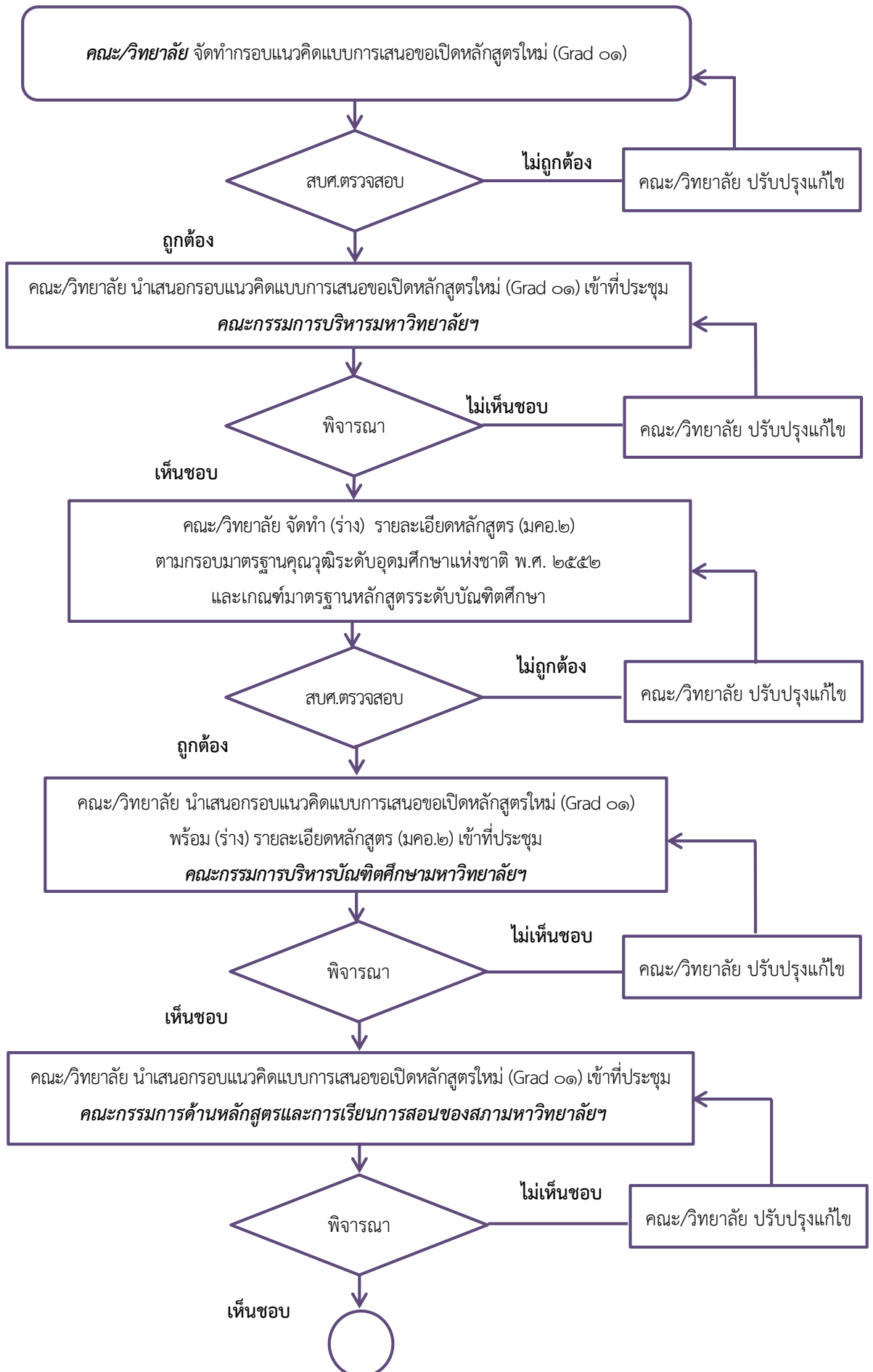
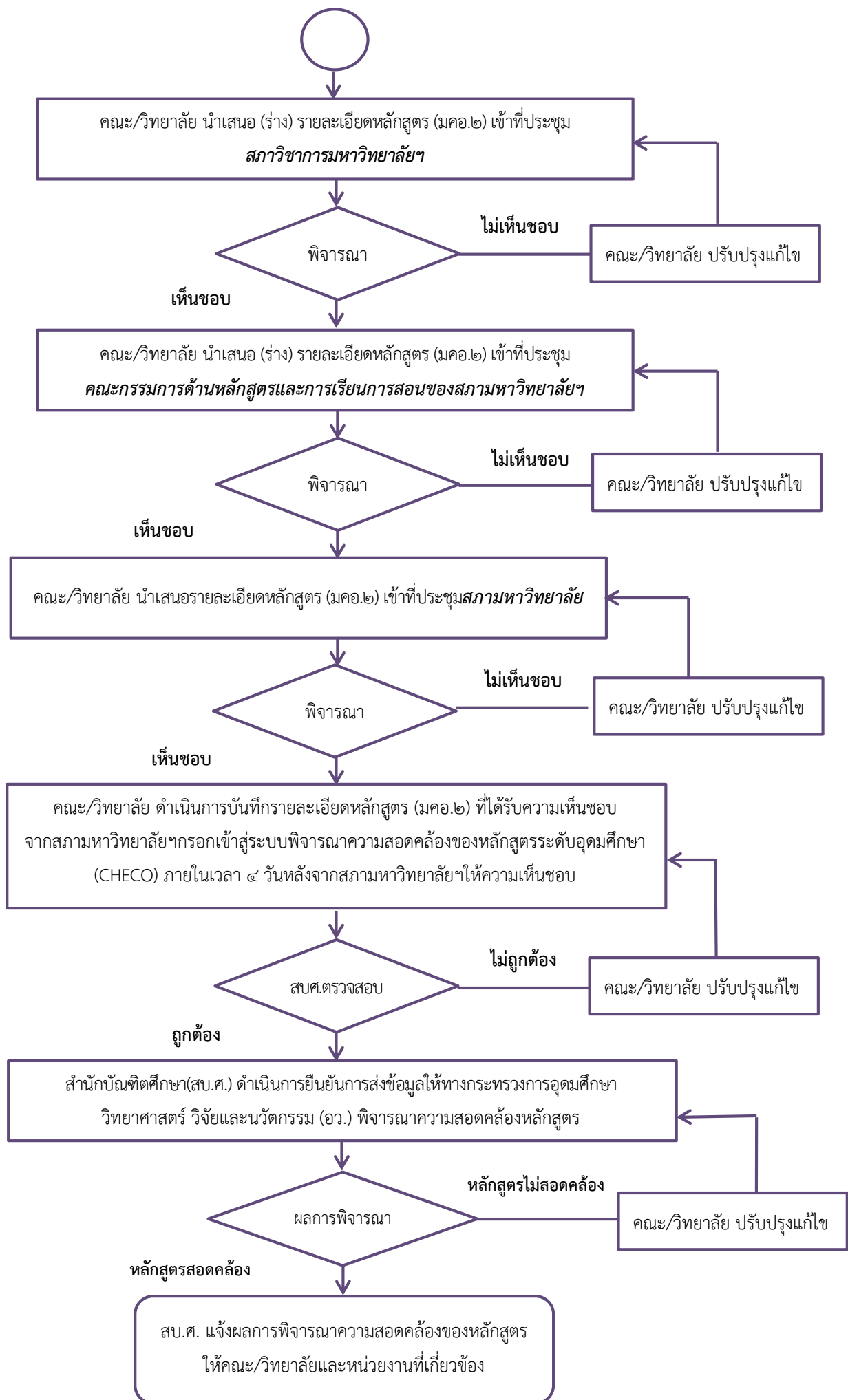


ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรใหม่ (เล่มหลักสูตร)





ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรใหม่ (เล่ม)

ขั้นตอนที่ ๑

๑.๑ คณะ/วิทยาลัย จัดทำกรอบแนวคิดแบบการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่(Grad ๐๑) ในการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาระดับคณะ ให้วิเคราะห์

- (๑) ความต้องการในปัจจุบันของผู้ใช้บัณฑิต / ตลาดแรงงาน
- (๒) ความพร้อมของคณะ/วิทยาลัย
- (๓) ข้อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง/จุดเด่นของหลักสูตรที่เหนือกว่าคู่แข่ง
- (๔) องค์การวิชาชีพ
- (๕) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับ..สาขา/สาขาวิชา.. (มคอ.๑)

๑.๒ คณะ/วิทยาลัย นำเสนอกรอบแนวคิดแบบการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ (Grad ๐๑) รวมถึงแบบเสนอเรื่อง เพื่อขอบรรจุระเบียบวาระ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ โดยผ่านสำนักบัณฑิตศึกษา (สบศ.) ตรวจสอบ

กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง สำนักบัณฑิตศึกษาจะส่งเรื่องกลับให้ทางคณะ/วิทยาลัยแก้ไข

กรณีข้อมูลถูกต้อง สำนักบัณฑิตศึกษา (สบศ.) ผ่านเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

กรณี มติที่ประชุมไม่เห็นชอบ ให้คณะ/วิทยาลัยพิจารณา ทบทวน หากประสงค์จะดำเนินการให้แก้ไขปรับปรุง แล้วนำเสนอกลับเข้าสู่ขั้นตอนที่ ๑

กรณี มติที่ประชุมเห็นชอบ (หากมีข้อเสนอแนะให้ คณะ/วิทยาลัย ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ) แล้วให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒

ขั้นตอนที่ ๒

๒.๑ คณะ/วิทยาลัย จัดทำ (ร่าง) รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ดังนี้

- (๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๒) กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ (thai Qualifications Framework of Higher Education) (TQF:HEd)
- (๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับ..สาขา/สาขาวิชา.. (มคอ.๑) (ถ้ามี)
- (๔) สภาวิชาชีพ (ถ้ามี)
- (๕) ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยฯ

๒.๒ คณะ/วิทยาลัย นำเสนอกรอบแนวคิดแบบการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ (Grad ๐๑) พร้อม (ร่าง) รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) รวมถึงแบบเสนอเรื่องเพื่อขอบรรจุระเบียบวาระ เข้าที่การประชุม คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยฯ ให้สำนักบัณฑิตศึกษา (สบศ.) ตรวจสอบความถูกต้อง

กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง สำนักบัณฑิตศึกษาจะส่งเรื่องกลับให้ทางคณะ/วิทยาลัยแก้ไข

กรณีข้อมูลถูกต้อง คณะ/วิทยาลัยจัดทำเล่ม (ร่าง) รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) จำนวน ๓๐ เล่ม + CD ๑ แผ่น ส่งเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยฯ

กรณี มติที่ประชุมไม่เห็นชอบ ให้คณะ/วิทยาลัยพิจารณา ทบทวน หากประสงค์จะดำเนินการให้แก้ไขปรับปรุง แล้วนำเสนอกลับเข้าสู่ขั้นตอนที่ ๒

กรณี มติที่ประชุมเห็นชอบ (หากมีข้อเสนอแนะให้ คณะ/วิทยาลัย ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ) แล้วให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอนที่ ๓

๓.๑ คณะ/วิทยาลัยนำเสนอกรอบแนวคิดแบบการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ (Grad ๐๑) รวมถึงแบบเสนอเรื่องเพื่อขอบรรจุระเบียบวาระ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนของสภามหาวิทยาลัยฯ โดยผ่านสำนักบัณฑิตศึกษา (สบศ.) ตรวจสอบ

๓.๒ สำนักบัณฑิตศึกษา (สบศ.) ตรวจสอบกรอบแนวคิดแบบการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ (Grad ๐๑) อีกครั้ง รวมถึงกรณีการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยฯ (ถ้ามี)
กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง สำนักบัณฑิตศึกษาจะส่งเรื่องกลับให้ทางคณะ/วิทยาลัยแก้ไข
กรณีข้อมูลถูกต้อง สำนักบัณฑิตศึกษา (สบศ.) ผ่านเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนของสภามหาวิทยาลัยฯ

กรณี มติที่ประชุมไม่เห็นชอบ ให้คณะ/วิทยาลัยพิจารณา ทบทวน หากประสงค์จะดำเนินการให้แก้ไขปรับปรุง แล้วนำเสนอกลับเข้าสู่ขั้นตอนที่ ๓

กรณี มติที่ประชุมเห็นชอบ (หากมีข้อเสนอแนะให้ คณะ/วิทยาลัย ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ) แล้วให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๔

ขั้นตอนที่ ๔

๔.๑ คณะ/วิทยาลัยนำเสนอ (ร่าง) รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) รวมถึงแบบเสนอเรื่องเพื่อขอบรรจุระเบียบวาระ เข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ โดยผ่านสำนักบัณฑิตศึกษา (สบศ.) ตรวจสอบ

๔.๒ สำนักบัณฑิตศึกษา (สบศ.) ตรวจสอบ (ร่าง) รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) อีกครั้ง รวมถึงกรณีการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยฯ (ถ้ามี)
กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง สำนักบัณฑิตศึกษาจะส่งเรื่องกลับให้ทางคณะ/วิทยาลัยแก้ไข
กรณีข้อมูลถูกต้อง คณะ/วิทยาลัยจัดทำเล่ม (ร่าง) รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) จำนวน ๕๑ เล่ม + CD ๒ แผ่น ส่งเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ

๔.๓ สำนักบัณฑิตศึกษา (สบศ.) ผ่านเรื่องเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ

กรณี มติที่ประชุมไม่เห็นชอบ ให้คณะ/วิทยาลัยพิจารณา ทบทวน หากประสงค์จะดำเนินการให้แก้ไขปรับปรุงแล้วนำเสนอกลับเข้าสู่ขั้นตอนที่ ๔

กรณี มติที่ประชุมเห็นชอบ (หากมีข้อเสนอแนะให้ คณะ/วิทยาลัย ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ) แล้วให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๕

ขั้นตอนที่ ๕

๕.๑ คณะ/วิทยาลัยนำเสนอ (ร่าง) รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) รวมถึงแบบเสนอเรื่องเพื่อขอบรรจุระเบียบวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนของสภามหาวิทยาลัยฯ โดยผ่านสำนักบัณฑิตศึกษา (สบศ.) ตรวจสอบ

๕.๒ สำนักบัณฑิตศึกษา (สบศ.) ตรวจสอบ (ร่าง) รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) อีกครั้ง รวมถึงกรณีการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัยฯ (ถ้ามี)

กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง สำนักบัณฑิตศึกษาจะส่งเรื่องกลับให้ทางคณะ/วิทยาลัยแก้ไข

กรณีข้อมูลถูกต้อง คณะ/วิทยาลัยจัดทำเล่ม (ร่าง) รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) จำนวน ๒๖ เล่ม พร้อมแผ่น CD ๒ แผ่น ส่งเข้าที่ประชุมคณะกรรมการด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนของสภามหาวิทยาลัยฯ

๕.๓ สำนักบัณฑิตศึกษา (สบศ.) ผ่านเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนของสภามหาวิทยาลัยฯ

กรณี มติที่ประชุมไม่เห็นชอบ ให้คณะ/วิทยาลัยพิจารณา ทบทวน หากประสงค์จะดำเนินการให้แก้ไขปรับปรุงแล้วนำเสนอกลับเข้าสู่ขั้นตอนที่ ๕

กรณี มติที่ประชุมเห็นชอบ (หากมีข้อเสนอแนะให้ คณะ/วิทยาลัย ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ) แล้วให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๖

ขั้นตอนที่ ๖

๖.๑ คณะ/วิทยาลัยนำเสนอ รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) รวมถึงแบบเสนอเรื่องเพื่อขอบรรจุระเบียบวาระเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ และข้อสรุปหลักสูตร ๓ ประเด็น โดยผ่านสำนักบัณฑิตศึกษา (สบศ.) ตรวจสอบ

๖.๒ สำนักบัณฑิตศึกษา (สบศ.) ตรวจสอบ รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) อีกครั้ง รวมถึงกรณีการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของประชุมคณะกรรมการด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนของสภามหาวิทยาลัยฯ (ถ้ามี)

กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง สำนักบัณฑิตศึกษาจะส่งเรื่องกลับให้ทางคณะ/วิทยาลัยแก้ไข

กรณีข้อมูลถูกต้อง คณะ/วิทยาลัยจัดทำเล่ม รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) จำนวน ๕ เล่ม พร้อมข้อสรุปหลักสูตร ๓ ประเด็น และแผ่น CD ๓ แผ่น ส่งเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ

๖.๓ สำนักบัณฑิตศึกษา (สบศ.) ผ่านเรื่องเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ

กรณี มติที่ประชุมไม่เห็นชอบ ให้คณะ/วิทยาลัยพิจารณา ทบทวน หากประสงค์จะดำเนินการให้แก้ไขปรับปรุงแล้วนำเสนอกลับเข้าสู่ขั้นตอนที่ ๖

กรณี มติที่ประชุมเห็นชอบ (หากมีข้อเสนอแนะให้ คณะ/วิทยาลัย ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ) แล้วให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๗

ขั้นตอนที่ ๗

- ๗.๑ สำนักบัณฑิตศึกษา (สบศ.) แจ้งผลการพิจารณาหลักสูตรของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ
- ๗.๒ คณะ/วิทยาลัยดำเนินการบันทึกรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยฯ กรอกเข้าสู่ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) ภายในเวลา ๔ วัน หลังจากสภามหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบ
- ๗.๓ สำนักบัณฑิตศึกษา (สบศ.) ตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)
- กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง สำนักบัณฑิตศึกษา (สบศ.) จะส่งเรื่องกลับในระบบให้ทางคณะ/วิทยาลัยแก้ไข
- กรณีข้อมูลถูกต้อง สำนักบัณฑิตศึกษา (สบศ.) ดำเนินการยืนยันการส่งข้อมูลให้ทางกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

กรณีรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ไม่สอดคล้อง สำนักบัณฑิตศึกษา (สบศ.) จะส่งเรื่องกลับในระบบให้ทางคณะ/วิทยาลัยแก้ไข

กรณีรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) สอดคล้อง สำนักบัณฑิตศึกษา (สบศ.) แจ้งผลการพิจารณาความสอดคล้องหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณา (อว.) ให้คณะ/วิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

กรณีที่มหาวิทยาลัยให้คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการขอการรับรองหลังสภามหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบ (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแต่ละมหาวิทยาลัย) หากได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาวิชาชีพเรียบร้อยแล้ว หรือหากมีการแก้ไข ให้แจ้งผลไปยังสำนักบัณฑิตศึกษา (สบศ.) เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ให้ผ่านการรับรองหลักสูตรโดยผ่านสภาวิชาชีพก่อนเสนอ (อว.) รับทราบ)