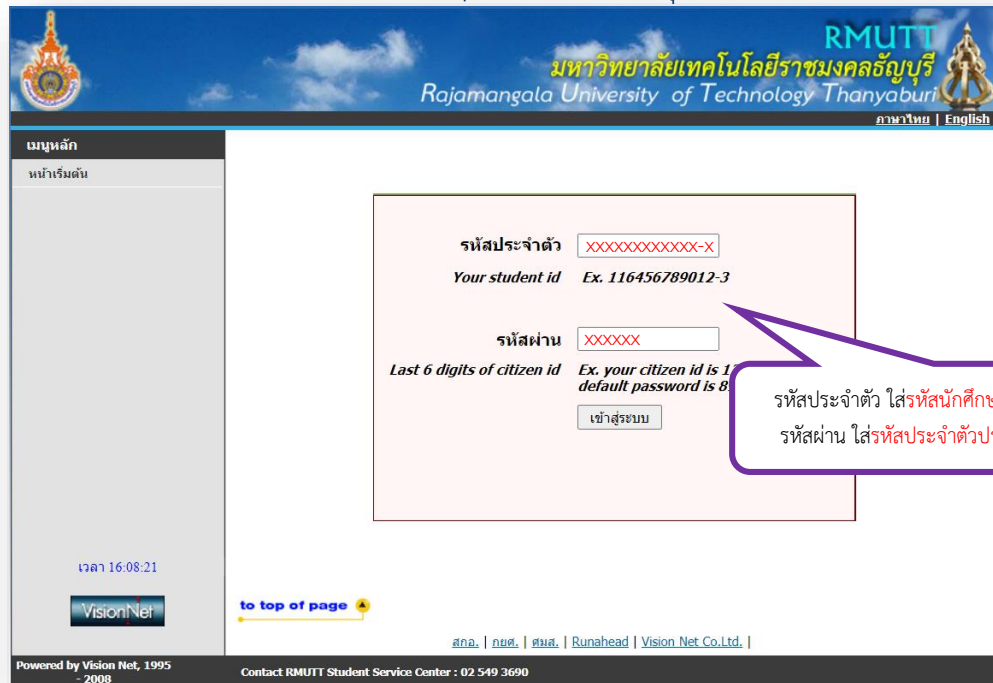


คู่มือขั้นตอนการบันทึกประวัติเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษา

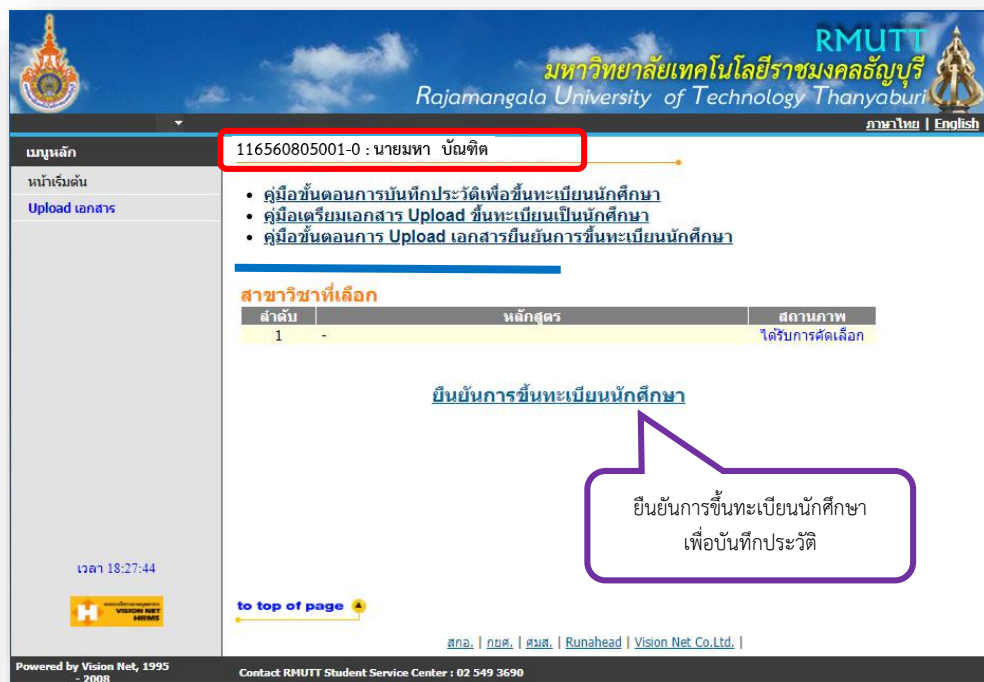
เข้าสู่ระบบบันทึกประวัติผ่านเว็บไซต์ <https://oreg3.rmutt.ac.th/registrar/applogin.asp?avs1056199152=2>

ให้ผู้สอบผ่านใช้รหัสนักศึกษา (ดูรหัสได้จากประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก) ใส่ในช่อง “รหัสประจำตัว” และใช้รหัสประจำตัวประชาชน 6 หลักสุดท้าย ในช่อง “รหัสผ่าน” เพื่อเข้าสู่ระบบบันทึกประวัติ (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ) ใช้เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.) 6 หลักสุดท้าย




The screenshot shows the login interface of the RMUTT Registrar System. The header includes the RMUTT logo and the university name in Thai and English. The main content area has two input fields: 'รหัสประจำตัว' (Your student id) with a placeholder 'XXXXXXXXXX-X' and 'รหัสผ่าน' (Last 6 digits of citizen id) with a placeholder 'XXXXXX'. Below these fields is a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. A purple callout box points to the login fields with the text: 'รหัสประจำตัว ใส่รหัสนักศึกษา13หลัก (รวมขีด) และรหัสผ่าน ใส่รหัสประจำตัวประชาชน 6 หลักสุดท้าย'.

หากพบปัญหาในการเข้าสู่ระบบติดต่อ 02-549-3697 , 0918465455 หรือ Line ID : @736evxdq



The screenshot shows the main page of the RMUTT Registrar System after login. The header is the same as the login page. The main content area has a red box around the user ID '116560805001-0 : นายมหา บัณฑิต'. Below this, there are three bullet points: 'คู่มือขั้นตอนการบันทึกประวัติเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษา', 'คู่มือเตรียมเอกสาร Upload ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา', and 'คู่มือขั้นตอนการ Upload เอกสารยืนยันการขึ้นทะเบียนนักศึกษา'. There is a section titled 'สาขาวิชาที่เลือก' (Selected Major) with a table showing 'ลำดับ' (Serial), 'หลักสูตร' (Program), and 'สถานภาพ' (Status). The table has one row with '1', '-', and 'ได้รับการคัดเลือก' (Selected). Below the table, there is a link 'ยืนยันการขึ้นทะเบียนนักศึกษา' (Confirm Student Registration). A purple callout box points to this link with the text: 'ยืนยันการขึ้นทะเบียนนักศึกษาเพื่อบันทึกประวัติ'.

เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้วจะขึ้นชื่อและรหัสนักศึกษาของผู้สอบผ่าน ให้กด “ยืนยันการขึ้นทะเบียนนักศึกษา”


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 Rajamangala University of Technology Thanyaburi

ภาษาไทย | English

เมนูหลัก

กดยกเลิก

ขั้นตอนเขียนนักศึกษาใหม่(ปริญญาตรี)

- การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ผ่านอินเตอร์เน็ตจะเปิดให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เท่านั้น หากเกินกำหนดนักศึกษาจะต้องติดต่อสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หากนักศึกษาไม่ขึ้นทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัย จะถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชชมงคลธัญบุรี
- นักศึกษาใหม่ทุกคนจะต้องกรอกข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษาให้เสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดเพื่อใช้ในการออกบัตรประจำตัวนักศึกษา
- เตรียมข้อมูลส่วนตัวนักศึกษาให้พร้อมก่อนที่จะกรอกข้อมูลลงไปเช่น เลขที่บัตรประชาชน รายได้ของบิดามารดา รวมถึงข้อมูลการศึกษาเดิมที่ใช้สมัคร
- ข้อมูลที่จะต้องแบ่งออกเป็น 7 ส่วน คือ(1) ข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา (2) ข้อมูลพื้นฐานครอบครัว (3) ข้อมูลส่วนตัวผู้ปกครอง (4) ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (5) ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน (6) บุคคลที่สามารถติดต่อได้ และ (7) ข้อมูลสถานะภาพการทำงานของนักศึกษา
- ช่องข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * กำกับ หมายถึง นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลลงในช่องนั้นไมเช่นนั้นนักศึกษาจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในส่วนข้อมูลที่ไม่มีเครื่องหมายดังกล่าว นักศึกษาอาจจะไม่ได้เข้าไม่มีข้อมูล
- เมื่อกรอกครบทุกช่อง ให้คลิกที่ปุ่ม "บันทึก" เพื่อส่งข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยฯ
- ถ้ามีการแก้ไขข้อมูล นักศึกษาต้องคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" ใหม่อีกครั้ง หรือ หากต้องการการแก้ไขข้อมูลหน้าที่ผ่านมา นักศึกษาต้องคลิกที่ปุ่ม "ถอยกลับ" จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องแล้วคลิกปุ่ม "บันทึก" ใหม่อีกครั้ง
- ให้นักศึกษา Upload เอกสารหลักฐานทางการศึกษา และหลักฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ให้เรียบร้อยตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ และต้องเซ็นชื่อ หรือเขียนรายชื่อ พร้อมรับรอง "สำเนาถูกต้อง" ทุกฉบับ
- หลังจากบันทึกข้อมูลประวัติ เพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงินเพื่อ ไปชำระเงินผ่านธนาคารพาณิชย์ที่ระบุในใบแจ้งยอดชำระหนี้

ยกเลิก
ยอมรับ


หน้าที่ 1/9

เวลา 16:47:54

ใช้ระบบเดียวกันกับปริญญาตรี

กดยอมรับเงื่อนไขการบันทึกประวัติ

หมายเหตุ: เมื่อกดยืนยันแล้วจะพบหน้าต่างยอมรับเงื่อนไข “ขั้นตอนเขียนนักศึกษาใหม่(ปริญญาตรี)” ให้กดยอมรับ (ระดับป.เอก,ป.โท และ ป.บัณฑิต ใช้ระบบเดียวกันกับปริญญาตรี)


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 Rajamangala University of Technology Thanyaburi

ภาษาไทย | English

เมนูหลัก

กดยกเลิก

ข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา หมายเหตุ : เครื่องหมายดอกจัน "*" เว้นไม่ได้ต้องกรอกทุกช่อง

รหัสประจำตัว	ป.4200501002-5	คำนำหน้าชื่อ	Ms.
ชื่อ *	MAN	นามสกุล *	SUNNUN
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) *		นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *	
คณะ	บริหารธุรกิจ	สาขา	
วันเดือนปีเกิด *		สถานภาพสมรส *	-
สัญชาติ *	ไทย	เชื้อชาติ *	
ศาสนา *	พุทธศาสนา		
เลขที่บัตรประชาชน *		เลขที่หนังสือเดินทาง (ถ้ามี)	
วันออกบัตร *		วันหมดอายุ *	

ข้อมูลประวัติการศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับ * ปีที่จบ *

โรงเรียน/สถาบัน *

คะแนนเฉลี่ย *

ภูมิสำเนาเดิมจังหวัด *

ปัญหาเรื่องสุขภาพ/โรคประจำตัว *

รหัสประจำตัวผู้พิการ *

โทรศัพท์บ้าน *

E-Mail *

หมู่เลือด *

ความสนใจพิเศษ/งานอดิเรก *

แพทย์ ชื่อ *


ความพิการ *


เบอร์มือถือ *

หน้าที่ 2/9

โปรดกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง หากบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก

กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ถูกต้องและครบถ้วน
(อย่าลืม! ช่องทางที่ติดต่อได้จริง เช่น หมายเลขโทรศัพท์มือถือ, E-Mail)





RMUTT
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
Rajamangala University of Technology Thanyaburi

ภาษาไทย | English

เมนูหลัก
 ถอยกลับ

ยืนยันการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

ข้อมูลที่นักศึกษาบันทึกเป็นความจริงทุกประการ และนักศึกษาได้อ่านเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ผ่านระบบ
 อินเทอร์เน็ตได้เข้าใจครบถ้วนแล้ว และต้องการขึ้นทะเบียนเพื่อเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 ให้นักศึกษาคลิกที่ ☒ **ยอมรับเงื่อนไข** และคลิกปุ่ม **"ยืนยัน"** เพื่อยืนยันการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือคลิกปุ่ม **"ถอยกลับ"** เพื่อ
 กลับไปยังหน้าจอบันทึกข้อมูลนักศึกษาตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง หากไม่ต้องการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ให้คลิกที่เมนู
"ออกจากระบบ"

ข้าพเจ้า **ยินยอมโดยสมัครใจ**ที่จะให้ข้อมูลทั้งหมดนี้แก่ทางมหาวิทยาลัยเพื่อไปใช้ในวัตถุประสงค์ตามที่
 มหาวิทยาลัยกำหนด และยินยอมให้มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของข้าพเจ้าหากจำเป็นต้องทำตามกฎหมายฉบับ
 ใช้ระเบียบราชการ หรือผู้มีอำนาจบังคับใช้


ถอยกลับ
 ☒ ยอมรับเงื่อนไข
 ยืนยัน

หน้า 9/9

to top of page


[สกอ.](#) | [กยศ.](#) | [สมศ.](#) | [Runahead](#) | [Vision Net Co.Ltd.](#)


Powered by Vision Net, 1995 - 2008 Contact RMUTT Student Service Center : 02 549 3690

เวลา 17:03:48


เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
 กดยืนยัน

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้คลิกเครื่องหมายถูกในช่องยอมรับเงื่อนไข แล้วกด “ยืนยัน”





RMUTT
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
Rajamangala University of Technology Thanyaburi

ภาษาไทย | English


เมนูหลัก
 หน้าเริ่มต้น
 Upload เอกสาร

116560805001-0 : นายมหา บัณฑิต

- คู่มือขั้นตอนการบันทึกประวัติเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษา
- คู่มือเตรียมเอกสาร Upload ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- คู่มือขั้นตอนการ Upload เอกสารยืนยันการขึ้นทะเบียนนักศึกษา

สาขาวิชาที่เลือก


ลำดับ	หลักสูตร	สถานภาพ
1	-	ได้รับการคัดเลือก

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร

to top of page

[สกอ.](#) | [กยศ.](#) | [สมศ.](#) | [Runahead](#) | [Vision Net Co.Ltd.](#)

Powered by Vision Net, 1995 - 2008 Contact RMUTT Student Service Center : 02 549 3690

เวลา 10:54:11


เมื่อบันทึกประวัติเรียบร้อยแล้วจะขึ้น “พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร”

[illegible]

RMUTT
EDUCATION

ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาให้ถูกต้องครบถ้วน หากต้องการแก้ไขข้อมูลติดต่อสำนักบัณฑิตศึกษา 02-549-3697 , 0918465455 หรือ Line ID : @736evxdq เมื่อดำเนินการบันทึกประวัติเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการตามคู่มือตามขั้นตอนต่อไป คือ ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนเตรียมเอกสาร Upload ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนการอัปโหลดเอกสารยืนยันการขึ้นทะเบียนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ขั้นตอนที่ 4 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา เพื่อตรวจสอบตารางเรียน