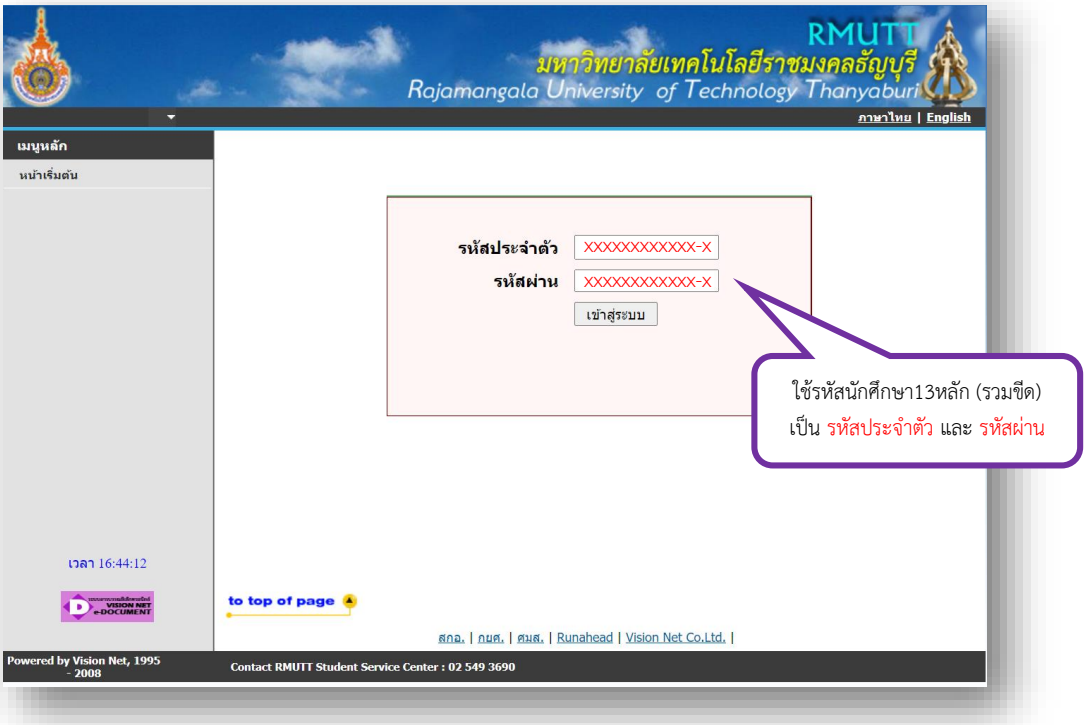
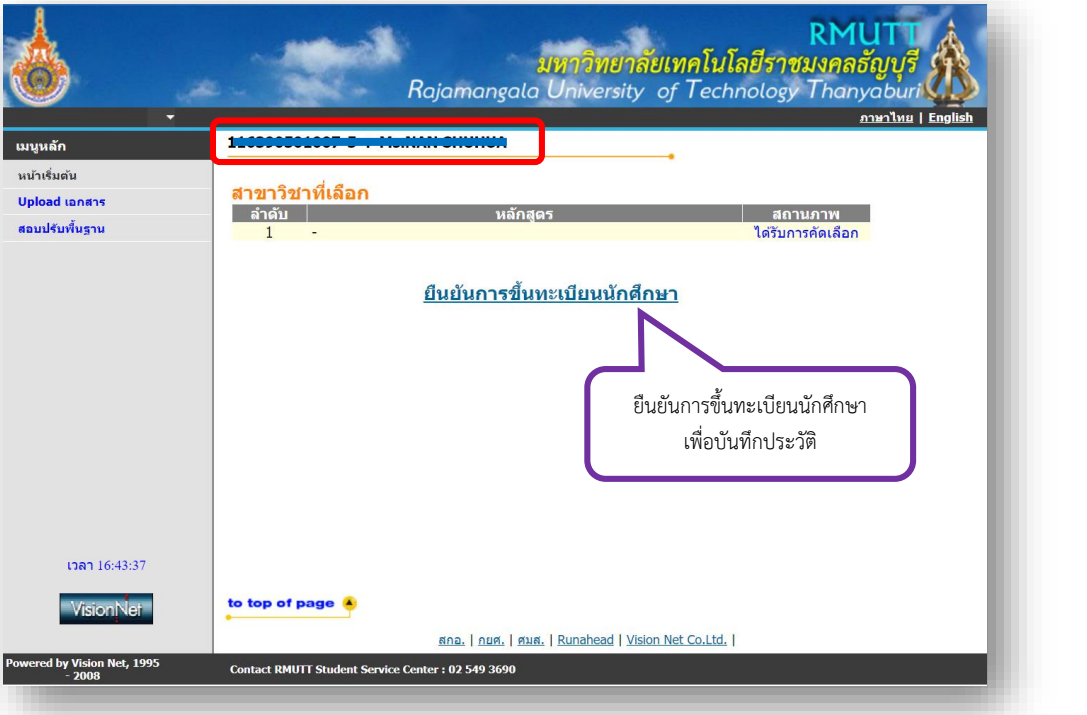
คู่มือขั้นตอนการบันทึกประวัติเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษา

เข้าสู่ระบบบันทึกประวัติผ่านเว็บไซต์ https://www.grad.rmutt.ac.th/ (หรือหน้าประกาศผลสอบ)

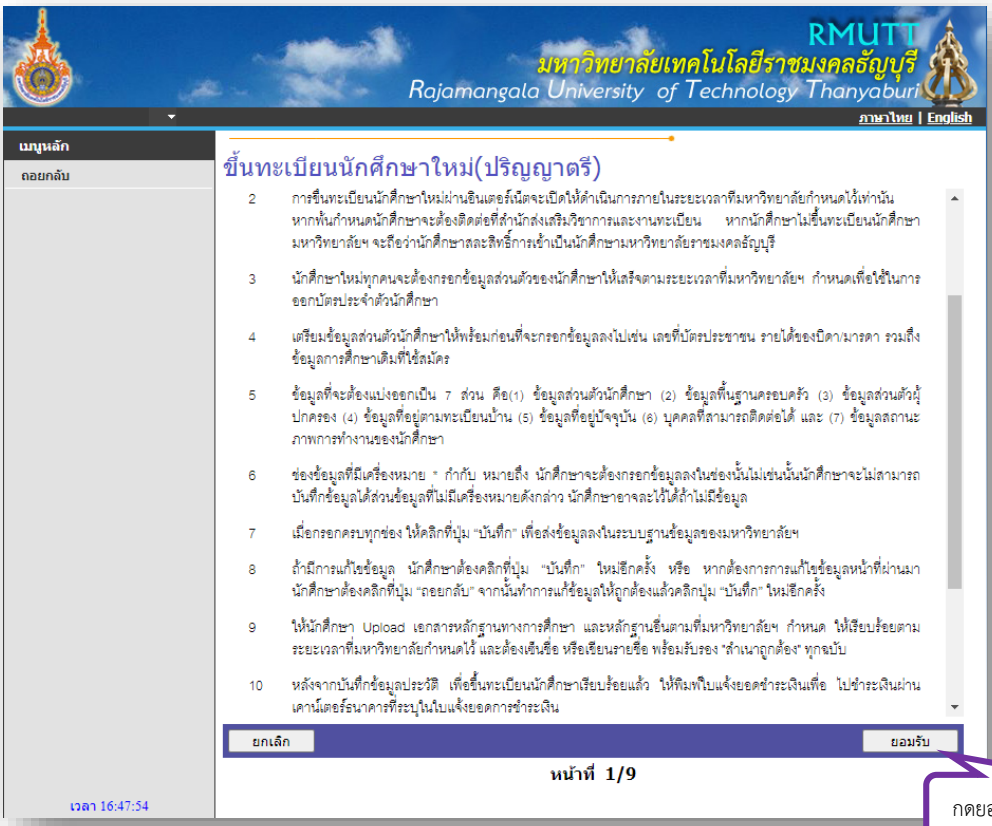
1. ให้ผู้สอบผ่านใช้รหัสนักศึกษา (ดูได้จากประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก) เป็น “รหัสประจำตัว”และ “รหัสผ่าน” เพื่อเข้าสู่ระบบบันทึกประวัติ



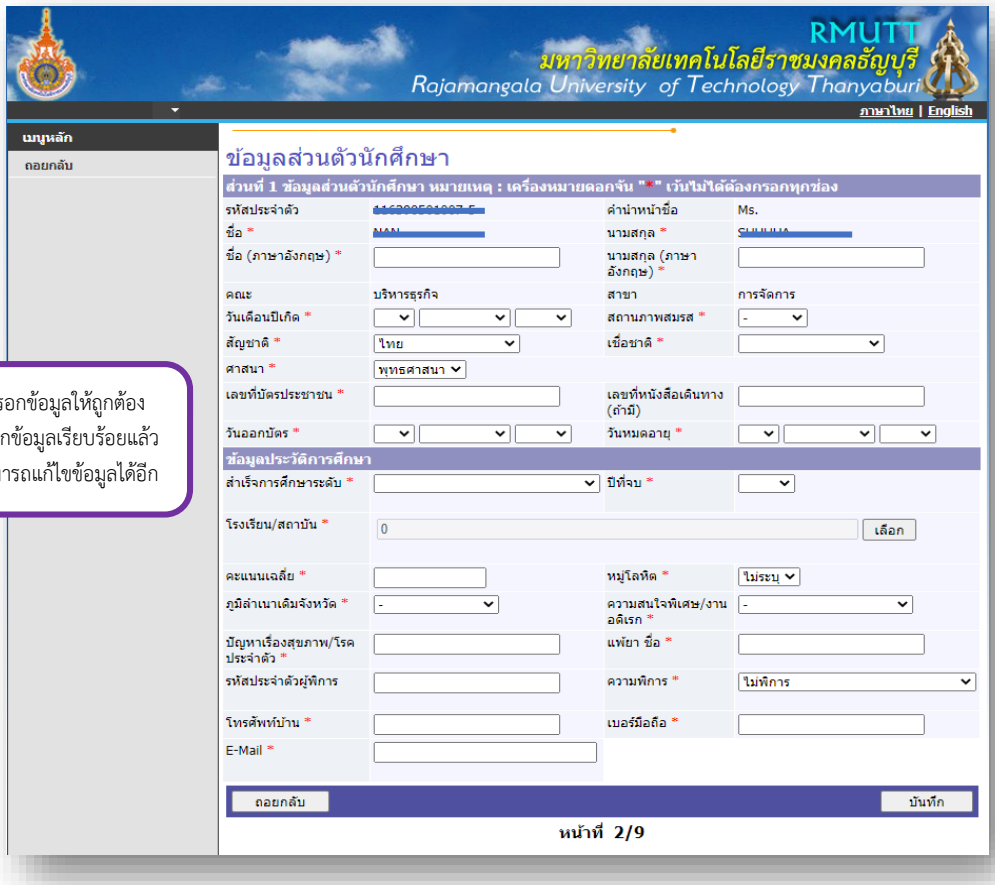
หากมีปัญหาในการเข้าสู่ระบบติดต่อ 02-549-3697 สำนักบัณฑิตศึกษา



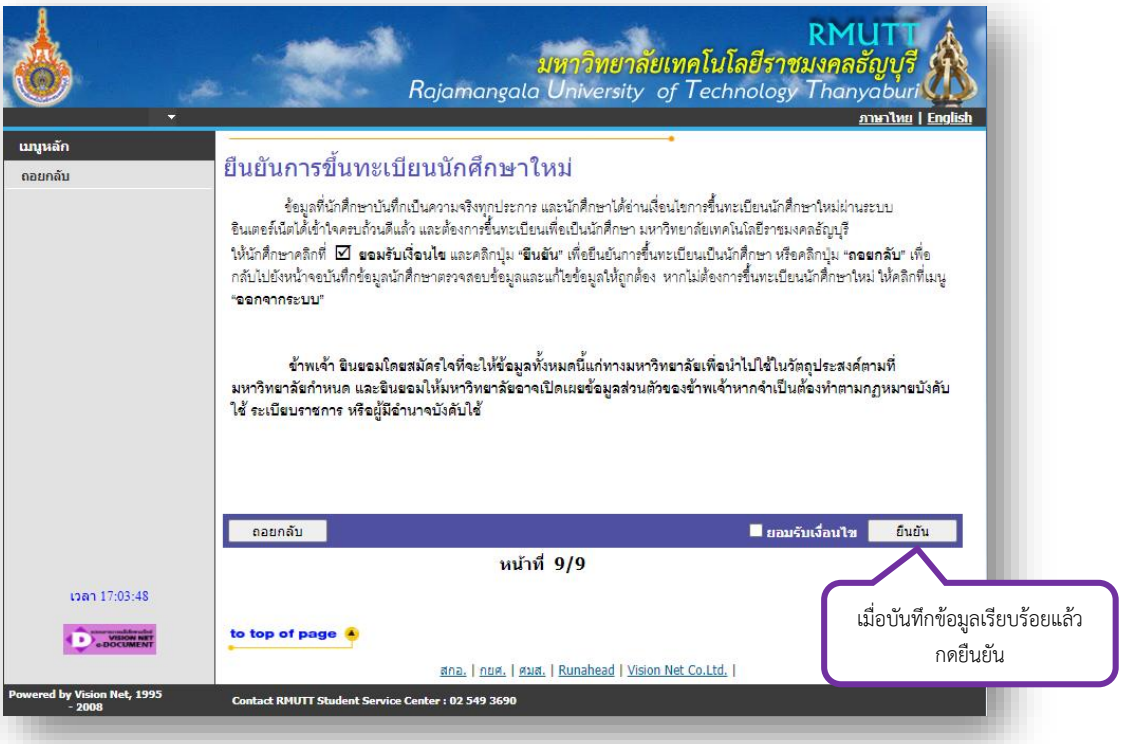
เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้วจะขึ้นชื่อและรหัสนักศึกษาของผู้สอบผ่าน ให้กด “ยืนยันการขึ้นทะเบียนนักศึกษา”



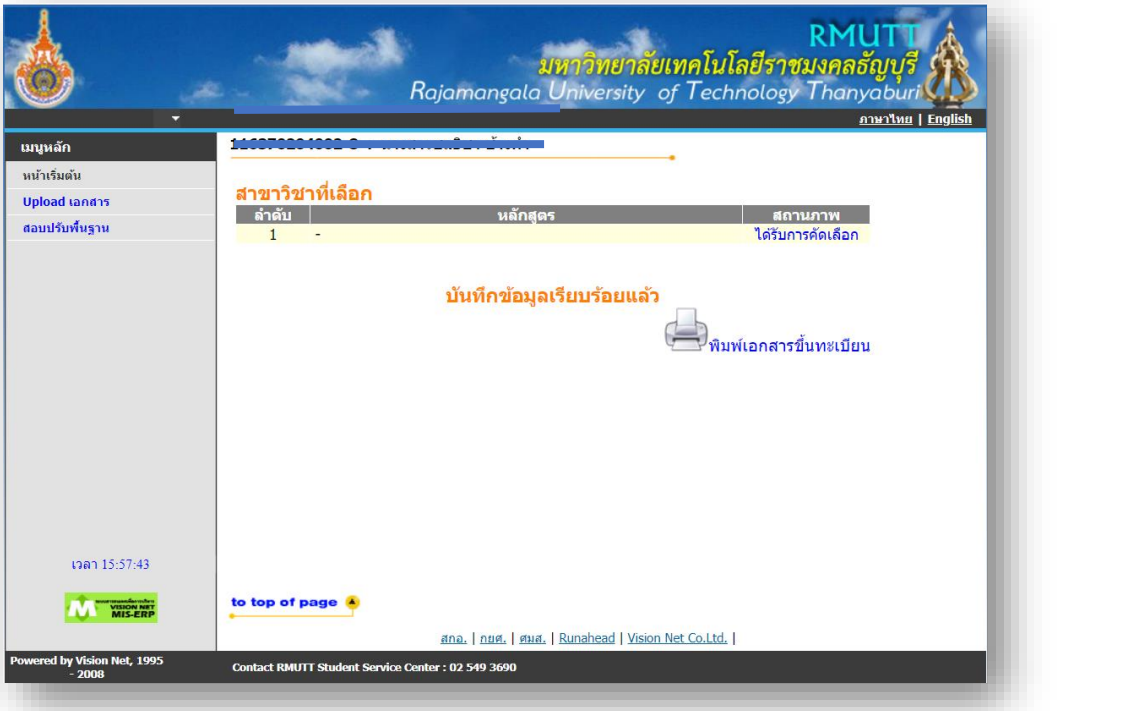
หมายเหตุ: เมื่อกดยืนยันแล้วจะพบหน้าให้ยอมรับเงื่อนไข "ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่(ปริญญาตรี)" ให้กดยอมรับ (ระดับป.เอก,ป.โท และ ป.บัณฑิต ใช้ระบบเดียวกันกับปริญญาตรี)



กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ถูกต้องและครบถ้วน
(อย่าลืม! ช่องทางที่ติดต่อได้จริง เช่น หมายเลขโทรศัพท์มือถือ, E-Mail)



เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ติ๊กเครื่องหมายถูกในช่องยอมรับเงื่อนไข แล้วกด “ยืนยัน”



เมื่อบันทึกประวัติเรียบร้อยแล้ว **ไม่ต้องพิมพ์เอกสารขึ้นทะเบียน**

ให้ผู้สอบผ่านเตรียมดำเนินการตาม คู่มือเตรียมเอกสาร Upload ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2563 ต่อไป