

หลักสูตร

สาขาวิชา

หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา

คณะ..... สาขาวิชา.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย:

ภาษาอังกฤษ:

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย):

ชื่อย่อ (ไทย):

ชื่อเต็ม (อังกฤษ):

ชื่อย่อ (อังกฤษ):

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

(ระบุกรณีมีแขนงวิชา/วิชาเอก)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

..... หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี หรือ หลักสูตรระดับปริญญาเอก หลักสูตร 3 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ (อาจจะได้มากกว่านี้)

5.1 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

(กรณีมีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ให้แนบ MOU ไว้ในภาคผนวกด้วย และระบุลักษณะของความร่วมมือ)

5.2 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☐

หลักสูตรใหม่ พ.ศ.

☐

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ... ปรับปรุงมาจากหลักสูตร พ.ศ.

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุม
ครั้งที่ วันที่.....

สภามหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ วันที่.....

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่.... ปีการศึกษา

7 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 25.....(หากสาขาวิชาใดมี มคอ.1 ควบคุมให้กำหนดตาม มคอ.และการ
เผยแพร่ขึ้นอยู่กับปีการศึกษาที่เปิดสอนให้คิดระยะเวลาทั้งหนึ่ง)

8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1

8.2

8.3

8.4

8.5

8.6

9 ชื่อ-สกุลตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังภายใน 5 ปี) (อย่างน้อย 3 ผลงาน)
1	นาย..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิศ) วศ.ด., มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2554 วศ.ม. วศ.บ.	(เขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม)
2		
3		

หมายเหตุ * ประธานหลักสูตร

10 สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะ/วิทยาลัย..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

.....

.....

.....

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

Blank handwriting practice lines with a solid top line, a dashed midline, and a solid bottom line. A large, light gray watermark reading "amplia" is diagonally across the page.

12 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

12.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

12.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

12.3 การบริหารจัดการ

Template

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

.....(มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล).....

1.2 วัตถุประสงค์ (กำหนดเป็นข้อๆให้ชัดเจนโดยวัตถุประสงค์ควรสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ ทั้ง 5 หรือ 6 ด้าน ซึ่งระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ)

1.2.1

1.2.2

1.2.3

1.2.4

1.2.5

1.2.6

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLO)

PLO 1 :

Sub PLO 1.1

Sub PLO 1.2

Sub PLO 1.3

PLO 2 :

Sub PLO 2.1

Sub PLO 2.2

Sub PLO 2.3

PLO 3 :

Sub PLO 3.1

Sub PLO 3.2

Sub PLO 3.3

PLO 4 :

Sub PLO 4.1

Sub PLO 4.2

Sub PLO 4.3

1.4 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes, YLOs)

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
1	
2	

1.5 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) และผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวังของหลักสูตร (PLO) และ Sub PLO	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)																	
	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2.ด้านความรู้			3.ด้านทักษะ ทางปัญญา			4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			6.ด้าน.....		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	
PLO 1																		
Sub PLO 1.1																		
Sub PLO 1.2																		
Sub PLO 1.3																		
PLO 2																		
Sub PLO 2.1																		
Sub PLO 2.2																		
Sub PLO 2.3																		
PLO3																		
Sub PLO 3.1																		
Sub PLO 3.2																		
Sub PLO 3.3																		
PLO 4																		
Sub PLO 4.1																		
Sub PLO 4.2																		
Sub PLO 4.3																		
PLO....																		
Sub PLO																		
Sub PLO																		
Sub PLO																		

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้

(ระบุแผนการพัฒนาหรือแผนการเปลี่ยนแปลงหลักๆ ที่เสนอในหลักสูตร พร้อมระบุเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (เช่น ภายใน 5 ปี) โดยให้ระบุกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของแผนนั้นๆ รวมทั้งตัวบ่งชี้ความสำเร็จ โดยตัวบ่งชี้ควรจะเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินในหมวดที่ 7 ด้วย)

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย และข้อกำหนดต่างๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของ **คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** ระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยเพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนสิงหาคม-ธันวาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนมกราคม-พฤษภาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เดือนมิถุนายน-กรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ทางด้านสาขาวิชา.....
- 2 คุณสมบัติอื่นๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 3 เป็นผู้เข้าร่วมโครงการการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (ธนาคารหน่วยกิต) บุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือนักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถเรียนแบบสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิต Credit Bank โดยใช้วิธีการเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2562

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

(ระบุข้อจำกัดของนักศึกษาที่จะสมัครเขาเรียนในหลักสูตรที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณา เช่น นักศึกษาที่มีข้อจำกัดทางทักษะ IT หรือ ภาษา คณิตศาสตร์ หรือการปรับตัวในการเรียน โดยขอให้ระบุเป็นข้อ ๆ ให้กระชับ ชัดเจน)

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

แผน ก แบบ ก1

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	25..	25..	25..	25..	25..
ชั้นปีที่ 1					
ชั้นปีที่ 2					
รวม					
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา					

แผน ก แบบ ก2

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	25..	25..	25..	25..	25..
ชั้นปีที่ 1					
ชั้นปีที่ 2					
รวม					
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา					
จำนวนนักศึกษารวม (ทั้ง 2 แผน)					
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (ทั้ง 2 แผน)					

(หากมีหลายแผนการศึกษา เช่น มีทั้ง แผน ก แบบ ก1 แผน ก แบบ ก2 และแผน ข ให้แยกแผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาทุกแผนการศึกษา)

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	25..	25..	25..	25..	25..
ค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียน					
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
รวมรายรับ					

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	25..	25..	25..	25..	25..
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร					
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)					
3. ทุนการศึกษา					
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย					
(รวม ก)					
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
(รวม ข)					
รวม (ก) + (ข)					
จำนวนนักศึกษา					
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา					

*หมายเหตุ จำนวนนักศึกษารวมหลักสูตรเก่าและหลักสูตรปรับปรุง ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาxxxบาทต่อปี

2.7 ระบบการศึกษา

- ☐ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต (บางรายวิชา)
- ☐ แบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (ธนาคารหน่วยกิต : Credits Bank)
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2562

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร (ถ้ามีมคอ. 1 ให้ใช้โครงสร้างตาม มคอ.1 กำหนด)

(ตัวอย่าง)

เป็นหลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาโดยมีโครงสร้างหลักสูตรดังนี้

1. หมวดวิชาบังคับ

หน่วยกิต

1.1 วิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต)

หน่วยกิต

1.2 วิชาบังคับตามกลุ่มวิชา (นับหน่วยกิต)

หน่วยกิต

กลุ่มวิชา.....

กลุ่มวิชา.....

2. หมวดวิชาเลือก

หน่วยกิต

กลุ่มวิชา.....

กลุ่มวิชา.....

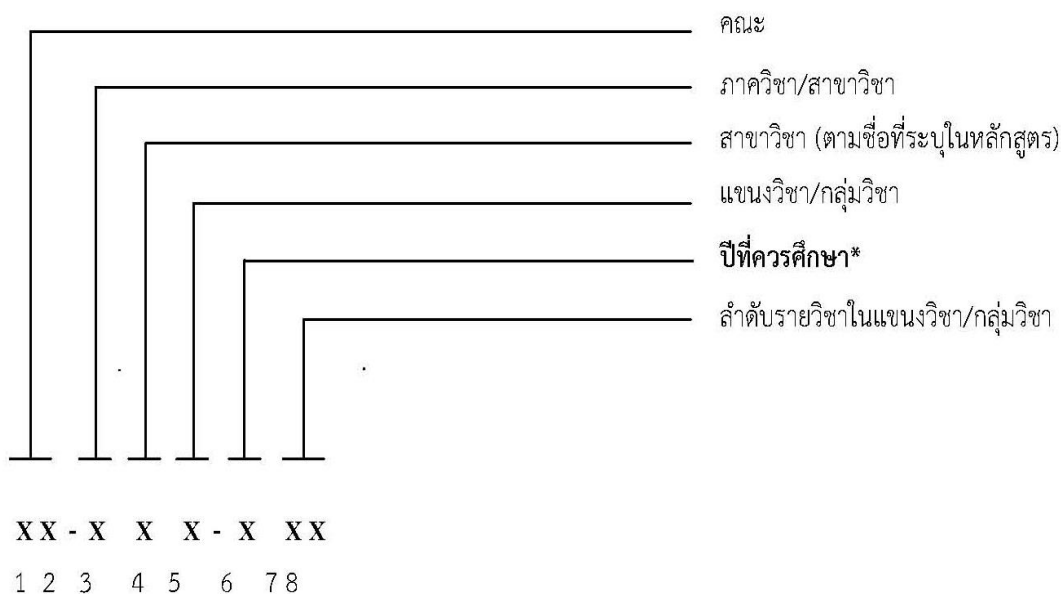
3. วิทยานิพนธ์

หน่วยกิต

หมายเหตุ (หากมีหลายแผนการศึกษา เช่น มีทั้งแผน ก แบบ ก1, แผน ก แบบ ก2 และ แผน ข ให้ใส่โครงสร้างทุกแผนการศึกษา)

ความหมายของเลขรหัสรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

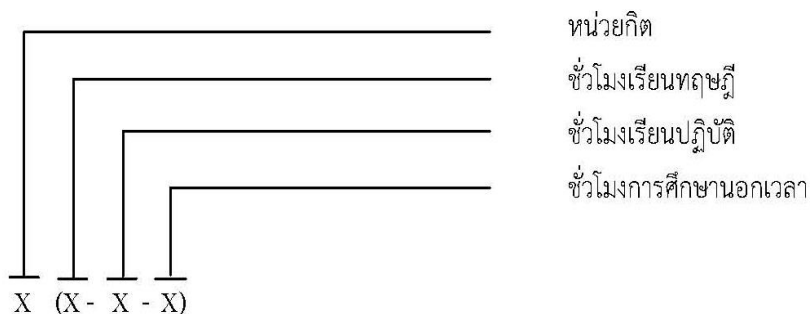
การกำหนดรหัสรายวิชาในหลักสูตร ประกอบด้วยตัวเลขทั้งหมด 8 ตัว ซึ่งจำแนกตามแผนภูมิ ต่อไปนี้



แปลคำ

- | | |
|-------------------|---|
| 1. ตำแหน่งที่ 1-2 | หมายถึง คณะ |
| 2. ตำแหน่งที่ 3 | หมายถึง ภาควิชา/สาขาวิชา |
| 3. ตำแหน่งที่ 4 | หมายถึง สาขาวิชา (ตามชื่อที่ระบุในหลักสูตร) |
| 4. ตำแหน่งที่ 5 | หมายถึง แขนงวิชา/กลุ่มวิชา |
| 5. ตำแหน่งที่ 6* | หมายถึง ปีที่ควรศึกษา |
| 6. ตำแหน่งที่ 7-8 | หมายถึง ลำดับรายวิชาในแขนงวิชา/กลุ่มวิชา |

ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน



3.1.3 รายวิชา

(ตัวอย่าง) วิชาปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) (ถ้ามี)

02-121-501 พื้นฐานทางการศึกษา*

3(3-0-6)

Fundamentals of Education

* หมายถึง ผู้สำเร็จศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาที่ไม่เกี่ยวข้องทางการศึกษา
จะต้องศึกษาเพิ่มเติมเพื่อปรับพื้นฐาน โดยประเมินผลเป็น S/U และไม่นับหน่วยกิต

1. หมวดวิชาบังคับ หน่วยกิต

1.1 วิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต) หน่วยกิต

XX-XXX-XXX		x(x-x-x)
		

1.2 วิชาบังคับตามกลุ่มวิชา (นับหน่วยกิต) หน่วยกิต

กลุ่มวิชา.....

XX-XXX-XXX		x(x-x-x)
------------	-------	----------

XX-XXX-XXX		x(x-x-x)
------------	-------	----------

XX-XXX-XXX		x(x-x-x)
------------	-------	----------

กลุ่มวิชา.....

XX-XXX-XXX		x(x-x-x)
------------	-------	----------

XX-XXX-XXX		x(x-x-x)
------------	-------	----------

XX-XXX-XXX		x(x-x-x)
------------	-------	----------

2. หมวดวิชาเลือก หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจำนวน หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

กลุ่มวิชา.....

XX-XXX-XXX		x(x-x-x)
------------	-------	----------

XX-XXX-XXX		x(x-x-x)
------------	-------	----------

XX-XXX-XXX		x(x-x-x)
------------	-------	----------

กลุ่มวิชา.....

XX-XXX-XXX

x(x-x-x)

XX-XXX-XXX

x(x-x-x)

XX-XXX-XXX

x(x-x-x)

3. วิทยานิพนธ์

หน่วยกิต

XX-XXX-XXX

x(x-x-x)

แผนการศึกษาเสนอแนะ

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
XX-XXX-XXX		X	X	X	X
รวม		หน่วยกิต			

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
XX-XXX-XXX		X	X	X	X
รวม		หน่วยกิต			

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
XX-XXX-XXX		X	X	X	X
รวม		หน่วยกิต			

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
XX-XXX-XXX		X	X	X	X
รวม		หน่วยกิต			

หมายเหตุ

- (ปีการศึกษาสุดท้ายของทุกแผนการศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิมีข้อเสนอแนะว่าสมควรมีรายวิชาเรียน ควรมีแต่รายวิชา วิทยานิพนธ์/ดุชนิพนธ์ เพื่อให้คนเน้นวิจัยเป็นหลัก)
- (หากมีหลายแผนการศึกษาให้ใส่ให้ครบทุกแผนการศึกษา)

3.1.4 คำอธิบายรายวิชา

02-121-501	ตัวอย่าง พื้นฐานทางการศึกษา Fundamentals of Education	3(3-0-6)
	แนวคิด ทฤษฎี และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการบริหารศึกษา โครงสร้างและระบบการจัดการศึกษา แนวทางการจัดการศึกษา วิสัยทัศน์และแผนการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ การประกันคุณภาพการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ปัญหาและแนวโน้มการจัดการศึกษาไทย	
	หมายเหตุ การประเมินผลการสอบ มีระดับคะแนน เป็น S และ U	
	Theories and concepts related to education and educational administration; educational structures and management systems; visions and national education plans; national education standards; education quality assurance; laws related to education; and issues and trends in educational management in Thailand Note: Evaluation result is indicated in terms of Satisfactory (S) or Unsatisfactory (U)	

การเขียนคำอธิบายรายวิชา

จัดเรียงตามโครงสร้างหลักสูตร และใส่คำอธิบายรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยคณะ/วิทยาลัยต้องส่งคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษให้ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษของคณะ/วิทยาลัยตรวจสอบคำศัพท์และไวยากรณ์ ตลอดจนความสอดคล้องกันของการเขียนคำอธิบายรายวิชาของแต่ละวิชาให้ถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

แนวทางการเขียนคำอธิบายรายวิชา ตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิ สภาวิชาการฯ ให้ข้อเสนอไว้ดังนี้

1. การเขียนคำอธิบายรายวิชาให้เขียนเป็นวลี หรือคำ ไม่ต้องเขียนเป็นประโยค **ไม่ต้องใส่คำว่า “การศึกษา/ศึกษา/เป็นการศึกษา/ศึกษาและวิเคราะห์”**)
2. เขียนให้กระชับ มีเฉพาะเนื้อหา โดยไม่ต้องมีส่วนของกระบวนการ เช่นคำว่า ศึกษา..... เป็นวิชาที่ว่าด้วย.... ให้นักศึกษา..... เช่น..... ยกตัวอย่าง.....
3. คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้มีเนื้อความตรงกัน การเขียนคำอธิบายรายวิชาเป็นภาษาไทยไม่ใช่เครื่องหมายวรรคตอนให้เว้นวรรคระหว่างวลีหรือคำ
4. การเขียนคำอธิบายรายวิชาที่เป็นภาษาอังกฤษเขียนเป็นนามวลี (Noun Phrase) มีเนื้อความตรงกับคำอธิบายภาษาไทยโดยขึ้นต้นอักษรแรกของคำอธิบายรายวิชาด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ นอก นั้นใช้ตัวพิมพ์เล็ก ยกเว้นชื่อเฉพาะ ระหว่างวลีที่มีเนื้อหาเดียวกันหรือสัมพันธ์กัน ในกลุ่มเนื้อหาเดียวกัน ให้คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) เมื่อหมดกลุ่มเนื้อหานั้นให้คั่นด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (;) สลับกันไป จบคำอธิบายรายวิชาโดยไม่ต้องมีเครื่องหมายมหัพภาค (.) เนื่องจากไม่ใช่ประโยค

3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังภายใน 5 ปี) (อย่างน้อย 3 ผลงาน)	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์ /ปีการศึกษา			
			25...	25...	25...	25...
1	นาย..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิศด) วศ.ด., มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี, 2554 วศ.ม. วศ.บ.	(เขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม)				
2						
3						
4						

หมายเหตุ ลำดับที่ 1 - 3 เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่ 4 - 5 เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

การเรียงลำดับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

- 1.จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย 3 คน ถ้ามี แขนงภายในหลักสูตรก็ต้องมีแขนงละ ไม่ต่ำกว่า 3 คน
2. รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรต้องเรียงโดยสามคนแรกเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คนแรกเป็นประธานหลักสูตร คนต่อมาให้เรียงตามตำแหน่งวิชาการ หากตำแหน่งเท่ากันให้เรียงคุณวุฒิการศึกษา และหากเท่ากันอีกให้เรียงตามอายุราชการที่มากกว่า

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังภายใน 5 ปี) (อย่างน้อย 1 ผลงาน)	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์ /ปีการศึกษา			
			25...	25...	25...	25...
1	นาย..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิศด) วศ.ด., มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี, 2554 วศ.ม. วศ.บ.					
2						
3						

3.2.1 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
1			
2			
3			

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)
(ตัวอย่าง)

ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2557 ระบุว่า ต้องมีรายวิชาปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนั้นหลักสูตรจึงได้กำหนดรายวิชา 02-121-608 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา 3(0-6-3) เพื่อรองรับตามประกาศฯ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

สังเกตการบริหารในสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาภาครัฐหรือเอกชน และปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายจากพี่เลี้ยง (mentor) ในสถานศึกษาและอาจารย์นิเทศก์เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 1

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ ของปีการศึกษาที่ ...

5.4 จำนวนหน่วยกิต

.... หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.6 กระบวนการประเมินผล

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน สามารถใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรย่อย (Sub PLO)

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีวินัยและตรงต่อเวลา
- 2) มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ
- 3) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม

หรือ PLO 1.....

Sub PLO 1.1

Sub PLO 1.1

Sub PLO 1.1

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด
- 2) เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึง การมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ
- 3) สอดแทรกความซื่อสัตย์ต่อตนเอง และสังคม
- 4) จัดกิจกรรมการพัฒนาคณะ / มหาวิทยาลัย / ชุมชน
- 5) เน้นเรื่องการแต่งกายและปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้อง ตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การขานชื่อ การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตรงเวลา
- 2) พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 3) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆอย่างต่อเนื่อง

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และทักษะในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
- 2) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมหรือศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) สามารถนำความรู้มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และงานที่รับผิดชอบ

หรือ PLO 2.....

Sub PLO 2.1

Sub PLO 2.2

Sub PLO 2.3

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้
- 2) มอบหมายให้ทำรายงาน
- 3) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจากผลงานและการปฏิบัติการ
- 2) พิจารณาจากรายงานที่มอบหมาย
- 3) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถประมวลผล วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลความรู้
- 2) สามารถจัดการความคิดได้
- 3) สามารถประยุกต์ความรู้ และแก้ปัญหาได้
- 4) สามารถคิดสร้างสรรค์งานนวัตกรรม

หรือ PLO 3.....

Sub PLO 3.1

Sub PLO 3.2

Sub PLO 3.3

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ปัญหา (Problem Based Instruction)
- 2) ให้นักศึกษาปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง
- 3) มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากรายงานผลการดำเนินงานและการแก้ปัญหา
- 2) ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง
- 3) ประเมินจากการทดสอบ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีมารยาททางสังคมและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) มีภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

หรือ PLO 4.....

Sub PLO 4.1

Sub PLO 4.2

Sub PLO 4.3

Sub PLO 4.4

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำและผู้รายงาน
- 2) ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสโมสร กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ
- 3) ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ
- 4) มอบหมายงานให้สัมภาษณ์บุคคลต่างๆ

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์และนักศึกษา
- 2) พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 3) ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม
- 4) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข
- 2) สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น วิเคราะห์และนำเสนอได้
- 4) สามารถเชื่อมโยงความรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

หรือ PLO 5.....

Sub PLO 5.1

Sub PLO 5.2

Sub PLO 5.3

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญ และฝึกให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข
- 2) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆและให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น
- 3) การใช้ศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ฝึกการนำเสนอผลงานโดยเน้นความสำคัญของการใช้ภาษา และบุคลิกภาพ

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงาน
- 2) สังเกตการปฏิบัติงาน

6. ทักษะพิสัย หรือ อื่นๆ (ตามที่คณะ/วิทยาลัยกำหนด)

6.1 ผลการเรียนรู้ด้าน.....

1)

2)

หรือ PLO 6.....

Sub PLO 6.1

Sub PLO 6.2

Sub PLO 6.3

6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้าน.....

1)

2)

3)

6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้าน.....

1)

2)

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่ผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ จะแสดงเป็นเอกสารแนบท้ายก็ได้

ตัวอย่าง

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีวินัยและตรงต่อเวลา
- 2) มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ
- 3) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม

2. ความรู้

- 1) มีความรู้และทักษะในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
- 2) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมหรือศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) สามารถนำความรู้มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และงานที่ได้รับมอบ

3. ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถประมวลผล วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลความรู้
- 2) สามารถจัดการความคิดได้
- 3) สามารถประยุกต์ความรู้ และแก้ปัญหาได้
- 4) สามารถคิดสร้างสรรค์งานนวัตกรรม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีมารยาททางสังคมและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) มีภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข
- 2) สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น วิเคราะห์และนำเสนอได้
- 4) สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

6. ทักษะพิเศษ หรืออื่นๆ

- 1)
- 2)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. ทักษะ พิสัย	
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)
และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรย่อย (Sub PLO) ในตารางมีความหมายดังนี้

1. PLO 1
 - Sub PLO 1.1
 - Sub PLO 1.2
 - Sub PLO 1.3
2. PLO 2
 - Sub PLO 2.1
 - Sub PLO 2.2
 - Sub PLO 2.3
3. PLO 3
 - Sub PLO 3.1
 - Sub PLO 3.2
 - Sub PLO 3.3
 - Sub PLO 3.4
4. PLO 4
 - Sub PLO 4.1
 - Sub PLO 4.2
 - Sub PLO 4.3
5. PLO 5
 - Sub PLO 5.1
 - Sub PLO 5.2
6. PLO 6
 - Sub PLO 6.1
 - Sub PLO 6.2

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)
และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรย่อย (Sub PLO) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	PLO1			PLO2			PLO3				PLO4			PLO5				PLO6	
	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 2.1	Sub PLO 2.2	Sub PLO 3.3	Sub PLO 3.1	Sub PLO 3.2	Sub PLO 3.3	Sub PLO 3.4	Sub PLO 4.1	Sub PLO 4.2	Sub PLO 4.3	Sub PLO 5.1	Sub PLO 5.2	Sub PLO 5.3	Sub PLO 5.4	Sub PLO 6.1	Sub PLO 6.2

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 (ภาคผนวก ...)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

.....

.....

.....

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

.....

.....

.....

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร (ให้นำข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ มาพิจารณาด้วย)

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้
ระดับปริญญาเอก

แบบ 1 (แบบ 1.1 และ แบบ 1.2)

1. สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอ
วิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบที่คณบดีแต่งตั้ง ซึ่งจะต้อง
ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

2. ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการยอมรับการตีพิมพ์หรือน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ใน
วารสารวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง
หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 3 เรื่อง ทั้งนี้
ข้อกำหนดอื่นใดจะต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องการตีพิมพ์บทความ
วิจัยเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

3. สอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ โดยให้เป็นไปตามประกาศของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

4. เกณฑ์อื่นใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แบบ 2 (แบบ 2.1 และ แบบ 2.2)

1. ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาตาม
หลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.00 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า

2. สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอ
วิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบที่คณบดีแต่งตั้งซึ่งประกอบด้วย
ผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

3. ผลงานคุณนิพนธ์ต้องได้รับการยอมรับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง ทั้งนี้ข้อกำหนดอื่นใดจะต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องการตีพิมพ์บทความวิจัยเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

4. สอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

5. เกณฑ์อื่นใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระดับปริญญาโท

แผน ก แบบ ก1

1. สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์

2. เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยกรรมการสอบที่คณบดีแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการประชุมวิชาการ (Proceedings) อย่างน้อย 2 เรื่อง ทั้งนี้ข้อกำหนดอื่นใดจะต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องการตีพิมพ์บทความวิจัยเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

3. สอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ โดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

4. เกณฑ์อื่นใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แผน ก แบบ ก2

1. ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.00 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า

2. เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยกรรมการสอบที่คณบดีแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงาน

สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) อย่างน้อย 1 เรื่อง ทั้งนี้ข้อกำหนดอื่นใด จะต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องการตีพิมพ์บทความวิจัยเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

3. สอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ โดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

4. ผู้เข้าร่วมโครงการการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ที่มีสิทธิ์ แสดงความจำนงค์สำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2562

5. เกณฑ์อื่นใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แผน ข

1. ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.00 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า

2. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียน และ/หรือปากเปล่าในสาขานั้น

3. เสนอผลงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยกรรมการสอบที่คณบดีแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และจะต้องตีพิมพ์บทความการค้นคว้าอิสระหรือบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระจะต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ อย่างน้อย 1 เรื่อง ทั้งนี้ข้อกำหนดอื่นใดจะต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องการตีพิมพ์บทความวิจัยเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

4. สอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ โดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

5. ผู้เข้าร่วมโครงการการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ที่มีสิทธิ์ แสดงความจำนงค์สำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2562

6. เกณฑ์อื่นใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวดที่ 6 การพัฒนาคนาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

.....

.....

.....

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

.....

.....

.....

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านต่าง ๆ

.....

.....

.....

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

อธิบายกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร

2. บัณฑิต

อธิบายคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผลลัพธ์การเรียนรู้ การทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

(อธิบายกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา)

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

(อธิบายว่ามีวิธีการหรือกระบวนการอย่างไรในการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา)

ผลที่เกิดกับนักศึกษา

(อธิบายกระบวนการในการติดตามและรายงานการคงอยู่ของนักศึกษา สำนวความพึงพอใจของนักศึกษาในการบริหารจัดการหลักสูตรเมื่อสำเร็จการศึกษาและมีระบบในการจัดการข้อร้องเรียน การแก้ไขปัญหาต่อข้อร้องเรียน ตลอดจนความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหาของนักศึกษา)

4. อาจารย์

อธิบายกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

อธิบายการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตร ควบคุมกำกับการจัดทำรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

อธิบายระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปี การศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบมคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนน 5.0		X	X	X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			X	X	X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี (ตามที่คณะ/วิทยาลัยกำหนด)					

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินผลการดำเนินงานตามหลักสูตร ตามดัชนีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

ตารางเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง(กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

ตัวอย่างการเขียน

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ.	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
1.ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการบริหารการศึกษา	<u>เปลี่ยนชื่อเป็น</u> หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
2. โครงสร้าง หลักสูตร	<u>แผน ก แบบ ก 2</u> 1.หมวดวิชาบังคับรวม 6 หน่วยกิต 2.หมวดวิชาเฉพาะสาขา 24 หน่วยกิต 1.2 วิชาบังคับ (นับหน่วยกิต) 15 หน่วยกิต 1.3 วิชาเฉพาะ (นับหน่วยกิต) 6 หน่วยกิต 2.หมวดวิชาเลือก 6 หน่วยกิต 3.วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต	<u>แผน ก แบบ ก 2</u> 1.หมวดวิชาบังคับ 24 หน่วยกิต 1.1.วิชาบังคับรวม 6 หน่วยกิต 1.2 วิชาเฉพาะ 18 หน่วยกิต 2.หมวดวิชาเลือก 6 หน่วยกิต 3.วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต <u>หมายเหตุ</u> ปรับโครงสร้างและจำนวนหน่วยกิต
2. รายวิชา	<u>หมวดวิชาบังคับ</u> 02-121-601 บริบททางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) <u>หมวดวิชาเลือก</u> 02-121-606 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3(1-4-4)	<u>หมวดวิชาบังคับ</u> 02-121-710 กระบวนการทางการศึกษา 3(3-0-6) <u>หมวดวิชาเลือก</u> 02-121-606 สัมมนาทางการบริหารการศึกษา* 3(3-0-6) <u>หมายเหตุ</u> * ปรับชื่อวิชาและจำนวนหน่วยกิต
3.วิทยานิพนธ์	02-121-709 วิทยานิพนธ์ 12(0-0-36)	02-121-709 วิทยานิพนธ์ 12(0-0-36)

ภาคผนวก

- ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- ข ประวัติ ผลงานทางวิชาการ ประสบการณ์การสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ
- ค ข้อบังคับระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ข้อบังคับ/
ประกาศ เกี่ยวกับวิชาชีพ (ถ้ามี)
- ง สถานประกอบการที่มีข้อตกลง/ความร่วมมือ (ถ้ามี)
- จ หลักสูตร (Non-degree) (ถ้ามี)
- ฉ รูปแบบ Credit bank /ชุดวิชา/รายวิชา/โมดูลการเรียนรู้/ผลลัพธ์การเรียนรู้ชุดวิชา/
ผลลัพธ์การเรียนรู้โมดูลการเรียนรู้/ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLO) (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

การกระจายโมดูลการเรียนรู้ สำหรับการจัดการเรียนการสอน แบบไม่มีปริญญา (Non-degree)
และการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (Credit Bank)

ลำดับ	รายวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไขการเทียบโอน	
			รายวิชา	โมดูลการ เรียนรู้
1	พื้นฐานทางการศึกษา		✓	✓
2			✓	ไม่มี
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	

ตัวอย่าง

คำอธิบายรายวิชาและคำอธิบายโมดูลการเรียนรู้

ส่วนที่ 1 รายวิชาในหลักสูตร

02-121-501

พื้นฐานทางการศึกษา

3(3-0-6)

Fundamentals of Education

แนวคิด ทฤษฎี และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการบริหารศึกษา โครงสร้างและระบบการจัดการศึกษา แนวทางการจัดการศึกษา วิสัยทัศน์และแผนการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ การประกันคุณภาพการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ปัญหาและแนวโน้มการจัดการศึกษาไทย

Theories and concepts related to education and educational administration; educational structures and management systems; visions and national education plans; national education standards; education quality assurance; laws related to education; and issues and trends in educational management in Thailand

ส่วนที่ 2 แบ่งส่วนการเรียนรู้โดยจัดหมวดหมู่ให้เป็น “สามหมวด” ใหญ่ โดยทำได้หลายวิธี เช่น

- จัดกลุ่มคำอธิบายรายวิชาเดิม โดยการ หั่นเป็นสามส่วนที่แยกระดับหรือหัวข้อการเรียนรู้ แล้วตั้งชื่อโมดูลให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชานั้นๆ
- อ้างอิงจาก หัวข้อการเรียนรู้ตามสัปดาห์ใน มคอ. 3 แล้วนำมาจัดกลุ่มเช่นเดิม คือแยกระดับหรือหัวข้อการเรียนรู้แล้วตั้งชื่อโมดูลให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชานั้นๆ

02-121-501M100

ชื่อโมดูลการเรียนรู้ภาษาไทย

1(1-0-2)

Learning Module title in English

.....คำอธิบายโมดูลการเรียนรู้ภาษาไทย.....

.....

.....Description of Learning module in English

.....

02-121-501M200

ชื่อโมดูลการเรียนรู้ภาษาไทย

1(1-0-2)

Learning Module title in English

.....คำอธิบายโมดูลการเรียนรู้ภาษาไทย.....

.....

.....Description of Learning module in English

.....

02-121-501M300

ชื่อโมดูลการเรียนรู้ภาษาไทย

1(1-0-2)

Learning Module title in English

.....คำอธิบายโมดูลการเรียนรู้ภาษาไทย.....

.....

.....Description of Learning module in English

.....