

## คู่มือเตรียมเอกสาร Upload ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2563

ให้ผู้สอบผ่านจัดเตรียมเอกสารรวมถึงรูปถ่าย เป็นไฟล์ที่มีรายละเอียดตามคู่มือนี้ ให้ครบถ้วนแลพถูกต้องก่อน แล้วจึงจะปฏิบัติตามขั้นตอนการ Upload เอกสารยืนยันการขึ้นทะเบียนนักศึกษาต่อไป

1. เตรียมไฟล์สำหรับอัปโหลด **รูปถ่ายหน้าตรง** สวมชุดสูทดำหรือสีกรมท่าไม่มีลวดลาย ไม่มีตราสัญลักษณ์ (เสื้อด้านในเป็นเสื้อเชิ้ตสีขาว หากผูกเนคไทต้องเป็นสีดำหรือสีกรมท่าเท่านั้น) (หากมีสูทของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีอยู่แล้วให้อนุโลมใช้ได้) โดยพื้นหลังเป็นสีฟ้า หรือ สีขาว โดยมีขนาด 1 นิ้ว (2.50 x 3.25 ซม.) ไม่เกิน 2 MB ไฟล์ .jpg เท่านั้น ตัวอย่างดังภาพ



ตัวอย่างนักศึกษาชาย



ตัวอย่างนักศึกษาหญิง

2. เตรียมไฟล์สำหรับอัปโหลด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยให้ทำการถ่ายเอกสารเฉพาะด้านหน้าที่มีรูปของนักศึกษา ก่อน และเขียนชื่อและนามสกุล รับรองสำเนาถูกต้อง จากนั้นทำการสแกนเป็นไฟล์ผ่านเครื่องสแกน ให้มีขนาดเท่ากับ A4 รูปแบบไฟล์เป็น .pdf เท่านั้น แล้วตั้งชื่อไฟล์เป็น “บัตรประชาชนตามด้วยชื่อ - นามสกุลของนักศึกษา” (ห้ามใช้แอปสแกนจากโทรศัพท์มือถือ) ตัวอย่างดังภาพ



3.เตรียมไฟล์สำหรับอัปโหลด สำเนาทะเบียนบ้าน โดยถ่ายเอกสารเฉพาะหน้าที่มีเลขรหัสบ้าน / บ้านเลขที่ และหน้าที่มีชื่อ - นามสกุลของนักศึกษา ลงลายมือชื่อและนามสกุลรับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง แล้วสแกนไฟล์ผ่านเครื่องสแกนให้มีขนาด A4 รูปแบบไฟล์เป็น .pdf เท่านั้น ตั้งชื่อไฟล์เป็น “ทะเบียนบ้าน ตามด้วยชื่อ - นามสกุลของนักศึกษา” (ห้ามใช้แอปสแกนจากโทรศัพท์มือถือ) ตัวอย่างดังภาพ

ตัวอย่างสำเนาทะเบียนบ้าน

รายการเพื่อขึ้นบ้าน		เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน	สำมะโนทะเบียน อาเภอโคกสำโรง	
รายการเพื่อขึ้นบ้าน	เลขที่ 4	
ตำบลวังเพลิง	อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี	
ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อบ้าน	
ประเภทบ้าน บ้าน	ลักษณะบ้าน	
วันเดือนปีตั้งถิ่นฐานเลขที่		
ลงชื่อ		นายทะเบียน
(นายธนาถ สุทธิธรรมาภรณ์)		
วันเดือนปีขึ้นทะเบียน		24 กันยายน 2561

  

เล่มที่ 1	รายชื่อสมาชิกในครัวเรือน	ลำดับที่ 6
ชื่อ น.ส.	สัญชาติ ไทย	เพศ หญิง
เลขประจำตัวประชาชน	สถานภาพ คู่สมรส	เกิดเมื่อ 22 ก.พ. 2544
บรรพบุรุษได้ชื่อ	สัญชาติ ไทย	
บิดาผู้ปกครอง ชื่อ	สัญชาติ ไทย	
ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร		นายทะเบียน
เข้ามาอยู่บ้านเมื่อ 1 มี.ค. 2544		(นายธนาถ สุทธิธรรมาภรณ์)
๙๙ โฉนด		นายทะเบียน

ต้องระบุเลขรหัสประจำบ้าน 11 หลัก

ชื่อ - นามสกุล นักศึกษา

ชื่อ - นามสกุล บิดา

ชื่อ - นามสกุล มารดา

=ใช้สำหรับยืนยันการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเท่านั้น=

ลายมือชื่อ.....รับรองสำเนาถูกต้อง

(.....)

4.เตรียมไฟล์สำหรับอัปโหลด สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ฉบับสมบูรณ์ (สำเนาTranscript) (เอกสารต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม) ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 ชุด และลงลายมือชื่อ-นามสกุล รับรอง สำเนาเอกสารถูกต้อง แล้วสแกนไฟล์ผ่านเครื่องสแกนให้มีขนาด A4 รูปแบบไฟล์เป็น .pdf เท่านั้น โดยต้องมีทั้งด้านหน้าและด้านหลังในไฟล์เดียวกัน (PDF 1 File มี 2 หน้า หรือมากกว่า2หน้าได้) ตั้งชื่อไฟล์เป็น "ระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ ตามด้วยชื่อ - นามสกุลของนักศึกษา" (ห้ามใช้แอปสแกนจากโทรศัพท์มือถือ) ตัวอย่างดังภาพ





5.อัฟโหลดไฟล์ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล สำหรับกรณีที่ชื่อ - นามสกุล นักศึกษาไม่ตรงกับสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับสมบูรณ์ หรือ ให้นำใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ไปถ่ายเอกสาร ลงลายมือชื่อและนามสกุลรับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง แล้วสแกนไฟล์ผ่านเครื่องสแกนให้มีขนาด A4 รูปแบบไฟล์เป็น .pdf เท่านั้น ตั้งชื่อไฟล์เป็น "ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ตามด้วยชื่อ - นามสกุลของนักศึกษา" (ห้ามใช้แอปสแกนจากโทรศัพท์มือถือ) ตัวอย่างดังภาพ

ตัวอย่างสำเนาเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล

เลขที่ ๖๙๙๐/๒๕๕๑

หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว

เลขประจำตัวประชาชน  
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบลท่าศาลา  
อำเภอเมืองสมุทร จังหัดสมุทร

บิดาชื่อ  
ได้ขอเปลี่ยนชื่อตัว เป็น  
นายทะเบียนได้อนุญาตตามคำขอ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๑  
จึงออกหนังสือสำคัญให้ไว้เป็นหลักฐาน

ที่ว่าการ อำเภอเมืองสมุทร จังหัดสมุทร  
ออก ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑

(นางศุณีย์ ตระกูลเรือง)  
นายทะเบียนท้องถิ่น  
ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

ลายมือชื่อ : รับรองสำเนาถูกต้อง

ใช้สำหรับยื่นเป็นหลักฐานเพื่อเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเท่านั้น