คู่มือการเข้าสู้ระบบบริการการศึกษา เพื่อตรวจสอบตารางเรียน และสถานะการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

เมื่อนักศึกษาใหม่ทำการบันทึกประวัติเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษา และอัพโหลดเอกสารยืนยันการขึ้น ทะเบียนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้เข้าสู่ระบบบริการการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี เพื่อเพื่อตรวจสอบสถานะการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และดูตารางเรียน



1. เข้าสู้เว็บไซต์ <u>https://oreg3.rmutt.ac.th/registrar/home.asp</u>

คลิก "เข้าสู่ระบบ" เพื่อเข้าสู่ระบบบริการการศึกษาฯ

 2. ให้ใช้รหัสนักศึกษา (ดูได้จากประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก) ใสในช่อง "รหัสประจำตัว" และ ใช้รหัสประจำตัวประชาชน 6 หลักสุดท้าย ในช่อง "รหัสผ่าน" เพื่อเข้าสู้ระบบบริการการศึกษา (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ) ใช้เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.) 6 หลักสุดท้าย

หน้าเริ่มดัน	กรุณาป้อบรหัสประจำด้วและรหัสผ่าน
	รหัสประจำตัว XXXXXXXXX-X รหัสผ่าน XXXXXX
	เลือก Login ารัสสะ่าน RMUTT WiFi
	 จงัสผ่านงานทะเมียน รหัสประจำตัว ใส่รหัสนักศึกษา13หลัก (รวมขีด) แ
	รหัสผ่าน ใส่รหัสประจำตัวประชาชน 6 หลักสุดท้
	ตัวอย่าง กรอกรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน รหัสประจำตัวนักศึกษา 116310405021-5
	รหัสผ่าน XXXX
	** รหัสผ่านของท่านจะต้องเก็บรักษาและป้องกันมีให้ผู้อื่นนำไปใช้และจะต้องรับผิดชอบรทัสผ่านของตนเอง ** จรณีป้องรหัสผิดนาวกว่า 3 ครั้งวะวกล็วค โปรดติดผ่อ ส่วนักฯ ผวบริธีปลีบัติ

คลิกเข้าสู่ระบบ (หากพบปัญหาในการเข้าสู่ระบบติดต่อ 02-549-3697 , 0918465455 หรือ Line ID : @736evxdq)

3. จะพบหน้าระบบบริการการศึกษาฯ ให้คลิกที่เมนู "ตารางเรียน/สอบ"



 จะพบหน้าตารางเรียน/สอบ (สำหรับนักศึกษาใหม่ งานทะเบียนจะดำเนินการลงทะเบียนเรียนให้ใน ภาคการศึกษาแรกเข้า จากนั้นนักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไป)

6		1	Raja	amangala	<mark>มหาวิทย</mark> บิniversi	<mark>าลัยเห</mark> ty of	เคโนโลยีว Technolo	RMU วาชมงคลอัญ ogy Thanya ภาษ	<mark>ที่มี (Internet internet int</mark>
เบบูหลัก ถอยกลับ	1165608 <mark>ตารางเรีย</mark> ชื่อ สถานภาพ คณะ หลักสูตร ปีการศึกษา	305001-0: ยน/สอบขอ นายมหา บัณ• กำลังศึกษา ครุศาสตร์อุตส การพัฒนาหลัก ง 42563 ▶ /1	นายมหา เงรายว ิ ทิต าหกรรม าสุตรและน 2	บัณฑิต ชาที่ลงทะเ เว้ดกรรมการสอ ◀ 31/10/2	<mark>ปียนไว้แล้ว</mark> น 2565 - 6/11/25	65 •	Advisor Con ไม่ระบุ ไม่ระบุ Mobile:- Line Id:-	tact	
	Day/Time จันหรั	8:00-9:00 9:	00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13	3:00 13:00-14	14:00-15:00	15:00-16:00
	พุธ พุธ พฤหัสบดี								
	ศุกร์ เสาร์	<u>021326</u> (3) <u>sec</u> วศ. Clio	i02 1, :k	<u>0213</u> (3) <u>ร</u> วศ. (<u>:2602</u> ec 1, Click			<u>01320601</u> (3) <u>sec 2</u> , รป 3-เ รป13ชั้น Click	02
	อาทตย * ข้อมูลที่ปร MAKEUP (ชดเ	รากฏอยู่ในตาร ชย), <mark>เองเวย</mark> (เ	รางเรียนป งดสอน),	ระกอบด้วย รา <mark>EXAM</mark> (สอบ),	หัสวิชา (จำนว , <mark>Sub. </mark> (สอนเ	นหน่วยกี เทน)	เต) กลุ่ม, ห้อง	เรียน, อาคาร	
		รหัสวิช 013206 021326 หมายเหตุ	า 01 Acad การอ่า 02 Educ ระเบีย C = Lectu	ชื่อราย emic Reading แนกาษาจังกฤษเชิ ational Resear บวิชีวิจัยทางการศึ re L = Lab R :	ตารางสอบ วิชา in English งวิชาการ ch Methodolog hษา = ประชุม S = S	บ กลุ่ม ส 2 y 1 elf Study	เอบกลางภาค - - T = ดิว	สอบปลายภาค	
เวลา 14:36:17									

คลิกเข้าสู่ระบบ (หากพบปัญหาในการเข้าสู่ระบบติดต่อ 02-549-3697 , 0918465455 หรือ Line ID : @736evxdq)

5. หลังจากนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบสถานะการชำระ เงินค่าเทอม (หลังจากชำระเงินแล้ว 3 วันทำการ) ได้ที่เมนู "พิมพ์ใบเสร็จ"



6. จะพบหน้าให้คลิก เพื่อดูหลักฐานการชำระเงิน (ใบเสร็จรับเงินที่มหาวิทยาลัยออกให้) สามารถ ตรวจสอบสถานะการชำระเงินค่าเทอมหลังจากชำระเงินแล้ว 3 วันทำการ

	× 0		<u>ภาษาไทย</u> <u>E</u>
นูหลัก	116560805001-0 นายมหา บัณฑิต		
มยกลับ	ปีการศึกษา ∢2564 ▶ / 1 2 3		
กจากระบบ	ช่วงวันพิมพ์ใบเสร็จ 13	3 กรกฎาคม 2564 - 31 ตุลา	คม 2565
	ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านก่อ ถ้ายังไม่มี	านว่ามีการติดตั้ง Acrobat R	eader หรือยัง Reader 🏏
	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วันที่	จำนวนเงิน
	BV - 2564: 116 No. 304	30 กันยายน 2564	13,750.00
	<u>คู่มือการตั้งค่ากำหนดพื้นหลังการพิมพ์ใบเสร็</u> ร คำเดือน :	จรับเงินในระบบทะเบียนนักคื	<u>ึกษา</u>
	1. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องพิมพ์ ก่อน	เคลิกสังพิมพ์	5 v v ž a
	 2. ในการสงพิมพ์เคอร์เซอร์ (Cursor) จะเป็น 2. ในการสงพิมพ์เคอร์เซอร์ (Cursor) จะเป็น 	รูปนิวมิอ ใหคลิกคริงเดียวเท	านั้น หามดับเบิลคลิก **
	 จ. เนการพมพ เบเสรจตนฉบบจะพมพ เดเพย- ห้ามดับเบิ้ลคลิก 	งครงเดยวและฉบบเดยวเทา	นน ระวง!ตองคลกเพยงครงเด
	 4. การพิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป จะเป็นการพิม 	พ์สำเน <mark>าใบเสร็จ</mark>	
	 นักศึกษาที่ต้องการให้ มหาวิทยาลัยรับรอง ขั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี) สำเนาใบเสร็จรับเงิน ให้มา	ติดต่อได้ที่ ฝ่ายการเงินกองค

7. จะพบหน้าใบเสร็จรับเงินฉบับ "ตัวจริง" (ใบเสร็จรับเงินตัวจริงจะพิมพ์ได้แค่ 1 ครั้งเท่านั้น หลังจาก นั้นจะเป็นฉบับสำเนา

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน BV-2563:116/140	[ສຳເພາ]
ใบเสร็จรับเงื	จิน
ในราชการมหาวิทยาลัยเทคโน	มโลยีราชมงคล ธัญบุรี
พี่ทำการ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ภาคการศึกษาที่ 1/2563
รื่อ บายมหา บัญฑิต	3 สำหาคม 2563 รษัสบัดสัดษา 116560805001-0
คณะ/วิทยาลัย ครศาสตร์อตสาหกรรม	110500805001-0
หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมการสอน	
รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
 คางกระเบียนเป็นนักศึกษา ค่าบ้ารุงท้องสมุด คาบ้ารุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าบ้ารุงท้องสมุดฯ ค่าขึ้นทระบัยนน.ศ./มหาบั 	4,000.00 1,000.00 2,500.00 ปัณฑิศ ในอัตราเหมาจาย 25,000.00
unfilment and infilment	Tourse