-606M200

ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาทางธุรกิจและอุตสาหกรรมระหว่างประเทศ

1(1-0-2)**English for Negotiation in International Business and Industry Management**

บทสนทนาในงานธุรกิจระหว่างประเทศ การโต้ตอบและการเจรจาทางธุรกิจระหว่างประเทศ ภาษาและกลวิธีการใช้ภาษาตามแนววจนปฏิบัติศาสตร์ที่เกี่ยวกับการบริหารหรือดำเนินงานธุรกิจระหว่างประเทศ Conversation for International business, international business correspondences and negotiation, language and pragmatic strategies used in international business activities and management

01-327-606M300

ภาษาอังกฤษกับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่อการจัดการธุรกิจและอุตสาหกรรม
ระหว่างประเทศ

1(1-0-2)

*English and Intercultural Communication for International Business and
Industry Management*

การตระหนักถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรมในเชิงธุรกิจและประเด็นจริยธรรมในการดำเนินงานธุรกิจระหว่างประเทศ การวิเคราะห์ประเด็นทางวัฒนธรรมและจริยธรรมที่น่าสนใจจากข่าวหรือกรณีศึกษาของธุรกิจระหว่างประเทศ การเยี่ยมชมธุรกิจในประเทศและ/หรือต่างประเทศ

Intercultural conversation etiquette and ethics for doing international business, analysis of the intercultural and ethical issues in international business for current situation or case studies, visit to international businesses and industries within Thailand or overseas

01-327-607 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

English for Global Logistics

การติดต่อสื่อสาร ในธุรกิจห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์ การนำเสนอบริษัทและสินค้า การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การเขียนโต้ตอบทางธุรกิจห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมทางธุรกิจ กรณีศึกษาธุรกิจห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินงานนอกสถานที่

Communication in supply chain and logistics business, and e-commerce; product and company presentation; analyzing profile for decision making; writing correspondence for supply chain and logistics business, and e-commerce; international business communication; case study of supply chain and logistics, and e-commerce; field trip

01-327-607M100

การติดต่อสื่อสารในธุรกิจห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์

1(1-0-2)

Communication in Supply Chain and Logistics

การติดต่อสื่อสาร ในธุรกิจห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์ การนำเสนอบริษัทและสินค้า

Communication in supply chain and logistics business, product and company presentation, e-commerce

01-327-607M200

การอ่านข้อมูลและการเขียนโต้ตอบ

1(1-0-2)

Reading and Correspondence

การอ่านข้อมูลบริษัทเพื่อการตัดสินใจ การเขียนโต้ตอบทางธุรกิจห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์

Reading company profile for decision making, writing correspondence for supply chain and logistics business, e-commerce

01-327-607M300

กรณีศึกษาและการดำเนินงานนอกสถานที่

1(1-0-2)

Case study and Field trip

กรณีศึกษาธุรกิจห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินงานนอกสถานที่

Case study of supply chain and logistics, e-commerce, field trip

01-327-608 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน

3(3-0-6)

English for Aviation Business

ความรู้ทางเทคนิคเกี่ยวกับธุรกิจการบิน งานบริการในท่าอากาศยาน ภาษาที่ใช้ในการให้บริการของธุรกิจการบินและการให้บริการของสนามบิน ความตระหนักถึงการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การประยุกต์ใช้ความรู้ในการคิดเชิงธุรกิจเพื่อวิเคราะห์กลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันของนวัตกรรมบริการในอุตสาหกรรมการบิน การเป็นนวัตกรรมในธุรกิจการบิน การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่แบบเฉพาะหน้า การแก้ปัญหาจากกรณีศึกษา

Technical knowledge related to airline business, airport services; expressions used in the areas of airline business and airport services; international cultural communication awareness; applying the knowledge of creative business thinking to analyze the business strategy creating a competitive advantage of the service innovation in the aviation industry; being an entrepreneurship in aviation field; delivering an effective communication to solve any unexpected situations or difficulties from case studies

01-327-608M100

ความรู้เบื้องต้นสำหรับธุรกิจการบิน

1(1-0-2)

Introduction to Aviation Business

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการบิน องค์กรธุรกิจการบิน หน่วยงาน และบุคลากรทางการบิน คำศัพท์เกี่ยวกับสนามบิน และเครื่องบิน ความตระหนักถึงความสำคัญของ ความตระหนักถึงการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม รวมถึงภาษาและสำนวนที่ใช้สื่อสารในการให้บริการของธุรกิจการบินและการให้บริการของสนามบิน

Fundamental knowledge of airline business, organization and airline employees, airport and aircraft feature vocabulary cross cultural communication awareness; expressions used in communication in the areas of airline business and airport services

01-327-608M200

ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจการบิน

1(1-0-2)

English for Aviation Business Management

การประยุกต์ใช้ความรู้ในการคิดเชิงธุรกิจเพื่อวิเคราะห์กลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันของนวัตกรรมบริการในอุตสาหกรรมการบิน และการเป็นนวัตกรรมในธุรกิจการบิน

Applying the knowledge of creative business thinking to analyze the business strategy that creates a competitive advantage of the service innovation in the aviation industry and be an entrepreneurship in aviation field

01-327-608M300

ภาษาอังกฤษสำหรับการให้บริการบนเครื่องบิน

1(1-0-2)

English for Inflight Services

คำศัพท์ สำนวน โครงสร้าง และภาษาที่ใช้ใน การให้บริการบนเครื่องบิน การพูดต้อนรับ การให้ความช่วยเหลือ การประชาสัมพันธ์ การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่แบบเฉพาะหน้าหรือเรียนรู้การแก้ปัญหาจากกรณีศึกษา

Vocabulary, phrases, sentences and expressions used for in-flight services, welcoming, making offers, giving instructions, delivering an effective communication to solve any unexpected situations or learning to deal with difficulties from case studies

01-327-609 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ

3(3-0-6)

English for Special Interest Tourism

ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยว การนำเสนอรูปแบบและกิจกรรมการท่องเที่ยวในรูปแบบต่าง ๆ ตามความสนใจพิเศษ สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ การสื่อสารกับนักท่องเที่ยวเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม เพิ่มพูนประสบการณ์การท่องเที่ยว การประสานงานกับหน่วยงานองค์กรที่เกี่ยวข้อง การดูงานนอกสถานที่

English language used in tourism operations; various types and activities of special interest tourism; advertising about products and services of special interest tourism; communication with tourists in order to encourage intercultural learning and enhance tourism experience; coordination with related organizations and agencies; field trip

01-327-609M100

ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวความสนใจพิเศษ 1(1-0-2)

English on the Job in Special Interest Tourism

ใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยว นำเสนอรูปแบบและกิจกรรมการท่องเที่ยวในรูปแบบต่าง ๆ ตามความสนใจพิเศษ

Use of English in tourism operations, present various types and activities of Special Interest Tourism

01-327-609M200

ภาษาอังกฤษสำหรับการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวความสนใจพิเศษ 1(1-0-2)

English for Public Relations in Special Interest Tourism

ใช้ภาษาอังกฤษในการผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ

Use of English in producing advertising about products and services of Special Interest Tourism

01-327-609M300

ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอประสบการณ์การท่องเที่ยวความสนใจพิเศษ 1(1-0-2)

English for Experience Presentation in Special Interest Tourism

ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารกับนักท่องเที่ยวเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรมเพิ่มพูนประสบการณ์การท่องเที่ยว ประสานงานกับหน่วยงานองค์กรที่เกี่ยวข้อง

Use of English in in order to encourage cross-cultural learning and enhance tourism experience, coordinate with related organizations and agencies

01-327-610 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ

3(3-0-6)

English for Entrepreneurs

ศิลปะการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจควบคู่กับทักษะการเป็นผู้ประกอบการ การตระหนักถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรมและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมหรือสวอต การจัดทำแผนธุรกิจหรือข้อเสนอทางธุรกิจ การวิจัยตลาด และการเป็นผู้ประกอบการ การอภิปรายและกรณีศึกษาเกี่ยวกับสถานการณ์จริงของธุรกิจประเภท ต่าง ๆ และประเด็นที่น่าสนใจของธุรกิจทั่วโลกในปัจจุบัน

The art of developing business English and entrepreneurial skills; intercultural awareness and intercultural communication; English skills for SWOT analysis, business plan and proposal, market research, and entrepreneurship; case studies and forums of real-life business scenarios in different sectors and current global business issues

01-327-610M100

ทักษะภาษาอังกฤษและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมสำหรับผู้ประกอบการ 1(1-0-2)

English Language Skills and Intercultural Communication for Entrepreneurs

ศิลปะการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจควบคู่กับทักษะการเป็นผู้ประกอบการ การตระหนักถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรมและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

The art of developing business English and entrepreneurial skills altogether, intercultural awareness and intercultural communication

01-327-610M200

ภาษาอังกฤษเพื่อการวางแผนและวิเคราะห์สำหรับผู้ประกอบการ

1(1-0-2)

English Language in Business Plan and SWOT Analysis for Entrepreneurs

ทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมหรือสวอต การจัดทำแผนธุรกิจหรือข้อเสนอทางธุรกิจ

English skills necessary for SWOT analysis, business plan and proposal, case studies on SWOT of existing business and future business

01-327-610M300

ภาษาอังกฤษเพื่อการวิจัยตลาดและพัฒนาทักษะผู้ประกอบการ

1(1-0-2)

English for Market Research and Entrepreneurship Development

การวิจัยตลาด และการเป็นผู้ประกอบการ การอภิปรายและกรณีศึกษา

เกี่ยวกับสถานการณ์จริงของธุรกิจประเภท ต่าง ๆ และประเด็นที่น่าสนใจของธุรกิจทั่วโลกในปัจจุบัน

Market research, and entrepreneurship; case studies and forums of real-life business scenarios in different sectors, current global business issue

01-327-611 ภาษาอังกฤษสำหรับการตรวจสอบคุณภาพ

3(3-0-6)

English for Quality Assurance

การใช้ภาษาเพื่อประเมินบริการ ผลิตภัณฑ์ และวัสดุตลอดกระบวนการผลิต กระบวนการเก็บรักษาและเตรียมผลิตภัณฑ์ และการกระจายสินค้า การเตรียมการตรวจสอบและวางแผนการตรวจสอบคุณภาพทางด้านอุตสาหกรรมและทางด้านการศึกษา การดำเนินการตรวจสอบคุณภาพและการเจรจาต่อรองในฐานะบุคคลที่สาม การวิเคราะห์และรายงานคุณภาพ กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพ จริยธรรมในการตรวจสอบคุณภาพ การคำนึงถึงการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในการดำเนินการทุกขั้นตอน กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบคุณภาพในธุรกิจการศึกษาและอุตสาหกรรมที่หลากหลาย

Language use for assessing services, products and materials throughout manufacturing, processing and shipping, preparing investigation and audit plan for industries and school sectors; QA and negotiation as a third party; quality analysis and reports; strategies for fixing quality issues; ethics of conducting quality assurance; intercultural awareness in all procedures; case studies of QA in educational business and diverse businesses and industries

01-327-611M100

การตรวจสอบคุณภาพเบื้องต้นและภาษาที่เกี่ยวข้อง

1(1-0-2)

Preparation for Quality Assurance and the Language Use

การใช้ภาษาเพื่อประเมินบริการ ผลิตภัณฑ์ และวัสดุตลอดกระบวนการผลิต กระบวนการเก็บรักษาและเตรียมผลิตภัณฑ์ และการกระจายสินค้า การเตรียมการตรวจสอบและวางแผนการตรวจสอบคุณภาพทางด้านอุตสาหกรรมและทางด้านการศึกษา กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบคุณภาพในธุรกิจการศึกษาและอุตสาหกรรมที่หลากหลาย

Language use for assessing services, products and materials throughout manufacturing, processing and shipping, preparing investigation and audit plan for industries and school sectors, case studies of QA in educational business and diverse businesses and industries

01-327-611M200

ภาษาอังกฤษในการตรวจสอบคุณภาพและรายงานผล

1(1-0-2)

English Language in Quality Assurance Procedures

การใช้ภาษาเพื่อการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพและการเจรจาต่อรองในฐานะบุคคลที่สาม การวิเคราะห์และรายงานคุณภาพ กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบคุณภาพในธุรกิจการศึกษาและอุตสาหกรรมที่หลากหลาย

Language use for performing QA and negotiation as a third party, quality analysis and reports, strategies for fixing quality issues, case studies of QA in educational business and diverse businesses and industries

01-327-611M300

จริยธรรมและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมสำหรับการตรวจสอบคุณภาพ

1(1-0-2)

Ethics and Intercultural Awareness for Quality Assurance

จริยธรรมในการตรวจสอบคุณภาพ การคำนึงถึงการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในการดำเนินการทุกขั้นตอน กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบคุณภาพในธุรกิจการศึกษาและอุตสาหกรรมที่หลากหลาย

Ethics of conducting quality assurance, intercultural awareness in all procedures, case studies of QA in educational business and diverse businesses and industries

01-327-612 การเขียนเนื้อหาสร้างสรรค์เพื่อการตลาดดิจิทัล

3(3-0-6)

Creative Content Writing for Digital Marketing

พัฒนาการเขียนภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์สำหรับการทำการตลาดผ่านระบบการตลาดดิจิทัล การรับรู้ข้ามวัฒนธรรม การวิเคราะห์ประเภทของงานเขียนในสื่อออนไลน์ การเขียนเพื่อส่งเสริมการขายสินค้าและบริการ การนำเสนอเรื่องเล่า การประชาสัมพันธ์เหตุการณ์ทางการตลาด การวิจัยทางการตลาด การเขียนติดต่อสื่อสารกับลูกค้าเพื่อสร้างความนิยมและความภักดีในสินค้าและบริการ

Development of creative English writing for digital marketing; intercultural awareness; analysis of online writing styles; writing for products and services promotion; story-telling; public relations of marketing events; marketing research; writing for communication with customers to encourage popularity and loyalty in products and services

01-327-612M100

ความตระหนักรู้ทางวัฒนธรรม

1(1-0-2)

Intercultural Awareness

บริบทในความแตกต่างของวัฒนธรรม มารยาทและการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม
Intercultural context, Etiquette and English Communication in multicultural Socializing

01-327-612M200

การเขียนในรูปแบบที่หลากหลาย

1(1-0-2)

Writing Styles

การเขียนแบบต่าง ๆ เพื่อการตลาดดิจิทัล; การเขียนโฆษณาสินค้าและบริการ, การเขียนเล่าเรื่องเพื่อเพิ่มมูลค่าและความน่าสนใจ, การเขียน ประชาสัมพันธ์การจัดงานเพื่อทำการตลาด, การเขียนเพื่อการวิจัยทางการตลาด

Writing styles for digital marketing; products and services promotion, story-telling, public relations of marketing events, marketing research

01-327-612M300

การเขียนเพื่อการสื่อสาร

1(1-0-2)

Writing for Communication

การเขียนเพื่อสื่อสารกับลูกค้าเพื่อสร้างความนิยมและความภักดีในสินค้าและบริการ

Writing for communication with customers in order to build popularity and loyalty in products and services

01-327-613 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมความงามและการดูแลสุขภาพ

3(3-0-6)

English for Beauty and Wellness Industry

ศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมความงามและการดูแลสุขภาพ อาชีพที่เกี่ยวข้องกับแวดวง อุตสาหกรรมความงามและการดูแลสุขภาพ ศัลยกรรมเสริมความงาม แพทย์ทางเลือก ผลิตภัณฑ์และอาหารเสริมความงาม และสุขภาพ การท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ นวัตกรรมสำหรับผู้สูงอายุ วิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมความงามและการดูแลสุขภาพและภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านสุขภาพ

Vocabulary, idioms, and English language structures for beauty and wellness industry; careers in business related to beauty and wellness industry, alternative medicines, products and supplements, medical tourism, and innovations for senior citizen; research on topics related to beauty and wellness industry

01-327-613M100

ภาษาอังกฤษเพื่องานอุตสาหกรรมความงามและการดูแลสุขภาพ

1(1-0-2)

English for Beauty and Wellness Industry

ศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาที่ในงานอุตสาหกรรมความงามและการดูแลสุขภาพ อาชีพที่เกี่ยวข้องกับแวดวง อุตสาหกรรมความงามและการดูแลสุขภาพ ศัลยกรรมเสริมความงาม แพทย์ทางเลือก

Vocabulary, expressions, and English language structures used in beauty and wellness industry, careers in business related to beauty and wellness industry, cosmetic surgery, and alternatives medicines

01-327-613M200

ภาษาอังกฤษการดูแลสุขภาพครบวงจรสำหรับผู้สูงอายุ

1(1-0-2)

English for Wellness of Senior Citizen

ศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและการดูแลสุขภาพครบวงจรสำหรับผู้สูงอายุ การท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ นวัตกรรมสำหรับผู้สูงอายุ

Vocabulary, expressions, and English language structures related to products and supplements, medical tourism, innovations for senior citizen

01-327-613M300

ภาษาอังกฤษสำหรับงานวิจัยด้านความงามและการดูแลสุขภาพครบวงจร

1(1-0-2)

English for Research on Beauty and Wellness of Senior Citizen

วิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรมความงามและการดูแลสุขภาพและภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านสุขภาพ การดูงานนอกสถานที่

Research on topics related to beauty and wellness industry; field trip

01-327-614 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจบันเทิง

3(3-0-6)

English for Entertainment Business

การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและให้บริการในธุรกิจบันเทิงที่รวมถึงเนื้อหาดิจิทัลและโทรทัศน์ดิจิทัล องค์การที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบันเทิง ภาษาที่ใช้ในการทำงานเกี่ยวกับการวางแผน การดำเนินงาน และการบริหารธุรกิจบันเทิง กรณีศึกษา การประยุกต์ใช้และบูรณาการภาษาอังกฤษในธุรกิจบันเทิง

The use of English to communicate and provide services in entertainment businesses including digital content and digital TV; entertainment organizations; language used to perform tasks in entertainment business planning, operation and management; case studies, application and integration of English language in entertainment business

01-327-614M100

ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจบันเทิงดิจิทัล

1(1-0-2)

English for Digital Entertainment Business

มโนทัศน์ของธุรกิจบันเทิงดิจิทัล คำศัพท์ สำนวน โครงสร้าง และการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและให้บริการในธุรกิจบันเทิงดิจิทัล รวมถึงเนื้อหาดิจิทัลและโทรทัศน์ดิจิทัล

Concepts of digital entertainment business; vocabulary, expressions, sentence structures and the use of English language to communicate and provide services in digital entertainment businesses, including digital content and digital TV

01-327-614M200

ภาษาอังกฤษสำหรับองค์กรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบันเทิง

1(1-0-2)

English for Entertainment Organizations

ประเภทขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบันเทิงที่รวมถึงอุตสาหกรรมการจัดแสดงและนิทรรศการ อุตสาหกรรมการแสดงสด อุตสาหกรรมสื่อสารมวลชนที่เน้นความบันเทิง อุตสาหกรรมความบันเทิงในช่องทางดิจิทัล และอุตสาหกรรมดนตรี คำศัพท์ สำนวน โครงสร้าง และการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและให้บริการในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบันเทิง

Categories of entertainment organizations including exhibition entertainment industry, live entertainment industry, mass media entertainment industry, electronic entertainment industry, and music industry; vocabulary, expressions, sentence structures and the use of English language to communicate and provide services in the entertainment organizations

01-327-614M300

ภาษาอังกฤษการบริหารธุรกิจบันเทิง

1(1-0-2)

English for Management in Entertainment Business

การใช้ภาษาอังกฤษในการวางแผน ดำเนินงาน ประสานงาน และบริหารธุรกิจบันเทิง รวมถึงการร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์เนื้อหา ความสำคัญ ปัญหา และโอกาสในการเติบโตของธุรกิจบันเทิง ผ่านงานกรณีศึกษาและงานวิจัย

Language used in business planning; operation; coordination; and business management, including cooperation between related business sectors analysis of contents, importance, issues, and opportunities of business growth through cases studies and related research

01-327-615 ภาษาอังกฤษสำหรับการร่วมมือเพื่อความมั่นคงและความร่วมรับผิดชอบต่อสังคม

English for Corporate Social Responsibility (CSR) and Security

3(3-0-6)

การวิเคราะห์ภาษาอังกฤษที่ใช้เพื่อการสื่อสารระหว่างรัฐบาลและชาวต่างประเทศ การสื่อสารเกี่ยวกับกฎหมายภายในประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ และนโยบายต่างประเทศของรัฐบาลไทย ความตระหนักในความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สุนทรพจน์และคำประกาศจากรัฐบาล การพินิจกรณีศึกษาเกี่ยวกับสถานการณ์ทางการเมืองด้วยการคิดอย่างมีวิจารณญาณ Analysis of English use in communication between government and foreigners, national and international laws, international policies of Thai government; awareness on intercultural differences and social responsibilities on international relationships; creative speech for government announcement; critical thinking of case studies upon political situations

01-327-615M100

การร่วมมือเพื่อความมั่นคงและความร่วมรับผิดชอบต่อสังคมเบื้องต้น

1(1-0-2)

Introduction to CSR and Security

ความสัมพันธ์ของสังคมโลก การสื่อสารระหว่างรัฐกับชาวต่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ นโยบายต่างประเทศของไทย Global relations and communication between government and foreigners, national and international laws, international policies of Thai government

01-327-615M200

ความแตกต่างของวัฒนธรรมสากล

1(1-0-2)

Intercultural Differences

ความตระหนักในความแตกต่างของวัฒนธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสัมพันธ์ภาพของนานาชาติ Awareness on Intercultural differences and social responsibilities on international relationships

01-327-615M300

บริบทการร่วมมือเพื่อความมั่นคงและความร่วมรับผิดชอบต่อสังคม

1(1-0-2)

Contexts of CSR and Security

คำกล่าวและประกาศจากรัฐบาล และการคิดวิเคราะห์ด้วยวิจารณญาณเกี่ยวกับสถานการณ์ทางการเมืองที่เกี่ยวข้อง ความสัมพันธ์และความมั่นคงระหว่างประเทศ

Creative speech for government announcement, critical thinking of case studies upon political situations related to international relations and securities

01-327-617 ทฤษฎีและนวัตกรรมการสอนภาษาอังกฤษ

3(3-0-6)

Theories and innovation in English Language Teaching

ทฤษฎีและวิธีการสอนภาษา กลยุทธ์การสอน เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การศึกษาเชิงทฤษฎีในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษผ่านสุนทรียภาพของวรรณกรรม ดนตรี การแสดง งานศิลปะ รูปภาพและสื่อดิจิทัล โดยบูรณาการกับการฝึกปฏิบัติ ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ทางการสอนแบบลงมือปฏิบัติ การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน

Theories of English language teaching and teaching methodologies, teaching strategies, technology and innovation in education to promote development of English language learning; edutainment in English language teaching through aesthetics of literature, music, art, visual and digital media by integrating pedagogical theories and practices through active learning activities; analysis of problems from ICT innovation, current trends in English language teaching, learning, and current related research

01-327-617M100

ทฤษฎีการสอนภาษาอังกฤษและนวัตกรรม

1(1-0-2)

Theories

in English Language Teaching and innovation

ทฤษฎีและวิธีการสอนภาษา กลยุทธ์การสอน เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ โดยบูรณาการกับการฝึกปฏิบัติ ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ทางการสอนแบบลงมือปฏิบัติ

Theories of English language teaching and teaching methodologies, teaching strategies, technology and innovation in education to promote development of English language learning by integrating pedagogical theories and practices through active learning activities

01-327-617M200

ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาเชิงทฤษฎี

1(1-0-2)

English for Edutainment

การศึกษาเชิงทฤษฎีในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษผ่านสุนทรียภาพของวรรณกรรม ดนตรี การแสดง งานศิลปะ รูปภาพและสื่อดิจิทัล ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ทางการสอนแบบลงมือปฏิบัติ

Edutainment in English language teaching through aesthetics of literature, music, art, visual and digital media by integrating pedagogical theories and practices through active learning activities

01-327-617M300

นวัตกรรมการสอนภาษาอังกฤษ

1(1-0-2)

Innovation in English Language Teaching

การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยี สารสนเทศ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน Analysis of problems from ICT innovation, current trends in English language teaching, learning, and current related research

01-327-618 หลักสูตรและการออกแบบสื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

Syllabus and Material Design in English Language Teaching

หลักการและองค์ประกอบของการออกแบบหลักสูตรและสื่อการสอนภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของหลักสูตรและการออกแบบการสอน ปัจจัยในการจัดการเรียนการสอนและความต้องการของผู้เรียน ทรัพยากรและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ กรณีศึกษาการออกแบบหลักสูตรการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

Principles and elements of syllabus and material design in ELT; analysis of issues concerning the relationship between policy and syllabus and material design, contextual factors and learners' needs, resources and learner assessment to achieve the intended goals in ELT; case studies of syllabus and material design

01-327-618M100

หลักสูตรและการออกแบบสื่อ

1(1-0-2)

Principles and Elements of Syllabus and Material Design

หลักการและองค์ประกอบของการออกแบบหลักสูตรและสื่อการสอนภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของหลักสูตรและการออกแบบการสอน

Principles and elements of syllabus and material design in English language teaching, analysis of issues concerning the relationship between policy and syllabus and material design

01-327-618M200

ปัจจัยในการจัดการเรียนการสอนและความต้องการของผู้เรียน

1(1-0-2)

Contextual Factors and Learners' Needs

ปัจจัยในการจัดการเรียนการสอนและความต้องการของผู้เรียน กรณีศึกษาการออกแบบหลักสูตรการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

Contextual factors and learners' needs, case studies of syllabus and material design in English language teaching

01-327-618M300

ทรัพยากรและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ 1(0-2-1)

Resources and Learner Assessment in ELT

ทรัพยากรและการประเมินผลการเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ กรณีศึกษาการออกแบบหลักสูตรการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

Resources and learner assessment to achieve the intended goals in English language teaching, case studies of syllabus and material design

01-327-619 หลักการวัดและประเมินผลทางภาษา

3(3-0-6)

Principles in Language Testing and Assessment

หลักการ แนวคิดหลัก กระบวนการ ประเด็นแนวโน้มในปัจจุบัน ในการวัดประเมินผลทางภาษา การออกแบบพัฒนา การบริหารจัดการ และการวิเคราะห์แบบทดสอบรูปแบบต่าง ๆ การทดสอบทักษะการรับสาร การทดสอบทักษะการส่งสาร การทดสอบไวยากรณ์ การทดสอบคำศัพท์ และการประเมินผลตามสภาพจริง การประเมินผลโดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป ฝึกปฏิบัติการออกแบบการวัดและประเมินผลทางภาษา

Principles, key concepts, procedures, current issues and innovations in language assessment; designing, developing, administering, and critiquing various types of test tasks; test of receptive skills, test of productive skills, test of grammar, test of vocabulary, and authentic assessment using digital platforms based on language assessment in accordance with the common European Framework of References for Languages (CEFR); practice of designing language testing and assessment

01-327-619M100

หลักและนวัตกรรมการวัดและประเมินผลทางภาษาในปัจจุบัน

1(1-0-2)

Current Principles and Innovations in Language Testing and Assessment

หลักการ ทฤษฎี แนวคิดหลัก กระบวนการ ประเด็นแนวโน้ม และนวัตกรรมในการวัดประเมินผลทางภาษาในปัจจุบัน

Principles, theories, key concepts, procedures, current issues and innovations in language assessment

01-327-619M200

การพัฒนาและบริหารจัดการการทดสอบทางภาษา

1(1-0-2)

Development and Management of Language Testing and Assessment

การออกแบบพัฒนา การบริหารจัดการ และการวิเคราะห์แบบทดสอบทางภาษาในรูปแบบต่าง ๆ

Designing, developing, administering, and critiquing various types of language test tasks

01-327-619M300

การประเมินผลทางภาษาที่เกี่ยวข้องกับ CEFR

1(1-0-2)

Language Assessment in accordance with CEFR

การทดสอบทักษะการรับสาร การทดสอบทักษะการส่งสาร การทดสอบไวยากรณ์ การทดสอบคำศัพท์ และการประเมินผลตามสภาพจริง การประเมินผลโดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป

Test of receptive skills, test of productive skills, test of grammar, test of vocabulary, and authentic assessment using digital platforms based on language assessment in accordance with the common European Framework of References for Languages (CEFR)

01-327-620 การแปลเชิงอาชีพ

3(2-2-5)

Professional Translation

ทักษะการแปล แนวโน้มและโอกาสในการแปลเชิงนวัตกรรม การประยุกต์ใช้ทรัพยากรการแปลและเครื่องมือช่วยแปลออนไลน์
ฝึกวิเคราะห์ต้นฉบับและการแปลเอกสารในสาขาอาชีพต่าง ๆ

Skills in practical translation; trends and opportunities in innovative translation; application of innovative translation technologies to assist translation; practice in source text analysis and translation of texts in different professional areas

01-327-620M100

ทักษะการแปล

1(1-0-2)

Skills in Practical Translation

วิธีและเทคนิคการแปล การวิเคราะห์ต้นฉบับ การใช้ทรัพยากรในการแปล การแก้ไขปรับปรุงบทแปล

Translation methods and techniques, analysis of source texts, application of translation resources, revision and refinement of translation

01-327-620M200

นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการแปล

1(1-0-2)

Innovation and Technology in Translation

แนวโน้มและโอกาสในการแปลเชิงนวัตกรรม การประยุกต์ใช้ทรัพยากรการแปลและเครื่องมือช่วยแปลออนไลน์

Trends and opportunities in innovative translation, application of innovative translation technologies to assist translation

01-327-620M300

การแปลเชิงอาชีพ

1(0-2-1)

Profession-based Translation

การฝึกวิเคราะห์ต้นฉบับและการแปลเอกสารในสาขาอาชีพต่าง ๆ

Practice in source text analysis, translation of texts in different professional areas

ภาคผนวก ข

ข้อตกลงความร่วมมือ



MEMORANDUM OF AGREEMENT (MOA)

between

Institute of Continuing & TESOL Education (ICTE)
UNIVERSITY OF QUEENSLAND
Australia

and

Faculty of Liberal Arts
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY THANYABURI
The Kingdom of Thailand



In order to promote cooperation between INSTITUTE OF CONTINUING & TESOL EDUCATION (ICTE) and FACULTY OF LIBERAL ARTS, RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY THANYABURI, the two institutions agree as follows:

The purpose of this Memorandum of Agreement (MoA) is to promote international understanding, academic collaboration, cultural interaction and friendship by supporting educational, professional and cultural activities among faculty, students, administrative staff, departments, and research institutions of the two institutions. Accordingly, the areas of cooperation will include, subject to mutual consent, any program offered at either party as felt desirable and feasible on either side and that both sides feel contribute to the fostering and development of the cooperative relationship between the two institutions.

This Memorandum is not intended to create binding or legal obligation on either party. As and when details of any of the above activities are developed mutually, such details shall be set forth in agreement supplemental to this Memorandum.

Both parties understand that all financial arrangements shall have to be negotiated and shall depend on the availability of funds, the details of which shall be stated in the supplemental written agreements. A liaison officer will be designated by each party to promote and coordinate cooperation.

If the Memorandum remains dormant for five (5) consecutive years it shall deem to have lapsed. Where the Memorandum continues to be active, the two institutions agree to review it after five (5) years from the date hereof. It may be terminated at any time by mutual consent, through six (6) month notice in writing by either party.

Should any ongoing collaborative activities be affected by the termination, the parties undertake to resolve any issue amicably by mutual agreement.

INSTITUTE OF CONTINUING & TESOL
EDUCATION,
THE UNIVERSITY OF QUEENSLAND
St Lucia, Queensland, Australia

Ms. Dallas Dowsett
Acting Director, Institute of Continuing &
TESOL Education (ICTE)

Date: 2 Sep 2019

FACULTY OF LIBERAL ARTS,
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF
TECHNOLOGY THANYABURI
Thanyaburi, Pathum Thani, Thailand

Assistant Professor Nisakorn Singhasene, PhD
Dean, Faculty of Liberal Arts

Date: 2nd Sep 2019